

UMOWA NR.....

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
 2. – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwanych dalej „Stronami”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostawa materiałów biurowych / kalendarzy (dalej zwanymi: materiałami biurowymi) dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz Biur Powiatowych w województwie małopolskim.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Materiały biurowe mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w Krakowie, ul. Promienistych 1 i wniesione do pomieszczeń magazynowych lub innych wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych netto: plus należny podatek od towarów i usług w łącznej kwocie zł (słownie złotych brutto:).
2. Na łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składają się ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów materiałów biurowych ustalone w Załączniku nr 2 pomnożone przez określone przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych plus należny podatek od towarów i usług.
3. Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsc wskazanych przez poszczególne jednostki oraz podatek VAT.

§ 3

Uprawnienia Wykonawcy do wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 4

Sposób wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie tygodni od dnia zawarcia umowy, a w przypadku kalendarzy w terminie do dnia (pon. – pt., w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00).
 - a. osoba koordynującą realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b. osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:, e-mail:
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie lub za pośrednictwem e-mail, Zamawiającego o terminie dostawy materiałów biurowych. Dostawa nie może być wyznaczona w niedziele i święta oraz w soboty a także dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których powiadomił Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie przy ul. Promienistych 1, a następnie przez Wykonawcę wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń. Wjazd do magazynu samochodem o wysokości do 2,00 m, o ładowności do 5t, w innym przypadku konieczność używania i zabezpieczenia windy osobowej – rozładunek wyłącznie ręczny – po zdjęciu towaru z palet przed przewozem towaru windami. Możliwość używania małych wózków transportowych.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania i opisanie dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
5. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie **protokołów zdawczo-odbiorczych, stanowiących załącznik nr 3 do umowy** podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokoły zdawczo-odbiorcze stwierdzające prawidłowe wykonanie umowy stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania niezgodności ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze w terminie 1 miesiąca od dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową w terminie 7 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar o których mowa w § 7 ust 1 lit a) umowy.
7. W przypadku produktów określonych w pozycjach oferty o nr Wykonawca załączy na opakowaniach zbiorczych, lub w postaci innych dokumentów – informację od producenta zawierającą dane techniczne, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie w ww. określonych pozycjach. Brak załączenia takiej informacji stanowić może podstawę do odmowy przyjęcia danego produktu przez Zamawiającego i naliczenia odpowiednich kar umownych przewidzianych w § 7 ust. 1 lit. a umowy.

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie doręczonych faktur Zamawiającemu wystawionych po dostarczeniu materiałów biurowych i kalendarzy. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy za zrealizowaną dostawę z pozytywnym odbiorem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust 5.
2. Faktura, o których mowa w ust. 1 obejmować będą dostarczoną ilość materiałów biurowych i kalendarzy po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług.
3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT i będzie podlegać zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na adres nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia w formie papierowej do

Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).

5. Numer rachunku bankowego powinien być wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze informując jednocześnie właściwy Urząd Skarbowy.**
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, a miejscem płatności bank Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 526-19-33-940.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
14. Za każde opóźnienie wynikłe z winy Zamawiającego w płatności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Gwarancja / Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe i kalendarze licząc od daty podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W razie stwierdzenia braków dostarczonego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić pozostałe karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i jakościowych dostarczanego towaru z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) i ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad materiałów biurowych ujawnionych w okresie gwarancji a zareklamowanych mailowo lub pisemnie poprzez odebranie wadliwego artykułu i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji pisemnie lub za pośrednictwem e-mail. Dotyczy to także wad ukrytych towaru.
5. Zamawiający może zgłaszać wady materiałów biurowych (w tym niezgodność dostarczonego materiału ze specyfikacją) w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 4.
6. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego artykułu, wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych o których mowa w §7 ust. 3.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach ustalonych w § 4 ust. 1, w wysokości 2 % wartości brutto asortymentu, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień roboczy opóźnienia.
 - b) w przypadku nie usunięcia niezgodności w dostarczonym towarze oraz nie dokonania wymiany wadliwego artykułu (niezgodnego ze specyfikacją) na wolny od wad w terminie ustalonym w § 6 ust. 4, w wysokości 2% wartości brutto brakującego lub wadliwego asortymentu, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust 1 i § 6 ust 4 powyżej 10 dni roboczych (opóźnienie) w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia przyczyny odstąpienia. W przypadku przedmiotowego odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niewykonanego przedmiotu umowy netto.
3. Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy i § 6 ust. 4.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1

§ 8

Zmiany umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19 w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – przedłużenie terminu realizacji

dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ,

- b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - przedłużenie terminu realizacji dostawy o czas konieczny na podjęcia realizacji zamówienia,
 - c) wydłużenia czasu obowiązywania umowy o czas niezbędny dla realizacji pełnego zakresu rzeczowego, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron wykonanie umowy w terminie umownym okazało się niemożliwe – przedłużenie terminu realizacji o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja pełnego zakresu umowy,
 - d) niezależnego od Wykonawcy braku dostępności zaoferowanych materiałów, uniemożliwiających wykonanie zamówienia (np. wskutek zaprzestania produkcji przez producenta) w takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w umowie, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązane są niezwłocznie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, wynagrodzenie wykonawcy.
 5. Strona umowy przekazująca stosowne informacje zobowiązana jest wykazać istnienie związku pomiędzy okolicznościami wywołanymi COVID-19 a niemożliwością należytego wykonania danej umowy. W tym celu strona może posłużyć się oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) lub dokumentami, w tym dokumentami w postaci elektronicznej (np. wiadomością e-mail), obliczeniem kosztów zmian,
 6. Jeżeli załączone oświadczenia i dokumenty są niewystarczające do dokonania oceny wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na możliwość należytego wykonania umowy, strona umowy zobowiązana do dokonania oceny jest uprawniona do żądania przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Możliwe jest również dokonanie samouzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 7. Druga strona umowy ma 14 dni na zajęcie stanowiska wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. W przypadku uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów termin liczony jest od dnia ich otrzymania przez drugą stronę.
 8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że okoliczności związane z wirusem COVID-19 wskazane przez wykonawcę wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie danej umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozpoczęcia dialogu z Wykonawcą w celu uzgodnienia odpowiednich zmian umowy.
 9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej .
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - a) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1-3,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy lub jej części w przypadku wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*). Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W razie wystąpienia przypadku, o którym mowa w ust 2 lub ust 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
4. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie.

§ 11

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji lub porozumienia, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Krakowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr / Firma / 2021
 (Nazwa Dostawcy)

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu
 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a

Firma
 (Nazwa Dostawcy)

odbył się odbiór, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.

UWAGA! Do dostarczonych materiałów zostały załączone etykiety potwierdzające, że dostarczone produkty posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry, co zostaje potwierdzone przez Stron podpisem na niniejszym protokole.

Ewentualne uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
 po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

..... Kraków, dnia 2021
 (Miejscowość)

