

Załącznik nr 3 wzór umowy- po zmianie

UMOWA NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ Nr

zawarta w dniu w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Cholewińską, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień _____ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy: reprezentowanym przez: _____ zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie podstawowym bez negocjacji (numer postępowania/PZS/TP/22/2023) na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z zastosowaniem usługi społecznej na podstawie art. 359 pkt 2) z uwzględnieniem zapisów art. 360 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023.1605 t.j.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej, w tym także usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych związanych z działalnością Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) obsługa prawna i doradztwo w zakresie:
 - a) działalności podmiotów leczniczych z uwzględnieniem obowiązującego ustawodawstwa w tym zakresie, rozporządzeń i aktów resortowych Ministerstwa Zdrowia,
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a zwłaszcza:

- zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, w dalszej części umowy zwanym NFZ i innymi dysponentami środków publicznych w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego,
- rozliczeń i refundacji świadczeń przeprowadzanych z NFZ z uwzględnieniem regulacji prawnych obowiązujących w NFZ
- aktualizacji procedury przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
- c) roszczeń odszkodowawczych kierowanych przeciw Zamawiającemu wraz z aktualizacją procedur postępowania w przypadku zgłoszenia roszczenia do Zamawiającego,
- d) wszelkich dziedzin prawa koniecznych do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej dla Zamawiającego, w tym oprócz w/w wymienionych w szczególności: prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa zamówień publicznych, prawa regulującego zasady wykonywania zawodów przez osoby angażowane przez Zamawiającego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, aktów prawnych instytucji finansujących działalność Zamawiającego, prawa farmaceutycznego, ustawy o wyrobach medycznych.

- 2) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad, konsultacji prawnych w zakresie prowadzonej działalności Zamawiającego, udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania prawa, parafowanie umów pod względem formalno – prawnym,
- 3) opracowywanie i udostępnianie do wykorzystania opinii prawnych dotyczących wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym również medycznych), a także opiniowanie uchwał,
- 4) uczestniczenie w mediacjach,
- 5) doradztwo prawne w zakresie aspektów prawnych wynikających z rozmów i negocjacji prowadzonych przez Zamawiającego z kontrahentami, w tym w szczególności z NFZ,
- 6) opracowywanie regulacji prawnych na potrzeby Zamawiającego,
- 7) opiniowanie, zatwierdzanie i udzielanie konsultacji w sprawach konkursów na świadczenia zdrowotne lub konkursów z innych obszarów działalności szpitala, a także związanych z nimi procedur roszczeniowych (np. protesty, odwołania, skargi, kontrole),
- 8) opiniowanie projektów umów i umów ostatecznych zawieranych przez Zamawiającego w tym aneksów do umów, porozumień,
- 9) obsługę prawną w zakresie zasad dotyczących przygotowywania i dysponowania dokumentacją medyczną przez Zamawiającego, w szczególności udostępniania jej podmiotom trzecim oraz aktualizacja procedury udostępniania dokumentacji medycznej,
- 10) konsultowanie pod kątem prawnym relacji i stosunków między Zamawiającym a jego Organem Założycielskim,
- 11) udział i doradztwo podczas posiedzeń Rady Społecznej na wniosek Zamawiającego,
- 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy oraz prowadzenie spraw związanych ze sprawami pracowniczymi,
- 13) doradztwo prawne w obszarze prawa medycznego oraz odpowiedzialności za błędy medyczne,
- 14) doradztwo prawne, sporządzanie projektów odpowiedzi na skargi pacjentów oraz konsultacja spraw prawnych wszczętych przed Rzecznikiem Praw Pacjenta oraz Wojewódzką Komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych,
- 15) doradztwo prawne oraz konsultacja spraw prawnych wszczętych przed pozostałymi instytucjami publicznymi oraz organizacjami społecznymi,
- 16) opracowywanie pism procesowych związanych z postępowaniem w sprawach dotyczących działalności Szpitala,
- 17) bieżące informowanie na temat najnowszych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Zamawiającego,

- 18) uczestnictwo w komisjach, zespołach itp. powoływanych przez Zamawiającego,
- 19) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, organami administracji państwowej i samorządowej oraz urzędami,
- 20) reprezentowanie w postępowaniach windykacyjnych, egzekucyjnych oraz w sprawach zleconych indywidualnie,
- 21) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie bieżących problemów związanych z interpretacją obowiązujących przepisów (nie dotyczy istotnych zmian w przepisach prawa wymagających odrębnych szkoleń).

§ 2.

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w Oleśnicy dwa razy w tygodniu, w ustalonych przez strony dniach i godzinach, w wymiarze 12 godzin tygodniowo.
2. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do pomocy prawnej w formie kontaktu telefonicznego, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail w celu zadawania pytań, uzyskiwania opinii lub stanowiska w danej sprawie oraz przygotowywania umów aneksów do umów, pism.
3. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach czynności związane z obsługą prawną w czasie nieobjętym świadczeniem usług w siedzibie Zamawiającego w porozumieniu ze Wykonawcą wyjątkowo mogą zostać wykonane w siedzibie Wykonawcy, co jednak nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego według pkt.1
4. W przypadku konieczności prowadzenia spraw sądowych Zamawiającego zobowiązuje się do udzielania każdorazowo przedstawicielowi Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego, przekazywania dokumentów koniecznych do prowadzenia procesów, udzielania koniecznych informacji, ponoszenia opłat i kosztów sądowych oraz zwrotu kosztów transportu w przypadku konieczności stawienia się pełnomocnika w sądzie.

§ 3.

1. W przypadku, gdy udzielanie pomocy prawnej będzie związane z dokonaniem czynności terminowej, Zamawiającego zobowiązuje się informować o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, tj. w pierwszym dniu otrzymania wiadomości o konieczności dokonania tej czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydawać opinie prawne w przedstawionych sprawach w formie pisemnej w terminie dwóch dni od daty przedstawienia sprawy przez Zamawiającego. W szczególnie skomplikowanych sprawach na wniosek Wykonawcy termin może ulec wydłużeniu maksymalnie do 5 dni. W sprawach nagłych i niecierpiących zwłoki wydanie opinii prawnej powinno nastąpić następnego dnia, a opinii ustnej tego samego dnia.

§ 4.

1. Dokumenty (oryginały) związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą odbierane przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego lub też doręczane za pośrednictwem pracownika Zamawiającego.
2. Dokumenty niezbędne do wykonania obowiązków objętych niniejszą umową będą dostarczane Zamawiającego w kopiach przesłanych pocztą e-mail, a w oryginałach będą musiały zostać przedłożone osobiście lub upoważnioną osobę przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni.

§ 5.

1. Wykonawca nie ma obowiązku ponoszenia jakichkolwiek opłat, ani kosztów związanych z wykonywanymi na rzecz Zamawiającego czynnościami prawnymi i w przypadku konieczności ich poniesienia w całości obciążają one Zamawiającego.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca wykonywania umowy w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.1.2013 r. r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023.2190) i każdego nowego rozporządzenia normującego te kwestie, wchodzącego w życie po dacie zawarcia niniejszej umowy

§ 6.

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
 - a) brutto:zł słownie:
 - b) netto:zł słownie:
 - c) podatek VAT:zł słownie:.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni, na określony w niej rachunek bankowy.
3. Powyższe wynagrodzenie nie obejmuje kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym ustalanego w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz.U.2023.1935) i każdego nowego rozporządzenia normującego te kwestie, wchodzącego w życie po dacie zawarcia niniejszej umowy, które wypłacane będzie Wykonawcy wyłącznie w przypadkach zasądzenia na jego rzecz od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego i w wysokości przez sąd zasądzonej oraz kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, przyznanych przez organ egzekucyjny. Płatność wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego nastąpi w terminie 14 dni od uregulowania jej przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty na rachunek Zamawiającego .
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana ta zostanie uwzględniona przez Wykonawcę w wystawianych fakturach VAT.
5. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 2 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).
6. Za datę dostarczenia faktury VAT przyjmuje się datę zarejestrowania jej wpływu w kancelarii Zamawiającego lub datę doręczenia faktury VAT za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki. Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub analogicznej.
10. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

§ 7.

1. Za opóźnienia w terminie realizacji umowy o którym mowa w paragrafie 3 pkt. 2 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ustalonym harmonogramem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kompensaty należności z tytułu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane usługi, poprzez potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z bieżących faktur.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 a) umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa należyłą staranność przy prowadzeniu spraw wynikających z przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności statutowej Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
 - b) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ustępach powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 10.

1. Ze strony Zamawiającego osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
Imię i Nazwisko tel., adres e-maillub inna wyznaczona osoba.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
Imię i Nazwisko.....tel., adres email:.....

§ 11.

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i

współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym:

- a) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Strony sporządzą odpowiednie zmiany do Umowy;
 - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy informacji innej, niż ujęta w Umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Zamawiającego (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować Umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- a) Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Umowie,
 - d) W przypadku określonych w Umowie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Umowie, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy;
 - e) Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy informacji innej niż ujęte w Umowie.

§ 12.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

<p>klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą</p>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Janicka adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. .+48 71 776 73 08.
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.1610).

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności na czas trwania umowy oraz przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego spełnienie tego obowiązku.

§15

1. Strony zgodnie postanawiają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy odr. dor.

§16

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Niniejsza umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS/CEIDG