



Krotoszyn, dnia 31.01.2020 r.

Or. 272.3.2020

## ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIA

Dotyczy postępowania: **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2019 r. poz. 1843) poniżej przekazuję odpowiedzi na zapytania jakie wpłynęły do Zamawiającego.

### **1. W dodatku nr 10 do OPZ w postępowaniu Or. 272.3.2020 podano liczbę 37 758 jednostek rejestrowych. Jakiej ilości operatów oraz przeliczeniowych stron A4 to odpowiada?**

Zgodnie z §13 rozporządzenia ewidencji gruntów i budynków działki położone w granicach jednego obrębu, wchodzące w skład jednej nieruchomości, tworzą jednostkę rejestrową gruntów. Odrębną jednostką rejestrową gruntów tworzą również położone w granicach jednego obrębu:

- 1) działki stanowiące część nieruchomości, jeżeli:
  - a) związane jest z nimi inne niż własność prawo rzeczowe,
  - b) zostały przekazane w zarząd lub trwały zarząd,
  - c) wchodzi w skład gospodarstwa rolnego, w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
- 2) działki o nieuregulowanym stanie prawnym, stanowiące przedmiot odrębnego władania,
- 3) działki stanowiące część nieruchomości, będące przedmiotem umowy dzierżawy.

Informacja dotycząca liczby jednostek rejestrowych zamieszczona w opisie przedmiotu zamówienia dotyczy liczby jednostek rejestrowych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Zamawiający prowadzi ewidencję gruntów i budynków cyfrowo, za pomocą systemu komputerowego, o czym jest mowa w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3.2.2 „Operat ewidencji gruntów i budynków”

W kontekście powyższego pytanie dotyczące „ilości operatów oraz przeliczeniowych stron A4” jest niezrozumiałe dla Zamawiającego.

### **2. Ile operatów i przeliczeniowych stron A4 jest do zeskanowania w 3 etapie?**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia szacunkowa liczba analogowych dokumentów geodezyjnych i kartograficznych, które należy przetworzyć do postaci cyfrowej wynosi około 90 000, w tym 65 % dokumentów to dokumenty geodezyjne w formacie A4.

Przetworzeniu podlega dokumentacja geodezyjna oraz kartograficzna przyjęta do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed 12.07.2014r. Od 12 lipca 2014r. wyniki prac geodezyjnych są na bieżąco wprowadzane do baz danych, dokumentacja geodezyjna powstała w ramach tych prac digitalizowana.



3. W p. 3.2.4 OPZ pp 5 jest mowa o 35% szkiców katastralnych, które nie posiadają postaci cyfrowej a należy je podłączyć do bazy danych. Rozumiemy, że należy je najpierw zeskanować. Ile jest tych szkiców w liczbach bezwzględnych oraz jakiego są formatu?

Zasady digitalizacji zasobu zostały określone w punkcie 4.4 „Etap III- Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

W ramach prac przewidzianych w etapie III Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentów elektronicznych w postaci cyfrowych kopii zabezpieczających materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, poprzez kolejno:

1. uporządkowanie, identyfikację i klasyfikację udostępnionych materiałów,
2. przetworzenie (skanowanie) materiałów do postaci elektronicznej (plików komputerowych o ustalonym formacie) z uwzględnieniem wymagań zawartych w przedmiotowym opisie przedmiotu zamówienia,
3. utworzenie folderów (katalogów plików) z usystematyzowanymi plikami komputerowymi stanowiącymi wyniki prac,
4. podłączenie do bazy danych systemu pzgik zeskanowanych dokumentów geodezyjnych i kartograficznych.
5. sporządzenie sprawozdania z wykonanych prac.
6. ujawnieniu przez wykonawcę pracy wyników digitalizacji w aktualizowanej na bieżąco bazie danych systemu pzgik.

Szkice katastralne, które znajdują się w powiatowym zasobie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej są w formacie A4, A4/A3 (format pośredni), A2.

Szkice katastralne stanowią około 10 % wszystkich dokumentów przewidzianych do przetworzenia na postać cyfrową.

4. Jakie dokumenty mogą być poddane cyfryzacji poprzez zrobienie zdjęć aparatem cyfrowym o czym mowa w p. 3.3.1 pp 4.1 OPZ?

W dobie wysokiego rozwoju technologicznego dopuszcza się fotografowanie każdego dokumentu geodezyjnego pod warunkiem zachowania wysokiej jakości obrazu.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia treść przekształconego dokumentu musi być czytelna i powinna cechować się zachowaniem formy, kolorystyki oraz treści odpowiednio na takim poziomie jak na oryginale i powinna zachować ww. cechy zarówno przy przeglądaniu pliku (obrazu dokumentu) na monitorze jak i przy wydruku czarno-biały. Niezależnie od liczby stron, każdy powstały plik komputerowy ma odzwierciedlać pełną treść przetwarzanego materiału.

5. Jaka kwotę zamierza zamawiający przeznaczyć na realizację całości zamówienia?

Na realizację całości zamówienia zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 2.029.500,00 zł brutto

SEKRETARZ POWIATU  
  
mgr inż. Krzysztof Kozłowski