

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonego szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zasad eksploatacji, w tym wykonywania obsługi i napraw linowych urządzeń awaryjnego hamowania samolotów BAK-12, przez specjalistów producenta urządzeń: BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) i BAK-12TM/BAK-14TM

Etap I – część teoretyczna

Podstawa: Umowa nr z dnia

Uczestnicy szkolenia¹:

Personel techniczny grupy serwisowej – WTL 1.RBLog²:

1.
2.
3.
4.

Personel techniczny instruktorów szkolenia – CSLog³:

5.
6.

Personel techniczny – OSI IWsp SZ⁴, 1.RBLog Wałcz⁵:

7.
8.

Ustalenia:

1. Zgodnie z treścią przywołanej umowy, w oparciu o **Program szkolenia teoretycznego**, w dniu..... zakończono **Etap I** szkolenia personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szkolenie odbyło się w zakładzie producenta urządzeń awaryjnego hamowania samolotów, Engineered Arresting Systems Corporation (ESCO), 2550 Market Street, Aston, PA 19014-3426 USA.
2. Przeszkolone osoby po zakończeniu **Etapu I, II i III** otrzymają wystawione przez producenta urządzeń i podpisane przez uprawnioną osobę z kierownictwa firmy producenta, imienne zaświadczenia (certyfikaty) wydane w języku polskim

¹ Stopień, imię i nazwisko osoby szkolonej.

² Warsztaty Techniki Lotniczej w Toruniu.

³ Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu.

⁴ Oddział Sprzętu Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy.

⁵ 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu.

i oryginalnym, stwierdzające nadanie przez producenta urządzeń uprawnień do wykonywania na wcześniej wymienionych urządzeniach czynności technicznych wyspecyfikowanych w § 7 umowy. Zaświadczenia wyda Zamawiającemu Wykonawca umowy przed wystawieniem faktury VAT za ukończony etap szkolenia.

3. Szkolenie prowadzili specjaliści producenta urządzeń:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zapisami umowy, w oparciu o zaakceptowany przez Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia SZ i zrealizowany w całości program szkolenia.

Podpisy uczestników szkolenia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonego szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zasad eksploatacji, w tym wykonywania obsługi i napraw linowych urządzeń awaryjnego hamowania samolotów BAK-12, przez specjalistów producenta urządzeń: BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) i BAK-12TM/BAK-14TM

Etap II – część praktyczna

Podstawa: Umowa nr z dnia

Uczestnicy szkolenia¹:

Personel techniczny grupy serwisowej – WTL 1.RBLog²:

1.
2.
3.
4.

Personel techniczny instruktorów szkolenia – CSLog³:

5.
6.

Personel techniczny – OSI IWsp SZ⁴, 1.RBLog Wałcz⁵:

7.
8.

Ustalenia:

1. Zgodnie z treścią przywołanej umowy, w oparciu o **Program szkolenia praktycznego**, w dniu..... zakończono **Etap II** szkolenia personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szkolenie odbyło się w Warsztatach Techniki Lotniczej Toruń.
2. Przeszkolone osoby po zakończeniu **Etapu I, II i III** otrzymają wystawione przez producenta urządzeń i podpisane przez uprawnioną osobę z kierownictwa firmy producenta, imienne zaświadczenia (certyfikaty) wydane w języku polskim

¹ Stopień, imię i nazwisko osoby szkolonej.

² Warsztaty Techniki Lotniczej w Toruniu.

³ Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu.

⁴ Oddział Sprzętu Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy.

⁵ I Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu.

i oryginalnym, stwierdzające nadanie przez producenta urządzeń uprawnień do wykonywania na wcześniej wymienionych urządzeniach czynności technicznych wyspecyfikowanych w § 7 umowy. Zaświadczenia wyda Zamawiającemu Wykonawca umowy przed wystawieniem faktury VAT za ukończony **Etap III** szkolenia.

3. Szkolenie prowadzili specjaliści producenta urządzeń:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zapisami umowy, w oparciu o zaakceptowany przez Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia SZ i zrealizowany w całości program szkolenia.

Podpisy uczestników szkolenia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonego szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zasad eksploatacji, w tym wykonywania obsługi i napraw linowych urządzeń awaryjnego hamowania samolotów BAK-12, przez specjalistów producenta urządzeń: BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) i BAK-12TM/BAK-14TM

Etap III – część praktyczna

Podstawa: Umowa nr z dnia

Uczestnicy szkolenia¹:

Personel techniczny grupy serwisowej – WTL 1.RBLog²:

1.
2.
3.
4.

Personel techniczny instruktorów szkolenia – CSLog³:

5.
6.

Personel techniczny – OSI IWsp SZ⁴, 1.RBLog Wałcz⁵:

7.
8.

Ustalenia:

1. Zgodnie z treścią przywołanej umowy, w oparciu o *Program szkolenia praktycznego*, w dniu..... zakończono **Etap III** szkolenia personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szkolenie odbyło się w Warsztatach Techniki Lotniczej Toruń.
2. Przeszkolone osoby po zakończeniu **Etapu I, II i III** otrzymają wystawione przez producenta urządzeń i podpisane przez uprawnioną osobę z kierownictwa firmy producenta, imienne zaświadczenia (certyfikaty) wydane w języku polskim

¹ Stopień, imię i nazwisko osoby szkolonej.

² Warsztaty Techniki Lotniczej w Toruniu.

³ Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu.

⁴ Oddział Sprzętu Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy.

⁵ 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu.

i oryginalnym, stwierdzające nadanie przez producenta urządzeń uprawnień do wykonywania na wcześniej wymienionych urządzeniach czynności technicznych wyspecyfikowanych w § 7 umowy. Zaświadczenia wyda Zamawiającemu Wykonawca umowy przed wystawieniem faktury VAT za ukończony **Etap III** szkolenia.

3. Szkolenie prowadzili specjaliści producenta urządzeń:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zapisami umowy, w oparciu o zaakceptowany przez Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia SZ i zrealizowany w całości program szkolenia.

Podpisy uczestników szkolenia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

WYKONAWCA

.....