Załącznik nr 5 do SWZ

### projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### UMOWA (Projekt) nr …………../.............../2023

W dniu …………………………………… 2023 r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów (NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522), w imieniu której działa:

**Mirosław Sitko – Burmistrz Miasta Skoczowa**  – Burmistrz Miasta S

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej ustawy Pzp - została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**“Przedmiot umowy”**

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 PZP), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Cyfrowa gmina - Utworzenie portalu dla mieszkańców „e-urząd” wraz z systemem SOD”**.**
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dostaw oraz usług wraz z instalacja i konfiguracją systemów oraz przeprowadzenie szkoleń.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SWZ.
4. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
6. warunkami określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”,
7. obowiązującymi przepisami i normami,
8. treścią niniejszej umowy.
9. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**§ 2**

**“Obowiązki Wykonawcy”**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania niewyłącznej licencji na użytkowanie oraz udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do SWZ – OPZ
2. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych dodatkowych usług i uprawień innych niż wyraźnie zdefiniowanych Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
5. Przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
6. Przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

**§ 3**

**“Zapłata wynagrodzenia”**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi……….**zł brutto**  (słownie: *……………….*), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do SWZ. Wynagrodzenie zawiera wymagany podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom.

**§ 4**

**“Termin wykonania”**

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag i potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń.

**§ 5**

**“Warunki płatności”**

1. Wynagrodzenie za realizację Umowy w zakresie Dostawy i wdrożenia oprogramowania będzie płatne zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie dokonane, po odbiorze końcowym. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag i potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń.
3. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
a w przypadku określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, w ciągu 7 dni od dnia usunięcia usterek.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
nr ........................................ w ....................................., w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego numer rachunku bankowego, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2022 poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (Split Payment).

**§ 6**

**“Warunki odbioru”**

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia oraz uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy członków Komisji odbiorowej.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w szczególności będzie posiadał wady.
4. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego wykonanych prac Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych w uwagach nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nie odebraniu prac lub o wadach i usterkach.
5. Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania w sposób określony obowiązującymi przepisami prawidłowego pod względem jakościowym i rzeczowym wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru, dokumenty licencyjne.
7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie urządzeń oraz oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania.

**§ 7**

 **“Nadzór nad realizacją zamówienia”**

* + - 1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy Zespół w składzie:

– Grzegorz Sobel, nr tel. 33 82 80 159

– Szymon Goliński, nr tel. 33 82 80 169

* + - 1. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

* + - 1. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

**§ 8**

**„Gwarancja”**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi …… miesięcy licząc od dnia zakończenia wdrożenia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru, podpisanym przez Strony Umowy.
3. W ramach obsługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wykrytych przez Wykonawcą lub Zamawiającego błędów, wad, usterek, awarii i niesprawności.
4. Wszelkie zmiany funkcjonalne Systemu wynikające z wymagań prawnych w okresie gwarancji są po stronie Wykonawcy.
5. Gwarancja obejmuje oświadczenie Wykonawcy, że Oprogramowanie spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w wymaganiach Specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji, w całości na własny koszt, do wsparcia w zakresie:
7. Informowania o zmianach w programach objętych umową,
8. Udostępnienia aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu;
9. Udzielania konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00;
10. Udzielania konsultacji za pomocą systemu zdalnej pomocy w zakresie usterek i awarii;
11. Usuwania usterek/błędów i awarii krytycznych systemów objętych umową i wynikających z winy wykonawcy:
* Czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 2 godzin roboczych,
* Czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 8 godzin roboczych,
* Czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd –do 8 godzin roboczych, przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, które jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu.
* Powiadomienie o konieczności naprawy nastąpi drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę ……………………………………………………. lub w systemie Helpdesk Wykonawcy
* Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

6) usuwania usterek i awarii systemów objętych umową, a nie wynikających z winy Wykonawcy;

7) przeprowadzania dodatkowych prac szkoleniowo-wdrożeniowych w zakresie pełnego wykorzystania oprogramowania objętego umową.

8) Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

9) Po upływie określonego w niniejszej umowie terminu wsparcia Wykonawca deklaruje zapewnienie wsparcia na mocy odrębnej umowy

**§ 9**

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % cena oferty brutto, co stanowi kwotę ………………… zł, słownie …………………………………
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty odbioru całego przedmiotu umowy potwierdzającego należyte wykonanie umowy. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 1umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**§ 10**

# **„Odstąpienie od umowy”**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach gdy:
2. Złożono wniosek o ogłoszeniu upadłości lub likwidację Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od zawarcia umowy,
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
5. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
6. Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy,
7. Wykonawca nie usuwa nieprawidłowości/wad, o których mowa w § 5 ust.4 w terminie tam wskazanym,
8. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1
w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przypadkach wskazanych w ust. 1.
9. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy** Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
10. Wykonawca może skorzystać z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3
w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przypadkach wskazanych w ust. 3.

**§ 11**

**„Kary umowne”**

1. Ustala się następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % (wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy,
2. za przekroczenie ustalonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. za przekroczenie czasu reakcji na awarię krytyczną lub błąd krytyczny
w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia,
5. w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być potrącane z faktur Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku naliczenia kar umownych wezwanie do ich zapłaty wraz ze wskazaniem terminu zapłaty będzie zamieszczone w nocie obciążeniowej. Wraz z bezskutecznym upływem terminu zapłaty kary umownej wynoszącym 3 dni tj. brakiem zapłaty, nota obciążeniowa będzie stanowiła podstawę do potrącenia kary umownej.

2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie przekroczy kwoty stanowiącej 50% wartości Umowy brutto określonej w §3

**§ 12**

**„Zmiana umowy”**

1. Zmiany treści umowy są dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień w formie aneksu do umowy
w przypadku:
	1. konieczności wydłużenie czasu realizacji umowy, gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejś ze Stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
	2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
	3. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
	4. gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 13**

**“RODO”**

1. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony oświadczają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: „RODO”). Jednocześnie Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacja umowy. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu. Strony oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych swoich oraz pracowników wymagane jest do zawarcia umowy i jej realizacji.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1),
zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Skoczowie:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem danych osobowych

Wykonawcy lub osób wskazanych przez wykonawcę jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się
w związku z realizacją zadań własnych się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących Gminie Skoczów uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Skoczówobowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacją umowy, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie
w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Jednocześnie
w przypadku wniesienia przez którąkolwiek z osób żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego
wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych
Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania. Cofnięcie zgody w trakcie trwania umowy może być związane z brakiem możliwości jej kontynuowania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych
narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie
przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony
Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWEN CJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem
ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których
podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych
wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 14**

**„Postanowienia końcowe”**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY: |