PROJEKT Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY Nr ……………

zawarta w dniu ……...............r. w Olesznie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim,** ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP 253 032 59 00, REGON 320991649

zwanym **„Zamawiającym”,** którego reprezentuje:

**Komendant - ………………………**

**a** .…………………………………………………, NIP …………, REGON ................., zwanym dalej **„Wykonawcą”,** którego reprezentuje:

**…………………………………………** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, polegającego na: **Dostawie oleju opałowego do celów energetycznych dla 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim z przeznaczeniem dla Grupy Zabezpieczenia Drawsko Pomorskie, Grupy Zabezpieczenia Wałcz (Skład Cybowo, 21 CPL Nadarzyce) -** według zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy są Grupy Zabezpieczenia, zwane w dalszej treści umowy Odbiorcami, zgodnie z „Harmonogramem dostaw” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Koszty i ryzyko dostaw przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone w PN-C-96024:2011   
   lub równoważne.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy (całej dostawy) strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny ofertowej wskazanej w ofercie Wykonawcy:

**- wartość netto: ……………… zł,** słownie: (……).

**- podatek VAT:** (23 %) **………… zł**, (słownie: …….);

- **wartość brutto: …………zł,** (słownie: …..),

przy czym cena jednostkowa 1m³ oleju wynosi: **… zł netto** (słownie: …...), brutto ( słownie:….)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy w wyniku indeksacji cen jednostkowych brutto wg zasad, o których mowa w § 3 ust.2 pkt 1.

**§3**

**Zasady rozliczeń finansowych**

1. Wartość umowy wykazana w ofercie obejmuje całość poniesionych kosztów dostawy,   
   w tym także transportu z dostarczeniem dostaw do wskazanych przez Odbiorcę magazynów (zbiorników).
2. Zasady rozliczeń finansowych partii dostaw oleju:
3. Cena jednostkowa netto 1 m³ oleju opałowego w rozliczeniach finansowych partii dostaw oleju jest równa iloczynowi średniej arytmetycznej notowań hurtowych cen 1 m³ oleju opałowego w rafinerii Orlen i Lotos (opublikowanych na stronach internetowych [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl/) i [www.lotos.pl](http://www.lotos.pl/) obowiązującej o godz. 12:00 w dniu dostawy i współczynnika korygującego wartość dostawy [W].
4. Współczynnik korygujący wartość dostawy [W] jest w przeliczeniach wielkością niezmienną w okresie trwania przedmiotowej umowy i wynosi zgodnie ze złożoną ofertą …………..
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia każdorazowo wraz z fakturą VAT, wydruków ze stron internetowych rafinerii Lotos i Orlen, zawierających notowania cen o których mowa w pkt 1.
6. Zmiana ceny jednostkowej netto 1 m³ oleju opałowego w rozliczeniach finansowych nie stanowi zmian warunków umowy w rozumieniu § 19 umowy, gdyż wynika ze zmian rynkowych cen paliw niezależnych od woli stron umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w „harmonogramie dostaw” dotyczących wielkości (zmniejszenie, zwiększenie lub rezygnacji z partii danej dostawy) oraz zmiany terminów planowanych dostaw.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rezygnacji z partii danej dostawy, czego nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, w terminie do 7 dni od powzięcia decyzji w tym zakresie.

**§4**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Dostawy będą realizowane zgodnie z „Harmonogramem dostaw" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Odbiorców w formie każdorazowych zamówień, które Odbiorcy prześlą Wykonawcy według zasad określonych w § 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy   
   w terminie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020r. do dnia 30.06.2020r.

**§5**

**Odbiorcy**

Odbiorcy poszczególnych dostaw są wskazani w „Harmonogramie dostaw" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§6**

**Dostawa – warunki, zamówienia, przyjęcie**

1. „Harmonogram dostaw" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy określa miejsca   
   i ilości dostaw pozostające do dyspozycji Odbiorców w poszczególnych okresach.
2. Przed rozpoczęciem realizacji „Harmonogramu dostaw" Wykonawca dokona z Odbiorcą roboczych uzgodnień organizacyjno - technicznych w zakresie sposobu odbioru partii dostawy, w tym: sprawdzenia możliwości awizowania dostaw partii oleju opałowego do Odbiorcy, zaplombowania tych partii oraz wzorów plomb.
3. W oparciu o „Harmonogram dostaw”, Odbiorca najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez niego terminem dostawy, prześle faxem Wykonawcy szczegółowe zamówienie sporządzone na „Formularzu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy z podaniem żądanej ilości partii dostawy oraz terminu realizacji.
4. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia ponosi odpowiedzialność   
   za prawidłowe i skuteczne dostarczenie do Odbiorcy awiza w formie faxu informującego o planowanym miejscu, terminie i wielkości partii dostawy, nie później niż do godz. 14:00 w dniu złożenia zamówienia.
5. Olej opałowy należy dostarczać cysternami samochodowymi, spełniającymi europejskie standardy emisji spalin z zachowaniem deklarowanego standardu EURO, z zaplombowanymi komorami autocysterny, zgodnie z wymaganymi normami, wyposażonymi w końcówki wlewowe z zalegalizowanym „odmierzaczem" w jednostkach miary - litr.
6. Olej opałowy należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów, w tym regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych według RID/ADR.
7. Przez partię dostawy rozumie się dostarczoną Odbiorcy autocysterną jednorazową dostawę oleju opałowego, jednego rodzaju i gatunku, identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. list przewozowy lub Wz) oraz certyfikatem (świadectwem) jakości, zrealizowaną jednego dnia.
8. Przyjęcie partii dostawy przez Odbiorcę będzie realizowane w dni robocze, w ustalonych przez Wykonawcę z Odbiorcą godzinach.
9. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzą wszelkie koszty: olej opałowy, transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu napełnienia zbiornika magazynowego Odbiorcy i potwierdzenia przez Odbiorcę odebrania partii oleju opałowego w dokumencie przewozowym.
10. Jeżeli Odbiorca nie zgłosi zamówienia do 25 dnia danego miesiąca na ilość określoną   
    w „harmonogramie dostaw" na dany okres, to dostawy te jako niezrealizowane, Wykonawca dostarczy Odbiorcy w okresach następnych z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 - 4 nie później jednak niż do dnia 30.06.2020 r. – bez jakichkolwiek dodatkowych konsekwencji finansowych.
11. Jeżeli odbiorca zgłosi zamówienie na wcześniejszy okres niż widnieje   
    w „harmonogramie dostaw”, to dostawy te Wykonawca dostarczy Odbiorcy w ilościach   
    i terminie określonym w tym zamówieniu, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 – 4 – bez jakichkolwiek dodatkowych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
12. Przyjęcie partii oleju opałowego musi być udokumentowane Protokołem przyjęcia, komisyjnie sporządzonym i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy (druk MON-Gm32), opatrzonym pieczęcią nagłówkową i zatwierdzonym przez Kierownika GZ lub upoważnioną przez niego osobę, który powinien zawierać:
13. numer identyfikacyjny;
14. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
15. datę przyjęcia oleju opałowego;
16. nazwę rodzaju i gatunku oleju opałowego zgodnie z zawartą umową Nr .………..
17. jednostkę miary;
18. ilość, obowiązującą cenę jednostkową brutto za 1m³ i wartość brutto przyjętego oleju opałowego;
19. stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania protokołu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie pozycji oraz strony ujęcia go w w/w księgach oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania;
20. numer dokumentu przewozowego.

13. Warunkiem przyjęcia partii dostawy przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę do Odbiorcy następujących dokumentów dostawy:

1) kopia listu przewozowego lub WZ zawierającego następujące dane:

1. numer listu przewozowego lub WZ;
2. nazwę i adres Odbiorcy, jego regon, miejsce dostawy;
3. nr rejestracyjny samochodu autocysterny lub równoważne oznaczenie innego środka transportu;
4. numery (oznaczenia) plomb zapewniających nienaruszalność partii dostaw   
   w komorach autocysterny;
5. nazwisko i imię kierowcy;
6. wielkość zrealizowanej partii dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych   
   i przeliczonych na warunki w temperaturze 15o C w oparciu o dokonany przez Wykonawcę pomiar gęstości i temperatury oleju opałowego w komorze autocysterny w warunkach rzeczywistych, przed napełnieniem zbiornika magazynowego u Odbiorcy (1000 litrów = 1m3);
7. nr certyfikatu (świadectwa jakości), o którym mowa w § 8 ;
8. datę zrealizowanej partii dostawy;
9. nazwisko i imię upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy potwierdzającego przyjęcie partii oleju opałowego dostawy własnoręcznym czytelnym podpisem   
   z podaniem daty przyjęcia tej partii;

2) certyfikatu (świadectwa) jakości zawierającego dane określone w § 8 ust. 2 potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

14. Z chwilą pokwitowania dostawy w liście przewozowym lub WZ prawo własności przesyłki ryzyko utraty, ubytku lub uszkodzenia przechodzi z Wykonawcy na Odbiorcę.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy oryginał lub kopię faktury obejmującą w/w partię dostawy na e-mail a.okurowska@ron.mil.pl lub fax numer 261 474 227.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w tym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych jednostki wojskowej, w której realizowana jest umowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma bezwzględny zakaz używania aparatów latających nad terenami wojskowym.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 6 - ,,Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.157).
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.157) jako niedopuszczalne.
7. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązania, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157) jako niedopuszczalne.

**§7**

**Prawo Opcji**

1. Opcjonalnie Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem opcji mogą zostać zlecone na ilość do 85 % ilości zamówienia podstawowego.
2. O skorzystaniu przez Zamawiającego z opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem, dostarczonym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem skutków określonych w § 14 umowy.
4. Współczynnik korygujący w zastosowaniu prawa opcji będzie identyczny   
   jak w zamówieniu podstawowym, wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do umowy).
5. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

**§8**

**Certyfikat jakości, pobranie próbek**

1. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone w normie PN-C-96024:2011lub równoważnej, co powinno być odzwierciedlone w formie certyfikatu (świadectwa) jakości, dostarczonego na każdą partię dostawy.
2. Certyfikat (świadectwo) jakości partii oleju opałowego powinien określać rzeczywiste parametry fizyko - chemiczne w odniesieniu do wymagań określonych § 1 ust. 4 niniejszej umowy. Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta oleju opałowego lub laboratorium posiadające akredytację PCA w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy. Certyfikat powinien ponadto zawierać:
   1. nazwę i adres podmiotu wystawiającego certyfikat oraz datę jego wystawienia,
   2. imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego certyfikat,
   3. nazwę i adres odbiorcy oleju opałowego,
   4. numer identyfikacyjny,
   5. nazwę oleju opałowego,
   6. nr dokumentu przewozowego, o którym mowa w § 6 ust. 13 pkt 1,
   7. miejsce załadunku i pobrania próbek,
   8. datę i godzinę pobrania próbek,
   9. datę zakończenia badań,
   10. wyniki badań,
   11. odniesienia wyników badań do zgodności z PN-C-96024:2011 lub równoważną,
   12. gęstość oleju opałowego w temperaturze 15o C;
   13. wielkość partii oleju opałowego wyrażona w litrach przeliczonych na warunki temperaturze 15o C.
3. W odniesieniu do oleju opałowego dostarczanego ze składu materiałowego znajdującego się poza terenem Polski jako dokument równoważny certyfikatowi (świadectwu) jakości, wystawionemu przez laboratorium producenta, traktowana będzie „Deklaracja zgodności wyrobu" wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w PN-EN ISO/IEC 17050-1: 2010 zawierającą dane określone w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych u Odbiorcy (z *komory autocysterny* przed *napełnieniem zbiornika magazynowego Odbiorcy)* przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub akredytowane laboratorium badawcze działające na zlecenie Zamawiającego, posiadające akredytację PCA w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy w § 1.
5. Przedstawicielem Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6, w rozumieniu niniejszego paragrafu jest kierowca, wskazany z imienia i nazwiska w liście przewozowym, wystawionym przez Wykonawcę na inspekcjonowaną partię towaru.
6. Wykonawca ma prawo wyznaczyć inną osobę niż kierowca do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych, wówczas jednak taka osoba musi posiadać odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych oraz przybyć do miejsca dostawy w czasie 2 godz. od zgłoszenia.
   1. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorcę   
      i laboratorium akredytowane z tym, że „próbkę rozjemczą" Odbiorca przekazuje laboratorium akredytowanemu, pozostałe dwie próbki pozostają w dyspozycji: Wykonawcy - jedna próbka i Odbiorcy - jedna próbka.
   2. Z przeprowadzonych czynności upoważniony przedstawiciel Wykonawcy i Odbiorca przy udziale akredytowanego laboratorium sporządzają protokół z inspekcyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej", który powinien zawierać:
7. nazwę oleju opałowego,
8. wielkość partii dostawy,
9. nr dokumentu przewozowego o którym mowa w § 6 ust. 13 pkt 1 identyfikującego wielkość partii dostawy,
10. miejsce, datę i godzinę pobrania próbek i sporządzenia protokołu;
11. opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania (rodzaj plomb, nr...)i zabezpieczenia „próbki rozjemczej" przez Wykonawcę, Odbiorcę oraz laboratorium akredytowane;
12. podpisy komisji: przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Odbiorcy oraz laboratorium akredytowanego.

Ww. protokół powinien zostać niezwłocznie przesłany przez Odbiorcę do Zamawiającego w formie faksu, a następnie pocztą.

9. Brak udziału przedstawiciela Wykonawcy mimo jego skutecznego, uprzedniego, powiadomienia przez Zamawiającego lub odmowa udziału w czynności pobrania próbek (podpisania protokołu) przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie odnotowana w protokole i będzie rozumiana jako świadome zrzeczenie się prawa reprezentacji Wykonawcy w procedurze badań inspekcyjnych.

10. Wydane orzeczenie laboratorium akredytowanego z badań inspekcyjnych (wyniki analizy „próbki rozjemczej" z uwzględnieniem dopuszczonych błędów pomiaru) strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w ust. 4, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający.

**§9**

**Reklamacja jakościowa**

1. Przed napełnieniem zbiornika magazynującego olej opałowy u Odbiorcy partią dostawy oleju opałowego, Odbiorca ma prawo do komisyjnego (z udziałem kierowcy autocysterny posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy) pobrania 3 próbek w tym jednej „próbki rozjemczej" z komory autocysterny napełnionej partią oleju opałowego.
2. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez Wykonawcę i Odbiorcę z tym, że „próbka rozjemcza" przechowywana jest u Odbiorcy, pozostałe dwie próbki są w dyspozycji Wykonawcy i Odbiorcy.
3. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół   
   z komisyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej", który powinien zawierać:
4. opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania i zabezpieczenia „próbki rozjemczej" przez Wykonawcę i Odbiorcę
5. miejsce pobrania próbek,
6. nr autocysterny i nr komory, stan ilościowy jej zawartości wyrażony w litrach,
7. datę i godzinę pobrania próbek,
8. datę i godzinę sporządzenia protokołu,
9. podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (kierowcy) i Odbiorcy.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać dołączony do protokołu reklamacji,   
    o którym mowa w ust. 6, w przypadku zgłoszenia reklamacji.
11. Reklamacje jakościowe oleju opałowego Odbiorca lub Zamawiający zgłasza   
    do Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych liczonych od daty odbioru partii oleju opałowego potwierdzonej w dokumencie przewozowym, w formie protokołu reklamacyjnego.
12. Protokół reklamacji powinien:
13. być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy lub Zamawiającego   
    z podaniem nazwy i adresu Odbiorcy;
14. zawierać datę sporządzenia protokołu zgłoszenia reklamacji;
15. zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych z podaniem ilości wyrażonej w litrach wadliwej partii dostawy;
16. zawierać żądania Odbiorcy lub Zamawiającego;
17. zawierać ilość oleju opałowego, wyrażoną w litrach znajdującego się   
    w zbiorniku Odbiorcy przed napełnieniem tego zbiornika partią dostawy oleju opałowego z autocysterny;
18. zawierać kopie dokumentów identyfikujących reklamowaną partię oleju opałowego: dokument przewozowy, certyfikat (świadectwo jakości) oraz numer umowy.

Do protokołu reklamacji załącza się protokół z komisyjnego pobrania próbek   
w tym jednej „próbki rozjemczej", w przypadku pobrania tych próbek.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu, na zgłoszoną reklamację w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji. Nie udzielenie jej w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca płaci karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 3.
3. W przypadku nie uznania reklamacji, zaplombowaną przez Wykonawcę i Odbiorcę „próbkę rozjemczą" Odbiorca przesyła do wskazanego przez Zamawiającego laboratorium badawczego posiadającego akredytację PCA celem wykonania badań i wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 10.
4. Wydane orzeczenie (wyniki analizy „próbki rozjemczej") strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w PN-C-96024:2011 z uwzględnieniem dopuszczonych w tym orzeczeniu błędów pomiaru, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający.
5. W sytuacji, w której Wykonawca (kierowca) odmówi komisyjnego pobrania próbek, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia partii dostawy, a wszelkie koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.

**§10**

**Reklamacja ilościowa**

1. Reklamacje ilościowe (z tytułu utraty, ubytku masy przesyłki), Odbiorca składa bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 21 dni liczonych od daty odbioru partii dostaw potwierdzonej w dokumencie przewozowym w formie protokołu.
2. Przed przyjęciem partii dostaw Odbiorca ocenia stan faktyczny sposobu zabezpieczenia partii dostawy (stan zamknięć, oznaki kradzieży, np.), dokonuje sprawdzenia zgodności tego stanu ze stanem ewidencyjnym w dokumencie przewozowym.
3. Odbiorca może przed odbiorem przesyłki dokonać kontrolnego, komisyjnego ważenia samochodów z udziałem przewoźnika, na wadze samochodowej wskazanej przez Odbiorcę. Wszelkie koszty związane z ważeniem kontrolnym (w tym koszty dojazdu) ponosi Zamawiający, jeśli ważenie potwierdzi zgodność stanu faktycznego z ewidencyjnym albo Wykonawca, jeżeli ważenie to potwierdzi niekorzystną dla Odbiorcy różnicę wagową.
4. Odbiorca ma prawo żądać okazania (przesłania) kopii dokumentów legalizacyjnych wag, na których waży się przesyłki, zaś Wykonawca ma prawo sprawdzenia dokumentów legalizacyjnych wag, na których będą wykonywane ważenia kontrolne.
5. W przypadku uznania zgłoszonych roszczeń Wykonawca wystawi stosowną fakturę korygującą
6. Zgłoszenie reklamacji ilościowej nie zmienia terminu płatności faktury (pierwotnej) dotyczącej reklamowanej dostawy, jednakże Zamawiający zapłaci za ilość faktycznie odebraną, potwierdzoną protokołem przyjęcia. Pozostała kwota zostanie uregulowana w zależności od wyniku postępowania reklamacyjnego, po jego zakończeniu.

**§11**

**Rozliczenie Wykonawcy**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe realizuje ZAMAWIAJĄCY – 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, REGON 320991649, NIP 2530325900, 78-513 Oleszno, ul. Główna 1.
2. Faktury składane będą w kancelarii 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 pomieszczenie 108).
3. Dostawa objęta niniejszą umową będzie opłacona według wartości partii dostawy odebranej przez Odbiorcę wymienionego w §5, potwierdzona protokołem przyjęcia i dokumentem „PZ" lub „IP".
4. Warunkiem zapłaty za dostarczoną partię dostawy jest otrzymanie od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów:
5. oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy;
6. oryginału certyfikatu (świadectwa) jakości bądź jego kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
7. kopii listu przewozowego lub WZ z pokwitowaniem odbioru;
8. jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 6 ust. 12;
9. potwierdzonego przez Wykonawcę zamówienia Odbiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
10. Faktury powinny spełniać warunki określone w stosownych przepisach, a ponadto zawierać:
11. nazwę Wykonawcy i producenta,
12. nazwę Zamawiającego i Odbiorcy,
13. oznaczenie oleju opałowego zgodnie z PN-C-96024:2011 lub równoważną,
14. cenę jednostkową netto lub brutto oleju opałowego przy jego gęstości w temperaturze 15° C,
15. ilość dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki   
    w temperaturze 15° C (1000 litrów = 1m3).
16. wartość dostawy brutto,
17. datę dostawy,
18. datę wystawienia faktury i termin płatności zgodnie z umową,
19. miejsce dostawy,
20. numer listu przewozowego lub WZ i numer rejestracyjny samochodu, którym dostarczono olej opałowy.

6. Zapłata za dostarczoną partię dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych   
w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, na rachunek bankowy wskazany   
w fakturach, po dostarczeniu partii dostawy.

1. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w ust. 4 lub jego błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 6 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w ust. 4.
2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§12**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia   
   21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz   
   w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę   
   w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
    w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
    i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne   
    i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,   
    w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany   
    w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis   
    art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy,   
    z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej   
    w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż   
    w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
    i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego   
    o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak   
    i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
45. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§13**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przekazu wierzytelności należnych   
od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. odstąpienia od całości lub pozostałej niezrealizowanej części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, wyliczonej wg iloczynu ilości niezrealizowanej dostawy oraz ceny brutto za 1m³ ujętej w § 2 ust. 1 umowy.
   2. niezrealizowania dostawy w terminie w wysokości **0,2 %** wartości brutto partii dostawy nie zrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że opóźnienie było następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
   3. naruszenia obowiązujących zasad porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych reguluje Dowódca Jednostki Wojskowej (właściwy dla danego kompleksu), który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymogów stawianych przez Dowódcę Jednostki Wojskowej. – **1000,00 zł** za każdy taki przypadek.
   4. naruszenia ustawowych zasad zatrudniania cudzoziemców przy realizacji niniejszej umowy –   
      **1000,00 zł** za każdy taki przypadek.
   5. naruszenia zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi – **1000,00 zł** za każdy taki przypadek.
   6. wykorzystywania pojazdów o niższym Europejskim standardzie emisji spalin niż wskazany w ofercie - **1000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. W przypadku dostarczenia wadliwej partii dostawy przez Wykonawcę, tzn. o parametrach niezgodnych z niniejszą umową lub potwierdzonych ostatecznym orzeczeniem, o którym mowa w §8 ust. 10 lub § 9 ust. 10 lub uznaniu reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10 % wartości wadliwej partii dostawy, która nie została wymieniona przez Wykonawcę na wolną od wad, liczonych jako iloczyn dostarczonych ilości i ceny jednostkowej brutto partii dostawy o wymaganych parametrach, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na podstawi ostatecznego orzeczenia, o którym mowa w §8 ust.10 lub § 9 ust. 10 na wolną od wad w przypadku:
5. obniżonej wartości opałowej o więcej niż 1000 kJ/kg w stosunku do minimalnej wartości opałowej wymaganej PN-C-96024:2011lub równoważną, z uwzględnieniem dopuszczalnej odchyłki pomiarowej,
6. innego niż określony w umowie gatunku lub rodzaju.
7. Wymianę wadliwej partii oleju opałowego na wolną od wad (tj. na zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie) Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty (bezwarunkowo), nawet gdyby ceny uległy zmianie, w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego.

6. W sytuacji stwierdzenia wadliwej partii oleju opałowego w przypadku określonym   
w ust. 3, Wykonawca wymieni całą zawartość zbiornika napełnionego wadliwą partią oleju opałowego (ilość wadliwej partii oleju opałowego plus ilość oleju opałowego przed napełnieniem zbiornika).

7. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 3 nie pozbawia Zamawiającego naliczenia kar, o których mowa w ust. 1pkt 1 - w przypadku odstąpienia od umowy oraz o których mowa w ust. 1 pkt 2.

8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty.

**§15**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w §14 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostaw określonego na podstawie niniejszej umowy przez Odbiorcę   
   w zamówieniu o więcej niż 14 dni roboczych lub w przypadku odmowy wymiany przez Wykonawcę wadliwej partii oleju opałowego na wolną od wad w terminie do 14 dni   
   od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku:
3. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
5. utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonania niniejszej umowy;
6. realizowania usług niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
7. braku realizacji dostaw w terminach wynikających z umowy (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana, bez skutków finansowych w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w trakcie przygotowywania procedury przetargowej i niezależnej od Zamawiającego , a dotyczącej nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji dostaw i możliwości pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§16**

**Obowiązki Odbiorcy**

Do obowiązków Odbiorcy należy:

1. składanie zamówień, o których mowa w §6;
2. odbieranie partii dostawy zgodnie z dokumentami, o których mowa w §6 ust. 13,
3. komisyjne sporządzanie i podpisywanie przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy protokołu przyjęcia zgodnie z wymaganiami o których mowa w § 6 ust. 13.
4. przesyłanie do Wykonawcy i Zamawiającego jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia o którym mowa w pkt 3 (oryginału do Zamawiającego);
5. w przypadku stwierdzenia złej jakości partii dostawy, prowadzenie postępowania zgodnie z postanowieniami § 8.

**§17**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. …………….zł (słownie**:** ………) w formie:

1) pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego ………… lub

2) innej niż pieniądz przewidzianej przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w innej formie niż pieniądz, musi być ono wniesione na okres realizacji umowy zwiększony o co najmniej 30 dni. Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas:

* 1. winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  2. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

**§18**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część przedmiotu umowy podwykonawcom zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie do przetargu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część niniejszego zamówienia publicznego, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.

4. Zamawiający, w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia   
jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia złożenia mu poświadczonej za zgodność   
z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§19**

**Zmiana umowy**

1. zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w niżej podanym zakresie, w szczególności w zakresie możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o podanym charakterze oraz z zachowaniem następujących warunków wprowadzenia zmian:

1) zmiana ceny zawartej w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – stosownie do tej zmiany (proporcjonalnie do udziału tych podatków w cenie jednostkowej brutto), przy czym po zaistnieniu tych przesłanek strona umowy składa wniosek z udokumentowanym wyliczeniem w/w udziału, który musi zostać rozpatrzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego pisemnego złożenia, a brak rozpatrzenia w tym terminie poczytuje się jako jego pozytywne rozpatrzenie wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy;

2) zmiany osób (podmiotów) przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy - Zamawiający zaakceptuje osoby wskazane przez Wykonawcę jeśli spełniają warunki określone w SIWZ w stopniu co najmniej takim samym, jak osoby (podmioty) pierwotnie wskazane do realizacji umowy przez Wykonawcę;

3) zmiany części zamówienia, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części zamówienia, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie, przy czym zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji, ani zwiększenia ceny za dostawę należnej Wykonawcy. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;

4) zmniejszenie zakresu dostaw i związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy- w przypadku zaniechania dostaw, zmiany limitu finansowego przeznaczonego na realizację przedmiotowej dostawy u Zamawiającego w danym roku budżetowym, zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,

5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w następujących przypadkach:

a) wystąpienia „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia;

b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie   
na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

c) wystąpienia okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,   
w szczególności wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, np. gdy uzasadnione jest to ważnym interesem obrony RP;

przy czym termin realizacji zamówienia ulegnie przedłużeniu o czas niemożności realizacji umowy z wyżej wymienionych przyczyn nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§20**

1. Do kierowania pracami, będącymi przedmiotem niemniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Do koordynowania pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Annę OKUROWSKĄ, tel. 261-474-185.

**§21**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że przy doręczaniu przesyłek listami poleconymi, jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo dwukrotnie awizowane nieodebrane, wysłane na wskazany w umowie adres Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie firmy lub adresu, pismo zwrócone przez pocztę do Zamawiającego pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.
2. Umowa podlega prawu Rzeczpospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§22**

**Załączniki do umowy**

* 1. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1. Egz. nr 1 – Sekcja zamówień publicznych;
2. Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego
3. Egz. nr 3 – Infrastruktura
4. Egz. nr 4 – Wykonawca.
   1. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
5. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
6. załącznik nr 2 – harmonogram dostaw;
7. załącznik nr 3 – formularz zamówienia;
8. załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy;
9. załącznik nr 5 – zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców
10. załącznik nr 6 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.

**Z A M A W I A J Ą C Y WYKONAWCA**

**…………………………… ………………………….**

**Uzgodniono:**

**Główny księgowy**

**……………………..**

**Kierownik Infrastruktury**

**………………………………**

**Załącznik Nr 5 do umowy**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1525 ze zm.);

4) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

**2)** złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 ppkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik Nr 6 do umowy**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne

umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

1. które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
2. które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych

dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

* 1. godności i honoru;
  2. zdrowego rozsądku i umiaru;
  3. ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
  6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

* 1. koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  2. w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

1. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

1. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce

obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do

informacji publicznej.

1. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu

Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

1. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania,

zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

1. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

1. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
2. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i

informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

1. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez

okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że

jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub

pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy

z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego

typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5.W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.