

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Informacje o przedmiocie zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia** jest usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia dwudniowego spotkania warsztatowego dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z woj. mazowieckiego, połączonego z wizytą studyjną w miejscach, gdzie zbudowane są usługi społeczne oparte na modelowych, nowatorskich rozwiązaniach. Zadanie realizowane w ramach projektu koordynacyjnego pn.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 - Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną, transportową.

### 2. Cel przedmiotu zamówienia

Celem spotkania jest poszerzenie wiedzy z zakresu planowania i organizacji usług społecznych w centrum usług społecznych dla lokalnej społeczności, a także zaznajomienie przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z praktycznymi aspektami dotyczącymi tego zagadnienia.

### 3. Cel główny projektu

Uspójnienie polityki włączenia społecznego realizowanej w regionach, jak również wypracowanie mechanizmu jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy poziomem krajowym (Minister ds. zabezpieczenia społecznego i rodziny) i regionalnym oraz między różnymi podmiotami wewnątrz województwa, co docelowo ma również zapewnić standaryzację realizowanych działań.

### 4. Uczestnicy

Spotkanie dedykowane jest przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego z terenu woj. Mazowieckiego, zainteresowanym ideą rozwoju usług społecznych.

- a) liczba uczestników spotkania to 20 osób (nie mniej niż 18 osób), przy czym ma charakter szacunkowy. Rekrutację uczestników spotkania przeprowadzi Zamawiający. Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
- b) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg, wyżywienie, transport) osób odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy.

### 5. Termin

- 5.1 Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbyć się w okresie 120 dni od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 15.10.2024 r., w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dokładne daty zostaną ustalone po podpisaniu umowy.
- 5.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu.
- 5.3 Każda zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego.

### 6. Miejsce realizacji usługi



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 6.1 Usługa realizowana będzie na terenie woj. mazowieckiego. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca spotkania samochodem osobowym oraz transportem publicznym.
- 6.2 Wizyta studyjna odbędzie się w trzech modelowych, wyróżniających się podmiotach realizujących usługi społeczne, w tym minimum w jednym centrum usług społecznych (CUS) – w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, znajdujących się w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego.
- 6.3 Ewentualna zmiana miejsca realizacji przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego, przy czym ww. zmiana nie może jednocześnie powodować zmiany warunków przewidzianych w złożonej ofercie.
- 6.4 Zamawiający informuje, że zapewnienie miejsca realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca wskazuje miejsce realizacji przedmiotu zamówienia w składanej ofercie, uwzględniając także ewentualne koszty np.: najmu, użyczenia, użytkowania lokalu, w którym będzie realizowana usługa.

## 7. Wspólny Słownik Zamówień CPV

- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 – usługi restauracyjne i podawania posiłków
- 60140000-1 – nieregularny transport osób
- 63000000-9 – usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
- 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

## II. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;

## III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres zamówienia

- przeprowadzenie warsztatu dla przedstawicieli jednostek samorządu z terenu województwa mazowieckiego z zakresu planowania i organizacji usług społecznych w centrum usług społecznych dla lokalnej społeczności, w tym zapewnienie sali warsztatowej i materiałów dydaktycznych;
- zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej, w tym zapewnienie transportu;
- zapewnienie wyżywienia w czasie trwania spotkania oraz noclegu w pierwszym dniu wydarzenia;
- zapewnienie moderatora/trenera prowadzącego warsztat i moderującego wizytę studyjną;
- łączny czas trwania spotkania, tj. warsztatu i wizyty studyjnej w ciągu 2 dni wynosi 12 godzin zegarowych.

### 2. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu spotkania warsztatowego wraz z wizytą studyjną, zawierającego dokładny harmonogram, w tym wskazanie miejsc posiłków, opisy zajęć warsztatowych oraz miejsc wizyty studyjnej. Układając program spotkania należy zwrócić uwagę, aby przerwy oraz czas przejazdu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



między poszczególnymi punktami programu nie były wliczone w czas trwania spotkania wskazany w pkt. III.1 tiret 5.

- 2.2 Wykonawca odpowiada za opracowanie i wydrukowanie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika (druk kolorowy, max. 10 kartek, na papierze formatu A4 o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup>, materiały połączone w sposób trwały), a także przygotowanie prezentacji oraz wystąpień podczas spotkania warsztatowego.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, wydruku i przekazania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale w spotkaniu warsztatowym, w tym o odbyciu wizyty studyjnej: druk dwustronny, format A4, w kolorze na papierze białym min. 240 g.
- 2.4 Wszystkie ww. opracowania Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu w wersji elektronicznej e-mailem i/lub na nośniku, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie przekazania ww. dokumentów nastąpi bezpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy.
- 2.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę. Poprawione materiały zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia ich otrzymania, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu ze spotkania, w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia, zawierającego merytoryczny opis treści przekazanych podczas warsztatu oraz wizytowania poszczególnych podmiotów, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami.
- 2.7 Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę, wymienione w pkt. 2.1 – 2.6, powinny na pierwszych stronach zawierać informację na temat tytułu spotkania, datę, logotypy Zamawiającego oraz programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (zgodnie z zasadami określonymi na stronie: [link do strony z informacją na temat promocji programu](#)), a także tytuł projektu w ramach którego usługa jest wykonywana.
- 2.8 Wykonawca zapewni min. jednego przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne na miejscu, i który będzie przebywał wraz z grupą podczas wizytowania miejsc. Do zadań tej osoby będzie należało:
  - a) udzielanie informacji podczas rejestracji uczestników;
  - b) pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych,
  - c) kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją Zadania;
  - d) bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za: wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie i noclegi;
  - a) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (np. problemów ze sprzętem, aranżacją sali warsztatowej itp.).

Dopuszcza się, aby rolę przedstawiciela Wykonawcy pełniła osoba będąca jednocześnie moderatorem/trenerem.

### 3. Zakres usługi warsztatowej

- 3.1 Wykonawca przeprowadzi warsztat dla przedstawicieli jednostek samorządu z terenu województwa mazowieckiego z zakresu planowania i organizacji usług społecznych



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



w centrum usług społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dobrych praktyk oraz możliwości dyskusji, dla grupy 20 osób (nie mniej niż 18 osób).

- 3.2 Wykonawca zaproponuje sposób organizacji warsztatów. Wśród proponowanych form zajęć powinny się znaleźć: mini wykłady, ćwiczenia, analiza treści materiałów, itp., a także formy aktywne, umożliwiające wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
- 3.3 Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia jednego moderatora/trenera spełniającego łącznie następujące kryteria:
  - b) wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, praca socjalna lub pokrewne;
  - c) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń dla osób dorosłych, w tym pracowników instytucjonalnych, poparte wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zdobyte w ostatnich 5 latach przed terminem składania ofert;
  - d) doświadczenie w przeprowadzaniu min. 5 szkoleń z zakresu usług społecznych (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych), w których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia.
- 3.4 Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę jako moderator/trener pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie moderatora/trenera, przy czym nowo wskazana osoba powinna posiadać kwalifikacje co najmniej takie, jak osoba wskazana pierwotnie.

#### 4. Sala warsztatowa

- 4.1 Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażoną salę dostosowaną do odpowiedniej liczby uczestników, wielkościami umożliwiającą przeprowadzenie zajęć w komfortowych warunkach dla maksymalnie 20 osób.
- 4.2 Sala warsztatowa musi być wyposażona w:
  - a) krzesła, stoły z możliwością ich przestawiania;
  - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
  - c) dostęp do okien umożliwiających wietrzenie Sali z dostępem z poziomu podłogi;
  - d) zaplecze sanitarne;
  - e) klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C - 23°C);
  - f) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
  - g) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
  - h) obsługę techniczną dostępną podczas trwania zajęć;
  - i) wewnątrz budynku, ze szczególnym uwzględnieniem drzwi sali, musi istnieć możliwość przywieszenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu
  - j) pomieszczenia przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia mają mieć charakter autonomiczny (nie dzielone z inną salą, nie przechodnie).



4.3 Położenie sali warsztatowej oraz infrastruktury towarzyszącej musi umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnością.

## 5. Wizyta studyjna

- 5.1 Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wizytę studyjną w trzech modelowych, wyróżniających się podmiotach realizujących usługi społeczne, znajdujących się w woj. mazowieckim. Miejsca wizyty studyjnej zaproponuje Wykonawca i przedłoży potwierdzenie/oświadczenie przyjęcia uczestników wizyty studyjnej przez podmiot/instytucje wizytowaną do oferty.
- 5.2 Program wizyty studyjnej będzie uwzględniał przedstawienie krótkiej historii i charakterystyki odwiedzanych miejsc, a także omówienie zagadnień związanych z procesem przekształcania ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych oraz planowaniem i organizacją usług społecznych.
- 5.3 Podczas wizyty studyjnej Wykonawca zapewni jednego moderatora wizyty oraz udział przedstawiciela każdego z wizytowanych podmiotów, który opowie o działalności podmiotu i udzieli odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.
- 5.4 Wykonawca zapewni transport uczestnikom spotkania, tj. zabezpieczy i udostępni środki transportu podczas wizyty studyjnej uczestników w określonym terminie i czasie. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu: wyjazd z miejsca zbiórki (w Warszawie) do miejsca przeprowadzania warsztatu/miejsca wizyty studyjnej; transport do i z miejsca noclegu; przemieszczanie się pomiędzy miejscami realizacji wizyty studyjnej; powrót do miejsca rozpoczęcia spotkania (w Warszawie).
- 5.5 Wykonawca zorganizuje i zapewni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym busem/mikrobusem/autokarem. Pojazd powinien spełniać następujące wymagania:
- rok produkcji – nie starszy niż 2014 r.,
  - wyposażenie – luk bagażowy, sprawna klimatyzacja, czyste pokrowce fotelowe,
  - stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - w przypadku konieczności uczestniczenia w spotkaniu osób z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca zapewni pojazd przystosowany do transportu osób z niepełnosprawnością.
- 5.6 W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy w czasie maksymalnie do 3 godzin od chwili awarii.

## 6. Zakres usług hotelarskich

- 6.1 Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania jeden nocleg w hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym, w pokojach jedno lub dwuosobowych. Pokoje powinny być wyposażone w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej.
- 6.2 Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie.
- 6.3 Hotel powinien posiadać własne zaplecze gastronomiczne i być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- 6.4 Hotel może być zlokalizowany poza granicami Warszawy, np. w miejscu, w którym odbywać się będzie wizyta studyjna /np. w którymś z ościennych powiatów/.

## 7. Zakres usługi gastronomicznej



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom
- śniadanie w miejscu noclegu - śniadanie powinno zawierać przynajmniej: paterę wędlin, paterę serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru), 2 rodzaje jogurtów, musli;
  - dwa obiady (opcjonalnie w wizytowanych podmiotach, np. przygotowane przez podmioty ekonomii społecznej) – zestaw dwudaniowy: zupa – min. 300 ml oraz danie główne (mięso/ryba/danie warzywne – min. 180g i dodatki: ziemniaki /ryż/ kasza/ frytki – min. 150g) z surówkami oraz napojami zimnymi, serwowany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowymi serwetkami papierowymi. Zestawy do wyboru – jeden mięsny, drugi – wegański;
  - kolację – jedno danie ciepłe oraz zimna płyta (min. 5 przekąsek oraz deska serów i wędlin), pieczywo (białe i razowe), masło, sosy/dodatki do dań serwowanych przekąsek, napoje zimne i gorące;
  - serwis kawowy – 2 przerwy kawowe podczas każdego dnia (opcjonalnie w wizytowanych podmiotach): kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce.
- 7.2 Wykonawca musi zapewnić wydanie obiadu jednocześnie dla wszystkich uczestników spotkania warsztatowego.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową, stosownie do ilości uczestników spotkania. Obrusy na stołach, serwetki jednorazowe w serwetnikach, szkło do napoi, podgrzewacze itp. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców plastikowych.
- 7.4 Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
- 7.5 W przypadku zgłoszenia specyficznych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tym osobom odpowiednie wyżywienie.

## 8. Bezpieczeństwo

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

## 9. Dostępność

Obiekty, w których organizowane będzie przedsięwzięcie oraz środek transportu, muszą zapewnić dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. W rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność rozumiana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna.

W przypadku zgłoszenia uczestników ze specjalnymi potrzebami, należy uwzględnić w zależności od potrzeby: np.: zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), wyposażenie sali w pętlę indukcyjną lub asystenta osoby z niepełnosprawnością. Wykonawca



powinien zapewnić udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami zgodne z odpowiednimi normami, przepisami szczegółowymi oraz praktyką w tym zakresie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

