Instrukcja dla dostawców sprzętu komputerowego.

Do zapytania ofertowego wymagane jest wydrukowanie załączników uzupełnienie podpisanie oraz opieczętowanie.

Nie wymagany jest podpis kwalifikowany.

Wypełniamy i uzupełniamy poniższe dokumenty które po podpisaniu i uzupełnieniu dołączamy do platformy zakupowej:

1. Tabela Nr 1 do uzupełnienia tak\_nie ( podkreślamy właściwą odpowiedź długopisem, przykład: Spełnia / Nie spełnia

**TAK**/NIE

2. Tabela Nr2 do uzupełnienia cena ilość.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie 1.**  **Zestawy Komputerowe z systemem operacyjnym 18 szt zestawów gw opisu** | **Cena/ oferty**  **Netto/ brutto w zł** |
| **1) Cena ofertowa za 1 zestaw komputerowy** | Cena netto…xxxxxxxxxxxxxxx zł  Cena brutto xxxxxxx zł |
| **2 Cena ofertowa za 18 zestawów komputerowych** | Cena netto xxx xxx zł  Cena brutto xxxxx zł |
| **3) Okres gwarancji/ miesiące** | Xx miesięcy |
| **2) Termin rozpatrzenia reklamacji / dni** | Xxx dni |
|  | Jan Kowalski  **Podpis i pieczęć oferenta** |