



Postępowanie numer: 170/2019/US/DZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych dla kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – moduł Zarządzanie projektami oraz z zakresu Rozwoju kompetencji dydaktycznych dla pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych, w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 39
Adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138g ust. 1 pkt. 1) w zw. z art. 138n ust. 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej 750 000 EUR.
2. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych dla kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – moduł Zarządzanie projektami oraz z zakresu Rozwoju kompetencji dydaktycznych dla pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych, w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.



2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **3 odrębne części**. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części:
 - a) W zakresie części nr 1 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkoleń z zakresu zarządzania projektami według metodologii PRINCE2® wraz z certyfikowanymi egzaminami dla maksymalnie 50- pracowników kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
 - b) W zakresie części nr 2 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkoleń z zakresu Design Thinking dla maksymalnie 72 pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
 - c) W zakresie części nr 3 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia „Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych” dla 15 nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1**.
4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe.
5. Przeprowadzenie szkolenia jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.0305.00-00-Z310/17-00 z dn. 11.12.2017 r.
6. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, jeżeli znane.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r.
Szczegółowy harmonogram szkoleń zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, dokładny adres przeprowadzenia zajęć w każdej grupie zostanie



wskazany przez Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni przed planowanym terminem realizacji szkolenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 Ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - 2.1. W zakresie części nr 1 - Wykonawca musi posiadać akredytację Accredited Training Organization (ATO) uprawniającą do prowadzenia szkoleń i egzaminów PRINCE2®, wydaną przez organizację uprawnioną do certyfikacji w metodyce PRINCE2® dla osób, które zdadzą egzamin, przyznaną zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do metodyki PRINCE2®
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 3.1. w zakresie doświadczenia:
 - 3.1.1. **część nr 1** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, zorganizował i przeprowadził szkolenia PRINCE2® przygotowujące do egzaminów PRINCE2®, tj.:
 - a) minimum 10 szkoleń minimum 24-godzinnych PRINCE2® Foundation wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat oraz
 - b) minimum 10 szkoleń minimum 16-godzinnych PRINCE2® Practitioner wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat
 - 3.1.2. **część nr 2** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, zorganizował i przeprowadził szkolenia (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w tematyce Design Thinking, tj.
 - a) minimum 20 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) minimum 16-godzinnych o tematyce Design Thinking przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat oraz
 - b) minimum 15 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych)



minimum 24-godzinnych o tematyce „Moderator Design Thinking” przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat.

3.1.3. **część nr 3** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, zorganizował i przeprowadził szkolenia (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w tematyce techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, tj. minimum 3 szkolenia (lub inne formy kształcenia, tj. moduły szkoleniowe, warsztaty, kursy, zajęcia na studiach podyplomowych) minimum 24-godzinne o tematyce Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych.

3.2. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. Wykonawca dysponuje:

3.2.3. w zakresie **części nr 1** – minimum 1 trenerem, który przeprowadzi szkolenia i egzaminy określone w części 1 niniejszego zamówienia. Trener musi posiadać wykształcenie wyższe i akredytację do prowadzenia szkolenia PRINCE2® przyznaną zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do metodyki PRINCE2®, a także doświadczenie w realizacji szkoleń przygotowujących do egzaminu na certyfikaty PRINCE2®:

- a) każdy trener dedykowany do przeprowadzenia szkoleń i egzaminów PRINCE2® Foundation przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 20 szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2®Foundation
- b) każdy trener dedykowany do przeprowadzenia szkoleń i egzaminów PRINCE2® Practitioner przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 15 szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2®Practitioner,

3.2.4. w zakresie **części nr 2** – minimum 1 trenerem, który przeprowadził szkolenia określone w części 2 niniejszego zamówienia. Trener musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada praktyczne doświadczenie w realizacji projektów w oparciu o metodykę Design Thinking u zewnętrznych klientów – minimum 4 zrealizowane projekty w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu Design Thinking:
 - każda osoba dedykowana do przeprowadzenia szkoleń „Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat minimum 20 szkoleń (lub innych



form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) minimum 16-godzinnych o tematyce Design Thinking,

- każda osoba dedykowana do przeprowadzenia szkoleń „Moderator Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat minimum 15 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) minimum 24-godzinnych o tematyce Moderator Design Thinking

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby obydwaj szkolenia prowadził ten sam trener, pod warunkiem, że spełni łącznie wszystkie warunki określone powyżej.

3.2.5. w zakresie **części nr 3** – minimum 1 trenera, który przeprowadzi szkolenie „Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych”, przy czym każdy trener dedykowany do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych – osoba przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat minimum 10 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) minimum 16-godzinnych w obszarze tematycznym „Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych”,

3.2.6. Jeśli Wykonawca zaangażuje do realizacji szkoleń więcej trenerów niż wymagane minimum, musi wykazać spełnienie powyższego warunku przez każdego dodatkowego trenera.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem oferty za odrzuconą. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania usług poprzez kontakt z podmiotem, dla którego Wykonawca/trener realizował szkolenia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ**),



- 1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, pobierając je samodzielnie.
- 1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 2.1. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz wykonanych usług powinien być sporządzony według **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
 - 2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być sporządzony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
 - 2.4. dokument potwierdzający akredytację Accredited Training Organization (ATO) uprawniającą do prowadzenia szkoleń i egzaminów PRINCE2®, wydaną przez organizację uprawnioną do certyfikacji w metodyce PRINCE2® dla osób, które zdadzą egzamin, przyznaną zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do metodyki PRINCE2®



3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> w zakładce postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału



- w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2.-1.4.:
 - 15.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 15.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać



Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> (zwana dalej Platformą) w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania). W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: barbara.drozd@uwm.edu.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. X SIWZ za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon **Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE)** w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
6. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.



7. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – **Barbara Drozd**, 89 524 51 81.
12. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, tel.+48 89 524 52 39;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,



przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{1*};
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{**2};
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- a) **Część nr 1 – 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
 - b) **Część nr 2 – 4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)
 - c) **Część nr 3 – 300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100)
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** z opisem „**Nr postępowania: 170/2019/US/DZP część nr** **Przeprowadzenie szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji zarządczych.**” na konto: Banku Handlowego w Warszawie S.A. nr 39 1030 1218 0000 0000 9113 2648. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 7. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu **oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).**
 8. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
 9. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
 11. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ,



- 3.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3.3. wykaz zrealizowanych usług – wg Załącznika nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - 3.4. wykaz osób – wg Załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 3.5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, pobierając je samodzielnie.
 - 3.6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.7. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.8. dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);
 - 3.9. dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu);
 - 3.10. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza.
4. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim**, napisana na komputerze.
 5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.



7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy zamieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu do dnia 30.04.2019 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2019 r. o godz. 10:45 za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym a cyfrowym ceny zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym,



i braku możliwości jej odczytania z pozostałych dokumentów oferty, wiążący będzie zapis wyrażony cyfrowo.

2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b) podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c) podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena (C) –50%

Doświadczenie trenerów (D) – 50%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 2.1 Punkty za kryterium Cena:

Dotyczy części nr 1 - 3

Cena – 50 %

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

- 2.2. Punkty za kryterium Doświadczenie trenerów:



Doświadczenie trenerów – 50%

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 50 pkt.) przyznawane będą według informacji podanych przez Wykonawcę w **Wykazie osób (Załącznik nr 7a do SIWZ)**.

Wykonawca otrzyma punkty za każde dodatkowo przeprowadzone formy kształcenia (tj. szkolenia, moduły szkoleniowe, warsztaty, kursy, zajęcia na studiach podyplomowych) przez każdego z zaoferowanych przez Wykonawcę trenerów dedykowanych do realizacji zamówienia, w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, do którego realizacji dany trener został wskazany, powyżej liczby, którą należy wykazać celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.2. niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Część nr 1

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie trenerów dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia PRINCE2®

Foundation: 25 pkt:

- a) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Foundation przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 21-25 szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation otrzyma 5 pkt.
- b) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Foundation przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 26-30 szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation otrzyma 10 pkt.
- c) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Foundation przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 31-35 szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation otrzyma 15 pkt.
- d) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Foundation przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 36-40 szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation otrzyma 20 pkt.
- e) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Foundation przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 41 i więcej szkoleń lub kursów PRINCE2® Foundation min. 24-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Foundation otrzyma 25 pkt.



Doświadczenie trenerów dedykowanych do przeprowadzenia do szkolenia PRINCE2® Practitioner: 25 pkt.

- a) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Practitioner przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 16-20 szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner otrzyma 5 pkt.
- b) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Practitioner przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 21-25 szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner otrzyma 10 pkt.
- c) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Practitioner przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 26-30 szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner otrzyma 15 pkt.
- d) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Practitioner przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 31-35 szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner otrzyma 20 pkt.
- e) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do realizacji szkoleń PRINCE2® Practitioner przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 36 i więcej szkoleń lub kursów PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinnych wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner otrzyma 25 pkt.

Część nr 2

Doświadczenie trenerów dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Design Thinking”: 25 pkt.

- a) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 21-25 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych o tematyce Design Thinking, otrzyma 10 pkt.
- b) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 26-30 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych o tematyce Design Thinking, otrzyma 15 pkt.



- c) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 31-35 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych o tematyce Design Thinking, otrzyma 20 pkt.
- d) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 36-i więcej szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych o tematyce Design Thinking, otrzyma 25 pkt.

Doświadczenie trenerów dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Moderator Design Thinking”: 25 pkt.

- a) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Moderator Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 16-20 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 24-godzinnych o tematyce Moderator Design Thinking, otrzyma 10 pkt.
- b) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Moderator Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 21-25 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 24-godzinnych o tematyce Moderator Design Thinking, otrzyma 15 pkt.
- c) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Moderator Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 26-30 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 24-godzinnych o tematyce Moderator Design Thinking, otrzyma 20 pkt.
- d) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Moderator Design Thinking” przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 31 i więcej szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 24-godzinnych o tematyce Moderator Design Thinking, otrzyma 25 pkt.

Część nr 3

Doświadczenie trenerów dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia „Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych”: 50 pkt.



- a) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 11-15 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych w obszarze tematycznym Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, otrzyma 10 pkt.
- b) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 16-20 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych w obszarze tematycznym Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, otrzyma 20 pkt.
- c) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 21-25 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych w obszarze tematycznym Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, otrzyma 30 pkt.
- d) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 26-30 szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych w obszarze tematycznym Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, otrzyma 40 pkt.
- e) Wykonawca, który wykaże, że każda z osób dedykowanych do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat 31-i więcej szkoleń (lub innych form kształcenia, tj. modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) min. 16-godzinnych w obszarze tematycznym Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych, otrzyma 50 pkt.

Uwaga:

Uwaga:

- niezłożenie dokumentu Załącznik nr 7a) jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy 0 pkt. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu na potrzeby oceny ofert w ramach wskazanego kryterium.

Przyznanie punktacji wymaga wykazania danej liczby form kształcenia odpowiadającej tej punktacji dla wszystkich trenerów uczestniczących w realizacji szkoleń.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$



3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Po zawarciu umowy, zgodnie z art. 95 ust 2 Pzp, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - a) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło;
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 3a) strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

XVI. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - b) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu
3. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XVIII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawę, co może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych odpowiednio w art. 93 ustawy Pzp.

XIX. Środki ochrony prawne

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej



-
5. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
 6. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
 7. Załącznik nr 7a – Wykaz osób – do oceny kryterium oceny ofert
 8. Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy
 9. Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania

Olsztyn, dnia 10.04.2019 r.

KANCLERZ

/-/

dr inż. Aleksander Socha

(podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: Barbara Drozd