

**Załącznik nr 7a do SIWZ**

**Nr postępowania: 170/2019/US/DZP**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Formularz do oceny kryterium „Doświadczenie trenerów”**

Ja, niżej podpisany, (a) …………………………………………………………………………………………………

oświadczam w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

*(Uwaga: w przypadku, gdy do realizacji danego szkolenia Wykonawca dedykuje większą liczbę trenerów niż wymagana, należy powielić tabelę dotyczącą danego szkolenia tak, aby w ofercie znalazły się wszystkie wymagane informacje dotyczące każdej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 1. SZKOLENIA I EGZAMINY PRINCE2®** | | | | | | | | | |
| 1. **SZKOLENIE I EGZAMIN PRINCE2**® **FOUNDATION** | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń** : | | | | | | | | | |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **następujące** szkolenia lub kursy PRINCE2® Foundation min. 24-godzinne wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2®Foundation  **(UWAGA: NALEŻY WYKAZAĆ INNE SZKOLENIA I KURSY NIŻ WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ):** | | | | | | | | | |
| L.p. | Tytuł/temat zajęć | | Forma kształcenia | Liczba godzin | Termin | | Odbiorca | | Nr tel. lub e-mail do podmiotu, na rzecz którego kształcenie zostało zrealizowane |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów podlegająca ocenie punktowej: | | | | | | | | | |
| 21 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 22 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 23 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 24 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 25 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 26 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 27 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 28 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 29 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 30 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 31 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 32 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 33 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 34 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 35 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 36 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 37 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 38 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 39 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 40 |  | |  |  |  | |  | |  |
| 41 |  | |  |  |  | |  | |  |
| … |  | |  |  |  | |  | |  |
| 1. **SZKOLENIE I EGZAMIN PRINCE2**® **PRACTITIONER** | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń w obszarze „szkolenia PRINCE2® Practitioner”**: | | | | | | | | | |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące szkolenia lub kursy PRINCE2® Practitioner min. 16-godzinne wraz z przygotowaniem do egzaminu PRINCE2® Practitioner **(UWAGA: NALEŻY WYKAZAĆ INNE, FORMY KSZTAŁCENIA NIŻ WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ):** | | | | | | | | | |
| L.p. | Tytuł/temat zajęć | Forma kształcenia | | Liczba godzin | | Termin | | Odbiorca | Nr tel. lub e-mail do podmiotu, na rzecz którego kształcenie zostało zrealizowane |
| Liczba przeprowadzonych form kształcenia podlegająca ocenie punktowej: | | | | | | | | | |
| 16 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 17 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 18 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 19 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 20 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 21 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 22 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 23 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 24 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 25 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 26 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 27 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 28 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 29 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 30 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 31 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 32 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 33 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 34 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 35 |  |  | |  | |  | |  |  |
| 36 |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |  |

…………………….. dnia ………………………..

……………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do reprezentacji*

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 2. SZKOLENIA DESIGN THINKING** | | | | | | |
| 1. **SZKOLENIE „DESIGN THINKING”** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń** : | | | | | | |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **następujące**  szkolenia (lub inne formy kształcenia, tj. moduły szkoleniowy, warsztaty, kursy, zajęcia na studiach podyplomowych) minimum 16-godzinne o tematyce Design Thinking.  **(UWAGA: NALEŻY WYKAZAĆ INNE SZKOLENIA I KURSY NIŻ WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ):** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł/temat zajęć | Forma kształcenia | Liczba godzin | Termin | Odbiorca | Nr tel. lub e-mail do podmiotu, na rzecz którego kształcenie zostało zrealizowane |
| Liczba przeprowadzonych form kształcenia podlegająca ocenie punktowej: | | | | | | |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1. **SZKOLENIE „MODERATOR DESIGN THINKING”** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń** : | | | | | | |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **następujące**  szkolenia (lub inne formy kształcenia, tj. moduły szkoleniowy, warsztaty, kursy, zajęcia na studiach podyplomowych) minimum 24-godzinne o tematyce Moderator Design Thinking.  **(UWAGA: NALEŻY WYKAZAĆ INNE SZKOLENIA I KURSY NIŻ WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ):** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł/temat zajęć | Forma kształcenia | Liczba godzin | Termin | Odbiorca | Nr tel. lub e-mail do podmiotu, na rzecz którego kształcenie zostało zrealizowane |
| Liczba przeprowadzonych form kształcenia podlegająca ocenie punktowej: | | | | | | |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………….. dnia ………………………..

……………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do reprezentacji*

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 3. SZKOLENIE „TECHNIKI KREATYWNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW BIZNESOWYCH”** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń** : | | | | | | |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **następujące**  szkolenia (lub inne formy kształcenia, tj. moduły szkoleniowe, warsztaty, kursy, zajęcia na studiach podyplomowych) min. 16-godzinne o tematyce techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych  **(UWAGA: NALEŻY WYKAZAĆ INNE SZKOLENIA I KURSY NIŻ WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ):** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł/temat zajęć | Forma kształcenia | Liczba godzin | Termin | Odbiorca | Nr tel. lub e-mail do podmiotu, na rzecz którego kształcenie zostało zrealizowane |
| Liczba przeprowadzonych form kształcenia podlegająca ocenie punktowej: | | | | | | |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………….. dnia ………………………..

……………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do reprezentacji*

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.