**DZP.26.1.83.2022** Załącznik nr 4

……………………………

*(nazwa wykonawcy)*

**Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie**  **(rodzaj roboty i miejsce wykonania)** | **Wartość**  **zł brutto** | **Data wykonania**  **od - do** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 5

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby** | **Kwalifikacje zawodowe osoby, zakres wykonywanych przez nią czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (wpisać bezpośrednie lub pośrednie)\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* - Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału.

Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

**Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**

**Zamawiający zaleca wypełnienie niniejszego pliku na komputerze, a następnie przekształcenie go w dokument w formacie .pdf po czym podpisanie jednym z ww. podpisów.**

**Zaleca się nierozdzielanie załącznika 4, 5a i 5b do oddzielnych plików.**