

Sygnatura sprawy: ZP/59/2019

Świdwin, 12.08.2019r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**ZAMAWIAJĄCY:**

**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO  
UL. POŁCZYŃSKA 32  
78-301 ŚWIDWIN**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
pn.:  
„Szycie umundurowania”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM:**

**DOWÓDCA  
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO  
.....  
(-) płk dypl. pil. Karol JĘDRASZCZYK**

**dnia 12.08.2019 r.**

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ 1	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ 2	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ 3	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ 4	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ 5	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia
ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ 8	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ 9	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ 10	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ 11	Jawność postępowania
ROZDZIAŁ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ 16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
ROZDZIAŁ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ 19	Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6
ROZDZIAŁ 20	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
ROZDZIAŁ 21	Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

## **ZAŁĄCZNIKI** (stanowiące integralną część SIWZ):

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularze cenowe
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia (Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna - łącznie dla wszystkich zadań)
Załącznik nr 4	Klauzula Jakościowa
Załącznik nr 5	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 8	Informacja RODO
Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotu trzeciego

## ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32  
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej : **<http://www.21blot.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**

Adres poczty elektronicznej: **[zam.publ.21blt@ron.mil.pl](mailto:zam.publ.21blt@ron.mil.pl)**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej za stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (**tzw. „procedura odwrócona”**).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)
7. Szczegółowe zasady składania ofert w formie elektronicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
98393000-4 – usługi krawieckie  
35811300-5 – Mundury wojskowe

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szycia umundurowania na miarę typu wyjściowego – damskiego, według wzoru dla żołnierzy zawodowych, zgodnie z aktualną Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną, dalej zwaną WDTT (stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ) oraz zgodnie ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Ponadto przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującej Klauzuli Jakości Nr 9/ SSM/18 r. (stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ). Przedmiot zamówienia został podzielony na części, odpowiadające zakresem podanym w poniższych zadaniach:
  - a) **Zadanie nr 1** – umundurowanie galowe damskie (ze spódnicą) wojsk lądowych – WDTT: 108D/MON –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2a, 3 i 4 do SIWZ;
  - b) **Zadanie nr 2** – umundurowanie wyjściowe damskie (ze spódnicą) wojsk lądowych WDTT: 136/MON –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2b, 3 i 4 do SIWZ;
  - c) **Zadanie nr 3** – Płaszcz damski wojsk lądowych – WDTT: 215D/MON - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2c, 3 i 4 do SIWZ;
  - d) **Zadanie nr 4** – umundurowanie galowe damskie (ze spódnicą) sił powietrznych – WDTT: 108D/MON - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2d, 3 i 4 do SIWZ;
  - e) **Zadanie nr 5** – umundurowanie wyjściowe damskie (ze spódnicą) sił powietrznych - WDTT: 136/MON –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2e, 3 i 4 do SIWZ;
  - f) **Zadanie nr 6** – płaszcz damski sił powietrznych - WDTT: 215D/MON - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2f, 3 i 4 do SIWZ;
  - g) **Zadanie nr 7** – bluza olimpijska damska sił powietrznych - WDTT: 215D/MON - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w załącznikach nr 2g, 3 i 4 do SIWZ;
3. Szczegółowe ilości przedmiotu zamówienia, w podziale na zadania, zawarte są w **załącznikach nr 2a-g do SIWZ – formularze cenowe.**
4. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ – „Projekt umowy” wraz z załącznikami.
5. Przedmiot zamówienia musi zostać uszyty na podstawie obowiązującej w 2019 r. WDTT i musi być zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Ponadto przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującej Klauzuli Jakości Nr 9/ SSM/18 r.
6. Szycie umundurowania będzie realizowane w siedzibie (zakładach) wykonawcy. Umundurowanie zostanie wykonane z materiału własnego wykonawcy. Zastosowany materiał oraz wszystkie dodatki muszą być zgodne z WDTT – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Dostarczone przedmioty zamówienia powinny posiadać oznakowania wykonawcy oraz muszą być odpowiednio złożone i spakowane – zgodnie z wymogami określonymi w WDTT.
8. Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia dokona pomiarów antropometrycznych.
9. Terminy wykonania pomiarów antropometrycznych oraz przymiarki ustalone zostaną w kontaktach roboczych (poprzez fax/mailem), pomiędzy upoważnionych przedstawicielem Zamawiającego – Szefem Służby Mundurowej – 21 bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie oraz przedstawicielem Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowanym dniem pobrania pomiarów lub planowaną przymiarką.

10. Wykonanie pomiarów antropometrycznych musi nastąpić nie później niż 20 dni od momentu podpisania umowy.
11. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnego, dodatkowego pobrania pomiarów antropometrycznych (od żołnierzy nieobecnych z przyczyn służbowych w terminie podstawowym). Wykonanie dodatkowych pomiarów nastąpi na pisemny wniosek szefa służby mundurowej skierowany do Wykonawcy w terminie do 25 dni licząc od dnia zakończenia okresu podstawowego.
12. Wykonawca po pobraniu pomiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać Szefowi Służby Mundurowej Zamawiającego - 21 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy zobowiązuje się do przekazania Szefowi Służby Mundurowej Zamawiającego - 21 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli wykonał kopie tej dokumentacji – do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko na adres: 21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, ul. Połczyńska 32 , budynek nr 5, tel.: 261 532 313, w terminach uzgodnionych przez strony w kontaktach roboczych (za pomocą faksu/maila oraz telefonu).
14. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy (na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy przedmiotu zamówienia). Dostawa odbywać się będzie w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 13.00).
15. Zamawiający informuje, że w przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez wykonawcę w okresie podstawowym skutkującym niedopasowaniem umundurowania do danego użytkownika, zamawiający wyznaczy dodatkowy – nowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w miejscowości Świdwin lub Mirosławiec lub Trzebiatów na własny koszt. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko. Do momentu odbioru asortymentu przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z utratą lub uszkodzeniem towaru ponosi wykonawca. Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku materiałów wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. Zamawiający zastrzega, że za szkody, wady lub braki w umundurowaniu powstałe w czasie transportu odpowiada wykonawca.
16. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości umundurowania będącego przedmiotem zamówienia, w przypadkach niezależnych od zamawiającego i nie możliwych do przewidzenia przez zamawiającego.** W takiej sytuacji wykonawcy nie będą przysługiwały z tego żadne roszczenia finansowe wobec zamawiającego. W przypadku konieczności, o której mowa wyżej strony sporządzą stosowny aneks do umowy, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wystąpieniu okoliczności w tym zakresie. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie uszyte umundurowanie.
17. **Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia podlegać będzie odbiorowi wojskowemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe** – przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca ustali z RPW sposób i zasady odbioru oraz zasady zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru wojskowego. Powyższe czynności Wykonawca zrealizuje z takim wyliczeniem, aby dostarczyć przedmiot umowy zamawiającemu w terminie jaki został wskazany przez Wykonawcę w ofercie (termin dostawy stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej).

18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części. Jako część zamówienia uważa się asortyment wyszczególniony w zadaniach 1 do 7. Asortyment w ramach zadania jest niepodzielny - zamawiający **nie dopuszcza zatem możliwości składania oferty na część asortymentu w ramach jednego zadania**.
34. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
35. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy **do 22.11.2019r.**

**UWAGA! Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

#### **ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp**.

**ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **Dla zadań 1 – 7 - zaświadczenie wystawione przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi (WOBW SM) lub innego certyfikowanego ośrodka upoważnionego do wystawiania ww. zaświadczeń, potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem określonym w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej, do produkcji seryjnej (wystawiony z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT przez Komendanta WOBWSM).**

**UWAGA!**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,

- 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
  - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
  - 17) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień ws. rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzający zamieszczenia maila na serwerze wykonawcy oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję pocztą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
5. **Pisma nadawane e-mailem** należy przesyłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres pocztowy Zamawiającego, **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**21 Baza Lotnictwa Taktycznego**  
**ul. Polczyńska 32**  
**78-301 Świdwin**

7. Osoby upoważnione do udzielania informacji :



**Ewelina Majewska - Gromada – e-mail: zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

**Uwaga!** Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani nie przekazywać kurierowi, jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z **Wojskową Stacją Poczтовую** pod nr tel. **261 532 870**.

## **ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

## **ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**
  1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku **nr 1** do SIWZ (wypełniony dla części, na którą Wykonawca składa ofertę);
  2. Formularz cenowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku **nr 2** do SIWZ (wypełniony dla części, na którą Wykonawca składa ofertę);
  3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
  4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 Rozdziału 6 SIWZ.
  5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).
  6. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
2. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej**
  2. 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  2. 2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
  2. 3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
  2. 4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
  2. 5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, **muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.

2. 6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
2. 7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
2. 8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. 9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
2. 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. 11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
2. 12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
2. 13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. 14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
2. 15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. 16. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy  
Adres

21 Baza Lotnictwa Taktycznego  
Kancelaria Jawna  
ul. Połczyńska 32  
78-301 Świdwin

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:  
„**Szycie umundurowania**”  
Sygnatura sprawy **ZP/59/2019**

**„Nie otwierać przed 22.08. 2019 r. godz. 11:30”**

- 2.17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ppkt. 2.16, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
  - 2.18. Przy przeliczaniu na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  - 2.19. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
  - 2.20. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3. Zmiany i wycofanie oferty:**
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
  - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

### 3. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 2.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (formularz składania oferty lub wniosku).
- 2.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl**.
- 2.4. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej

- wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2.8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
  - 2.9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
  - 2.10. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
  - 2.11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
  - 2.12. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
  - 2.13. Oferta należy złożyć w oryginale.
  - 2.14. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 2.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
  - 2.16. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 2.17. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
  - 2.18. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - 2.19. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 2.20. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.21. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 2.22. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
  - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.23. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 2.25. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.26. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.28. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 2.29. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 2.30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.31. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.32. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

#### **4. Oferty składane wspólnie.**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ 11. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwana dalej „RODO”, zebranych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzanych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym fakcie i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione (np. do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników, będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## **ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub w sposób tradycyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2019 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.08.2019 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. UWAGA! Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert. Wykonawcy, którzy osobiście składają ofertę muszą wziąć pod uwagę czas na wystawienie przepustki osobowej na Biurze Przepustek i udanie się do Kancelarii jawnej 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego. Orientacyjny czas na wykonanie powyższych czynności to 30 min. Oferta, żeby została uznana za złożoną w terminie, musi zostać dostarczona do Kancelarii Jawnej do godziny 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
7. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:  
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony

Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy Zakupowej: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
- c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty załadunku, transportu i rozładunku do magazynów zamawiającego).
2. Cena podana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, musi wynikać wprost z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena jednostkowa w formularzu cenowym to wartość brutto (z należnymi podatkami) jednej jednostki miary przedmiotu zamówienia.
4. Ceny, w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ, muszą być wyliczone zgodnie z działaniami matematycznymi wskazanymi w tym formularzu.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



**ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem kryterium:

- a) **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** - 90 pkt. w tym:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 90. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- b) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** Maksymalny termin realizacji zamówienia to **11 listopad 2019 r.** Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ofercie gdy wykonawca zaproponuje termin krótszy niż maksymalny, tj:
- termin do 31 października 2019 r. - 10 pkt
  - termin do 15 listopada 2019 r. – 5 pkt.
  - termin do 22 listopada 2019 r. – 0 pkt.

W przypadku gdy wykonawca, w formularzu ofertowym, wpisze nieprawidłowy format wykonania zamówienia (np. poda liczbę dni zamiast konkretnej daty) lub gdy wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie zamówienia terminu wykonania, zamawiający uzna, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia w maksymalnym dopuszczonym terminie i przyzna ofercie, w przedmiotowym kryterium, 0 pkt.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt. Maksymalna ocena oferty to suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.**
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
- a. Oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - b. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

**ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze

- oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
  5. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktu 4 rozdziału 6 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
  8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

## **ROZDZIAŁ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiająca poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.  
Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;
  - b) uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:

- dostawa nie została przyjęta z powodu nieobecności magazyniera;
  - termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnym obowiązkiem zamawiającego;
  - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy; w przypadku gdy środki na realizację zamówienia zostaną cofnięte, czego zamawiający nie mógł przewidzieć.
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357' kodeksu cywilnego,
- e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- f) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
3. Termin realizacji umowy, podany w dniach, zawsze dotyczy dni kalendarzowych. Niedopuszczalne jest używanie w umowach pojęcia „dni robocze”. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- b) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiająca poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.
- Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, wykonywania usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP;
- b) uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
- dostawa nie została przyjęta z powodu nieobecności magazyniera;
  - termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowymi lub organizacyjnym obowiązkiem zamawiającego;
  - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy; w przypadku gdy środki na realizację zamówienia zostaną cofnięte, czego zamawiający nie mógł przewidzieć.

- d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>7</sup> kodeksu cywilnego,
  - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
  - f) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
3. Termin realizacji umowy, podany w dniach, zawsze dotyczy dni kalendarzowych. Niedopuszczalne jest używanie w umowach pojęcia „dni robocze”.
  4. Termin realizacji umowy, wskazany w dniach, liczy się zgodnie z ustawą Kodeks cywilny, tj. dzień podpisania umowy lub dzień odbioru placu budowy jest dniem zdarzenia i bieg terminu liczy się od dnia następnego, z zastrzeżeniem, że jeżeli ostatni dzień terminu realizacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy („czerwony” dzień w kalendarzu) to ostatnim dniem jest dzień następujący po nim.
  5. Każda zmiana umowy musi być wprowadzona aneksem, najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
  4. Termin realizacji umowy, wskazany w dniach, liczy się zgodnie z ustawą Kodeks cywilny, tj. dzień podpisania umowy lub dzień odbioru placu budowy jest dniem zdarzenia i bieg terminu liczy się od dnia następnego, z zastrzeżeniem, że jeżeli ostatni dzień terminu realizacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy („czerwony” dzień w kalendarzu) to ostatnim dniem jest dzień następujący po nim.
  5. Każda zmiana umowy musi być wprowadzona aneksem, najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
  6. **Wszystkie postanowienia wymienione w pkt 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
  7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
    - a) zmiana danych teleadresowych,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego.

#### **ROZDZIAŁ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 19. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ 21. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21b1ot**.
1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Portalu Zakupowym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), na którym udostępnił SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

SIWZ opracował(a): Ewelina Majewska – Gromada

