

WZÓR - UMOWA NR /IR / 2022

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez: **Panią Barbarę Igielską - Dyrektora**, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z póź. zm.). Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „**Wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej obejmującej remont sali Kina Zamek oraz pomieszczenia technicznego nr 104 (zaplecze kina) z dostosowaniem Sali kina do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**” oraz wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego z II kwartału 2019 r.dla inwestycji pn.: „**Remont bieżący z elementami przebudowy w Zamku Książąt Pomorskich Szczecinie ul. Korsarzy 34; Zadanie II - remont instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z klimatyzacją Kina Zamek.**” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wielobranżowej kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wszystkich branż obejmującej remont sali Kina Zamek oraz pomieszczenia technicznego nr 104 (zaplecze kina) wraz z dostosowaniem sali kina do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym opracowanie specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
 - 2) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego z II kwartału 2019 r. dla inwestycji pn.: „Remont bieżący z elementami przebudowy w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34; Zadanie II - remont instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z klimatyzacją Kina Zamek;
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** — wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich branż obejmującego remont Sali Kina Zamek wraz z pomieszczeniem technicznym, na II piętrze skrzydła wschodniego obiektu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin wraz z dostosowaniem Sali kina do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na podstawie:
 - a) projektu budowlanego pn. „Remonty bieżące z elementami przebudowy w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin”, zatwierdzonego Decyzją o pozwoleniu na budowę nr 1711/14 z dnia 6 listopada 2014 roku,

- b) projektu budowlanego pn. „Remont wentylacji mechanicznej w Sali Kina Zamek oraz w pomieszczeniu nr 104 (zaplecze kina) na I piętrze”, zatwierdzonego Decyzją o pozwoleniu na budowę nr 510/19 z dnia 12 kwietnia 2019 roku, zmieniającą decyzję nr 1711/14 z dnia 6 listopada 2014 roku,
- c) koncepcji rearanżacji Sali Kinowej, wrzesień 2021 r.

Opracowanie powinno składać się z projektu budowlanego oraz wykonawczego wszystkich branż, w szczególności budowlanej, elektrycznej i teletechnicznej oraz uwzględniać rearanżację pomieszczenia Sali Kina.

- 2) **Zadanie nr 2** — wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego z II kwartału 2019 r. do projektu pn. „Remont wentylacji mechanicznej w Sali Kina Zamek oraz w pomieszczeniu nr 104”.
 - 3) **Zadanie nr 3** — pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych;
3. Zakres prac obejmuje:
- a) Inwentaryzację stanu istniejącego lub aktualizację inwentaryzacji do celów projektowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) opracowanie projektu wielobranżowego budowlano-wykonawczego w zakresie koniecznym do wykonania zadania, w tym m.in. w następującym zakresie:
 - dostosowanie Sali Kina do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - przesunięcie ekranu z uwzględnieniem za nim miejsca na nagłośnienie i zasunięcie kurtyn,
 - wykonanie widowni i sceny,
 - wykonanie sufitu podwieszanego,
 - montaż kurtyny z szynami w zabudowie sufitowej z napędem elektrycznym,
 - wykonanie oświetlenia głównego z paneli LED i dodatkowego z profili wpuszczanych LED,
 - wymiana wyposażenia,
 - c) sporządzenie przedmiarów, kosztorysów i STWiOR uwzględniających wprowadzone zmiany,
 - d) uzyskanie wszelkich uzgodnień o ile zajdzie potrzeba, zgłoszeń, pozwoleń, zezwoleń i decyzji wymaganych do prowadzenia prac,
 - e) przekazanie Zamawiającemu opracowywanych dokumentacji w wersji papierowej (6 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej,
 - f) uzyskanie od właściwych organów administracyjnych niezbędnych decyzji administracyjnych celem prowadzenia robót budowlanych w zakresie określonym w projekcie budowlano-wykonawczym.
4. Dokumentacja projektowa realizowana będzie w oparciu o:
- a) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U z 2021 r. poz. 1454 z późn. zm.), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 r. poz. 1169),
 - d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389,
 - e) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. z 2021 r. Dz. U., poz. 2351 ze zmianami),
 - f) ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1062),
 - g) uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie wszystkich przyjętych rozwiązań technicznych, materiałowych i estetycznych dokonane przed sporządzeniem dokumentacji technicznej i potwierdzone w formie pisemnej,
 - h) Wszystkie niezbędne pozwolenia i zezwolenia do prowadzenia i zakończenia inwestycji zdobyte przez Wykonawcę.

5. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z przepisów. Dokumentacja służyć będzie wykonaniu robót budowlanych objętych projektem, powierzonych do wykonania w trybie zamówienia publicznego.
6. Przedmiot zamówienia (w projekcie) należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku polskich Norm uwzględnia się europejskie, normy Państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.
7. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji technicznej, stanowiącej przedmiot umowy, na znak towarowy, patent lub pochodzenie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest umieścić dopisek: „dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych” oraz podać kryteria równoważności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dwukrotnego, nieodpłatnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, sporządzonych w ramach niniejszej umowy, przed udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane. O terminie przystąpienia do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
9. Dobór rozwiązań technicznych i materiałowych, kolorystyka oraz rearanżacja wnętrza Sali Kina muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Pisemna akceptacja założeń przyjętych przez Zamawiającego będzie podstawą do kontynuacji prac projektowych. Zamawiający w ciągu 30 dni dokona akceptacji przedstawionych jemu pisemnie założeń lub odmówi zatwierdzenia, podając jednocześnie wytyczne dla Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy biegnie od dnia obustronnego podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1) do 60 dni od daty podpisania umowy (termin nie obejmuje uzyskania decyzji administracyjnych);
 - 2) Wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego z II kwartału 2019 r. o którym mowa w §1 ust 1 pkt 2) do 30 dni od daty podpisania umowy;
 - 3) Wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w §1 ust 8 do 20 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby aktualizacji;
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego — od momentu zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłoniowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do czasu zakończenia inwestycji, potwierdzonej podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń. Zakończenie realizacji robót budowlanych Zamawiający planuje do 31.12.2025 r.
 - 5) uzyskanie koniecznych decyzji administracyjnych dla dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1) – do ... od daty zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonania umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) tel.
adres e-mail:
 - 2) tel.....
e-mail:
2. Koordynatorem zobowiązań umownych ze strony Wykonawcy jest
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki obu stron umowy:
 - 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie. Powiadomienie uznaje się za dokonane po potwierdzeniu jego odbioru przez drugą stronę umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku w tej sprawie od Wykonawcy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii wniosków składanych w celu uzyskania uzgodnień, warunków, opinii itp., wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie w stosownych urzędach i instytucjach;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania wymienione w §1 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy — 6 kpl.,
 - b) STWiOR — 6 kpl.,
 - c) całość dokumentacji na nośniku elektronicznym DVD lub CD w formacie PDF — 1 egz., tożsamą z wersją wydrukowaną;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania wymienione §1 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy:
 - a) zaktualizowany kosztorys inwestorski w ilości 3 egzemplarzy,
 - b) zaktualizowany kosztorys inwestorski na nośniku elektronicznym DVD lub CD w formacie PDF i ATH.
 - 4) Forma opracowania powinna umożliwiać wpinanie jej do akt.
 - 5) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana pomiędzy poszczególnymi branżami i będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem umowy wraz z Protokołem przekazania dokumentacji.
 - 7) Wykonawca zaopatrzy opracowaną dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym technologiczno- budowlanymi zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oraz że zostały wykonane w stanie kompletnych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru

§ 5 ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji projektowej, odrębnie dla opracowania dokumentacji projektowej określonej w §1, ust. 1 pkt. 1) i 2), nastąpi w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji, po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności projektu z zakresem ustalonym w niniejszej umowie. Zamawiający może złożyć oświadczenie ustalające wady lub braki otrzymanej dokumentacji projektowej powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad lub braków leżą po jego stronie. Usunięcie wad i braków dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia w tej sprawie od Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub braków dokumentacji projektowej oraz wypełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2, odbiór dokumentacji projektowej nastąpi protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli w czasie realizacji inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej powstałe z winy Wykonawcy, to:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć wady na własny koszt.
5. W razie stwierdzenia wad projektu w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej nie pozbawi Zamawiającego żadnych praw, w tym z tytułu rękojmi, nawet jeśli wady mogły zostać wykryte przez Zamawiającego w trakcie odbioru.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w odpowiednim terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w przypadku, gdy ich nie usunie, poniesie koszty powstałej szkody, zaś Zamawiający będzie miał prawo powierzyć ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z póź. zm.) oraz w szczególności do:
 - 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo – kosztorysową o której mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) w toku wykonywanych robót budowlanych;
 - 2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowo - kosztorysowej;
 - 3) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo – kosztorysową;
 - 6) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowo - kosztorysowej;
 - 7) udziału w komisjach, naradach technicznych Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
 - 8) udziału w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających (w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 9) opiniowania dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 10) udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
 - 11) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
 - 12) wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - 13) wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
 - 14) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo - kosztorysową.
2. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej wnoszone przez Projektanta, jako uzupełnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wszelkie wady w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót przez Wykonawcę robót budowlanych będą usunięte przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Zespół Nadzoru Autorskiego pod kierownictwem Przedstawiciela Wykonawcy: Zespół tworzyć będą projektanci, autorzy projektów branżowych – Członkowie Zespołu Nadzoru Autorskiego. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności Wykonawcy na terenie realizacji robót pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych. Za pobyt Wykonawcy na terenie realizacji robót uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego.
6. Za pobyt Wykonawcy na terenie realizacji robót uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem realizacji robót, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji robót budowlanych. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, bądź Wykonawcy robót budowlanych, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na terenie realizacji robót.

7. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Wykonawcy z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego Członkiem Zespołu Nadzoru Autorskiego;
 - 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego Członkiem Zespołu Nadzoru Autorskiego;
 - 3) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z póź. zm.).

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się łączną kwotą:
netto:, podatek VAT 23% tj. zł, brutto: zł,
(słownie brutto: 00/100 zł.) w tym wynagrodzenie za:
 - a) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1) wynosi netto: zł, brutto: zł (słownie brutto: 00/100 zł.),
 - b) wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego z II kwartału 2019 r., o którym mowa w §1 ust 1 pkt 2) wynosi netto: zł, brutto: zł (słownie brutto: 00/100 zł.),
 - c) świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad późniejszą realizacją robót wykonywane, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 3) wynosi netto: zł, brutto: zł (słownie brutto: 00/100 zł.).
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie: **Zamek Książąt Pomorskich ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin NIP 851-020-72-76.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy.
4. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru, w tym koszty dojazdu na budowę oraz koszty poniesione poza placem budowy związane z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie prac.
6. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 1 pkt 1) i 2) nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla opracowania dokumentacji projektowej określonej w §1 ust. 1 pkt. 1) i 2). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 3) nastąpi po zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, na podstawie faktury wystawionych przez Wykonawcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1) i 2) jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 3) jest protokół końcowy wykonania robót budowlanych lub oświadczenie o zaniechaniu inwestycji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie zakresu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki odrębnie dla opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej określonych w §1, ust. 1 pkt. 1) i 2),
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - c) za niewypełnianie obowiązków wynikających z § 6 ust. 1 pkt 7, 10 niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto liczone za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność każdego projektanta będącego Członkiem Zespołu Nadzoru Autorskiego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie z przyczyn wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego utworu stworzonego w ramach wykonania niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z przekazywanego utworu stanowiącego całość lub część Dokumentacji Projektowej w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego;
 - 4) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej;
 - 5) wykorzystanie, w tym komercyjne, w jakiegokolwiek inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej lub jej części bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawcy Dokumentacji Projektowej:
 - 1) nie będą wykonywać autorskich praw do Dokumentacji Projektowej w zakresie prawa do zachowania integralności utworu;
 - 2) wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Dokumentacji Projektowej.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej, przeniesienie praw zależnych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuję bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem tych praw.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że na podstawie Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie w szczególności prawo, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy, do:
 - 1) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji Projektowej na inny podmiot, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych;
 - 2) dokonywania wszelkich zmian w Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie uprawnione przez Zamawiającego, w tym wprowadzanie istotnych odstępstw od projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego, modyfikowania oraz dalszego wykorzystywania w zmienionej formie;
 - 3) powierzenie sprawowania nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Wykonawca lub wskazani przez niego projektanci, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Dokumentacji Projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Dokumentacja Projektowa została zapisana.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji Projektowej objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §6 Umowy. Z tytułu wykorzystania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej lub jej części odrębnie na każdym pół eksploatacji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przeniesione na Zamawiającego utwory nie będą obciążone wadami prawnymi oraz że w chwili ich przeniesienia Wykonawcy będą przysługiwały prawa do przenoszonych utworów w zakresie wystarczającym do wykonania niniejszej umowy.

§ 12

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „Danymi”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
 - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
 - b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, może się odbywać w celu:
 - i) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - ii) nawiązania kontaktu z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - iii) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie

obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie Podmiot Danych, jest uprawniony do:
 - (i) dostępu do Danych,
 - (ii) sprostowania Danych,
 - (iii) usunięcia Danych,
 - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
 - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
 - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
 - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, w tym umów powierzenia.
10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania Danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności z wymogami RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie rękojmi strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 — Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 — Oświadczenie o akceptacji i zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA