



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Warszawa, dnia 28.06.2022 r.

## **WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, NUMER POSTĘPOWANIA: D/113/2022**

Na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający 2. Regionalna Baza Logistyczna zawiadamia, że w postępowaniu na **dostawę samochodów ogólnego przeznaczenia małej ładowności**, wpłynął wniosek o wyjaśnienie i zmianę treści Specyfikacji warunków zamówienia.

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż udzielił następujących wyjaśnień

### **Wniosek nr 1:**

Dzień dobry, Poniżej przesyłam pytanie do postępowania: 1. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę zapisów wzoru gwarancji wadialnej oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z załączonymi do pytania wzorami? Mając na uwadze wewnętrzne regulacje oraz czas wymagany do uzyskania gwarancji wadium, w przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na modyfikację wzoru gwarancji proszę również o wydłużenie terminu składania ofert o minimum 7 dni roboczych od daty udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego.

Wnioskowane przez potencjalnego Wykonawcę zmiany stanowią załącznik do niniejszych wyjaśnień.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje iż, wyraża zgodę na zmianę zapisów we wzorze gwarancji wadialnej oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również wyraża zgodę na zmianę terminy składania i otwarcia ofert.

Zamawiający dokona stosownych zmian w treści SWZ.

**Zamawiający informuje, iż w wyniku złożonych wyjaśnień treści SWZ, dokona zmiany treści SWZ, anuluje załącznik nr 7 do SWZ – WZÓR GWARANCJI (gwarancja przetargowa wadialna, gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz dodaje nowy załączniki nr 7 do SWZ – WZÓR GWARANCJI (gwarancja przetargowa wadialna, gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy) po zmianie w dnia 28.06.2022.**

**KOMENDANT**

**/-/ wz. płk Andrzej MAGIERA**

**GWARANCJA PRZETARGOWA**  
**Nr ..... (WADIUM)**

**GWARANT:**

.....

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110  
NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Wiadomo nam, że Zobowiązany bierze udział w postępowaniu przetargowym nr ..... na dostawę ..... prowadzonym przez Zamawiającego, jak również to, że warunkiem złożenia ważnej oferty przez Zobowiązanego jest wymóg wniesienia wadium jak to określono w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia/~~Zaproszeniu do składania ofert~~” \*.

W związku z powyższym składamy niniejszą Gwarancję, co potwierdzamy stosownym podpisem.

**§ 1**

1. Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Zobowiązanego do wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego na .....
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne **żądanie zapłaty**, nieodwołalnie i bezwarunkowo – kwoty do wysokości ..... (słownie.....), która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.
3. Gwarancja jest ważna od dnia ..... do dnia ..... i wygasa samoistnie i całkowicie, gdyby żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostało nam doręczone w tym terminie.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi żądanej kwoty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego **żądania** do zapłaty, które zawierać

---

\* niepotrzebne usunąć

będzie oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i że zaistniało przynajmniej jedno z określonych zdarzeń, tj. Zobowiązany:

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 **ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 **ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 **ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Zobowiązanego** jako najkorzystniejszej;
  2. **Zobowiązany**, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, **lub**
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; **lub**
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Zobowiązanego**, którego oferta została wybrana.
2. Wypłata żądanej kwoty nastąpi bez konieczności przedstawiania przez Beneficjenta **dowodów** lub powodów żądania, poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust 2 powstałe z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego **żądania** zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. **Żądanie zapłaty** nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

### § 4

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 7;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi **i że zaistniało przynajmniej jedno ze zdarzeń określonych w §2 pkt. 1** i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;

- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby **kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia**

## § 5

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi **żądania** zapłaty w terminie określonym w § 1 ust. 3;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań **z tytułu gwarancji** przed upływem terminów jej obowiązywania.

## § 6

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd **powszechny w Warszawie** właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą wystawiane w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 7.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 7

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawniony jest **Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które posiadają pełnomocnictwa lub inne stosowne upoważnienia do reprezentowania Beneficjenta.**

## § 8

Prawa i wierzytelność z tytułu Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

## § 9

1. Adresy korespondencyjne:

1) Beneficjent: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) Gwarant: .....

3) Zobowiązany: .....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

## § 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

Warszawa, dnia .....

**Pieczęć i podpis Gwaranta**

## GWARANCJA

### ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Nr .....

**GWARANT:**

.....

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie

04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....

(Nazwa Wykonawcy)

### § 1

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy na .....zawartej w dniu ..... (lub: „która ma zostać zawarta”) pomiędzy Beneficjentem i Zobowiązanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr..... zwaną dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości ..... (słownie ), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
  - 1) do kwoty ..... (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu zabezpieczenia zobowiązań Zobowiązanego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego ;
  - 2) do kwoty ..... (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu zabezpieczenia zobowiązań Zobowiązanego wynikających z nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja ważna jest w okresie:
  - 1) od dnia ..... do dnia .... z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
  - 2) od dnia ..... do dnia .... z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 - 3.

### § 2

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie,

dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie **zapłaty** Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, ~~podstaw~~ lub powodów żądania, na jego rzecz **kwoty do maksymalnej wysokości Kwoty Gwarantowanej**.

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu **zapłaty** numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. **Żądanie zapłaty z tytułu Gwarancji** nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej, **przy czym łączna suma wypłacona z tytułu niniejszej Gwarancji w żadnym wypadku nie przekroczy Kwoty Gwarantowanej**.

### § 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

### § 5

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie **Beneficjenta**, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi **w związku z niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przez Zobowiązanego jego zobowiązań z tytułu Umowy lub nie usunięciem lub nienależyтым usunięciem przez Zobowiązanego wad lub usterek przedmiotu Umowy** i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby ~~zatrudnionej albo pełniącej służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie~~ kopię pełnomocnictwa lub innego

stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

## § 6

1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) dla Gwaranta: .....

3) dla Zobowiązanego: .....

2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

## § 7

Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi **żądania** zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
- 2) wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd **powszechny w Warszawie** właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które ~~są zatrudnione albo pełnią służbę w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej w Warszawie i~~ posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do ~~zaciągania zobowiązań w imieniu~~ reprezentowania Beneficjenta.



**§ 10**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

| Warszawa....., dnia .....

(*Miejscowość*)

**Pieczęć i podpis Gwaranta**