**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa dotyczy:

43 sztuk urządzeń dźwigowych (wykaz dźwigów w załączniku nr 1a) zainstalowanych w budynkach Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie ul. Jakubowskiego 2.

1. Wykonywanie usługi polegającej na utrzymywaniu w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji 43 urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach NSSU w Krakowie, przeprowadzanie obowiązkowych przeglądów okresowych: miesięcznych i rocznych, zapewnienie pogotowia dźwigowego.
2. Wykonywanie usługi czynności konserwacyjnych 43 urządzeń dźwigowych.
3. Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych powstałych w wyniku użytkowania wind przez personel szpitala i pacjentów, do których usunięcia nie ma potrzeby użycia części zamiennych.
4. Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych (na podstawie zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela SU kosztorysu od Wykonawcy), których jednostkowy koszt nie przekracza kwoty 8 000,00 zł brutto.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. utrzymania w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji urządzeń dźwigowych, w tym wykonywaniu obowiązkowych przeglądów okresowych i usuwaniu awarii dźwigów. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
6. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy. Zamawiający wymaga aby osoby świadczące usługę w zakresie utrzymania w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji urządzeń dźwigowych, w tym wykonywaniu obowiązkowych przeglądów okresowych i usuwaniu awarii dźwigów, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
7. Okres obowiązywania umowy: nie wcześniej niż od dnia 31.05.2024 r. od godz. 00:00 przez okres 36 miesięcy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

**Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Szpital Uniwersytecki zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do urządzeń dźwigowych.
2. Szpital Uniwersytecki zapewni zasilanie energią elektryczną dźwigów do wyłączników głównych dźwigów włącznie. Wyłączniki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą obsługiwane przez Szpital Uniwersytecki.
3. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę, o każdym przestoju lub unieruchomieniu urządzeń dźwigowych.
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu urządzeń dźwigowych.
5. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do utrzymania prawidłowego stanu sanitarnego: wnętrz kabin oraz drzwi wejściowych urządzeń dźwigowych.
6. Na wniosek Wykonawcy Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój wyłączny koszt wykonywanie czynności związanych z odbiorami i nadzorem urządzeń dźwigowych.
7. Na wniosek Wykonawcy Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój wyłączny koszt rewizji nadzwyczajnych urządzeń dźwigowych.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi całodobowo przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zapewni realizację wszystkich czynności konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta dźwigu zawartymi w „Program konserwacji” (zał. 1e) oraz zawartymi w „Instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji Kone MonoSpace” (zał. 1j) poszczególnych 43 urządzeń dźwigowych.
3. Wykonawca zapewni realizację wszystkich czynności konserwacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt części zamienne (zał. 1d) niezbędne do wykonania wszystkich czynności konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta dźwigu zawartymi w „Instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji Kone MonoSpace” (zał. 1j) poszczególnych 43 urządzeń dźwigowych.
5. Wykonawca zapewni przeprowadzanie obowiązkowych przeglądów okresowych: miesięcznych i rocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego oraz zgodnie z zaleceniami producenta dźwigu (zał. 1e) zawartymi w „Instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji Kone MonoSpace” (zał. 1j).
6. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych kwalifikacji potwierdzonych „Zaświadczeniem uprawniającym do konserwacji dźwigów”. Wykonawca przekaże imienną listę pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć usługi dla Szpitala Uniwersyteckiego nie później, niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego aktualizowania wykazu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania obsługiwanych urządzeń dźwigowych w celu skutecznego przeprowadzenia czynności wynikających z obowiązków Urzędu Dozoru Technicznego.
8. W razie niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w zdaniu poprzedzającym, kosztem dodatkowych badań będzie każdorazowo obciążany Wykonawca niezależnie od innych kar wymienionych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z przepisami prawa (rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, Dz. U. z 2018 r. poz. 2176), a w szczególności z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, normami zharmonizowanymi (lub równoważnymi): PN/EN-81.20 i PN/EN-81.50, oraz przepisami i zasadami BHP i p.poż.
10. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art.208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.20141502 j.t) zobowiązani będą współpracować ze sobą, oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego.
11. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, a w szczególności przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
12. ~~Wykonawca zobowiązany jest do uwalniania osób uwięzionych w dźwigu w czasie do 20 minut od momentu zgłoszenia.~~

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do uwalniania osób uwięzionych w dźwigu w czasie do 20 minut od momentu zgłoszenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przystępowania do usuwania awarii w czasie do max 40\* minut od momentu zgłoszenia awarii.
2. Wykonawca zapewni zasilanie energią elektryczną dźwigów od wyłączników głównych wind.
3. ~~Wykonawca zobowiązany jest dostarczać obciążniki wagowe o ciężarze 150 % udźwigu nominalnego windy w celu przeprowadzania okresowych badań przez Urząd Dozoru Technicznego.~~

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać obciążniki wagowe o ciężarze 125 % udźwigu nominalnego windy w celu przeprowadzania badań przez Urząd Dozoru Technicznego po wykonanej modernizacji windy zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego oraz w innych przypadkach, gdy jest to związane z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego.

1. W przypadku napraw urządzeń dźwigowych, które wprowadzają zmiany w pierwotnym wyglądzie wind lub wprowadzają utrudnienia w utrzymywaniu ich w czystości, Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji ze wskazanym przedstawicielem administracji Szpitala Uniwersyteckiego w celu uzgodnień i otrzymania pisemnej zgody na wprowadzenie zmian.
2. Wykonawca zapewni części zamienne niezbędne do wykonywania napraw.
3. Wykonawca zapewni dokonywanie stosownych wpisów z wykonanych czynności w dokumentacji urządzeń dźwigowych.

**Postanowienia wspólne.**

1. Protokolarne przekazania dźwigów objętych usługą nastąpi najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi w obecności upoważnionych pracowników stron umowy, oraz przedstawiciela strony zdającej urządzenia dźwigowe.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania sprawnych technicznie urządzeń dźwigowych i maszynowni nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
3. Jeżeli po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Wykonawca nie przekazał dźwigów lub maszynowni, lub jeżeli dźwigi i/lub maszynownie są niesprawne Szpital Uniwersytecki może obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Koszt usunięcia awarii określi Szpital Uniwersytecki.
4. Wykonawca będzie ponosił ryzyko nie akceptowania w całości lub w części przedstawionych przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu kosztów usuwania awarii, jeżeli wykona naprawę dźwigu niezgodnie z trybem opisanym w załączniku do wniosku (zał. 1i).
5. Faktura za wykonaną naprawę, oraz prawidłowo wypełnione załączniki do faktury muszą być dostarczone Szpitalowi Uniwersyteckiemu nie później **niż do 21 dni liczonych od daty usunięcia awarii**. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, lub dostarczenie dokumentów wypełnionych nieprawidłowo może zostać potraktowane przez szpital, jako nie zgłoszenie awarii.
6. Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na zmianę formy załączników nr 1f do umowy „Protokół zgłoszenia awarii” oraz załącznika nr 1g do umowy „Protokół końcowy odbioru wykonanych robót” na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy. Szpital Uniwersytecki dopuszcza możliwość otrzymywania od Wykonawcy w/w dokumentów w formie e-mail, elektronicznych informacji wysłanych z Centrum Obsługi Klienta Wykonawcy.
7. Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na nieodpłatne podłączenie urządzeń dźwigowych do cyfrowego systemu informacyjnego Wykonawcy, który pozwala na stały monitoring parametrów urządzeń dźwigowych i wczesne wykrywanie usterek.

**Okres obowiązywania umowy**

1. Okres obowiązywania umowy: nie wcześniej niż od dnia 31.05.2024 r. od godz. 00:00 przez okres 36 miesięcy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. Każdej ze stron będzie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy uczynione na piśmie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na piętnasty lub ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

**Zapłata za wykonaną usługę**

* + 1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy dotyczącej „Wykonywanie usługi polegającej na utrzymywaniu w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach NSSU w Krakowie …” Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wynikające z oferty wykonawcy.
    2. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy „Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych (na podstawie zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela SU kosztorysu od Wykonawcy), których jednostkowy koszt nie przekracza kwoty 8 000,00 zł brutto) będzie przysługiwało Wykonawcy wynagrodzenie, którego maksymalna wartość w trakcie wykonywania umowy nie może przekroczyć:

35 % kwoty przeznaczonej na „Wykonywanie usługi polegającej na utrzymywaniu w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach NSSU w Krakowie … „

* + 1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego przedmiotu umowy, ze względów finansowych bądź społecznych. Min. ilość wind wskazanych do obsługi to 35 szt.

**Warunki zapłaty**

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy dotyczącej „Wykonywanie usługi polegającej na utrzymywaniu w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach NSSU w Krakowie …” będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne wynikające z oferty wykonawcy (stanowiącej załączniki do umowy), będące kwotą ryczałtową w wysokości równej 1/36 kwoty dotyczącej serwisu dźwigów zgodnie z załącznikiem do umowy. Warunkiem zapłaty będzie dostarczenie wraz z fakturą prawidłowo wypełnionego „Potwierdzenia wykonania przeglądów miesięcznych/rocznych” (zał. 1h). Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać potwierdzony przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Szpitala Uniwersyteckiego. Zapłata za wykonaną usługę może być realizowana w 100 % pod warunkiem, że w trakcie okresu rozliczeniowego nie wystąpiły przestoje dźwigu.
2. Za przestój dźwigu będzie uważana przerwa w ruchu trwająca dłużej niż 6 godzin w ciągu doby. Przerwa w ruchu liczona będzie od momentu powiadomienia Wykonawcy, do momentu uruchomienia dźwigu przez wykonawcę.
3. Za każdy przestój dźwigu stawka miesięczna właściwa dla danego dźwigu zostanie zmniejszona o 1/30 kwoty należnej za miesięczny koszt konserwacji zgodnie z adnotacją w załączniku nr 1g.
4. Przestoje tego samego dźwigu w ramach tej samej doby nie sumują się.
5. Miesiącem obrachunkowym będzie okres trwający 30 dni.
6. Awarie dźwigów rozliczane będą oddzielnie dla każdej doby.
7. Rozliczenia przestojów dźwigów z danego okresu obrachunkowego dokonywane będą w fakturze za okres rozliczeniowy, w którym nastąpił przestój windy.
8. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w części dotyczącej „Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych (na podstawie zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela SU kosztorysu od Wykonawcy), których jednostkowy koszt nie przekracza kwoty 8 000,00 zł brutto” będzie przysługiwało Wykonawcy wynagrodzenie pod warunkiem przekazania Szpitalowi prawidłowo sporządzonych dokumentów „Kosztorysu ofertowego” lub „Szacunkowej wyceny kosztów usunięcia awarii”.
9. Warunkiem zapłaty będzie dołączenie do faktury: „Kosztorysu ofertowego” lub „Szacunkowej wyceny kosztów usunięcia awarii” oraz zał. 1f „Protokołu zgłoszenia awarii dźwigu” i zał. 1g „Protokół końcowego odbioru wykonanych robót” (Szpital Uniwersytecki dopuszcza możliwość otrzymania od Wykonawcy w/w dokumentów w formie e-mail, elektronicznych informacji wysłanych z Centrum Obsługi Klienta Wykonawcy). Faktura musi zostać dostarczona szpitalowi w terminie do 21 dni liczonych od dnia usunięcia awarii.
10. Należność za wykonane usługi nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane na fakturze w terminie 60 dni licząc od daty wpływu faktury do siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (Szpital Uniwersytecki dopuszcza możliwość otrzymania od Wykonawcy w/w dokumentu w formie e-mail, elektronicznych informacji wysłanych z Centrum Obsługi Klienta Wykonawcy).

\*Kryterium dodatkowo punktowane. Przed zawarciem umowy: Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.