

UMOWA NR ZPNOS.7.2022

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Luzino, mającą siedzibę w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 11, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez inż. Jarosława Wejer – Wójta Gminy Luzino

a

.....

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Luzino Nr 1B/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający, powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania obejmujące całą procedurę związaną z **opracowaniem projektu** :
 - 1) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino), gm. Luzino;

zwanym **dalej „planem”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2022 poz. 503),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029),
 - 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących

- opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) wykonania analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków
 - 3) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
 - 4) opracowania projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
 - 5) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 6) opracowania prognozy skutków finansowych;
 - 7) przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
 - 8) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - 9) przygotowania wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
 - 10) przygotowania wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
 - 11) przygotowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
 - 12) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udziału w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
 - 13) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy);
 - 14) obsługi wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - 15) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;

- 16) przygotowania i przedłożenia Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekty (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz.);
 - 17) przekazania Zamawiającemu planu przed uchwaleniem, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres zpnos_ba@luzino.pl);
 - 18) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej w formie książkowej, po uchwaleniu planu, celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi w ilości jednego oryginału i jednej kopii oraz przekazania jej Wojewodzie;
 - 19) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
 - 20) przekazania (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
 - 21) przekazania (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu planu: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną.
 6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
 - 1) projekt planu,
 - 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
 - 3) prognoza finansowa.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
 8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
 9. Ustępy 5 i 6 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
 - 1) uchwałę Rady Gminy Luzino o przystąpieniu do opracowania planu,
 - 2) wnioski osób fizycznych, instytucji i organów uzyskane m. in. po zawiadomieniu o przystąpieniu do opracowania planu,
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 3.

1. Ustala się, że opracowania wymienione w § 1 zostaną wykonane w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
 - 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia realizacji całości ani części zamówienia podwykonawcy.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie netto + VAT w wysokości 23%, tj. = zł. brutto (słownie:).
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 3 (trzech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności umówionego wynagrodzenia:
 - 1) pierwsza transza – w wysokości 30% wartości - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu planu,
 - 2) druga transza – w wysokości 30 % wartości - po uzyskaniu uzgodnień i przedłożeniu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 3) trzecia transza – w wysokości 40 % wartości - po stwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej, na podstawie dokumentacji formalno – prawnej, przekazaniu uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także przekazania planu w aplikacji GIS.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 pkt 3. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność

zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6.

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
 - c. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
 - d. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.
 - 2) zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza Panią Bożenę Adamus.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z 04.05.2016 r. Nr 119 str. 1, z 2018r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w „RODO”.
6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
10. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, otrzymanych od Zamawiającego, osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.

13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 10.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy:

.....

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH
stanowiący załącznik nr 1 do umowy
dla opracowania wskazanego w umowie
w § 1 pkt 1

L.p.	termin zależny od jednostki projektowej Zakłada się:	prace projektowe (od dnia podpisania umowy)	termin niezależny od jednostki projektowej Zakłada się:
1.	2,0 m-c	wykonanie i przekazanie koncepcji planu do zaakceptowania przez tut. organ	-
3.	-	uzyskanie akceptacji tut. organu	2,5 m-ca
4.	0,5 m-ca	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie i przekazanie projektu planu do zaakceptowania przez tut. organ, • wykonanie i przekazanie prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze • wykonanie prognozy finansowej 	-
5.	0,5 m-ca	przekazanie planu do Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej	-
6.	-	uzyskanie opinii z Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	0,5 m-ca
7.	1,0 m-c	przekazanie planu do uzgodnień	-
8.	-	uzyskanie uzgodnień	2,0 m-ce
9.	0,5 m-ca	przygotowanie i przekazanie planu do wyłożenia	-
10.	-	wyłożenie planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna i zbieranie uwag do planu	2,0 m-ca
11.	0,5 m-ca	przygotowanie i przekazanie planu do uchwalenia przez Radę Gminy	-
	5,0- m-ce	Razem	7,0 m-cy
		Ogółem 12 m-cy	

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a: