

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Podział zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Wykaz jednostek objętych usługą sprzątaniam:

- Nr 1 Oddział Chirurgiczny wraz z Intensywną Opieką Pooperacyjną
- Nr 2 Oddział Chirurgii Urazowo-ortopedycznej
- Nr 3 Blok operacyjny z centralną sterylizacją
- Nr 4 Oddział Ginekologiczno-położniczy wraz z blokiem porodowym
- Nr 5 Oddział Neonatologiczny
- Nr 6 Oddział Wewnętrzny wraz z Intensywną Opieką Kardiologiczną
- Nr 7 Oddział Neurologiczny
- Nr 8 Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- Nr 9 Oddział Dziecięcy
- Nr 10 Szpitalny Oddział Ratunkowy
- Nr 11 Oddział Chorób Płuc
- Nr 12 Oddział Zakaźny
- Nr 13 Zakład Opiekuńczo - Lecznicy
- Nr 14 Stacja Pomocy Doraźnej
- Nr 15 Pracownia Rehabilitacji i Fizykoterapii
- Nr 16 Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG, USG, EKG, EEG
- Nr 17 Poradnie specjalistyczne
- Nr 18 Laboratorium Mikrobiologiczne
- Nr 19 Laboratorium Analityki Medycznej
- Nr 20 Apteka Szpitalna
- Nr 21 Centralna Sterylizatornia
- Nr 22 Pozostałe

3. Powierzchnia

Wielkość powierzchni poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych jest określona w załącznikach – „opis jednostki”.

4. Zakres prac i ogólne obowiązki Wykonawcy dotyczące wszystkich jednostek korzystających z usług.

- I. Zakres prac jest określony poniżej i w zakresie prac dla poszczególnych jednostek i komórek opisanych w pakietach 1- 22.

A. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę. Powyższy plan winien być uaktualniony przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i zaakceptowany przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Zamawiającego .
2. Bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez pracowników Firmy, odpowiedzialnych za powierzony odcinek pracy.
3. Przestrzegania praw pacjenta i tajemnicy zawodowej, wynikającej z funkcjonowania zakładu Zamawiającego.
4. Używania środków myjąco-czyszczących dopuszczonych do stosowania w placówkach ochrony zdrowia dostosowanych do danej powierzchni uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego na etapie przedstawienia planu higieny. Wykaz stosowanych środków winien być uaktualniony przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy i zaakceptowany przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Zamawiającego.
5. Opakowania ze środkami czystościowymi znajdujące się na wózkach do sprzątania powinny zawierać informację dotyczącą nazwy środka (oryginalne opakowanie z etykietą w języku polskim), z aktualną datą ważności.
6. Wyposażenia swojego personelu w identyfikatory oraz jednolitą odzież roboczą: estetyczną, czystą, opatrzoną logo wykonawcy, obuwiu robocze i środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, rękawice gospodarcze, fartuchy ochronne i foliowe, maseczki ochronne, okulary ochronne, itp.)
7. Wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu, środków myjących i higienicznych niezbędnych do prowadzenia usługi, zapewnienie mycia i dezynfekcji w systemie mopa nasączonego, tzw. „jednego kontaktu” – system kuwetowy zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologią sprzątania w placówkach ochrony zdrowia. Nakładki na mopa dostosowane do rodzaju powierzchni; gładkich, nierównych, mocno osadzonych zabrudzeń.
8. Ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną, Pielęgniarką Naczelną, Kierownikiem Działu Techniczno-Eksploatacyjnego, Ordynatorami, Kierownikami jednostek i komórek oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi i Koordynującymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.
9. Wyznaczenia osobnego personelu, który zajmować się będzie wyłącznie dystrybucją posiłków z kuchni głównej do łóżka chorego, zmywaniem naczyń i sztućców po posiłkach zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - kuchenkowi ubrana w odzież w kolorze zarezerwowanym do tego typu czynności,
 - osoby dystrybuujące pożywienie powinny dodatkowo ubierać jednorazowe fartuchy ochronne, czepki oraz rękawiczki foliowe.
10. Utrzymania w czystości sprzętu służącego do wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Współpracy z personelem medycznym i respektowanie poleceń personelu medycznego w zakresie określonym w pakietach nr 1-22.
12. Przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwania odpadów zgodnie z Regulaminem postępowania z odpadami medycznymi w SPZOZ w Myślenicach (kolor worków i miejsca składowania), oraz utrzymania czystości w magazynie składowania odpadów.

13. Postępowania z bielizną zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
14. Nie wykonywania prac porządkowych w godzinach od 22.00 do 6.00 /chyba, że taka konieczność wystąpi/ w pomieszczeniach, w których znajdują się pacjenci.
15. Spisywania bielizny pacjentów oddających odzież do szatni chorych (depozyt), znoszenia jej do szatni i przynoszenie na oddział.
16. Przekazywania Zespołowi ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych wykazu ilości zużytych środków myjących w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych po zakończeniu danego miesiąca /do 10-tego dnia następnego miesiąca/ potwierdzonego dokumentem dostawy.
17. Prowadzenia bieżącej dokumentacji zawierającej dobowe zużycie nakładek na mopa, ścierek poddawanych procesowi prania i dezynfekcji oraz ściereczek jednorazowych w poszczególnych komórkach do wglądu przez Zamawiającego.
18. Dostarczania kierownikom komórek/ pielęgniarkom oddziałowym lub koordynującym miesięcznego planu wykonywanych czynności (z podziałem na czynności dzienne, tygodniowe i miesięczne) oraz Protokołu odbioru usługi, w którym osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzać jakość wykonanych usług.
19. Reagowania i modyfikowania sposobu wykonania usługi zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniami Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych działających w SPZOZ w Myślenicach.
20. Zabezpieczenia wszystkich środków potrzebnych do należytego wykonania usługi zgodnych z planem higieny.
21. Bieżącego uzupełniania środków zużywalnych w jednostkach (worki, papier toaletowy, ręczniki, itp.). W przypadku uszkodzenia dozowników oraz podajników na ręczniki Wykonawca zakupi nowe i zamontuje. Powyższe dozowniki i podajniki po wygaśnięciu umowy przechodzą na własność zamawiającego.
22. Współpracy w zakresie BHP.
23. Dodatkowej usługi mycia, dezynfekcji środkami stosownymi do zagrożenia, na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
24. Przedłożenia w dniu zawarcia umowy imiennego wykazu osób, które będą wykonywały usługę w imieniu wykonawcy, zawierającego co najmniej imię i nazwisko pracownika, stanowisko, (powyższy wykaz powinien być aktualizowany każdorazowo w przypadku zmiany pracownika).
25. Przedstawienia każdego roku o okresie trwania umowy zaplanowanych szkoleń w zakresie: technologii sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, postępowania z materiałem zakaźnym, mycia i dezynfekcji rąk, ekspozycji zawodowej i inne . Powyższe plany szkoleń wykonawca przedstawi Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych do końca roku poprzedzającego.
26. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę dotyczącej realizacji usługi, w tym m.in. dokumentacji ze szkoleń, zakresu obowiązków pracowników, harmonogramów pracy osób wykonujących usługę, listę obecności pracowników, ilość środków zużytych do wykonania usługi(kopia zapotrzebowania i dowód dostawy lub tzw./WZ).
27. Wykonawca zapewni osobne, profesjonalne oznakowane i opisane wózki z zamykaną powierzchnią ładunkową do wszelkiego rodzaju transportu w tym:
 - bielizny czystej (od magazynu głównego z czystą bielizną do oddziału oraz w oddziale do łóżka chorego),
 - bielizny brudnej (od łóżka chorego, tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do miejsca składowania brudnej bielizny),

- odpadów medycznych zakaźnych (tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do głównego magazynu odpadów),
 - odpadów medycznych pozostałych (tymczasowego przechowywania w brudowniku oraz transportu od windy do głównego magazynu odpadów),
 - transportu żywności do zewnętrznych oddziałów/wózki beamarowe, termosy/ umożliwiające utrzymanie temperatury posiłków,
28. Wykonawca zapewnia transport wewnętrzny;
- materiałów do badań oraz przynoszenie wyników – goniec,
 - czystej bielizny, brudnej bielizny, odpadów medycznych zakaźnych oraz pozostałych, pomoc przy transporcie materiałów z Apteki i magazynu szpitala przez 7 dni w tygodniu przez osobny personel,
 - serwis zabezpieczający maszynowe mycie, polerowanie, akrylowanie itp. przez 5 dni w tygodniu przez osobny personel.
29. Wykonawca zapewni wykonanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego - przez sanitariuszy szpitalnych/opiekunów medycznych do których obowiązków należy;
- Pomoc w transporcie chorych, przewożeniu chorych na oddziały szpitalne oraz do badań diagnostycznych.
 - Wykonywanie toalety pacjenta, pomoc przy pielęgnacji chorego, zmianie pozycji.
 - Pomoc przy rozdawaniu posiłków i karmieniu chorych.
 - Zmiana bielizny pościelowej i osobistej chorego.
 - Pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych pacjenta: podawanie basenów i kaczek, zmiana pampersa.
 - Transport materiału do/z centralnej sterylizacji.
 - Przygotowywanie roztworów dezynfekcyjnych wraz z dokumentowaniem powyższej czynności.
 - Znakowanie bielizny i pieluch, oraz okresowy przegląd pod kątem widoczności oznakowań i stanu bielizny, a także przygotowanie do kasacji.
 - Odbieranie wyników z pracowni diagnostycznych: EKG, USG, RTG.
 - Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego zgodnie ze specyfiką danego oddziału.
 - Inne czynności pomocnicze wykonywane na zlecenie i pod nadzorem personelu medycznego. Powyższe czynności mają wykonywać osoby posiadające kwalifikacje sanitariusza szpitalnego/opiekuna medycznego zgodnie z Rozporządzeniem. M.Z. z dn. 20 lipiec 2011r. (Dz.U.2011 nr 151 poz.896).
30. Zamawiający wymaga przydzielenia na poszczególne oddziały do wykonywania usług stałego personelu zapoznanego ze specyfiką oddziału. Wyjątkowo w przypadkach losowych po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem jednostki (Pielęgniarka Oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej), możliwa będzie zmiana. Każda osoba nowoprzyjęta do pracy przez okres jednego tygodnia ma pracować pod nadzorem Kierownika obiektu lub osoby przez niego wyznaczonej.
31. W przypadku nieobecności pracownika niezwłoczne uzupełnienie obsady /do 2 godzin/- zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników i zmniejszenia stałej obsady personelu w innych komórkach.
32. Wykonawca zapewni usługę dezynfekcji przez zamgławianie na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń /urządzenie wraz ze środkami do fumigacji zapewnia zamawiający.
33. Wykonawca zapewni na terenie obiektu osobę nadzorującą prawidłową realizację usługi

/Kierownik Obiektu/, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

W razie nieobecności Kierownika zastępstwo zgłosić do osób nadzorujących Zamawiającego.

B. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do:

1. zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Zamawiającego, jak również stosowanego sprzętu i narzędzi do sprzątnia,
2. umieszczania znaków ostrzegających o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia itp. zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojsć do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie prostego odcinka o długości 10 m. wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka,
3. używania środków ochrony osobistej: fartuchy jednorazowego użytku, maseczki, czepki, gogle, rękawice – stosownie do zagrożenia,
4. noszenia jednolitego, estetycznego ubioru i identyfikatorów, a dodatkowo do wydawania posiłków jednorazowych fartuchów ochronnych, rękawiczek foliowych oraz czepków,
5. zgłaszania każdego opuszczenia stanowiska pracy Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej lub dyżurnej, informując o celu wyjścia i przypuszczalnym terminie powrotu,
6. pomocy pielęgniarkom przy transporcie chorego,
7. zapewnienie monitoringu i stałego uzupełniania dozowników w mydło , środek dezynfekujący, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
8. reagowania na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału,
9. usuwania, mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, miedniczek do mycia pacjenta,
10. zmiany bielizny pościelowej,
11. przekazania brudnej i odbiór czystej bielizny,
12. zdejmowania, mycia i wieszania umytych lamp,
13. nadzoru nad czystością toalet / przy poradniach monitorowanie co 1 godzinę/,
14. opisywania wszystkich worków z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. zakładania worków na odpady i zamykania z wykorzystaniem opasek zaciskowych,
16. nablyszczanie podłóg środkiem uzgodnionym z Zamawiającym (rodzaje podłóg występujących u Zamawiającego: płytki podłogowe ceramiczne, wykładzina zgrzewalna PCV, płytki PCV, lastriko, wykładziny homogeniczne - Tarkett),
17. utrzymania w stałej czystości żaluzji i rolet we wszystkich jednostkach i komórkach,
18. pomocy pielęgniarce w toalecie pośmiertnej i transporcie zwłok do pomieszczenia pro-morte od poniedziałku do niedzieli - całą dobę oraz mycie i dezynfekcja wózków na zwłoki po każdym użyciu oraz windy po transporcie zwłok,
19. zgłaszania w godzinach popołudniowych i nocnych wszelkich zauważonych awarii pielęgniarce dyżurnej w oddziale,
20. przestrzegania wszelkich obowiązujących w SPZOZ w Myślenicach przepisów, standardów, procedur, instrukcji,
21. posiadania dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowanych szkoleń przed przystąpieniem do pracy oraz szkoleń okresowych w zakresie:
 - a) Przygotowania rąk do pracy /zasada „nic poniżej łokcia”/ jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
 - b) Ekspozycji zawodowej.

- c) Postępowania z materiałem zakaźnym.
- d) Technologii sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych.

C. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. wyniki badań mikrobiologicznych, (w razie nieskutecznej dezynfekcji powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania),
3. szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP, P/poż., nakładanych przez uprawnione służby. Również w momencie dodatnich wyników z posiewów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami tych badań, dodatkowej dezynfekcji i badań kontrolnych.

II. Warunki dodatkowe:

1. Środki zapewniane przez Wykonawcę:

- Środki myjąco-czyszczące do powierzchni (wyłącznie w oryginalnych opakowaniach)
- Środki zapachowe
- Detergenty do mycia urządzeń sanitarnych, ekranów monitorów.
- Ręczniki jednorazowe dobrej jakości, nie pyłące, w rolkach - białe, dwuwarstwowe i składane „Z”- kolor biały, dopasowane do wielkości dozowników.
- Papier toaletowy, dwuwarstwowy, biały, dobrej jakości.
- Szczotki do WC, przy każdej misce ustępowej.
- Prześcieradła jednorazowe w Pokojach zabiegowych i Poradniach Specjalistycznych.
- Środki do mycia naczyń.
- Środki do zmywarek (sól, nablyszczacz, tabletki – w zależności od wymagań producenta).
- Worki niebieskie grube na brudną niezakaźną bieliznę.
- Worki czerwone na bieliznę i odpady zakaźne (grube) (35l. 60l. 120l.).
- Worki czarne(35l. 60l. 120l.).
- Worki białe na pościel czystą.
- Każdy worek musi być opisany kodem odpadu i znakiem komórki organizacyjnej, jakość worków odpowiadająca wymogom zawartym w aktualnym Rozporządzeniu M.Z. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.
- Ściereczki w czterech kolorach oraz ściereczki jednorazowego użytku dopuszczone do sprzątania i dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych suche.
- Sprzęt do wykonywania usługi nie starszy niż 5 lat (stan techniczny wózków do sprzątania pozwalający na przeprowadzenie prawidłowego procesu mycia i dezynfekcji).
- Nakładki na mopy w ilości zgodnej z zasadą „mopa jednego kontaktu”- dostosowane do rodzaju powierzchni.
- Profesjonalne maszyny zabezpieczające prawidłowe wykonanie usługi - nie starszy niż 5 lat.
- Maty wycieraczkowe przy każdym wejściu.

- Dodatkowe dezynfekcje podyktowane nieprzestrzeganiem odpowiednich zasad sprzątania poparte badaniami mikrobiologicznymi - na wniosek Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Wykonawca przedstawi pełną listę środków myjących i ~~dezynfekcyjnych~~, które będą stosowane podczas wykonywania usługi. Dobór i przeznaczenie środków musi być uzgodnione i zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Ulotki informacyjne, karty charakterystyki preparatów stosowanych przez Wykonawcę powinny być przekazane wraz z umową oraz uzupełniane na bieżąco.

Wykonawca przedstawi na wezwanie karty techniczne oferowanych ręczników jednorazowych w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego oraz jednorazowych ścierek do sprzątania.

2. Kontrola wykonywanych usług;

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie.

- a) Bieżącą kontrolę komórek organizacyjnych przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe i/lub kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
 - b) Okresową kontrolę higieny Szpitala przeprowadzają:
 - Pielęgniarka Epidemiologiczna,
 - Pielęgniarka Naczelna
 - inne uprawnione przez Dyрекcję Szpitala osoby.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowych kontroli mikrobiologicznych świadczonych usług. Badania mikrobiologiczne mogą być pobierane ze wszystkich powierzchni podlegających dezynfekcji, jak również rąk personelu.
 - d) W przypadku dodatnich wyników z posiewów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami badań, dodatkowej dezynfekcji i badań kontrolnych.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości wszystkich powierzchni, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ściereczki, mopy), itp.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków zabezpieczonych do wykonania usługi znajdujących się w magazynie Wykonawcy na terenie Zamawiającego (kontrole w obecności Kierownika Obiektu).
 - g) Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi utrzymania czystości”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa.
 - g) Metoda oceny usług utrzymania czystości: Ocena stanu sanitarno - higienicznego będzie prowadzona w skali punktowej, po zakończeniu kontroli punkty będą sumowane. Wyrazy tak/nie zawarte w protokołach stanowią kryteria oceny, każda wymieniona pozycja jest oceniana w systemie 0 lub 1 punkt, w zależności od spełnienia danych wymagań. „Nie” odpowiada 0 pkt, „tak” odpowiada 1 pkt. Jeżeli któraś z wymienionych pozycji nie dotyczy kontrolowanego pomieszczenia, w miejsce punktacji będzie wpisane określenie ND (nie dotyczy).
 - h) Za każdy punkt 0 pobierana będzie kara umowna w wysokości 40,00 zł., odliczana od miesięcznego wynagrodzenia.
- Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data przeprowadzenia kontroli

Miejsce kontroli czystości	Punktacja			Uwagi
	TAK 1 pkt	NIE 0 pkt	ND	
Meble, blaty, półki czyste				
Wózki do przewożenia chorych czyste				
Stojaki do kroplówek, fotele zabiegowe, fotele ginekologiczne czyste				
Łóżka, szafki przyłóżkowe czyste				
Lodówki czyste, odmrażane zgodnie z planem				
Wózki do przewożenia posiłków czyste				
Grzejniki, parapety czyste				
Okna czyste				
Ściany, listwy odbojowe czyste				
Podłogi czyste				
Drzwi, klamki, futryny, wyłączniki światła czyste				
Umywalki, baterie czyste				
Miski ustępowe, deski, szczotki wc czyste				
Pojemnik na papier toaletowy czysty i uzupełniony				
Kabiny prysznicowe, lustra, glazura, czyste				
Pojemniki na: mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowego użytku, czyste i uzupełnione				
Stelaże, kosze na odpady czyste wyłożone workiem foliowym w odpowiednim kolorze, opisane zgodnie z Regulaminem postępowania z odpadami				
Baseny, kaczki, itp. postępowanie prawidłowe				
Wózek do sprzątnia, czysty, wyposażenie kompletne				
Środki do sprzątnia (mycie i dezynfekcja) w oryginalnych opakowaniach, zgodne z planem higieny				
Ilość nakładek na mopa zużyta na 1 cykl mycia w dniu kontroli zgodna z metodą „mop jednego kontaktu”				
Ilość ściereczek w dniu kontroli umożliwiająca mycie i dezynfekcję zgodnie z planem higieny				
Odzież pracowników czysta, zawierająca logo wykonawcy usługi oraz identyfikator				
Schody, poręcze, barierki, wycieraczki, czyste				
Windy czyste				
Ilość pracowników firmy w dniu kontroli zgodna z umową				
Dokumentacja realizacji usługi prowadzona na bieżąco				
Terminowość dostarczenia wykazu zużytych środków higienicznych i myjących zgodna z umową				
Miesięczny wykaz zużycia ściereczek jednorazowych i wielorazowych zgodny z planem higieny				
Miesięczny wykaz zużycia środków zgodny z planem higieny				
Liczba uzyskanych punktów oraz ocen negatywnych				

Podpisy osób kontrolujących:

Zamawiający

Wykonawca

Uwagi;

.....

.....