

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2023–2027.**
2. Celem przedmiotu zamówienia jest: **opracowanie Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2023–2027.**
3. Zakres opracowania:

Usługa polega na opracowaniu Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2023-2027 (dalej: „Program”):

- a. opis problemu dotyczącego aktualnej sytuacji zdrowia psychicznego mieszkańców województwa mazowieckiego po 2 latach pandemii, będący punktem wyjścia dla Programu, wraz ze wskazaniem podstawowych definicji (w tym dostępnych form wsparcia instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego), podstaw prawnych oraz uwzględnieniem pojęć z zakresu deinstytucjonalizacji w obszarze zdrowia psychicznego;
- b. uwzględnienie opracowywanych corocznie przy okazji monitoringów, rekomendacji do Wojewódzkiego Programu Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2023-2027 odnośnie sytuacji wywołanej przez pandemię COVID-19 i jej wpływu na zdrowie psychiczne mieszkańców Mazowsza.
- c. wskazanie poszczególnych grup odbiorców programu wraz z opisem ich potrzeb oraz możliwych sposobów ich zaspokajania uwzględniających przede wszystkim różne formy deinstytucjonalizacji;
- d. opis przeszkód związanych z wdrażaniem procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w obszarze zaburzeń psychicznych w odniesieniu do przyjętej grupy docelowej oraz metod rozwiązywania tych problemów;
- e. wskazanie celów programu z uwzględnieniem procesu i form deinstytucjonalizacji, zasad, wskaźników oraz mierników jego realizacji na lata 2023-2027 oraz źródeł pozyskiwania danych w celu monitorowania Programu. Wskaźniki i mierniki realizacji programu powinny być określone w sposób prosty i przejrzysty, dostosowane do możliwości zbierania danych na potrzeby Centrum.
- f. wskazanie zakresu praktycznych działań umożliwiających spełnienie założonych celów.

4. Termin przekazania projektu opracowania: do dnia 15 listopada 2022 r.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 30 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że **Wykonawca musi przekazać projekt Opracowania najpóźniej do 15 listopada 2022 r.**

6. Format dokumentu:

Opracowany materiał należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej mailowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i w wersji papierowej (format A4). Opracowanie Monitoringu powinno być napisane czcionką Calibri o rozmiarze 13, interlinia 1,15 z justowaniem poziomym do lewego marginesu. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności - zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, w szczególności:

- prosty język, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
- zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;
- jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
- w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej
- podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa;
- infografiki obrazujące np. poruszane kwestie i problemy stosowane w celu łatwiejszego zrozumienia opisywanych zagadnień osobom postronnym.
- zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć opis alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
- współczynnik kontrastu między tekstem a tłem przynajmniej 4,5:1;
- czcionka bezszeryfowa;
- tekst dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Materiał musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce "Dla mediów" w podzakładce "Marka MCPS".

Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, przesyłając projekt przed jego realizacją i upowszechnieniem na adresy: mowa w ust. 1, przesyłając projekt przed jego realizacją i upowszechnieniem na adresy:

przypadku logo Marki Mazowsze – siw@mazovia.pl; w przypadku logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – marka.mcps@mcps.com.pl.

7. Ramowy harmonogram prac:

- a. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia projektu Opracowania, o jego przyjęciu lub nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- b. Wykonawca naniesie zmiany (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nie przyjęciu projektu. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu Opracowania (zmian zaproponowanych przez Zamawiającego), Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
- c. Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu Opracowania i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu.
- d. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu drogą mailową.