

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Skarb Państwa**  
**22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie**  
**ul. Saperska 1**  
**10-073 Olsztyn**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
AGAPIT SP. Z O.O. SP.J.

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....  
ul. Wentary - Malewskiej 26 10-302 Olsztyn

Kraj: .....  
POLSKA

REGON: .....  
510304047

NIP: .....  
7381016226

TEL: .....  
428-608-843

adres e-mail: .....  
przetarg@agapit.pl

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, ~~małym~~, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę odzieży branżowej, specjalnej odzieży roboczej, produktów do pielęgnacji ciała, środków czystości i estetyki podawania posiłków, materiałów konserwacyjnych”.**

Znak sprawy: **22WOG-ZP.2712.3.21/Z/75/2000/76/2100/77/0100/D/PBN**

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**Część 1 – „Dostawa odzieży, obuwia oraz akcesoriów ochronnych”\***.

**Cena** oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł.,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: ..... %

zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 a** do SWZ.

**Część 2 – „Dostawa środków higieny i konserwacji”\***.

**Cena** oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł.,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: ..... %

zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 b** do SWZ.

### Część 3- „Dostawa środków czystości , higieny i estetyki podawania posiłków”\*\*.

Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: 89 108,58 zł.,  
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: 23,8 %  
zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 c** do SWZ.

### Część 4- Dostawa środków czyszczących i materiałów konserwacyjnych

Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł.,  
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: ..... %  
zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 d** do SWZ.

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym w SWZ.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. OŚWIADCZAM, że wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Wskazuję numer konta na które należy zwrócić wadium

.....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Przedmiot zamówienia zrealizuję/ -emy: ( zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)

☒ samodzielnie

☐ z udziałem podwykonawców:

a) .....

nazwa podwykonawcy oraz adres

b) .....

nazwa podwykonawcy oraz adres

11. Oświadczam/y, że: ( zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)

☒ jestem małym/średnim przedsiębiorcą

☐ nie jestem małym/średnim przedsiębiorcą

12. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty **KRS/CEDIG** są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☒ <https://ems.ms.gov.pl>

13. Składamy ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

Olwyn dnia 23 04 2021 r.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa**

**22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie**

**ul. Saperska 1**

**10-073 Olsztyn**

Wykonawca:

.....  
AGAPIT  
AGAPIT Sp. z o.o. Sp. J.  
10-302 Olsztyn, ul. M. Ziętary-Malewskiej 26  
REGON 140304017, NIP 739-10-16-226  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
Agnienka Myjak  
wł. prezes Zarządu  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawę odzieży branżowej, specjalnej odzieży roboczej, produktów do pielęgnacji ciała, środków czystości i estetyki podawania posiłków, materiałów konserwacyjnych**”.

Znak sprawy: **22WOG-ZP.2712.3.21/Z/75/2000/76/2100/77/0100/D/PBN**

prorowadzonego przez Skarb Państwa-22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie,  
1. Oświadczam,

1) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział XX

3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział

XX, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

.....,w następującym zakresie:

.....  
.....



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że **nie przynależę do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ..... (miejscowość), dnia  .....



## FORMULARZ CENOWY

## Część 3- Dostawa środków czystości , higieny i estetyki podawania posiłków

Znak sprawy: 22WOG-ZP.2712.3.21/ZI/75/2000/76/2100/77/0100/D/PBN

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa produktu/ producent	J.M.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem ilość podstawowa + opcja	Wartość podstawowa brutto (zł)	Wartość opcji brutto (zł)	Razem wartość brutto (zł) (podstawa + opcja)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<u>Płyn do ręcznego mycia naczyń i szkła.</u> Produkt do użytku profesjonalnego, wysoce skoncentrowany, dozowanie 5-10 ml na 5 l wody, ph ok. 7, gęstość względna 1,02-1,025 g/cm <sup>3</sup> . Pojemność 5-10 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Agapit PH Septa Cyclus	I	500	300	800	1500,00	900,00	2400,00
2	<u>Płyn do mycia naczyń w zmywarkach mechanicznych.</u> Produkt do użytku profesjonalnego, przeznaczony do mycia w wodzie miękkiej i twardej, ph 12,0 – 13,0 (1% roztwór w wodzie), gęstość względna nie mniej niż 1,10 g/cm <sup>3</sup> . Pojemność 10-20 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Agapit PH Septa Silewo 01	I	200	200	400	3440,00	3440,00	6880,00
3	<u>Płyn do nabłyszczania naczyń w zmywarkach</u> Produkt do użytku profesjonalnego, pojemność 10-20 l, gęstość względna ok. 1,0 g/cm <sup>3</sup> . Producent np. REINEX, HENDI lub równoważne środki innego producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Agapit PH Septa Silewo 11	I	150	100	250	2085,00	1380,00	3465,00
4	<u>Mydło w płynie do mycia rak.</u> , Produkt do użytku profesjonalnego, ph ok. 6, gęstość względna nie mniej	Agapit PH	I	200	100	300	2180,00	1095,00	3275,00



	<p>niż 1,04 g/cm<sup>3</sup>, zwiększona zawartość substancji o działaniu antybakteryjnym, przebadane pod kątem bakteriologicznym i dermatologicznym. Pojemność 3-5 l.</p> <p>Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta.</p> <p>Wymagana aktualna karta charakterystyki oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu PZH.</p>	Sapta Sinto Gid							
5	<p><b>Koncentrat płynu do mycia dezynfekującego</b> powierzchni, urządzeń i sprzętu mającego kontakt z żywnością. Produkt do użytku profesjonalnego, pH 9-10, gęstość względna nie mniej niż 1,0 g/cm<sup>3</sup>. Pojemność 5-10 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta.</p> <p>Wymagana aktualna karta charakterystyki oraz pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.</p>	Agapit pły Septa Sinelean Dy	I	150	-	150	1650,00	-	1650,00
6	<p><b>Płyn do usuwania osadów mineralnych</b> w zmywarkach i innych urządzeniach gastronomicznych. Produkt do użytku profesjonalnego, nie niszczyący powierzchni ze stali kwasoodpornej, glazury, szkła, doskonale usuwający rdzę, kamień wodny, osady wapienne, pH ok. 2 (1% roztwór w wodzie), gęstość względna nie mniej niż 1,1 g/cm<sup>3</sup>. Pojemność 5-10 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta.</p> <p>Wymagana aktualna karta charakterystyki.</p>	Agapit pły Septa Huld F	I	100	50	150	1168,00	584,50	1453,50
7	<p><b>Preparat do gruntownego mycia</b> silnie zatuszczonych powierzchni, ścian, posadzek w zakładach produkujących żywność, do mycia ręcznego i maszynowego, pH ok. 11 (1% roztwór w wodzie), gęstość względna nie mniej niż 1,1 g/cm<sup>3</sup>. Produkt do użytku profesjonalnego. Pojemność 5-10 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta.</p> <p>Wymagana aktualna karta charakterystyki.</p>	Agapit pły Septa Sinelean Dy	I	100	-	100	1040,00	-	1040,00
8	<p><b>Płyn do usuwania osadów mineralnych i kamienia</b> mlecznego z układów dozowania mleka w ekspresach do kawy. Pojemność 1,0 l. Wymagana aktualna karta charakterystyki.</p>	Reinex Revix OF	I	30	-	30	505,50	-	505,50



	Folia LDP, kolor czarny, Opakowanie jednostkowe po 50 szt.									
17	<b>Rekawiczki jednorazowego użytku nityrowe,</b> bezpudrowe, niejałowe, stosowane jako środek ochrony indywidualnej, dopuszczone do kontaktu z żywnością, kolor niebieski, rozmiar <b>M</b> Opakowanie jednostkowe 100 szt.	XXX	op.	100	100	200		5940,00	5940,00	11880,00
18	<b>Rekawiczki jednorazowego użytku nityrowe,</b> bezpudrowe, niejałowe, stosowane jako środek ochrony indywidualnej, dopuszczone do kontaktu z żywnością, kolor niebieski, rozmiar <b>L</b> Opakowanie jednostkowe 100 szt.	XXX	op.	100	100	200		5940,00	5940,00	11880,00
19	<b>Rekawice jednorazowe foliowe (zrywki) HDPE rozmiar M</b> opakowanie jednostkowe 100 szt.	XXX	op.	200	200	400		1482,00	1482,00	1564,00
20	<b>Rekawice gumowe gospodarcze, flokowane</b> Na części chwytniej chropowata struktura, odporne na rozciąganie, dopuszczone do kontaktu z żywnością, rozmiar: <b>M</b> Opakowanie jednostkowe: para	XXX	op.	100	50	150		168,00	84,50	253,50
21	<b>Rekawice gumowe gospodarcze, flokowane</b> Na części chwytniej chropowata struktura, odporne na rozciąganie, dopuszczone do kontaktu z żywnością, rozmiar: <b>L</b> Opakowanie jednostkowe: para	XXX	op.	100	50	150		168,00	84,50	253,50
22	<b>Torba pakowa HDPE z uszami, (reklamówka jednorazowa)</b> Dopuszczona do kontaktu z żywnością, kolor: biały. Wymiary: 25x45 cm (+- 5 mm) Opakowanie jednostkowe po 200 szt.	XXX	op.	400	300	700		3532,00 <del>1800,00</del>	2694,00 <del>1100,00</del>	6286,00 <del>4800,00</del>
23	<b>Torba pakowa HDPE z uszami, (reklamówka jednorazowa)</b> Dopuszczona do kontaktu z żywnością, kolor: biały. Wymiary: 30x55 cm (+- 5 mm) Opakowanie jednostkowe po 200 szt.	XXX	op.	200	200	400		2800,00	2800,00	5800,00
24	<b>Woreczki śniadaniowe z folii HDPE 100x270 mm,</b> dopuszczone do kontaktu z żywnością. Opakowanie jednostkowe 1000 szt.	XXX	op.	300	300	600		2467,68	2467,68	4935,38
25	<b>Woreczki śniadaniowe z folii HDPE 140x320 mm,</b> dopuszczone do kontaktu z żywnością. Opakowanie jednostkowe 1000 szt.	XXX	op.	200	200	400		2460,00	2460,00	4800,00

9	<b>Tabletki do czyszczenia ekspresów ciśnieniowych do kawy (uniwersalne)</b> do różnego typu ekspresów. Opakowanie 8-10 tabletek. Producent np. Seltino Clean. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Seltinol Seltinol Clean	szt. tabl.	400	-	400	582,00	-	582,00
10	<b>Preparat do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej.</b> Produkt do użytku profesjonalnego, usuwający brud i zacieki bez zarysowań, pozostawiający ochronną warstwę nabyszczającą, konserwujący i chroniący powierzchnię metalu przed ponownym zabrudzeniem. Gęstość względna 0,803-0,85 g/cm <sup>3</sup> . Pojemnik ze spryskiwaczem 0,5 – 1 l. Producent np. REINEX lub równoważne środki innego producenta. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Reinex płyn Septa stł płynski	I	10	-	10	307,50	-	307,50
11	<b>Płyn do higienicznej dezynfekcji rąk</b> Płyn na bazie alkoholu, pojemność 1-5 l, przeznaczony do dezynfekcji czystych rąk bez spłukiwania, przy produkcji żywności, np. RADISOL lub inny równoważny produkt. Wymagana aktualna karta charakterystyki oraz pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.	Radisol płyn Septa płyn płyn	I	100	50	150	1060,00	590,00	1580,00
12	<b>Mleczko do czyszczenia powierzchni.</b> Gęstość względna nie mniej niż 1,3 g/cm <sup>3</sup> , pH 10-12 (produkt nie rozcieńczony). Opakowanie 0,5-1 l. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Woda myjąca DIX mleczko	I	100	50	150	865,00	452,50	1884,50
13	<b>Płyn do mycia szyb.</b> Produkt gotowy do użycia, szybko wysychający, nie pozostawiający smug. Opakowanie jednostkowe: pojemnik 0,5 - 1 l ze spryskiwaczem. Podstawowy skład chemiczny: produkt zawierający w swoim składzie alkohol.	Polux płyn płyn	I	50	-	50	225,00	-	225,00
14	<b>Płyn do mycia sanitariatów antybakteryjny w żelu</b> poj. 0,5 l - 1,0 l. Wymagana aktualna karta charakterystyki.	Intensiflex płyn	I	70	50	120	964,40	260,50	625,20
15	<b>Worek na odpady 120 l</b> Folia LDP, kolor czarny, Opakowanie jednostkowe po 25 szt.	XXX	op.	400	200	600	1968,00	984,00	2952,00
16	<b>Worek na odpady 60 l</b>	XXX	op.	500	300	800	2345,00	1407,00	3752,00



26	<b>Fartuch ochronny foliowy jednorazowy przedni</b> z PE, wiązany z tyłu, dopuszczony do stosowania w obiektach zbiorowego żywienia, kolor biały. Opakowanie jednostkowe 50-100 szt.	XXX	szt.	-	5000	<del>1650,00</del>	1650,00	1650,00
27	<b>Recznik papierowy dwuwarstwowy</b> , MAXI, mocny, gofrowany, o dużych właściwościach absorpcyjnych. Wysokość minimum 19 cm, średnica minimum 19 cm, długość w roli około 130 mb, papier makulaturowy, kolor biały <b>co najmniej w 75 %</b> .	XXX	szt.	500	200	9490,00	1986,00	4886,00
28	<b>Ścierka z mikrofibry (uniwersalna)</b> Włókno: mikrofibra 100 %, absorpcja do 400 %. Wymiary: minimum 30x30 cm	XXX	szt.	300	200	4114,00	276,00	690,00
29	<b>Zmywak z gąbką profilowany</b> wykonany z tworzywa sztucznego, z szorstką włókniną, wymiary: minimum 110x70x30 mm Producent np. VILEDA, SPONTEX lub równoważne środki innego producenta.	XXX	szt.	500	-	955,00	-	355,00
30	<b>Zmywak gąbka</b> Wykonany z tworzywa o podwyższonej odporności na ścieranie, rozdarcia oraz środki myjąco-dezynfekujące. Dwie powierzchnie robocze: jedna o standardowej chropowatości dla gąbki, druga o zwiększonej odporności na szorowanie. Wymiary: minimum 80x50x26 mm. Opakowanie: po 5 szt.	XXX	opak.	500	-	675,00	-	675,00
31	<b>Wazelina biała farmaceutyczna</b> Przeznaczenie: jako środek konserwujący, zabezpieczający przed korozją, powierzchnie metalowe urządzeń mających kontakt z żywnością. Opakowanie: pojemnik 0,5-1,0 kg.	XXX	kg	20	20	660,00	-	660,00
<b>RAZEM</b>								89108,58

Słownie złotych: wartość brutto RAZEM :

wartość netto .....zł

Obłupa, dnia 23.04 2021 r.

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

oświadczenie o prawdziwości danych  
10 dniem i 58/100





**UMOWA Nr ...../...../2021**

zawarta w dniu: ..... r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Olsztynie ul. Saperska 1, NIP 739-38-27-791, REGON 280603684 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Komendanta** – .....

a

.....  
reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Zgodnie z wynikiem postępowania Znak sprawy: **22WOG-ZP.2712.3.21/Z/75/2000/76/2100/77/0100/D/PBN** o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zwanych dalej materiałami, w ilościach i asortymencie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**

..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), ..... zł netto,  
w tym zamówienie podstawowe<sup>1</sup> ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),  
.....zł netto.

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym (załącznik do umowy) zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy

---

<sup>1</sup> W przypadku opcji

### § 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie .....<sup>2</sup>  
kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wskazanego w preambule umowy.

### § 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do magazynów Zamawiającego: 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego zgodnie z § 4 ust.1.
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00 oraz w piątek w godz. 8.00-12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.
6. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru całości przedmiotu zamówienia.
7. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego.

### § 5. ODBIÓR

Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy magazynier: p. .... tel. ....na podstawie dokumentów typu WZ lub prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz z wymaganymi dokumentami.

---

<sup>2</sup> Część 1 - do 45 dni od dnia zawarcia umowy

Część 2 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy

Część 3 - do 30 dni od dnia zawarcia umowy

Część 4 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy



## **§ 6. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE**

1. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
  - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad. W przypadku, gdy oferowane materiały będące przedmiotem umowy nie będą spełniały wymagań jakościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany materiałów na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzeniu wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie .....<sup>3</sup> miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy:
  - 1) Zamawiający prześle „Protokół reklamacji” w ciągu 5 dni kalendarzowych, od daty jego ujawnienia wady: faksem na numer ..... lub jako elektroniczny scan na e-mail: .....
  - 2) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jego otrzymania;

---

<sup>3</sup> Odpowiednio do części

- 3) Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
- 4) Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru, Zamawiający, nie mógł z niego korzystać;
- 5) Wykonawca, w przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w pkt. 2) przyjmuje, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę;
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.

## **§ 7. SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
2. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
  - 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
  - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna).
3. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku:
  - 1) otrzymania faktury zawierającej błędne dane,
  - 2) braku dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z przypadków wymienionych w ust. 3, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 1 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienie brakujących dokumentów przez Wykonawcę.
5. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 10 % całkowitej wartości podstawowej netto niezrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części dostawy w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 0,5 % wartości netto reklamowanej części dostawy za zwłokę w terminie naprawy lub wymiany reklamowanego przedmiotu zamówienia – po przekroczeniu terminu określonego w § 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **35 %** całkowitej wartości netto umowy.

#### **§ 9. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 10. UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL**

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):

- ze strony Zamawiającego jest....., tel/....., fax .....
- ze strony Wykonawcy jest ....., tel....., fax.....

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/ rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.



4. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z realizacji umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Umowę sporządzono w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy, które stanowią integralną jej część:

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

### **Informacja o przetwarzaniu danych**

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.22wog@ron.mil.pl](mailto:iod.22wog@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....