

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 10, 60-346 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000006315, NIP 779-20-09-143, REGON: 639686132 reprezentowaną przez: **Pana Marcina Zielińskiego – Dyrektora**,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą.....

wpisaną do

posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia na dostawę(*przedmiot zamówienia*) **na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**, zwanym „Przedmiotem Umowy”, szczegółowo określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również zgodny z obowiązującymi w tym

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

zakresie przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności posiada oraz spełnia wszelkie niezbędne wymagane homologacje, atesty, świadectwa, normy itp. wskazane w OPZ.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami zawartymi w ofercie.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dni kalendarzowych (*zgodnie z terminem zaoferowanym w ofercie*) od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru

1. Dostawa przedmiotu umowy zgodna z OPZ oraz ofertą Wykonawcy potwierdzona zostanie protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Za termin wykonania dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, będącego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy, przez wysłanie wiadomości e-mail do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy.
6. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z powodu wad lub niezgodności z umową, nie sporządza się protokołu odbioru, natomiast sporządza się protokół wad/usterek/niezgodności z umową stanowiący załącznik nr 4 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada parametrom określonym w ofercie lub opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad niezgodności przedmiotu umowy w okresie nie dłuższym niż 14 dni licząc od terminu wskazanego w §2, z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1. Po bezskutecznym upływie terminu 14 dni liczonego od terminu wskazanego w §2 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
9. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
10. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, postanowieniami OPZ oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instruktażu obsługi dla personelu medycznego w zakresie działania obsługi i konserwacji sprzętu medycznego przy przekazywaniu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsług technicznych, eksploatacji, napraw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty opisane w OPZ oraz jej załącznikach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

§5

Wartość przedmiotu umowy oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zł (słownie:), w tym:
 - a. cena netto: zł,
 - b. stawka podatku VAT w % -
 - c. wartość podatku od towarów i usług – zł,zgodnie z Formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie brutto zawiera w sobie koszty dostawy, oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym także koszt ewentualnego zaoferowanego wyposażenia dodatkowego, które nie było wymagane przez Zamawiającego) i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru. Faktura winna być doręczona na adres e-mail: efaktury@ratownictwo.med.pl.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 779-20-09-143
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnień czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego.

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

9. Zapłata za wykonaną dostawę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. **Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę treści umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu na zasadach określonych w umowie.**
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury numerem umowy.
13. Faktura wystawiona zostanie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego części przedmiotu umowy.
16. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, *zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców / powierzy podwykonawcy następujący zakres zamówienia _____*
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom.
5. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
6. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę powierzonego zakresu zamówienia.

§ 7

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela **rękojmi za wady** dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela następujących gwarancji jakości:
 - 1) okres gwarancji - miesiące;
5. Bieg terminów gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Wszystkie warunki gwarancji udzielane Zamawiającemu są integralnym składnikiem umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu medycznego, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
8. Z tytułu gwarancji jakości na sprzęt medyczny Wykonawca udziela gwarancji w zakresie i na warunkach tożsamyh (nie gorszych) z gwarancją producenta sprzętu medycznego.
9. Wykonawca zapewnia pokrywanie wszelkich kosztów (faktur) wynikających z korzystania przez Zamawiającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady sprzętu medycznego.
10. Wykonawca dokonuje naprawy sprzętu medycznego na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym przez osoby dopuszczone przez producenta sprzętu medycznego do dokonywania tego typu napraw. W przypadku niemożności dokonania naprawy sprzętu medycznego na miejscu Wykonawca zabiera sprzęt do naprawy podstawiając urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż sprzęt medyczny zgłoszony przez Zamawiającego z tytułu reklamacji lub rękojmi. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w Autoryzowanym serwisie producenta sprzętu medycznego w ramach korzystania przez Zamawiającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady sprzętu medycznego. Wykonawca zobowiązany jest odebrać sprzęt medyczny z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a po dokonanej naprawie odstawić sprzęt medyczny we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
11. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca przyjmie sprzęt medyczny do naprawy najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 15.00 e-mailem).
12. Wykonawca wystawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przyjęcia sprzętu medycznego do naprawy. Wykonawca dokona naprawy sprzętu medycznego w Autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nie dokonania naprawy w ww. terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej za nieprawidłowe świadczenie przedmiotu umowy.
13. W przypadku nie przyjęcia przez Wykonawcę sprzętu medycznego do naprawy w terminie 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy i wymiany części na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również prawo do naliczenia kary umownej za nieprawidłowe świadczenie przedmiotu umowy.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

15. W przypadku, gdy naprawa sprzętu medycznego potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
16. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej: określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów. Wzór protokołu naprawy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
17. Wszystkie części sprzętu medycznego wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej, objęte będą miesięcznym okresem gwarancji na warunkach określonych w umowie.
18. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element zamówienia na nowy.
19. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z książki gwarancyjnej.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, za:
 - 1) zwłokę w realizacji umowy w terminie określonym w § 2, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) za każde nieprawidłowe świadczenie przedmiotu umowy 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 3.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zapłata z tytułu kar umownych będzie potrącona z wystawionej faktury oraz na podstawie odrębnej noty księgowej obciążającej Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) Wykonawca przekroczył termin dostawy przedmiotu umowy powyżej 30 dni kalendarzowych,

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

2. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 11 Zmiana umowy

1. Strony niniejszej umowy dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - 1) Wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i wynikającej z niej zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
 - 4) zmiany cen urzędowych.
 - 5) zmiany wynikająca z omyłki pisarskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Cesja

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 13 Porozumiewanie się stron

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:
 - 1) oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej,

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

- 2) powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
 - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub,
 - b) listem poleconym lub,
 - c) pocztą elektroniczną.
2. Strony umowy wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:
 - **Pan Robert Judek**, tel.: 61 864 88 81, kom.: 695 890 411, e-mail: <mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl> - w zakresie związanym z procedurą udzielenia zamówienia;
 - **Pan Jarosław Heydrych**, tel.: 61 864 88 48, kom.: 601 574 153, e-mail: <mailto:jaroslaw.heydrych@ratownictwo.med.pl> - w zakresie dostawy sprzętu medycznego;
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 -, tel.:, kom.:, e-mail:
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu, (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w pkt. 1) i 2).

§ 14

Klauzula RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych *lub* z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@ratownictwo.med.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
 9. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i odstąpienia od umowy w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

Załączniki:

- załącznik nr 1 – OPZ
- załącznik 1..... – Formularz wymaganych parametrów technicznych;
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- załącznik nr 3 – protokół odbioru;
- załącznik nr 4 – protokół wad/usterek/niezgodności z umową;
- załącznik nr 5 – potwierdzenie przyjęcia sprzętu do naprawy;
- załącznik nr 6 – protokół naprawy sprzętu medycznego;

Zakup 20 sztuk Ambulansów z pełnym wyposażeniem dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

DZP-RJ-TP.014.2021

Załącznik Nr 4

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu do w ramach umowy
nr..... dostarczono:
model,
marka,
nr:

Do dostarczonego sprzętu medycznego Wykonawca dołączył/nie dołączył*:

- instrukcję obsługi (sporządzoną w języku polskim),
- kartę gwarancyjną (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),
-
-
-
-

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

1.

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

PROTOKÓŁ WAD / USTEREK/ NIEZGODNOŚCI Z UMOWĄ

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie (ze strony Zamawiającego):

1.....

2.....

3.....

4.....

po stwierdzeniu wad / usterek w

.....

.....

(marka. model,)

(opis wady / usterki / niezgodności z umową)

.....

.....

.....

nie dokonała odbioru

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO DO NAPRAWY

W dniu w ramach umowy nr..... przyjęto do naprawy

.....:

model,

marka,

nr:,

Opis usterki:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

1.

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ NAPRAWY SPRZĘTU MEDYCZNEGO

W dniu w ramach umowy nr..... dokonano czynności serwisowych

model,

marka,

nr:,

Opis czynności wykonanych przez serwis:

.....
.....
.....

Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

1.

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1.