

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.20.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn.:

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 (siedmiu) części przedmiotu zamówienia”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563>

SWZ zatwierdził 22 grudnia 2022 roku:

Z up. ZASTĘPCY BURMISTRZA
Sekretarz Miasta i Gminy

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

/podpisano elektronicznie/

SPIS TREŚCI

| | | |
|--------|---|----|
| I. | Dane informacyjne | 3 |
| II. | Tryb udzielania zamówienia | 6 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia | 6 |
| IV. | Informacja dotycząca składania ofert częściowych | 8 |
| V. | Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy | 9 |
| VI. | Wizja lokalna. | 9 |
| VII. | Podwykonawstwo | 9 |
| VIII. | Termin wykonania zamówienia | 9 |
| IX. | Warunki udziału w postępowaniu | 9 |
| X. | Podstawy wykluczenia z postępowania | 11 |
| XI. | Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | 13 |
| XII. | Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy | 17 |
| XIII. | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 19 |
| XIV. | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 20 |
| XV. | Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ | 23 |
| XVI. | Sposób obliczania ceny oferty – w każdej części przedmiotu zamówienia | 30 |
| XVII. | Wymagania dotyczące wadium | 32 |
| XVIII. | Termin związania ofertą | 32 |
| XIX. | Sposób i termin składania ofert. | 32 |
| XX. | Otwarcie ofert | 33 |
| XXI. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 33 |
| XXII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 35 |
| XXIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 36 |
| XXIV. | Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany | 36 |
| XXV. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | 36 |
| XXVI. | Ochrona danych osobowych | 38 |
| XXVII. | Spis załączników | 39 |

I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>

Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563>

4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**

5. **Godziny urzędowania:**

Poniedziałek: 8:00 – 17:30,

Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,

Piątek: 8:00 – 12:30.

6. **Oznaczenie Wykonawcy**

- 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

7. **Postanowienia ogólne:**

- 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do

przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563>
 - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
 - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
 - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w

języku polskim.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
8. **Źródła finansowania:** zamówienie finansowane jest w całości z budżetu Zamawiającego.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługi dowozu dzieci do szkół i przedszkoli, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania. Podstawa prawna działania:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>
10. **Podstawa prawna opracowania SWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/prawo-zamowien-publicznych-2019>;
 - 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
 - 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst](#)

[jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));

7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);

8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510](#));

9) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.](#));

10) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ([tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 2201](#));

11) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.](#));

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.](#)).

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XV.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 (siedmiu) części przedmiotu zamówienia**”.
3. Przedmiotowe postępowanie, zostało podzielone na siedem odrębnych części zamówienia.
4. Dowóz dokonywany będzie na trasie dom-szkoła-dom, do placówek oświatowych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach dostosowanych do aktualnego planu lekcji, uzgodnionego z dyrektorami szkół.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) realizację części I. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S1**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 2) realizację części II. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S2**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 3) realizację części III. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S3**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 4) realizację części IV. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S4**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 5) realizację części V. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S5**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 6) realizację części VI. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S6**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 7) realizację części VII. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S7**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
6. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 60100000–9 usługi w zakresie transportu drogowego
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 60130000–8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
 - b) 60140000–1 nieregularny transport osób.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia” (OPZ).
8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach:
 - a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
 - b) opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) wzorze umowy wraz z załącznikami,

- d) złożonej ofercie.
9. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, wg powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności i bezpieczeństwa.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozu organizowanego przez Zamawiającego i realizowanego przez Wykonawcę. Wykonawca wyznacza opiekuna autobusu szkolnego, który sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie przewozu.
 11. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem Zamawiającego, na poniżej wskazane **siedem (VII.) odrębnych części (zadań)**, tj.:
 - 1) część I. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S1**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 2) część II. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S2**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 3) część III. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S3**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 4) część IV. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S4**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 5) część V. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S5**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 6) część VI. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S6**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - 7) część VII. przedmiotu zamówienia pn.: „**Linia S7**”, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jedną z części (zadań) zamówienia lub na dowolną ilość części (zadań) zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego z ww. części (zadań), dla której została złożona. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej Wykonawców.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej z ww. części (zadań).

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia – w każdej z części przedmiotu zamówienia - **w terminie do 1.02.2023 r. do 22.12.2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2201) tj. licencję na przewóz osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w której Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli warunek został postawiony.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.
7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
 - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,

- 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
- 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.

3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
- 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do formularza oferty**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według **załącznika nr 4 do formularza oferty**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) wykaz danych identyfikacyjnych pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi dowozu uczniów zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do formularza ofertowego**.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
- 1) Potwierdzenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2201) tj. licencję na przewóz osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w której Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 powyżej,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności te są wymagane.

Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia.

Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.

7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych

Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 2 do formularza oferty**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym

rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.20.2022.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Dorota Dratwia-Lemańska – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. +48 61 89 23 661,
 - Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563>
4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę

przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
 - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć, **z jednoznacznym zaznaczeniem dla jakiej części przedmiotu zamówienia oferta jest składana**, za pośrednictwem Platformy:
 - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
 - b) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
 - c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
 - d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,

- f) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne).
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)
Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>
 - b) lub podpisem zaufanym
<https://moi.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie

wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
 - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdymocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronicznej, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty – w każdej części przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
2. Cena oferty to cena jednostkowa brutto za 1 kilometr świadczenia usługi obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w wysokości obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001690>
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z zakupem towarów, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażenia środków transportu, koszty ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne opusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Jednocześnie, pomimo określenia przez Zamawiającego stawki podatku VAT, Zamawiający przypomina, że określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem

Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28 stycznia 2023** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708563> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30 grudnia 2022 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125

ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 grudnia 2022 r. o godzinie 10:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#).

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - **w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie** - Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium 1: CENA (C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie jednostkowej ceny brutto za 1 kilometr świadczenia usługi (wykonanie przedmiotu zamówienia) w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert ocenianych przyzna maksymalną liczbę punktów – **60**, a pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną zgodnie z proporcjami matematycznymi, wg wzoru:

$C = \text{najniższa oferowana cena jednostkowa} / \text{cena jednostkowa badanej oferty} \times 60\%$

gdzie:

C – łączna liczba punktów w kryterium cena jaką otrzyma oferta.

2) **Kryterium 2: ROK PRODUKCJI POJAZDU PRZEZNACZONEGO DO PRZEWOZU UCZNIÓW (R)**

Kryterium „Rok produkcji pojazdu przeznaczanego do przewozu uczniów” ocenione zostanie na podstawie roku produkcji pojazdu podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularza oferty.

Zamawiający przyzna punkty za rok produkcji pojazdu, którym będzie świadczona usługa. Jeżeli Wykonawca zaoferuje pojazd wyprodukowany:

- a) do 2005 roku – nie otrzyma punktów,
- b) w przedziale lat 2005÷2010 – otrzyma **10,00 pkt**,
- c) w przedziale lat 2011÷2014 – otrzyma **20,00 pkt**,
- d) w przedziale lat 2015÷2018 – otrzyma **30,00 pkt**,
- e) w przedziale lat 2019÷2022 – otrzyma **40,00 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium **rok produkcji pojazdu** wynosi 40 pkt.

W przypadku zmiany pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się, że rok produkcji pojazdu zgłoszonego będzie przynajmniej taki sam jak pojazd oceniany przez Zamawiającego.

4. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. **$P=C+R$** ,

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – punkty w kryterium cena,

R – punkty w kryterium rok produkcji pojazdu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) ~~wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ,~~
 - 2) przekazania Zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do dowozu uczniów,
 - 3) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - 4) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 3 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI.Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- d) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 (siedmiu) części przedmiotu zamówienia”** nr postępowania: **ZP.271.20.2022** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Zamawiający ponadto informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Spis załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1– Opis Przedmiotu Zamówienia:
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
 - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji;
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 5) załącznik nr 5 – Wykaz danych identyfikacyjnych pojazdów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (UMOWY)

- I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 (siedmiu) części przedmiotu zamówienia”.
- II. Świadczenie usług realizowane będzie od dnia 1 lutego 2023 do dnia 22 grudnia 2023 roku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- III. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem odrębnych części – zadań.

Część I. przedmiotu zamówienia – Linia S1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej im. Leona Masiakowskiego w Białężynie oraz z uwagi na nieuruchomienie klas pierwszych w latach szkolnych 2022/2023, dowóz uczniów z obwodu Szkoły w Białężynie do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie, na trasach:

| | |
|--------------------|--|
| dowóz uczniów | Nieszawa – Uchorowo – Szkoła Podstawowa w Białężynie – Szkoła Podstawowa w Długiej Goślinie – 15 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa w Długiej Goślinie – Szkoła Podstawowa w Białężynie – Uchorowo – Nieszawa – 15 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa w Długiej Goślinie – Szkoła Podstawowa w Białężynie – Uchorowo – Nieszawa – 15 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj. 30 kilometrów dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.

3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 roku wynosi 45 kilometrów dziennie, tj. łączna szacowana ilość 7650 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożonych jednorazowo wyniesie 50 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących. Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.
5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część II. przedmiotu zamówienia – Linia S2

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|---|
| dowóz uczniów | Wojnowo – Wojnowko – Kąty – Długa Goślina, ul. Czereśniowa – Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie – 16 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie – Długa Goślina, ul. Czereśniowa – Kąty – Wojnowko – Wojnowo – 16 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Długiej Goślinie – Długa Goślina, ul. Czereśniowa – Kąty – Wojnowko – Wojnowo – 16 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj. 32 kilometry dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów

wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.

3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 48 kilometrów dziennie, tj. łączna szacowana ilość 8160 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 50 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących. Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci
5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część III. przedmiotu zamówienia – Linia S3

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie, ul. Mściszewska 10, oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|---|
| dowóz uczniów | Zielonka – Huciska – Boduszewo – Murowana Goślina, ul. Gnieźnieńska – ul. Szkolna, – Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Mściszewska – 12 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa 1, ul. Mściszewska – ul. Szkolna – ul. Gnieźnieńska – Boduszewo – Huciska – Zielonka – 12 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa 1, ul. Mściszewska – ul. Szkolna – ul. Gnieźnieńska – Boduszewo – Huciska – Zielonka – 12 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z

powrotem tj. 22 kilometry dziennie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.

3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 36 kilometrów dziennie, tj. łączna szacowana ilość 6120 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 25 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących. Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.
5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część IV. przedmiotu zamówienia – Linia S4

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie, ul. Gen. T. Kutrzeby 3 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|---|
| 1. dowóz uczniów | Pławno – Kamińsko – Rakownia – Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska – Murowana Goślina ul. Poznańska – Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – 11 km |
| 2. dowóz uczniów | Pławno – Kamińsko – Rakownia – Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska – Murowana Goślina ul. Poznańska – Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – 11 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – Murowana Goślina ul. Poznańska – Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska – Rakownia – Kamińsko – Pławno – 11 km |

| | |
|--------------------|---|
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – Murowana Goślina ul. Poznańska – Murowana Goślina ul. Gnieźnieńska – Rakownia – Kamińsko – Pławno – 11 km |
|--------------------|---|

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj. 22 kilometry dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów..
3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 44 kilometry dziennie, tj. łączna szacowana ilość 7480 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 65 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących. Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.
5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część V. przedmiotu zamówienia – Linia S5

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie, ul. Gen. T. Kutrzeby 3 oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|---|
| dowóz uczniów | Starczanowo – Mściszewo (stara szkoła) , Mściszewo II (remiza) – Złotoryjsko – Mściszewo III, Mściszewo IV – Raduszyn – Murowana Goślina, ul. Raduszyńska – Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – 13 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – Murowana Goślina ul. Raduszyńska – Raduszyn – Mściszewo IV – Mściszewo III – Złotoryjsko – Mściszewo (remiza) – Mściszewo (stara szkoła) – Starczanowo – 13 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Gen. T. Kutrzeby – Murowana Goślina ul. Raduszyńska – Raduszyn – Mściszewo IV – Mściszewo III – Złotoryjsko – Mściszewo (remiza) – Mściszewo (stara szkoła) – Starczanowo – 13 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj. 26 kilometrów dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.
3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 39 kilometrów dziennie, tj. łączna szacowana ilość 6630 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 25 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących.

Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.

5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część VI. przedmiotu zamówienia – Linia S6

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej w Łopuchowie oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|---|
| dowóz uczniów | Głębocko – Głębocek – Łopuchówko – osiedle Przy Puszczy – Szkoła Podstawowa w Łopuchowie – 10 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa w Łopuchowie osiedle Przy Puszczy - Łopuchówko – Głębocek – Głębocko – 10 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa w Łopuchowie osiedle Przy Puszczy - Łopuchówko – Głębocek – Głębocko – 10 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj. 20 kilometrów dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.
3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 wynosi 30 kilometrów dziennie, tj. łączna szacowana ilość 5100 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 30 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w

autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących .

Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.

5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

Część VII. przedmiotu zamówienia – Linia S7

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie, ul. Mściszewska 10, oraz przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Murowana Goślina, na trasach:

| | |
|--------------------|--|
| 1. dowóz uczniów | Trojanowo – Trojanowo (wieś) – Przebędowo – Murowana Goślina ul. Szkolna, – Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Mściszewska – 11 km |
| 1. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa 1, ul. Msciszewska – ul. Szkolna – Przebędowo – Trojanowo (wieś) – Trojanowo – 11 km |
| 2. powrót uczniów, | Szkoła Podstawowa 1, ul. Msciszewska – ul. Szkolna – Przebędowo – Trojanowo (wieś) – Trojanowo – 11 km |

2. W powyższym zestawieniu nie uwzględniono dojazdu Wykonawcy do przystanków początkowych oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością. Rzeczywista liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie, przy czym minimalna liczba kilometrów na trasie określonej w pkt 1 obejmuje dowóz uczniów do szkoły i z powrotem tj.22 kilometrów dziennie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany liczby kilometrów wynikających z potrzeb szkół (zmiany w organizacji roku szkolnego), likwidacji lub wprowadzenia nowych kursów.
3. Szacowana praca eksploatacyjna na podstawie planu zajęć w roku szkolnym 2022/2023 roku wynosi 33 kilometry dziennie, tj. łączna szacowana ilość 5610 kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Średnia szacowana liczba uczniów dowożona jednorazowo wyniesie 25 uczniów. Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku

w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), liczba miejsc stojących w autobusie szkolnym nie może przekraczać 25% liczby miejsc siedzących.

Zamawiający dopuszcza zmianę autobusu w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.

5. Minimalna liczba autobusów, którymi świadczona będzie usługa – 1 autobus.

IV. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych w umowie zadań przewozowych. Wszystkie środki transportu powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016, poz. 2022 z późn. zm.).
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, ustalenie w porozumieniu z dyrektorami szkół podstawowych, optymalnego rozkładu jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży.
3. Uzgodnienie rozkład jazdy odnośnie wszystkich kursów z dyrektorami Szkół Podstawowych oraz Referatem Oświaty Kultury i Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy ul. Poznańska 18.
4. Dostosowanie planu dowozów uczniów w każdym roku do kalendarza roku szkolnego ogłaszanego corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Godziny dowozu uczniów do szkół muszą być dopasowane do godzin zgłoszonych przez dyrektorów szkół.
5. Przewóz uczniów odbywać się będzie pojazdami Wykonawcy.
6. Zapewnienia nieprzerwanego codziennego (w dni nauki szkolnej) dowozu uczniów na określonych trasach, środkami transportu sprawnymi technicznie, oznaczonymi zgodnie z przepisami prawa.
7. W przypadku zmiany pojazdu w trakcie trwania umowy, nowy pojazd musi całkowicie spełniać wymogi takie same jak pojazd zastępowany. Fakt zamiany oraz stosowne dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu.
8. Pojazdy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy znajdują się w dyspozycji Wykonawcy i objęte są licencją na wykonywanie krajowego przewozu osób.

9. Zapewnienia czystości i schludności pojazdów.
 10. Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy, tj. awaria autobusów, kolizja drogowa, choroba kierowcy itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym autobusem o podobnych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie 20 minut od chwili wystąpienia zakłócenia. Wykonawca udostępni numer telefonu kierowcy/ kierowców.
 11. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych.
 12. Przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów.
 13. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
 14. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły czy dodatkowe zajęcia w dniu wolnym od nauki), Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed jej wystąpieniem poprzez wprowadzenie dodatkowego kursu.
 15. Posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres związania Umową.
- V. Warunki dodatkowe:
1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) kierowcy realizującego dowóz uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem,

- b) opiekuna, którego obowiązkiem będzie opieka w trakcie dowozu przeprowadzanie dzieci przez ulicę, wprowadzanie i wyprowadzanie z autobusu, zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu oraz bezpieczne przekazanie ucznia pod opiekę szkoły lub rodzica.
2. Zatrudniony opiekun powinien mieć:
- ukończony kurs opiekuna szkolnego lub posiadać udokumentowany min. 2-letni staż pracy opiekuna podczas dowozu uczniów do szkół,
 - przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. dysponują taborem autobusowym (posiadają tytuł prawny: własności, dzierżawy, użyczenia lub leasingu), spełniającym następujące wymagania:
- a) liczba miejsc: tak jak w opisie zadania,
 - b) wiek: nie starsze niż 2002 rok,
 - c) wszystkie autobusy muszą posiadać aktualne badania techniczne, wyposażenie określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zmianami).

Umowa nr 272._____2023

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia _____ roku,

pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
NIP 777-31-59-427, Regon 631258595,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosława Szpota – Zastępcą Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

__ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w __ (siedziba Wykonawcy), __

__ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: __ przez __ Regon: __ , NIP: __
(odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną *(na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy)* przez:

1. *(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),*
2. *(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),*

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół

podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 (siedmiu) części przedmiotu zamówienia”

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Murowana Goślina z zapewnieniem opieki w czasie dowozu wg 7 części przedmiotu zamówienia”.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 60100000–9 usługi w zakresie transportu drogowego
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 60130000–8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
 - b) 60140000–1 nieregularny transport osób
3. Dowóz dokonywany będzie na trasie dom-szkoła-dom, do placówek oświatowych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach dostosowanych do aktualnego planu lekcji, uzgodnionego z dyrektorami szkół, na następujących trasach:

Część ..., linia

| | |
|--------------------|--|
| 1. dowóz uczniów, | |
| 2. dowóz uczniów, | |
| 1. powrót uczniów, | |
| 2. powrót uczniów, | |

4. Łączna długość tras o których mowa w ust. 3 wynosi **km** dziennie. Długość trasy, w trakcie trwania umowy, może ulec zmianie. Zmiana nieprzekraczająca wartości wymienionej w § 3 ust. 3 umowy, nie powoduje konieczności zmiany umowy.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowców i opiekunów.
7. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie pojazdami należącymi do Wykonawcy.

8. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia 1 lutego 2023 roku do dnia 22 grudnia 2023 roku.**

§ 2. Postanowienia o współpracy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia, której częścią jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należyłą wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
5. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
6. Oświadczenia Stron, o ile umowa nie stanowi inaczej, dla ich ważności wymagają formy pisemnej.
7. Dla celów nadzoru realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego - _____ (tel. _____) kontakt e-mail: _____@murowana-goslina.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy - _____ (tel. _____) kontakt e-mail: _____

§ 3. Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ____zł netto za 1 km + 8% podatku od towarów i usług - VAT.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie iloczynu stawki netto za jeden kilometr i rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu kilometrów, powiększony o podatek od towarów i usług.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, ustalone w oparciu o szacunkową liczbę kilometrów w

ciągu nauki szkolnej w okresie 1 lutego 2023 roku do dnia 22 grudnia 2023 roku, wyniesie kwotę **netto** _____ zł, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 8% kwotę **brutto** _____ zł. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie niższym niż 90% prognozowanej ilości kilometrów i zapłaty z tego tytułu należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jednostkowa cena ryczałtowa określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należyтым wykonaniem umowy.
5. Strony mogą złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, na zasadach i w sposób określony w ust. 6 - 21, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Wprowadzenia ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem w czasie trwania niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zmiany maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia, wynikającej z organizacji roku szkolnego, w tym w szczególności:
 - zmieniającej się liczby przewożonych uczniów,
 - zmieniającej się liczby przejechanych kilometrów,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 6) ograniczenia realizacji umowy powstałych na skutek ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego,
 - 7) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu kosztów z dnia składania ofert.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2, 4 i 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości umownej określonej w § 3 ust. 3. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 2, 4 i 5 na kalkulację ceny jednostkowej i wartości umownej. Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2, 4 lub 5 będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających.
10. W sytuacji wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 5 pkt 7 powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
11. W sytuacji spadku kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

12. Wniosek o którym mowa w ust. 10 i 11 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na 3 miesiące.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 pkt 7 to 20% wynagrodzenia.
14. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 13 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
15. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
16. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 15 określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100$$

przy czym:
W – wynagrodzenie za 1 km, zgodnie z § 3 ust. 1
F – średnia arytmetyczna trzech ostatnich następujących po sobie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w okresach kwartalnych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
17. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 13.
18. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z

których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

20. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
21. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi brutto ____ zł (słownie: _____ złotych ___/100).

§ 4. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur. Faktura musi określać faktyczną liczbę kilometrów przejechanych w danym miesiącu.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Na fakturze będą podane następujące dane Zamawiającego:
Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

7. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
10. Faktura za miesiąc grudzień 2023 zostanie dostarczona do dnia 27.12.2023 r.

§ 5. Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierowca autobusu - realizacja dowozu uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem,
 - opiekun - realizacja opieki nad uczniami w zakresie: opieka w trakcie dowozu (w tym zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie), przeprowadzanie dzieci przez ulicę, pomoc podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, a także bezpieczne przekazanie ucznia pod opiekę szkoły lub rodzica.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcę o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt 5

umowy , lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zmawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym ust. 1 czynności.

5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 6 ust. 2 pkt 6 Umowy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) za każdy niezrealizowany kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, do 1 000,00 zł,
 - 2) za zwłokę w zrealizowaniu kursu w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 3) za wykonanie umowy na warunkach odbiegających od określonych w umowie w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy,
 - 4) w przypadku niedotrzymania kryterium roku produkcji pojazdu w pojazdach zmieniających w trakcie trwania umowy, w wysokości 1 000,00 zł miesięcznie do czasu uzyskania przez pojazd tego kryterium,
 - 5) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 czynności w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób na umowę o pracę.
 - 6) zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto podanej w § 3 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto podanej w § 3 ust. 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w § 6 ust. 3 to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 3.
6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w dalszej części niniejszego paragrafu okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy polegających na:
 - 1) zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, przypadkach o których mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),

- 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy w związku ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
4. Zmiany umowy dopuszczalne są ponadto w przypadku:
 - 1) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - 3) możliwych odstępstw od podanego harmonogramu przewozów uzależnionych od zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, zmiany trasy itp. ,
 - 4) niewykorzystania maksymalnej nominalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania,
 - 5) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 7) wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 8) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 9) zmiany nazwy lub adresu Stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania Stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia,
 - 10) zmiany osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 11) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków gdy zmiana następować będzie z mocy samego prawa.
6. Każda Strona może zmienić dane teleadresowe, które wskazano umowie, zawiadamiając uprzednio pisemnie drugą Stronę, co nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się, przed wystąpieniem na drogę postępowania sądowego, do wyjaśnienia wszystkich spraw spornych, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji

Umowy i dążenia do polubownego ich załatwienia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową będą przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, skrzynki podawczej E-PUAP. Powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru.
5. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
7. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

8. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (umowy);
 - 2) załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina);
 - 3) załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy.

12. Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina,
plac Powstańców Wielkopolskich 9,
62-095 Murowana Goślina

Wykonawcy: _____

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy _____ (dalej „Umowa”) zawartej w dniu _____ r.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi

prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 3
do umowy nr _____ z dnia _____

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ WYKONAWCĘ.