

**Umowa****na dostawę artykułów biurowych dla Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

Nr \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2024 r. w Toruniu, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie** i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

*- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:*

firmą \_\_\_\_\_

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym \_\_\_\_\_ zł, posiadającą nr REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):*

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr .....  
w imieniu której działa:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia do Zamawiającego wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do Umowy ilości artykułów biurowych w asortymencie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązany jest dostarczone artykuły odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę, stosownie do dostarczonego asortymentu i jego ilości.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i wniesiony do pomieszczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy - do siedziby Zamawiającego (tj. siedziby Oddziału Regionalnego oraz podległych Biur Powiatowych).
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem umowy.

## § 2

### Określenie ceny przedmiotu

1. Łączną wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł), w tym wartość netto \_\_\_\_\_ i podatek VAT w kwocie \_\_\_\_\_.
2. Na łączną wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składa się suma wartości brutto poszczególnych artykułów biurowych określonych w **Załączniku Nr 1** do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

## § 3

### Warunki odbioru

1. Artykuły biurowe będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie w terminie **3 miesięcy od daty jej zawarcia** lub do wyczerpania zamówienia, częściami w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego w złożonych przez niego zamówieniach jednostkowych, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w godz. 8.30 – 15:00 (od poniedziałku do piątku). Zamówienie może być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-maila. Wydanie i dostarczenie artykułów biurowych każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ podpisanym przez pracownika Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub dokumentu WZ prawo własności do artykułów będących przedmiotem umowy, korzyści i ciężary z nimi związane jak również ryzyko przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamówionych w danej partii artykułów biurowych, lecz nie później niż na 3 dni przed umówionym w § 3 ust. 1 terminem dostarczenia artykułów. Zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1.
4. **Miejscem dostaw** będzie siedziba Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, oraz siedziby **19 Biur Powiatowych**, zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Adresy Biur Powiatowych podano w **Załączniku nr 2** do Umowy. Postanowienia z ust. 2 § 3 mają zastosowanie także w przypadku dostarczenia towaru do każdego Biura Powiatowego.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - zgodnie z przepisem art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 4

### Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować na podstawie faktur wystawionych w terminie do 5 dni po dostarczeniu każdej zamówionej partii. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ podpisany przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.

2. Fakturę należy wystawić na **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa NIP 526-19-33-940**, a dostarczyć do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. białej liście podatników VAT” podany na fakturze, w terminie **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z załącznikami. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

## § 5

### Usuwanie wad przedmiotu umowy

W przypadku dostarczenia artykułów z wadami, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) gdy dostarczone artykuły będą posiadały wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem e-maila lub w formie pisemnej;
- b) Zamawiający może zgłaszać wady artykułów biurowych **w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia**, zachowując uprawnienie wskazane w punkcie a) § 5.
- c) Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w punkcie a) § 5 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia artykułów biurowych w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 do miejsc określonych w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia braków ilościowych i asortymentowych stwierdzonych przy odbiorze towaru oraz niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, Zamawiający może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny, może także nie skorzystać z tego uprawnienia i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, a Wykonawca zobowiązuje się ją zapłacić w wysokości 0,1 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku określonym w ust. 1. i 2., gdy zwłoka przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 7

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezawaryjnej pracy urządzeń techniki biurowej i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania oraz odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy na okres od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2025 r. Podstawę gwarancji stanowi faktura za dostarczony towar.

3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym odbiór wadliwego i dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy, obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot umowy.
5. Zgłaszanie wad przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.
6. Załącznik Nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy stanowi jej integralną część.
7. Planowany termin zakończenia dostawy: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

### Załączniki:

- 1) oferta wybranego Wykonawcy
- 2) adresy Biur Zamawiającego
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
- 4) informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY

\_\_\_\_\_

**Adresy Biur Zamawiającego:**

- 1) Oddział Regionalny, Toruń, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4
- 2) Aleksandrów Kujawski, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski
- 3) Brodnica, Karbowo, ul. Wczasowa 40, 87-300 Brodnica,
- 4) Bydgoszcz, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz
- 5) Chełmno, Grubno 56, 86-212 Stolno
- 6) Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń
- 7) Grudziądz, ul. Piłsudskiego 53, 86-300 Grudziądz
- 8) Inowrocław, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław
- 9) Lipno, ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
- 10) Mogilno, ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno
- 11) Nakło, ul. Strażacka 4, 89-100 Nakło
- 12) Radziejów, Przemystka 23, 88-200 Radziejów
- 13) Rypin, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin
- 14) Sępólno Krajeńskie, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie
- 15) Świecie, ul. Witosa 5, 86-100 Świecie
- 16) Toruń, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń
- 17) Tuchola, ul. Przemysłowa 1, 89-500 Tuchola
- 18) Wąbrzeźno, ul. Wolności 27 A, 87-200 Wąbrzeźno
- 19) Włocławek, ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek
- 20) Żnin, ul. 700-Lecia 32, 88-400 Żnin

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---

---

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

**Protokół przekazania przedmiotu umowy**

**Umowa nr** \_\_\_\_\_

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_

LP.	PRZEDMIOT	LICZBA SZTUK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

**ZAMAWIAJĄCY:** \_\_\_\_\_

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_  
Pracownik Zamawiającego

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 3. powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY