



Giżycko 23 grudnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa napraw bieżących sprzętu samochodowego (do 3,5 t
i powyżej 3,5 t), pojazdów sekcji medycznej, pojazdów
specjalnych infrastruktury i maszyn inżynieryjnych
z rejonu odpowiedzialności 24 WOG**

(KOD CPV główny: 50114000-7)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**KOMENDANT
24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO**

/-/ cz. p. o. ppłk Paweł STEĆ

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku
Adres: ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko
REGON: 280602118 NIP: 845-197-50-09
KONTO BANKOWE: NBP O/O/Olsztyn. Nr 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000
KONTO BANKOWE WADIALNE: (do wpłaty i przechowywania wadium)
NBP O/O Olsztyn Nr 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000
e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Znak Postępowania: 88/2020 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę 139 000 euro.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a. *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),*
- b. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).*
- c. *Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993).*
- d. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).*
- e. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.).*
- f. *Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369).*
- g. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).*
- h. *Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).*
- i. *Decyzja Nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).*
- j. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze.*

Znak zamówienia 88/2020

- k. *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).*
- l. *Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o informatyzacji”.*
- m. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zwane dalej „eIDAS”.*
- n. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).*
- o. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320).*
- p. *Ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.).*
- q. *Ustawa z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).*

Terminy użyte w niniejszym dokumencie:

Zamawiający – 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko.

Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Ustawa pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843 z późn. zm.),

Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.),

Platforma Zakupowa Open Nexus (dalej Platforma) – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Kwalifikowany podpis elektroniczny – należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne, co oznacza konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucza prywatnego przechowywanego np. na karcie kryptograficznej. Podmioty upoważnione do wystawiania i odnawiania e-podpisów są wpisane do rejestru dostawców usług zaufania Ministerstwa Cyfryzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Dokument elektroniczny – to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Skan oferty (zawierający treść oferty) mieści się w definicji dokumentu elektronicznego w rozumieniu eIDAS i art. 3 pkt 2 „ustawy o informatyzacji”. Jednakże niezależnie od sposobu, w jaki ten dokument powstał, tj. czy zostanie wygenerowany w programie komputerowym, czy też będzie odwzorowaniem dokumentu w postaci papierowej musi zostać opatrzony pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób umożliwiający zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią przez osobę składającą ofertę (oświadczającą swoją wolę zgodnie z art. 65 § 1 KC).

W przypadku „referencji”, które wykonawca uzyskał w postaci papierowej podpisanej przez podmiot wystawiający referencje, a następnie zeskanował i podpisał zeskanowany plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy je uznać za dokument elektroniczny, w którym wykonawca potwierdza że elektroniczne odwzorowanie referencji jest tożsame z posiadanymi przez niego referencjami w formie papierowej.

Usługi - w rozumieniu art. 2 ust. 10 Ustawy pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

Dostawa – w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Najkorzystniejsza oferta - należy przez to rozumieć ofertę:

a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo

b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

Przedsiębiorca – (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 niniejszej ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 niniejszej ustawy,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 niniejszej ustawy – na potrzeby

Znak zamówienia 88/2020

przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Grupa kapitałowa – (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t. j. Dz. U. z 2010r. poz. 369 z późn. zm.) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

Przejęcie kontroli – (art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Umowa o podwykonawstwo – w rozumieniu art. 2 ust. 9b Ustawy pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Oznakowanie – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymagania.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona), gdzie w pierwszej kolejności jest dokonywana przez Zamawiającego ocena ofert, a następnie badanie, czy wykonawca, którego oferta została

Znak zamówienia 88/2020

oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Główne założenia toku postępowania:

- 2.1. Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2.2. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert;
 - 2.3. Po dokonaniu oceny zostanie ustalony ranking ofert i tym samym wyłoniony Wykonawca, który złożył ofertę uznaną za najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną;
 - 2.4. W odniesieniu do tego Wykonawcy Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą;
 - 2.5. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym czasie nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2.6. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy zakupowej (adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa napraw bieżących sprzętu samochodowego (do 3,5 t i powyżej 3,5 t), pojazdów sekcji medycznej, pojazdów specjalnych infrastruktury i maszyn inżynieryjnych z podziałem na 5 (pięć) części.
Zadanie nr 1 – naprawy pojazdów o d. m. c do 3,5 t. - szacunkowa ilość rbh - 1110;
Zadanie nr 2 – naprawy pojazdów o d. m. c. powyżej 3,5 t. oraz autobusów – szacunkowa ilość rbh - 1100;
Zadanie nr 3 – naprawy pojazdów sekcji medycznej – szacunkowa ilość rbh - 770;
Zadanie nr 4 -naprawy pojazdów specjalnych infrastruktury – szacunkowa ilość rbh - 290;
Zadanie nr 5 – naprawy maszyn inżynieryjnych – szacunkowa ilość rbh - 250;

UWAGA: Liczba roboczogodzin określona dla każdego zadania, jest ilością szacunkową, określającą skalę wielkości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej ilości roboczogodzin w ramach każdego zadania, zgodnie z realnymi potrzebami Zamawiającego, zaś Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania, zawarto w załączniku nr 7 do niniejszej siwz do pobrania jako oddzielny plik.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących zamówienie na umowę o pracę – art. 29 ust. 3a pzp.

3.1. Rodzaj czynności osób realizujących zamówienie, do których ma zastosowanie obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę: organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do wykonania usługi, dozór nad stosowaniem materiałów i części zgodnych z zakresem zamówienia;

3.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie powyżej przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę:

- a) oświadczenie zawierające wykaz osób, o których mowa w pkt 3.1. (wg wzoru oświadczenia załączonego do siwz);
- b) Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:
 - w dniu podpisania umowy,
 - 3 dni robocze – od dokonania zmiany pracownika w trakcie realizacji zamówienia,

3.3. Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- a) zgodnie z § 1 ust. 19 wzoru umowy na zadanie nr 1, w pozostałych - odpowiednio;

3.4. Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w podpunkcie 12.1.:

- a) zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 wzoru umowy na zadanie nr 1, w pozostałych - odpowiednio;

4. Inne uwagi dotyczące Wykonawcy:

4.1. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku(załącznik nr 5 do siwz) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów

4.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1-5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017 poz.18).

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie jest podzielone na 5 zadań :
 - Zadanie nr 1 – naprawy pojazdów o d. m. c do 3,5 t.;
 - Zadanie nr 2 – naprawy pojazdów o d. m. c. powyżej 3,5 t. oraz autobusów;
 - Zadanie nr 3 – naprawy pojazdów sekcji medycznej;
 - Zadanie nr 4 – naprawy pojazdów specjalnych infrastruktury;
 - Zadanie nr 5 – naprawy maszyn inżynieryjnych;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dowolnie wybraną część lub kilka albo wszystkie części zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp
3. Jeżeli jednak będzie to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy pzp z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
5. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – aktualne na dzień składania ofert. Informacje w nimi zawarte stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Zamawiający jako środek komunikacji elektronicznej do złożenia JEDZ-a określa Platformę: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> – nr sprawy 88/2020.
 - 1.2. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
 - pobiera plik „espd-requet.xml” ze strony Zamawiającego,
 - wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-requet.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang>pl>,

Znak zamówienia 88/2020

- generuje elektroniczny JEDZ, który podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania² oraz przekazuje pocztą elektroniczną przed terminem składania ofert o którym mowa w Rozdziale XIV siwz.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca w JEDZ nie wypełnia „Części V: „Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

Część II i III - powinna być bezwzględnie wypełniona.

1.3. Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 1.3.1. wszystkich Wykonawców – w przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składane na formularzu JEDZ powinien złożyć każdy z podmiotów ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- 1.3.2. obowiązek złożenia JEDZ, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej** w postaci dokumentu elektronicznego - **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może to oświadczenie złożyć wraz z ofertą.

3. Na wezwanie Zamawiającego **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** zobowiązany będzie złożyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 3.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579)

² Wpisanego do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

- 3.2. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 3 pkt 1 do siwz) i **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (załącznik nr 3 pkt 2 do siwz);
- 3.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3.4. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.5. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993).
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Znak zamówienia 88/2020

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 3.1. – 3.5. należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentacji.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 8.1. składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach odpowiadającym terminom zastępowanych dokumentów z pkt 8.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Znak zamówienia 88/2020

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest również wskazać numer postępowania, w którym zostały one złożone.

IX. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie określa warunków polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ (KOMUNIKACJI) ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej i w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
W sytuacjach awaryjnych np. braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> Zamawiający może się również komunikować z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne i oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz składane są przez Wykonawcę bezwzględnie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
4. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 4.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 4.2. merytorycznych - p. Marzena PROKOPCZUK
e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie ikony „wyślij wiadomość” i pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie**

Znak zamówienia 88/2020

platformazakupowa.pl zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> a jego uzupełnieniem jest Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w dokumentach powyżej.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie ikony „wyslij wiadomość”. Wykonawca nie musi posiadać konta aby zadać pytanie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacją o dokonaniu modyfikacji siwz, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający, zgodnie z § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) określa minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. Zamawiający zgodnie z § 1 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf., xlsx, .doc, .zip.
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
Zadanie nr 1 – 5 000,00 zł.
Zadanie nr 2 – 6 500,00 zł.
Zadanie nr 3 – 3 500,00 zł.
Zadanie nr 4 – 2 000,00 zł.
Zadanie nr 5 - 1 700,00 zł.
 - 1.1. **Wadium może być wniesione w:**
 - 1.1.1. pieniądzu, płatne na konto 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko w banku NBP O/O Olsztyn nr rachunku **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000** z dopiskiem w tytule przelewu: „**wadium w post. nr 88/2020 - zadanie nr**”.
Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert) następuje uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - 1.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 2.1. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (*wystawców dokumentu*) potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 1.1.2-1.1.5., Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „**Oferta**” – poprzez wybranie polecenia „**Dodaj plik**”.
 - 2.2. Jeżeli wykonawca posiada gwarancję wadialną lub poręczenie wadialne tylko w **formie papierowej** zamieszcza na Platformie skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1.1.1., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Znak zamówienia 88/2020

6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa pzp”

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 60 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
6. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
3. Na ofertę składa się:
 - 3.1. JEDZ – wygenerowany poprzez narzędzie ESPD zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 i 2;
 - 3.2. Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do siwz;
 - 3.3. Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.1.2.-1.1.5.
 - 3.4. Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego

Znak zamówienia 88/2020

pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem **minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
7. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie poniżej i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno :
 - 7.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 7.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 7.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl
 - 7.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 7.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
8. Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca zapisanie plików składających się na ofertę w formacie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem załączników poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Wszelkie informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Znak zamówienia 88/2020

11. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku i zawierał uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
14. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez **zmianę** oferty lub wniosku **rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej**, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
15. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
17. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 16.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 16.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
18. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 16.1. jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.
19. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać **zmiany** złożonej oferty lub wniosku.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia 25.01.2021r. do godz. 8.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie **w dniu 25.01.2021. o godz. 8.30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie/stronie internetowej, na której udostępniono siwz informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji

Znak zamówienia 88/2020

stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj Dz. U. z 2018r poz. 419), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią „tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca, kalkulując cenę ofertową, musi określić koszt 1 roboczogodziny, tak aby zawierała wszystkie składniki cenotwórcze, w tym: koszt minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, należne daniny publiczne oraz wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, a także zysk Wykonawcy. Wykonawca następnie pomnoży tę stawkę przez szacunkową ilość roboczogodzin, określając cenę za roboczogodzinę (A) w ramach danej części zamówienia. **UWAGA! Ocenie podlegać będzie globalna wartość usługi brutto (C),** czyli „cena za roboczogodzinę” (A) + środki przeznaczone na zakup części i materiałów (B) zgodnie z formularzem ofertowym na dane zadanie.
2. Liczby roboczogodzin określone w formularzu ofertowym w poszczególnych zadaniach/częściach zamówienia są ilościami szacunkowymi.
3. W ofercie należy podać konkretny procent narzutu ceny (%), zakupionych części lub ceny rozliczeniowej części w magazynie Wykonawcy.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:
Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (LP) w obrębie danego zadania, obliczoną w oparciu o ustalone kryteria wg poniższego wzoru, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w pkt.
1.	Cena - C	60 pkt.

Znak zamówienia 88/2020

2.	Marża na części - Y	20 pkt.
3.	Gwarancja na wykonaną naprawę - Z	20 pkt.
4.	Liczba wszystkich punktów - LP	RAZEM 100 pkt.

$$LP = C + Y + Z$$

Cena brutto oferty (C) – znaczenie 60 %

- Wykonawca oblicza cenę brutto oferty zgodnie z zasadą opisaną w tabeli formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Marża na części (M) – znaczenie 20%

Gwarancja na wykonaną naprawę (G) – znaczenie 20%

2. **Kryterium cena brutto oferty - C:** iloraz ceny oferty najkorzystniejszej oraz ceny oferty badanej zostanie pomnożony przez wagę kryterium tj. 60. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów C=60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

3. **Kryterium marża na części i materiały eksploatacyjne - M:**

- 20 pkt gdy marża będzie wynosiła od 3% do 5%
- 15 pkt gdy marża będzie wynosiła od 6% do 10%
- 10 pkt gdy marża będzie wynosiła od 11% do 15%

UWAGA I:

Zamawiający wymaga zaoferowania marży na części i podzespoły, w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów w przedziale: 3 – 15%, w ofercie należy podać konkretny procent marży, a nie przedział procentowy.

UWAGA II:

W ofercie należy podać konkretny procent narzutu ceny, nie przedział procentowy. W przypadku wpisania przedziału procentowego zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował marżę w wysokości niższej cyfry na wszystkie części i podzespoły użyte do naprawy pojazdu.

UWAGA III:

Zaoferowanie marży na części, podzespoły i materiały eksploatacyjne powyżej 15% spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze SIWZ.

4. **Kryterium gwarancja na wykonaną naprawę – G:**

- 20 pkt gdy okres udzielonej gwarancji będzie wynosił co najmniej 18 m-c;
- 10 pkt gdy okres udzielonej gwarancji będzie wynosił od 12 m-c do 17 m-c;
- 5 pkt gdy okres udzielonej gwarancji będzie wynosił od 6 m-c do 11 m-c;

UWAGA I:

Zaoferowanie okresu udzielonej gwarancji na naprawy pojazdów krótszego niż 6 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze SIWZ.

UWAGA II:

W ofercie należy podać konkretny okres udzielonej gwarancji – nie przedział czasowy. W przypadku wpisania przedziału czasowego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancję na naprawy pojazdów w wysokości wyższej cyfry.

5. Za ofertę najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z wszystkich kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane niezwłocznie wszystkim wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a także opublikowana na Platformie Zakupowej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy P

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej siwz.
2. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. **oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę** zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.
 - b. **oświadczenie o dysponowaniu minimum sprzętowym** zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz (będzie dostosowany);
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZORY UMOWY –
załączniki nr 8, 9, 10, 11, 12 do siwz.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - 2) Wynikają one z zapisów art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego poprzez jej zwiększenie do maksymalnej wysokości 50% zawartej umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, awarii samochodów niezbędnych do realizacji przedsięwzięć związanych z planowanymi ćwiczeniami wojskowymi, pojazdów zabezpieczających funkcjonowanie jednostek instytucji dla, których brak pojazdów we wskazanej kategorii będzie jednoznacznie powodować niezrealizowanie zadań narzuconych przez przełożonych i uniemożliwi zabezpieczenia podstawowych potrzeb jednostki ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów funkcyjnych, przeznaczonych do zabezpieczenia służb dyżurnych oraz dostarczania zaopatrzenia dla żołnierzy wykonujących dyżurny oraz służby dyżurne, a będących na 12/24 godzinnym zaopatrzeniu powodujących konieczność naprawy większej ilości samochodów. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na poziomie cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku zmniejszenia liczby sprzętu wojskowego będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca w związku z ust. 4 nie może dochodzić roszczeń z tytułu nie zrealizowania w całości umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2021 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zapłaty za użyte materiały i części zamienne z „puli” przeznaczonej na roboczogodziny.

**Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ
LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej: e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Rozdział XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (i ile są znane).

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **88/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Znak zamówienia 88/2020

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 15 i 22 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę;

Załącznik nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu min. sprzętowym;

Załącznik nr 6 – wniosek o wydanie przepustek;

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia;

folder zip – zawiera załączniki nr 8, 9, 10, 11, 12 wzory umów dla każdego z zadań;