

**Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa
Gminy Inowrocław Sp. z o.o.**

Z A W I A D O M I E N I E

W toku prowadzenia postępowania złożone zostały następujące pytania:

1. Zapis w OPZ : Obowiązki Inżyniera Kontraktu:

Zapewnienie obsługi prawnej związanej z realizacją umowy

Pytanie nr 1: Czy obsługa prawnicza ma mieć charakter ciągły czy doraźny, w jakim zakresie niezbędna jest wiedza prawnicza. Zwyczajowo to prawnik Zamawiającego (od momentu negocjacji/podpisania umowy do jej zakończenia) jest stroną w jakichkolwiek sporach i poradach prawnych.

Zamawiający dysponuje obsługą prawną i zapewni pomoc merytoryczną. Obsługa prawnicza po stronie Wykonawcy będzie miała charakter doraźny. Wykonawca zapewni pomocniczy udział radcy prawnego, który zaakceptuje m.in. dokumenty do planowanego postępowania przetargowego organizowanego przez Inżyniera Kontraktu oraz będzie odpowiadał za treść i postanowienia przyszłej umowy o wykonawstwo robót budowlanych.

2. Zapis w OPZ: Dodatkowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.

Pytanie nr 2: Czy ten zapis mówi o pracowniku biurowym, administratorze przepływu informacji (sekretarka)?

Przedmiotowy zapis dotyczy konieczności zapewniania osoby posiadającej niezbędną wiedzę w zakresie realizacji usług i postępu prac budowlanych, która będzie udzielała wszelkich niezbędnych informacji związanych z przedmiotową inwestycją.

3. Zapis w OPZ:

Wymagany personel Inżyniera: Inżynier Kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier Kontraktu dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji (w tym co najmniej: inspektora nadzoru w branżach: mostowej, drogowej, elektrycznej). Inżynier kontraktu zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi kontraktem przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Inżynier kontraktu wyznaczy spośród inspektorów nadzoru Inżyniera koordynatora, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego. Inżynier kontraktu zapewni pełnienie funkcji przedstawiciela (koordynatora projektu).

Pytanie nr 3: w jakim celu niezbędny jest ekspert branży mostowej? Czy podany poniżej schemat osoby jest wystarczający wobec wymagań OPZ:

- a) Kierownik Projektu
- b) Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej (koordynator Inspektorów)
- c) Inspektor branży sanitarnej i wentylacyjnej
- d) Inspektor branży elektrycznej i teletechnicznej
- e) Inspektor branży drogowej
- f) Geodeta
- g) Inżynier kosztów
- h) Administrator przepływu informacji

Zapis dotyczący inspektora nadzoru w branży mostowej umieszczony został omyłkowo. Zamawiający nie będzie wymagał nadzoru w branży mostowej, która to nie stanowi o przedmiocie zamówienia. Inżynier kontraktu zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi kontraktem przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

4. Zapis w OPZ:

Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu:

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętem Inżyniera Kontraktu oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w cyklach miesięcznym.

Pytanie nr 4: o jakich opłatach administracyjnych mowa w OPZ po stronie Inżyniera Kontraktu?

Przedmiotowy zapis został umieszczony ostrożnościowo w przypadku wystąpienia jakichkolwiek opłat niezbędnych do pokrycia przez Inżyniera Kontraktu z tytułu m.in. dysponowania na placu budowy pomieszczeniem socjalno-biurowym i wynikającymi z jego użytkowania kosztami.

5. Zapis w OPZ: Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier Kontraktu zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera Kontraktu, na cały okres realizacji Umowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Inżynier Kontraktu będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem powierzchni biurowej. Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prace swojego Personelu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach Kontraktu, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku. Wymaga się, aby Inżynier Kontraktu dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować biuro Inżyniera w terminie do 7 dni po podpisaniu Umowy. Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier Kontraktu winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona poprzez biuro. Inżynier Kontraktu musi dysponować przez cały okres realizacji Umowy wyposażoną odpowiednio salą konferencyjną na potrzeby organizacji narad koordynacyjnych / rad technicznych dla min. 15 osób wyposażoną w stół i krzesła. Pomieszczenie będzie miało zapewniony dostęp do toalety. Sala



konferencyjna powinna umożliwiać zapewnienie w niej odpowiedniego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania tak by spełnione były warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala konferencyjna musi znajdować się w bliskim sąsiedztwie terenu realizacji Kontraktu, a lokalizacja sali musi zapewniać dojazd drogą utwardzoną. Pełne koszty wynajęcia / dostarczenia, wyposażenia i utrzymania Sali konferencyjnej (wraz z opłatami za media, czynsz itp.) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. W przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających stacjonarną formę narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować narady i spotkania z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji.

Pytanie nr 5: biorąc pod uwagę sprawne przekazywanie informacji oraz decyzyjność na placu budowy, biuro Inżyniera Kontraktu winno znajdować się na placu budowy. Zwyczajowo pomieszczenia takie zapewnione są przez GW, który to spośród swojego zaplecza wyodrębnia biura dla obsługi Inwestorskiej oraz salę konferencyjną. Czy istnieje możliwość przeniesienia odpowiedzialności zorganizowania zaplecza dla Inżyniera Kontraktu na GW?

Zamawiający dopuści możliwość przeniesienia ww. obowiązków na Generalnego Wykonawcę. Powyższe będzie warunkowane ustanowieniem ww. zapisów w dokumentacji przetargowej na realizację robót sporządzoną przez Inżyniera Kontraktu.