Załącznik Nr 1 do SIWZ\_Opis przedmiotu zamówienia

**Znak sprawy: ZP. 271.1.19.2019**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z
z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Końskowoli;

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kodów CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90514033-3 – Usługi recyklingu odpadów

**I . Przedmiot zamówienia obejmuje**:

1.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Końskowoli, ul. Pożowska 2a.

1.4. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu cmentarza parafialnego w Końskowoli, zlokalizowanego przy ul. Cmentarnej 2.

1.5. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach do zbiórki selektywnej, tzw. „dzwonach” z trzech punktów zlokalizowanych w: Młynki 63 A (remiza OSP), Chrząchów 116 A (remiza OSP), LODR w Końskowoli, ul. Pożowska 8.

1.6. Wykonanie oraz dostarczenie właścicielom obsługiwanych nieruchomości ulotki edukacyjno-informacyjnej nt. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Końskowola zawierającej uzgodniony harmonogram.

1.7.Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki służące do gromadzenia odpadów (z wyjątkiem worków na popiół) na okres obowiązywania umowy.

**Ad. 1.1., 1.2**.

* Odbieranie i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- odpadów komunalnych zmieszanych (kod 20 03 01),

- papieru, tektury oraz opakowań z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),

- tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metali (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, ex 20 01 99)

- szkła oraz opakowań ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07)

- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji pochodzenia roślinnego (kod 20 01 08, 20 01 25) oraz odpadów zielonych, np. trawa, gałęzie, liście, kora, trociny (kod 20 02 01, 20 01 38),

- popiołu (kod ex 20 01 99) gromadzonego przez właścicieli nieruchomości w workach własnych.

Odbieranie frakcji odpadów komunalnych wymienionych powyżej będzie następować z pojemników oraz worków o pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Końskowola (Uchwała Nr XLI/200/2017 Rady Gminy Końskowola z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Końskowola)

Wykonawca ma obowiązek zapewnić podczas odbioru popiołu pojazd do odbioru wyłącznie tego odpadu.

Sposób gromadzenia odpadów :

- pojemniki -zmieszane odpady komunalne,

- worek w kolorze zielonym z napisem „Szkło”: szkło i opakowania ze szkła,

- worek w kolorze niebieskim z napisem „Papier”: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury

- worek kolorze w żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”: tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu,

- worek w kolorze brązowym z napisem „Bio”: odpady ulegające biodegradacji pochodzenia roślinnego,

- worek w kolorze innym niż w/w: popiół.

* Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów, o którym mowa w pkt IV, oraz dostarczenie pierwszej partii worków na podstawie informacji dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej adresy nieruchomości, którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób selektywny, wraz z harmonogramem – w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu.
* Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne gromadzenie odpadów w worki, miesięcznie w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z odpadami na każdy rodzaj odpadu gromadzonego selektywnie. Charakterystyka worków zgodna z pkt Ad.1.7. Zamawiający zastrzega, że ostatnia dostawa worków nastąpi podczas odbioru odpadów w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.

**Ad.1.3.**

Odbieranie i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych z PSZOK zlokalizowanego w Końskowoli, ul. Pożowska 2a (plac gminny):

- wszystkie frakcje odbierane z terenu nieruchomości wymienionych w pkt 1.1. oraz 1.2. z wyjątkiem zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01)

- odzież i tekstylia (kod 20 01 10, 20 01 11),

- odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble (kod 20 03 07),

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),

- zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*, 20 01 34),

- zużyte opony samochodowe i ciężarowe, rowerowe (kod 16 01 03),

- przeterminowane leki (kod 20 01 31\*, 20 01 32),

- odpady środków chemicznych, farb i lakierów, przepracowanych olejów, oraz opakowania po nich (kod 20 01 19\*, 20 01 80, 20 01 13\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 26\*, 15 01 10\*),

- odpady budowlane, z wyjątkiem azbestu, (m.in. siding, pokrycie dachowe / papa, blacha, tworzywa sztuczne, stolarka okienna i drzwiowa, styropian, worki i wiadra po zaprawach, cemencie itp., kod 17 09 04, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80), oraz gruz budowlany niezanieczyszczony, tj. pozbawiony pianek, ziemi, złomu itp. (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),

- odpady zielone, w tym trawa, gałęzie, liście itp.(kod grupa 20 02),

- popiół w workach i luzem (kod ex 20 01 99).

Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w obrębie PSZOK.

Odbieranie odpadów z PSZOK będzie odbywało się systematycznie w ciągu 4 dni roboczych następujących po dniu, w którym punkt był otwarty. Załadunek odpadów gromadzonych „luzem” należy do obowiązków Wykonawcy.

Przewiduje się odbiór odpadów gromadzonych w PSZOK bezpośrednio z terenu nieruchomości położonych w Gminie Końskowola w pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu tego z Wykonawcą.

**Ad. 1.4.**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu cmentarza parafialnego w Końskowoli, zlokalizowanego przy ul. Cmentarnej 2, gromadzonych w dwóch wydzielonych betonowych boksach po ok. 30 m3 każdy:

1. szkło (np. znicze szklane),

2. tworzywa sztuczne (np. wkłady do zniczy, sztuczne wiązanki).

Odbiór odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, w miarę potrzeb, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Załadunek odpadów należy do obowiązków Wykonawcy.

**Ad. 1.5.**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach do zbiórki selektywnej, tzw. „dzwonach” z trzech punktów zlokalizowanych w: Młynki 63 A (remiza OSP), Chrząchów 116 A (remiza OSP), LODR w Końskowoli, ul. Pożowska 8. Pojemniki dostarcza Zamawiający.

W każdym punkcie znajdują się trzy pojemniki ,w których gromadzone są następujące frakcje odpadów :

* + - 1. pojemnik niebieski – papier (pojemność 1,4 m3)
			2. pojemnik żółty – tworzywa sztuczne, plastik (pojemność 1,4 m3)
			3. pojemnik biało-zielony – szkło bezbarwne i kolorowe (pojemność 2,5 m3)

Odbiór odpadów odbywać się będzie, w miarę potrzeb, w ciągu 5 dni roboczych od zapełnienia pojemników. Stan napełnienia „dzwonów” kontroluje Wykonawca.

**Ad. 1.6.**

**Opracowanie, wykonanie oraz kolportaż** wśród właścicieli nieruchomości, wymienionych w pkt 1.1. oraz 1.2. ulotek informacyjnych z podaniem następujących informacji:

* + dane Wykonawcy: nazwa, adres, telefony kontaktowe
	+ dane Gminy – j.w.
	+ harmonogram odbioru odpadów komunalnych w podziale na miejscowości.
	+ informacja o rodzaju odpadów, jakie powinny być gromadzone w pojemnikach, a także w workach niebieskich, żółtych, zielonych oraz brązowych,
	+ dane o PSZOK: adres, godziny otwarcia, informacja o rodzaju odpadów przyjmowanych przez PSZOK w Końskowoli,
	+ informacja o obowiązku prawidłowej selekcji odpadów komunalnych spoczywającym na właścicielu nieruchomości oraz konieczności zapewnienia dostępu Wykonawcy do pojemników oraz worków w dniu odbioru odpadów.

Szablon ulotki informacyjnej dostarczy Zamawiający.

**Ad. 1.7.**

Charakterystyka worków:

- worek w kolorze niebieskim z napisem „Papier”,

 - worek kolorze w żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

powyżej wymienione worki na odpady surowcowe o pojemności 120 l powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 50 mikronów.

 - worek w kolorze zielonym z napisem „Szkło”, o pojemności 80 l powinien być wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 75 mikronów

- worek w kolorze brązowym z napisem „Bio”, o pojemności 60 l powinien być wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 75 mikronów

Wszystkie w/w worki powinny być odpowiednio szerokie, aby umożliwić ich zawieszanie na przynajmniej standardowym pojemniku na odpady o pojemności 120 l.

Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może dostarczyć większą ilość worków na odpady segregowane, z zastrzeżeniem, że w kolejnym miesiącu dokona odbioru odpadów w takiej samej ilości worków. W innym przypadku Wykonawca ma prawo odmówić wydania nowych worków w kolejnym miesiącu. Sporządzanie wykazu worków wydanych i odebranych należy do obowiązku Wykonawcy.

|  |
| --- |
|  |

1. **Dane dotyczące Gminy Końskowola**, istotne z punktu widzenia zamówienia:

**2.1**

Liczba sołectw : 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców** | **Liczba nieruchomości**  |
|  | Młynki | 634 | 169 |
|  | Rudy | 337 | 101 |
|  | Stara Wieś | 545 | 150 |
|  | Wronów | 405 | 106 |
|  | Końskowola | 2116 | 697 |
|  | Nowy Pożóg | 620 | 151 |
|  | Stary Pożóg | 436 | 119 |
|  | Pulki | 132 | 42 |
|  | Opoka | 238 | 67 |
|  | Witowice | 452 | 117 |
|  | Skowieszyn | 730 | 196 |
|  | Las Stocki | 188 | 51 |
|  | Stok | 415 | 104 |
|  | Chrząchów | 708 | 170 |
|  | Chrząchówek | 443 | 111 |
|  | Sielce | 593 | 145 |
| **ŁĄCZNIE** | 8 992 | 2 496 |

Łączna liczba mieszkańców Gminy Końskowola: 8 992 (stan na dzień 19.07.2019 r.)

**2.2**

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 2 399 ± 1% nieruchomości, w tym 2 spółdzielnie mieszkaniowe

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych: 97 (54 na terenie m. Końskowola; 43 w pozostałych miejscowościach)

Charakterystyka nieruchomości niezamieszkałych:

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w związku, z którą powstają odpady komunalne – ok. 80 (wg. stanu na dzień 18.07.2019 r.)
2. Placówki oświatowe - 4 placówki
3. Urząd Gminy i Ośrodek Pomocy Społecznej, Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, Gminny Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Zdrowia, Bank, Ochotnicze Straże Pożarne (1 jednostka), Poczta Polska, Środowiskowy Dom Samopomocy,- łącznie 12 placówek
4. Plac gminny przy ulicy Lubelskiej 89 oraz przy ulicy Pożowskiej 2a
5. LODR, adres główny siedziby-ul. Pożowska 8 w Końskowoli
6. Dom Ludowy w Rudach

**2.3**

Szacunkowa długość dróg przebiegających przez Gminę Końskowola:
- RAZEM:100 km, w tym drogi o szerokości 3 m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe** | **Rodzaj utrudnienia** |
| 1. | Chrząchówek | 8 | droga szutrowa, szerokość 3,5 m |
| 2. | Końskowola,ul. Kwiatowa | 3 | ślepa droga, trudny nawrót, utrudniony dojazd dla samochodów ciężarowych |
| 3. | Końskowola,ul. Północna | - | ślepa droga, trudny nawrót, utrudniony dojazd dla samochodów ciężarowych |
| 4. | Końskowola,ul. Wspólna | 1 | droga gruntowa, szerokość 3, utrudnione zawracanie |
| 5. | Las Stocki | 4 | brak dojazdu dla samochodów ciężarowych, drogi gruntowe, wąskie |
| 6. | Nowy Pożóg | 2 | posesja zlokalizowana na terenie kolejowym, droga gruntowa, wąska |
| 7. | Stary Pożóg | 4 | droga gruntowa, dojazd samochodami ciężarowymi utrudniony |
| 8. | Stok | 5 | brak dojazdu dla samochodów ciężarowych |
| 9. | Witowice | 9 | droga gruntowa |
| **Razem** | **36** |  |

**2.4**

Ilość odpadów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Odebrane od 1.VII.2018 r.-30.VI.2019 r.** | **Prognozowane na 2020 r.** | **Prognozowane na 2021 r.** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 783,50 Mg | 807,00 Mg | 831,20 Mg |
| Papier, tektura oraz opakowania z papieru i tektury | 75,80 Mg | 80,00 Mg | 82,00 Mg |
| Szkło oraz opakowania ze szkła | 143,30 Mg | 148,00 Mg | 150,00 Mg |
| Metale i opakowania z metali | 0,06 Mg | 0,10 Mg | 0,20 Mg |
| Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, op. wielomateriałowe) – odbierane od mieszkańców i zbierane w PSZOK | 280,90 Mg | 289,33 Mg | 298,00 Mg |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, żarówki, kable | 18,95 Mg | 25,01 Mg | 25,00 Mg |
| Przeterminowane leki i opakowania po nich | 0,12 Mg | 0,20 Mg | 0,20 Mg |
| Odpady środków chemicznych, farb, lakierów i opakowania po nich,  | 5,16 Mg | 5,50 Mg | 6,00 Mg |
| Zużyte opony | 22,08 Mg | 27,0 Mg | 30,00 Mg |
| Odpady wielkogabarytowe | 90,86 Mg | 103,58 Mg | 118,08 Mg |
| Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) | 156,18 Mg | 176,0 Mg | 176,00 Mg |
| Odpady z betonu, gruz, odpady porozbiórkowe i budowlane czyste | 99,08 Mg | 100,0 Mg | 100,00 Mg |
| Odpady porozbiórkowe i budowlane zmieszane | 92,95 Mg | 129,00 Mg | 135,00 Mg |
| Odpady ulegające biodegradacji (BIO z gospodarstw domowych oraz odpady zielone z PSZOK) | 254,54 Mg | 260,00 Mg | 280,00 Mg |
| Inne odpady nieulegające biodegradacji (z cmentarza) | 46,28 Mg | 47,0 Mg | 47,00 Mg |
| Zużyte baterie i akumulatory | 0,02 Mg | 0,05 Mg | 0,05 Mg |
| **ŁĄCZNIE** | **2 069,78 Mg** | **2 197,77 Mg**  | **2 278,73 Mg** |

**III. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

3.1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie następował zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3.2. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będzie następował zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

3.3. Odbiór odpadów zbieranych selektywnieobejmujących papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale, opakowania z papieru i tektury, tworzyw sztucznych oraz metalu, opakowania wielomateriałowe, od właścicieli nieruchomości będzie następował zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3.4. Odbiór odpadów opakowaniowych ze szkła od właścicieli nieruchomości będzie następował zgodnie z harmonogramem, lecz nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, w miesiącach – styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień i listopad.

3.5. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów pochodzenia roślinnego od właścicieli nieruchomości będzie następował nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a od kwietnia do września nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

3.6. Odbiór popiołu z nieruchomości wymienionych w pkt 3.1. i 3.2. będzie następował zgodnie z harmonogramem 3 razy do roku w miesiącach – luty, kwiecień i grudzień.

3.7. Odbiór odpadów komunalnych będzie następował w dni robocze w godzinach od 7 do 20.

3.8. W przypadku zmiany terminu odbioru odpadów lub zmiany całego harmonogramu wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt poinformować o tym właścicieli nieruchomości z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, w stosunku do terminu od którego ma być stosowany.

3.9. Zamawiający zastrzega, że odbiór minimum następujących frakcji odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) - pojemniki, z worka żółtego (tworzywa), niebieskiego (papier) oraz brązowego (BIO) ma być zrealizowany w ciągu jednego dnia roboczego w danej miejscowości, a odbiory w danych miesiącach muszą odbywać się w poszczególnych miejscowościach regularnie, w danym tygodniu oraz dniu tygodnia (np. zawsze pierwsza środa miesiąca), z wyjątkiem kiedy w dniu roboczym wypada dzień ustawowo wolny od pracy.

**IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

4.1.Wykonawca przedstawi oraz uzgodni z Zamawiającym harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.

4.2.Harmonogram będzie określał dni wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z miejscowości na terenie Gminy Końskowola.

4.3.Uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków do segregacji odpadów, tj. w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu.

4.4.Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmian jednorazowych spowodowanych wypadkami losowymi. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4.5.Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

4.6.W przypadku nieodebrania odpadów w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do wykonania ciążącego na nim obowiązku w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

**V. Obowiązki Wykonawcy**

5.1.Wykonawca ma obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Końskowola w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

5.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLI/200/2017 Rady Gminy Końskowola z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Końskowola oraz w Uchwale Nr XLI/201/2017 Rady Gminy Końskowola z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5.3.Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z odpadami pochodzącymi z selektywnej zbiórki, jak również poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą.

5.4.Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Końskowola.

5.5. Wykonawca ma obowiązek przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa.

5.6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Końskowola do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub (w przypadku awarii) do instalacji zastępczej, wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022".

5.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa – odpowiednio za 2020 i 2021 rok.

5.8. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięte przez Gminę: poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych frakcji odpadów komunalnych, oraz poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, za okres i w terminie określonym przez Zamawiajacego.

5.9.Prowadzenie monitoringu ciążących na właścicielach nieruchomości obowiązków w zakresie segregowania odpadów komunalnych, gromadzenia odpadów w pojemnikach i workach – zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Końskowola oraz danymi przekazanymi przez Zamawiającego.

5.10.Przez monitorowanie Zamawiający rozumie sprawdzenie zawartości worków i pojemników poprzez zajrzenie do nich przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego faktu do powiadomienia Zamawiającego drogą pisemną (np. przesłanie drogą mailową raportu dziennego z wykonanej usługi), co będzie odnotowane w miesięcznym protokole realizacji usług (załącznik Nr 8 do SIWZ). Informacja przekazywana Zamawiającemu powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z regulaminem (deklaracją), opis stwierdzonej nieprawidłowości, datę stwierdzenia nieprawidłowości, dokumentację fotograficzną. Wykonawca powiadamia o nieprawidłowej segregacji także właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie na pojemniku w widocznym miejscu czytelnej naklejki z napisem „ZŁA SEGREGACJA”.

5.11.W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego gromadzenia popiołów, Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w pkt 5.10.

5.12.Prowadzenie miesięcznej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Końskowola.

Ewidencja zawiera dane za miesiąc w formie tabelarycznej: wagę poszczególnych rodzajów odpadów z podziałem na odpady zmieszane oraz zebrane selektywnie – każda frakcja oddzielnie (zmieszane, z worka niebieskiego, żółtego, zielonego, brązowego, popiół).Wykonawca zamieszcza również zestawienie nieruchomości, z podaniem ich adresu, w których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów. Dla PSZOK i cmentarza Wykonawca prowadzi odrębną ewidencję.

5.13. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, poprzez sporządzanie półrocznych sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r. poz. 1627) i przekazywanie ich Wójtowi Gminy Końskowola w terminie wskazanym w ustawie.

5.14. Dostarczanie Zamawiającemu danych, również w formacie gpx, z przebiegiem tras dziennych prezentowanych na mapach w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych. Dostęp do danych Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu poprzez interfejs www- przeglądarkę internetową, do dnia 1 stycznia 2020 r.

5.15.Dostarczanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów odebranych z terenu Gminy Końskowola i przekazanych do instalacji ich przetwarzania za każdy miniony miesiąc obowiązywania umowy, do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, wraz z protokołem realizacji usługi, do którego Wykonawca dołącza kopię „trasówki” na której znajdują się wszystkie obsługiwane nieruchomości z adnotacjami kierowców o odebraniu odpadów, a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych również adnotacje o ilości wszystkich pojemników i worków z odpadami segregowanymi odebranymi w danym dniu.

5.16.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad poufności danych i informacji uzyskanych w związku z realizowaną usługą, a w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**VI. Odpowiedzialność Wykonawcy**

6.1.Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6.3.Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi, transportowanymi i gospodarowanymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

# VII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej

7.1.Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7.2.Baza magazynowo-transportowa musi być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Końskowola na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

7.3.Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

7.4.Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przekazać kopię dokumentu potwierdzającego legalizację najazdowej wagi samochodowej potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”, na której odbywać się będzie ważenie odpadów pochodzących z terenu Gminy Końskowola. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni dokumenty z ważenia odpadów.

7.5. Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, muszą być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

7.6. Na terenie bazy znajdować się powinny także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile te czynności nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne, poza terenem bazy.

**VIII. Wymagania dotyczące pojazdów**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać pojazdy, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Końskowola, biorąc pod uwagę możliwości dojazdu do posesji w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich zmieszanie.

8.2.Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie Gminy Końskowola.

8.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

8.4. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.

8.5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o takich samych lub zbliżonych parametrach.

8.6. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.

8.7. Pojazdy powinny być wyposażone w sprzęt oraz narzędzia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników.

8.8. Pojazdy i urządzenia muszą być poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8.9. Pojazdy muszą być wyposażone (na dzień 1 stycznia 2020 r.) w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju, oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

8.10. Pojazdy powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) oraz wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**IX. Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis pojazdu/urządzenia** | **Minimalna** **ilość** |
| 1. | Pojazdy bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L, 1100 L | 3 |
| 2. | Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej | 2 |
| 3. | Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów z tzw. „dzwonów” z dźwigiem HDS | 1 |
| 4. | Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 120 L, 240 L oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przystosowane do przejazdu drogami o szerokości 3 m. | 1 |
| 5. | Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7 oraz KP-10 | 1 |
| 6. | Pojazdy skrzyniowe osiatkowane do transportu innych odpadów zebranych selektywnie | 1 |