Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:
Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęce
ul. Ciupagi 1
03-016 Warszawa

Postępowanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.”

Nr sprawy: 2232.12.2022

Zatwierdzam

 DYREKTOR

 Aresztu Śledczego w Warszawie-Białołęce

 płk Piotr Ostaszyk

Opracował: Piotr Laskus

Warszawa, dnia 18 listopada 2022 r.

Spis treści

[Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. 3](#_Toc119653253)

[Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia. 3](#_Toc119653254)

[Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc119653255)

[Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 6](#_Toc119653256)

[Rozdział 5. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy. 6](#_Toc119653257)

[Rozdział 6. Termin realizacji zamówienia. 6](#_Toc119653258)

[Rozdział 7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych. 6](#_Toc119653259)

[Rozdział 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 6](#_Toc119653260)

[Rozdział 9. Informacje o podstawach wykluczenia. 8](#_Toc119653261)

[Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 10](#_Toc119653262)

[Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. 12](#_Toc119653263)

[Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 12](#_Toc119653264)

[Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ. 14](#_Toc119653265)

[Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny. 16](#_Toc119653266)

[Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert. 17](#_Toc119653267)

[Rozdział 16. Otwarcie ofert. 17](#_Toc119653268)

[Rozdział 17. Termin związania ofertą. 18](#_Toc119653269)

[Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 18](#_Toc119653270)

[Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 19](#_Toc119653271)

[Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 20](#_Toc119653272)

[Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 20](#_Toc119653273)

[Rozdział 22. Negocjacje z wykonawcami. 20](#_Toc119653274)

[Rozdział 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 22](#_Toc119653275)

[Rozdział 24. Załączniki. 23](#_Toc119653276)

# **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa: Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęce
Adres: ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 8:00-16:00
NIP: 524-10-65-481
REGON: 000320495
Numer telefonu: 22 32 17 601
Adres poczty elektronicznej: przetargi\_as\_warszawa\_bialoleka@sw.gov.pl
Adres strony internetowej: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia w dalszej zwany <https://platformazakupowa.pl/transakcja/690447>

# **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710), zwanej dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
10. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.**
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę odbioru odpadów komunalnych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia:
12. w zakresie kierowania pojazdami - kierowca.
13. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę.
14. W okresie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym celu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności:
15. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy/umów, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
17. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
18. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
19. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt 1), zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w miejsce tych osób, innych osób wykonujących prace będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
20. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1), zamawiający może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym, a niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1).
21. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w pkt 1).
22. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
23. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
24. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

# **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sukcesywnego **odbioru odpadów komunalnych** **(niesegregowanych oraz segregowanych) i bioodpadów oraz ich zagospodarowanie**, według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejsce gromadzenia i odbioru odpadów | Frakcja | Pojemność pojemnika/litr/ | Ilość /szt./ pojemników do opróżnienia w czasie trwania umowy | Uwagi |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęceul. Ciupagi 103-016 Warszawa | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 | 1100 | 1450 | Odbiór 3 razy w tygodniu (w dni tygodnia: poniedziałek, środa, piątek). Podstawić 12 pojemników. |
| 2 | Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury 15 01 01 | 1100 | 12 | Odbiór raz w miesiącu (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 3 | Odpady segregowane - opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 i opakowania z metali 15 01 04 | 1100 | 6 | Odbiór raz na dwa miesiące (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik.  |
| 4 | Odpady segregowane - opakowania ze szkła 15 01 07 | 1100 | 3 | Odbiór raz na kwartał (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 5 | Bioodpady 20 01 08 | 1100 | 104 | Odbiór raz w tygodniu (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). podstawić 2 pojemniki. |
| 6 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 | 240 | 156 | Odbiór 3 razy w tygodniu (w dni tygodnia: poniedziałek, środa, piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 7 | Areszt Śledczy w Warszawie-Białołęceul. Ciupagi 1a03-016 Warszawa | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 | 1100 | 52 | Odbiór raz w tygodniu. (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 8 | Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury 15 01 01 | 1100 | 18 | Odbiór raz na 3 tygodnie. (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 9 | Odpady segregowane - opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 i opakowania z metali 15 01 04  | 240 | 12 | Odbiór raz w miesiącu. (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa, lub piątek). Podstawić 1 pojemnik. |
| 10 | Odpady segregowane - opakowania ze szkła 15 01 07 | 240 | 12 | Odbiór raz w miesiącu. (w dni tygodnia: poniedziałek lub środa lub piątek). Podstawić 1 pojemnik |

1. Ilość przedstawiona w kolumnie 5 w ww. tabeli jest szacunkową ilością odbiorów pojemników w terminie obowiązywania umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie odebrane pojemniki.
2. Wykonawca, w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy i na czas jej trwania, dostarczy na własny koszt i nieodpłatnie udostępni zamawiającemu niezbędną ilość pojemników do składowania odpadów, wskazaną w ww. tabeli.
3. Pracownik wykonawcy, realizujący obiór odpadów, sporządzi każdorazowo niezwłocznie po ich odbiorze dokument określający co najmniej: datę odbioru odpadów, rodzaj i ilość odebranych pojemników z odpadami, rodzaj odebranych frakcji odpadów. Dokument ten każdorazowo potwierdza podpisem pracownik nadzorujący odbiór odpadów na terenie zamawiającego. Dokument ten zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Jeden egzemplarz dokumentu pozostaje u zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do ich transportu.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami:
6. ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2022 r., poz. 699, z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.);
8. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742).

# **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

* + - 1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
			2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na to, że podział ten spowoduje znaczne obciążenia administracyjne.

# **Rozdział 5. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

# **Rozdział 6. Termin realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przedmiotu zamówienia **w dni powszednie, w godzinach od 10.00 do 12.00, zgodnie z częstotliwością wskazaną w tabeli w Rozdziale 3, ust. 2.**
2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 1, będzie wypadał w dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady w najbliższy dzień roboczy poprzedzający ustalony dzień odbioru odpadów.

# **Rozdział 7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych.

# **Rozdział 8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 Ustawy informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. prowadzi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 541) i posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022, poz. 1297 z późn. zm.) na terenie Gminy Miasto Stołeczne Warszawa;
2. posiada aktualny wpis w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699 z późn. zm.).
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**.
	1. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ, polegać na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych;
	2. w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane (wykluczone jest powiązanie fikcyjne, pozorne, za którymi nie stoją faktyczne i ważne zobowiązania);
	3. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** (dla każdego z tych podmiotów odrębnie) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazanie w szczególności:
		1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
		4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

**Zaleca się skorzystanie z formularza cenowego (załącznik nr 1 do SWZ).**

* 1. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę udostępniającego zasoby warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca od początku polegał na określonych zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich, to nie może po złożeniu oferty rozszerzyć zakresu uzyskiwanego wsparcia i polegać na dodatkowych zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich. Dopuszczalna jest tylko zamiana zasobów jednego podmiotu trzeciego na zasoby drugiego podmiotu trzeciego.;
	2. gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się jedynie na własnych zdolnościach, to nie jest on uprawniony do powoływania się w późniejszym terminie na zdolności podmiotów trzecich;
	3. zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy)**.
2. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.;
3. niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów.;
4. **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazują informację, z której wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Zaleca się skorzystanie z formularza cenowego** (załącznik nr 1 do SWZ)**;**
5. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
6. **Podwykonawstwo.**
7. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
8. zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.
9. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

# **Rozdział 9. Informacje o podstawach wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy wykonawcę:
	1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
	2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;
	3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy,

- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3).

1. W przypadku gdy wykonawca lub koncesjonariusz wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, o których mowa w ust. 2, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Ustawy.

# **Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**Dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)** - zaleca się skorzystanie z załącznika nr 2 do SWZ.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców na podstawie art. 125 ust. 4 Ustawy, oświadczenie wskazane w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu** - zaleca się skorzystanie z załącznika nr 2 do SWZ**.**
3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy, wraz z oświadczeniem wskazanym w ust. 1** (w którym zamieszcza jednocześnie informacje o tych podmiotach) **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie i podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym -** zaleca się skorzystanie z załącznika nr 3 do SWZ. **Podmiot udostępniający zasoby może upoważnić wykonawcę do podpisania oświadczenia w jego imieniu.**
4. **W przypadku podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, oświadczenie wskazane w ust. 1 dotyczące podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia składa wykonawca.**

**Dokumenty składane na wezwanie.**

1. Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających**:
2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
3. kopia (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej wraz z numerem RDR, ważnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych;
4. kopia (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wpisu w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699 z późn. zm.).
5. brak podstaw wykluczenia:
6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
10. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjów i spółek cywilnych należy przedstawić odrębne oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, dotyczące każdego ze współwykonawców.**
11. **Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2**.
12. **Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci:**
13. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym, wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu - w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
14. cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, zamiast:
16. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
		2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub składanych w postępowaniu.**
18. **Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.**

# **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

# **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
* Mieczysław Kozioł,
* Piotr Laskus;

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

1. Postępowanie prowadzone jest w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/690447>
2. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z wykonawcami elektronicznie poprzez adres przetargi\_as\_warszawa\_bialoleka@sw.gov.pl w sytuacji awarii strony internetowej prowadzonego postępowania uniemożliwiającej komunikację.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w formie elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **2232.12.2022.**
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
6. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych,
9. innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
10. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
11. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
12. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z Ustawy;
13. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
14. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [Platformie Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do [Instrukcji składania oferty](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania** z [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [Platformy Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce [Instrukcje dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

# **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.**

1. **Oferta powinna być:**
	1. sporządzona w **języku polskim**; **do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza cenowego** (załącznik nr 1 do SWZ);
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/), na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/690447>
	3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym,** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany,** lub **elektroniczny podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.**

**Wraz z ofertą wykonawca składa:**

1. **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** -zaleca się skorzystanie z załącznika nr 2 do SWZ;
2. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** -zaleca się skorzystanie z załącznika nr 2 do SWZ *(jeśli dotyczy)*;
3. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ *(jeśli dotyczy)*;
4. **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik** - stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
5. **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w [Instrukcji dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
10. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. **Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.** W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym - przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg)** **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
	1. **.zip**
	2. **.7Z**
16. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
18. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
19. **pliki w innych formatach niż PDF** **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XADES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;**
20. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu **z kwalifikowanym znacznikiem czasu w przypadku podpisywania plików z rozszerzeniem PDF podpisem w formacie PADES**;
21. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
22. zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
24. **Zamawiający zaleca aby NIE wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
27. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# **Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny.**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym rabaty, podatki, narzuty).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ).

# **Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) poprzez stronę <https://platformazakupowa.pl/transakcja/690447>o dnia **28.11.2022 r. do godz. 07:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą [Instrukcje dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych zmawiający przekaże w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeśli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.

# **Rozdział 16. Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 28.11.2022 r., o godzinie 07:05**, nie później niż następnego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [Platformie Zakupowej](http://platformazakupowa.pl/) w sekcji ,,**Komunikaty**”.

1. Zgodnie z Ustawą **zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

# **Rozdział 17. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert do dni tj. do dnia **27.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania oferta, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania oferta wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena** - waga kryterium 60%,
3. **Emisja spalin** - waga kryterium 40%.
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
5. **Cena.**

 **cena najniższa brutto\*
 Cena =** ~~-----------------------------------------------~~**x 60 pkt
 cena oferty ocenianej brutto**

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie wartość brutto oferty podana przez wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.
3. **Emisja spalin.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Emisja spalin** | **Ilość punktów** |
| 1 | przedmiot zamówienia w zakresie transportu realizowany będzie pojazdami, które nie spełniają Europejskiego Standardu Emisji Spalin na poziomie EURO 5 | 0 |
| 2 | przedmiot zamówienia w zakresie transportu realizowany będzie pojazdami, które spełniają Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie EURO 5 | 20 |
| 3 | przedmiot zamówienia w zakresie transportu realizowany będzie pojazdami, które spełniają Europejski Standard Emisji Spalin na poziomie co najmniej EURO 6 | 40 |

**UWAGA!** W przypadku, gdy wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) nie zamieści informacji o dotyczących emisji spalin pojazdów, którymi będzie realizował przedmiot zamówienia, wówczas zamawiający przyzna ofercie tego wykonawcy 0 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Sposób oceny ofert dotyczy zarówno oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli zamawiający będzie prowadził negocjacje.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączna ilość punktów przyznaną w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

# **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówieni.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, który w celu realizacji przedmiotu zamówienia, będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartą umowę o podwykonawstwo.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# **Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

# **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

# **Rozdział 22. Negocjacje z wykonawcami.**

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
3. Negocjacje treści ofert:
4. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
5. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: oferty wstępnie ocenione jako najkorzystniejsze ze względu na uzyskaną liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
7. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich wykonawców o:
8. ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
9. ofertach, które zostały odrzucone.
10. Oferty wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
11. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
12. W przypadku prowadzenia negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
13. W przypadku prowadzenia negocjacji, zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
14. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
15. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
16. W przypadku prowadzenia negocjacji zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
17. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
18. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
19. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
20. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
21. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa). Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
22. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# **Rozdział 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy Warszawa Białołęka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa.
	2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania AŚ, a także przysługujących wykonawcy uprawnień, może się on skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w AŚ za pomocą adresu Areszt Śledczy Warszawa Białołęka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa lub tel. (22) 321-74-55, e-mail: iod\_as\_bialoleka@sw.gov.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	8. posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2)\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3)\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# **Rozdział 24. Załączniki.**

Wykaz załączników do SWZ:

1. załącznik nr 1 - formularz cenowy,
2. załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 - projekt umowy.
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)