

UMOWA Nr/INFR/ 2020

zawarta w dniu:r. pomiędzy:

POMIĘDZY:**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1,

Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450

NIP 739 382 77 91 REGON 280 603 684,

reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –,

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy.....

Siedziba.....

Tel..... Fax.....

NIP..... REGON.....

wysokość kapitału zakładowego.....

reprezentowaną przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oznaczenie sprawy, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa niszczarek biurowych z opcją** zwanych dalej przedmiotem zamówienia w następującym asortymencie i ilościach:

L.p.	Przedmiot umowy	JM	Ilość
1	Zostanie wpisany zgodnie z zaoferowanym w formularzu cenowym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego		

2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie materiały będące przedmiotem umowy muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostawa przedmiotu umowy musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.
4. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu karty gwarancji na przedmiot zamówienia i noże tnące oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. W ramach opcji Zamawiający wskaże, które ilości zamierza kupić dodatkowo, a Wykonawca zrealizuje je w ilościach przez niego wskazanych w terminie realizacji umowy oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - **zł brutto** (słownie złotych brutto:),
 - zł netto** (słownie złotych netto:)Wartość zamówienia podstawowego (bez opcji):
 -zł brutto (słownie złotych brutto:), zł nettoWartość opcji:
 -zł brutto (słownie złotych brutto:), zł netto
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie **dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego: 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego we wskazane miejsce.
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później **niż 2 dni robocze** przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku) w godz. 8.00-13.00 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.

6. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie danych personalnych kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) i środka transportu (marka, typ, nr rejestracyjny) rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w kompleksie wojskowym Zamawiającego (wskazanym w ust. 1) w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681) oraz procedur wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
9. W przypadku osób biorących udział w realizacji zamówienia nieposiadających obywatelstwa polskiego winny być spełnione wymagania określone w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r., poz. 18), zamieszczonej na stronie <http://www.dz.urz.mon.gov.pl>.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. ODBIÓR

1. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy magazynier tel. 261 322 756 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w § 1, chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia określono inaczej.
2. Odbiór dostawy potwierdzony zostanie w WZ podpisanej przez magazyniera i przedstawiciela Wykonawcy.
3. Warunkiem dokonania odbioru będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) faktury VAT,
 - 2) wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej w języku polskim,
 - 3) innych dokumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego prze-

znaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.

2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy:
 - 1) Zamawiający prześle „Protokół reklamacji” w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady: faksem na numer: lub jako elektroniczny skan na e-mail:
 - 2) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania;
 - 3) Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” i dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 4) Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru, Zamawiający nie mógł z niego korzystać,
 - 5) Wykonawca, w przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w pkt. 2) przyjmuje, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę,
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

3. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku otrzymania faktury zawierającej błędne dane, co skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 1 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę, które winien dostarczyć przy dostawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
 - 1) W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna).

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **10%** wartości netto niezrealizowanej umowy lub jej części, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bądź Wykonawca odstąpi od umowy lub ją rozwiąże bez winy Zamawiającego;
 - 2) w wysokości **3%** wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości **3%** wartości netto reklamowanej części dostawy, za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – po przekroczeniu terminu określonego w § 6 ust. 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ... zł (słownie złotych: ...).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego bud. nr 15 pok. nr
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia wykonania umowy bez zastrzeżeń. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4 po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 5, umożliwiających stwierdzenie należytego wykonania dostawy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 8 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 8 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12. UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
..... tel.;
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: tel., fax.....
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/ zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 2.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
3. Spory w pierwszej kolejności rozwiązywane będą polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 - wzór karty gwarancyjnej,
- 3) załącznik nr 3 - informacja o przetwarzaniu danych.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

WZÓR

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca
zgodnie z § 6 umowy nr z dnia udziela na przedmiot
zamówienia gwarancji miesięcznej lub zgodnej z terminami wskazanymi
w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr tj. dostawę niszczarek biurowych.

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie gwarancyjne obejmuje tylko i wyłącznie uszkodzenia powstałe w przedmiocie zamówienia na skutek wad materiałowych i produkcyjnych, pod warunkiem użycia ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne (materiałowe bądź produkcyjne) tkwiące w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad w przypadku ich wystąpienia.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający przesyła Wykonawcy zgłoszenie reklamacji zawierające opis wad na fax nr lub e-mail
6. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania "Zgłoszenia reklamacji" poprzez dostarczenie przedmiotu zamówienia na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
7. Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu zamówienia, użytkownik nie mógł z niego korzystać.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania.

.....
pieczęć i czytelny podpis
Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 r. poz. 730 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn: fax: 261 32 34 50, e-mail: 22wog.olsztyn@ron.mil.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pan Bartosz KROGULEC, kontakt: tel. 261 323 047 e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych/bez stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych - pn.: „Dostawa materiałów budowlanych”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.);
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia;
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
6. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą;
7. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
8. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego;
10. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

.....
(podpis wykonawcy)