

Zamawiający:
**Wojewódzki Szpital Zespolony
im. L. Rydygiera w Toruniu**
ul. Św. Józefa 53-59,
87-100 Toruń
tel. (56) 679 40 37, faks (56) 679 36 82

adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z: TZ-280-36/24

Toruń, dnia 26-03-2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 EURO**

Niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania udzielanego w częściach, którego łączna wartość - zgodnie z poz. 2.2.10 planu zamówień publicznych na 2024 r. - wynosi powyżej 221.000 euro. Jednakże niniejsze zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem **art. 30 ust. 4 ustawy Pzp** z 11.09.2019r. tj. według łagodniejszego reżimu ustawy Pzp niż wynikający z reguły łącznego szacowania wartości zamówienia. W postępowaniu spełnione są bowiem kumulatywnie obydwie przesłanki zastosowania powyższej regulacji:

- **po pierwsze**, wartość części, która będzie aktualnie procedowana w łagodniejszym reżimie ustawy Pzp, jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw.
- **po drugie**, wartość łączna części procedowanych w łagodniejszym reżimie ustawy Pzp, wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia ustalonej zgodnie z art. 28-30 ustawy Pzp.

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony art. 275 pkt 1)**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
dostawa siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510

Kody CPV:
39110000-6 - siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39113100-8 - fotele

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszs_torun w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz. U. nr 670 z 2021 r. z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) załączników do „Oferty”, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (wskazane jest także załączeniu pliku w formacie.xls wg układu tabeli zawartego w SWZ), specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia;*
 - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
 - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty - patrz opis w rozdziale V SWZ .
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu;*
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **W.Sz.Z.:TZ-280-36/24**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Waldemar Balcerski.
 - w zakresie procedury postępowania: Krzysztof Rajkiewicz lub Anna Wutrych-Krajewska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun**
 - 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.04.2024** r., do godziny **10:30**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **05.04.2024** r., o godzinie **11:00**.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 2.2. Z uwagi na fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ*.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca dołącza do oferty*, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne),
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** (przesłanka fakultatywna).
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

3.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 3.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.
- 3.2. Zgodnie z art. 109. ust.1. pkt. 4) Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:
- 3.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.
- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).
- 3.4. Zgodnie z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **Zamawiający wykluczy:**
- 3.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.5. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.6. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także **nw. podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.6.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 3.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 3.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.12. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128, art. 274 ust.2-4 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

a) **wykaz minimum 2 dostaw wykonanych w zakresie różnego sprzętu wyposażenia biurowego** (w tym mebli biurowych i różnego sprzętu wyposażenia pomieszczeń) o wartości o minimum: **148 500,00 zł brutto** każda dostawa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do dostaw (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.

6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.

6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, spółki cywilne).
- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. **Udostępnienie zasobów.**
- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. **Podwykonawstwo.**
- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510 Wojewódzkiego Szpitala Zespólonego im. L. Rydygiera w Toruniu.

1.1. Specyfikacje asortymentowo-ilościowo-cenową określa Załącznik Nr 2 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.2. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia określa Nr 3 do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

1.3. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia (**Zał. Nr 3 do SWZ**) **wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

2. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, dokonać kompletnego montażu/instalacji oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

3. **Okres gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia: wg zaproponowanych warunków w „**formularzu ofertowym**“ - Zał. Nr 1 do SWZ, przy zachowaniu wskazanego warunku w zakresie minimalnego okresu gwarancji.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (*specyfika przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia ograniczony jest tylko do strefy holu jednego budynku i sprawia, że musi być to całościowy zestaw siedzisk i foteli tworzący jednolity system przeznaczony dla pacjentów oczekujących na przyjęcia lub osób odwiedzających, w nowym budynku nr 510 szpitala. Potrzeba sprawnej realizacji zamówienia uniemożliwia jego podział na części przede wszystkim ze względów natury technicznej i organizacyjnej związanej z koniecznością zapewnienia w tym samym czasie dostawy kompletnego systemu siedzisk do holu jednego budynku, w sposób należyście zorganizowany, zapewniający odpowiednią spójność wyrobów w tym zakresie. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na kilka zadań, głównie w sytuacji ewentualnego braku ofert na którąkolwiek z części uniemożliwi realizację całego zamówienia w zakładanym zakresie, terminie i w sposób zapewniający jednolity zestaw siedzisk w jednym holu budynku szpitala).*

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „**równoważnych**” w odniesieniu do wszystkich cech przedmiotu zamówienia (np. materiału, środka, parametru, funkcji, elementu usługi) lub zapisów w SWZ, gdzie opis nastąpił lub mógł nastąpić przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, symboli, itp., określenia te należy rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „**lub równoważny**”. Przez rozwiązania „**równoważne**” rozumie się zapewnienie standardów jakościowych na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne (materiały/parametry/funkcje/ itp. określenia) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego i spełniają określone wymagania.

8.1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązanie **w równoważnym** stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8.2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 105-107 ustawy Pzp).

9.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

9.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9.5. Zamawiający akceptuje **równoważne przedmiotowe środki dowodowe**, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

9.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących **przedmiotowych środków dowodowych:**

1) folderów/kart katalogowych/zdjęć oferowanych wyrobów w celu zapoznania się z ich **wyglądem** i podstawowymi funkcjami - *(jeśli kilka pozycji wyrobów posiada te same parametry techniczne, lecz różni się tylko kolorem materiałów lub tapicerki, możliwe jest załączenie tylko jednego folderu/karty katalogowej/zdjęcia z oznaczeniem nr pozycji-tabeli z Zał. Nr 3 do SWZ, których to dotyczy).*

Folder/karta katalogowa/zdjęcie musi zawierać nazwę wyrobu lub nazwę systemu/serii wyrobów, nazwę producenta, pokazywać głównie wygląd i te cechy oferowanych wyrobów, które akcentują efekt wykonania i podstawowe funkcje zgodnie z opisem wyrobu przez Zamawiającego w Zał. Nr 3 do SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.2. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

1. **Termin dostawy** (realizacji): Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie wg zaproponowanych w ofercie warunków w tym zakresie, przy uwzględnieniu wskazań minimalnych określonych we wzorze formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SWZ. **Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SWZ).

2. Przez termin dostawy (realizacji zamówienia) rozumie się termin, w którym Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem, na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego, dokona ich kompletnego montażu oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **04.05.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając odpowiednią „specyfikację cenową“ - Załącznik Nr 2 do SWZ. Cenę netto i brutto zamówienia ogółem Wykonawca określa także w formularzu „Oferta“ - Załącznik Nr 1 do SWZ. Formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty dostawy sprzętu, instalacji oraz szkolenia personelu Zamawiającego.

3. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*

4. Wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia – **60 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	80%
Okres gwarancji	15 %
Termin dostawy	5 %

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik **Nr 5** do SWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).

6.1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wszcz_torun
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 6 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadku niniejszego zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;
- kontakt do inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl ²;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **podstawowym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2.
3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 3.**
4. Wykaz wykonanych dostaw - **Załącznik Nr 4.**
5. Sposób oceny kryteriów oceny ofert – **Załącznik Nr 5.**
6. Wzór umowy – **Załącznik Nr 6.**
7. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 7.**
8. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 8.**

.....
(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym** ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **dostawę siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510**, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

III. Oferowana cena przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2 do SWZ).

Cena netto ogółem:
słownie:.....
Wartość VAT: słownie:
Cena brutto ogółem:
słownie:

IV. Okres gwarancji:

*(określić: nie krócej niż 24 miesiące** od dnia odbioru)*

V. Termin dostawy:

.....
*(określić: nie dłużej niż 60 dni** od dnia podpisania umowy)*

VI. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 6 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

VIII. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

X. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość:+ % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Inne informacje Wykonawcy, w tym:

1) informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile są znani*).

.....

2) informacje dotyczące **polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

TAK/NIE*

(jeżeli TAK, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wymogiem określonym w SWZ).

XII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

XIII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XIV. Wykonawca jest ⁷ *:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

niepotrzebne skreślić*.

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁷ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(*wykazując załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).

* *niepotrzebne skreślić*

***przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/ 1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane odpowiednio do wymagań SWZ.*

UWAGA!

– *zaoferowanie warunków w kryterium „okresu gwarancji” poniżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.*

– *w przypadku wpisania w formularzu ofertowym warunków w zakresie „terminu dostawy” poprzez użycie wyrażenia „dni robocze”, Zamawiający przyjmie, że chodzi tu o „dni” zgodnie ze sposobem oceny przyjętym w SWZ.*

Zaoferowanie warunków w kryterium „terminu dostawy” powyżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

W przypadku omyłkowego wpisania terminu dostawy np. poprzez zapis „1-3 dni” Zamawiający przyjmie do przeliczeń najdłuższy termin wskazany w zakreślonym pulapie.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wymagane parametry techniczno-użytkowe i opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
oraz inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia
przedmiot zamówienia: **dostawa siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510**

Tabela Nr 1 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedziska 1 os. z oparciem wym. 77x78,5x75 cm - 9 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko 1 os. z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 770 mm Głębokość – 785 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wsparty na dwóch nogach . Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/-10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płyty malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S	TAK	

	<p>Dwie płozy na skraju siedziska Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi</p>		
3.	<p>Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m2 Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne, w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne</p>	TAK	
4.	<p>Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i></p>	TAK	
5.	<p>Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.</p>		
a)	<p>Instalacja sprzętu w cenie oferty.</p>	TAK	
b)	<p>W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.</p>	TAK	
c)	<p>Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych</p>	<p>TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	Opisać i podać proponowane środki dezynf.
----	--	---

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niezałączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 2 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedziska 2 os. z oparciem wym. 137x78,5x75 cm - 6 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko 2 os. z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 1370 mm Głębokość – 785 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wsparty na dwóch nogach . Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk, płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedziska za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne, w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007, PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać proponowane środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 3 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedzisko 3 os. z oparciem wym. 207x78,5x75 cm - 1 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko 3 os. z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 2070 mm Głębokość – 785 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wsparty na dwóch nogach . Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejki , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007, PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać proponowane środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 4 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedziska 2 os. o kącie 45° wym. 117,5xh75 cm - 14 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko kątowe 45 stopni wewnętrzne z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 1175 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wsparty na trzech nogach Moduł posiadający siedzisko z oparciem w układzie narożnika pod kątem 45 stopni Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska, jedna po środku kanapy Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007, PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop.środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 5 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedziska 2 os. o kącie 45° wym. 117,5xh75 cm - 5 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko kątowe 45 stopni zewnętrzne z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 1175 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wspartym na trzech nogach Moduł posiadający siedzisko z oparciem w układzie narożnika pod kątem 45 stopni Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska, jedna po środku kanapy Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop.środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 6 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy:
Siedziska o kącie 180° wym. 203,5x102,5x75 cm - 7 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ

Producent:(podać)
 Typ/model:(podać)

L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	Siedzisko w układzie półkola z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 2035 mm Głębokość – 1025 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wsparty na czterech nogach Moduł posiadający siedzisko z oparciem w układzie półkola Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Cztery płozy 2 skrajne i 2 wewnątrz Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop.środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 7 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedzisko 2 os. o kącie 90° z oparciem wym. 138,5xh75 cm - 1 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko kątowe 90 stopni wewnętrzne z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 1385 mm Głębokość – 1385 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wspartym na trzech nogach Moduł posiadający siedzisko z oparciem w układzie narożnika pod kątem 90 stopni Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 5mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska, jedna po środku kanapy Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk, płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 8 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Siedziska 2 os. o kącie 90° z oparciem wym. 138,5xh75 cm - 2 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Siedzisko kątowe 90 stopni zewnętrzne z oparciem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 1385 mm Głębokość – 1385 mm Wysokość całkowita – 750 mm Wysokość siedziska 440 mm Wysokość oparcia od poziomu siedziska 290 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie siedziska: Moduł samodzielnie stojący element wspartym na trzech nogach Moduł posiadające siedzisko z oparciem w układzie narożnika pod kątem 90 stopni Oparcie w kształcie klina zwężającego się ku górze i głębokości podstawy 240 mm +/- 10mm Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Oparcie krótsze od siedziska o 200 mm +/- 10mm Oparcie przesunięte do przodu w stosunku do tylnej krawędzi siedziska o 30 mm +/- 5mm Siedzisko o grubości 120 mm +/- 10mm wykonane na bazie ciętej pianki o właściwościach trudno zapalnych Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy malowane proszkowo na kolor czarny RAL 9005S Dwie płozy na skraju siedziska, jedna po środku kanapy Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk , płyty wiórowej i drewnianych listew Tapicerka elementów bocznych siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami. Przednia i tylna krawędź siedziska o kształcie półwałka Możliwość łączenia z sąsiednimi elementami siedzisk za pomocą metalowych zaczepów montowanych pod siedziskiem za pomocą śrub dokręcanych bez użycia narzędzi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m2 Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 9 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy:
Stoliki o wym. 70x70x41 cm - 10 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ

Producent:(podać)
 Typ/model:(podać)

L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	Stolik okolicznościowy prostokątny mały o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 700 mm Głębokość – 700 mm Wysokość całkowita – 410 mm	TAK	
2.	Funkcje i wyposażenie stolika: Stelaż wykonany z rury średnicy 22 mm +/- 2mm o kształcie płozy Stelaż składający się tylko z dwóch odcinków symetrycznie ugiętej rury Stelaż posiadający dwie płozy na skraju blatu Proste odcinki rury pod blatem stanowiące jego wzmocnienie Stelaż malowany proszkowo w kolorze czarnym RAL 9005S Płozy posiadające plastikowe ślizgi zabezpieczające podłogę Błat o nieregularnym kształcie z zaokrąglonymi czterema narożnikami z melaminy o grubości 18 mm w kolorze H3303 ST10 Hamilton <i>lub równoważnym</i> do uzgodnienia z Zamawiającym Błat z zaokrąglonymi narożnikami Błat posiadający otwory montażowe do śrub wykończone metalowymi okucia (mufy) Kształt stolika wraz ze stelażem musi nawiązywać wzorniczo do ofertowanych siedzisk	TAK	
3.	Mebel zgodny z wymaganiami norm: PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	

4.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 10 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Zestaw 5 siedzisk na wspólnej belce wym. 281x57,5x87 cm - 3 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Ławka do poczekalni 5 osobowa bez podłokietników o n/w wymiarach: +/- 20 mm Wysokość całkowita 870 mm Szerokość całkowita 2810 mm Głębokość całkowita 570 mm Szerokość siedziska 395 mm Szerokość oparcia 390 mm Wysokość oparcia 405 mm Wysokość siedziska 465 mm Głębokość siedziska 435 mm	TAK	
2.	Siedzisko powinno posiadać: Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki laminowanej o grubości 10 mm +/- 1mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element . Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób, że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe. Kubełek siedziska z przodu i z tyłu pokryty laminatem o właściwościach trudnopalnych. Ze względu na parametry użytkowe nie dopuszcza się lakierowanej sklejki. Kolor laminatu do uzgodnienia z Zamawiającym Na siedzisku tapicerowana nakładka wykonana na bazie formatki sklejkowej oraz pianki o właściwościach trudnopalnych i materiału. Nakładka o wymiarze mniejszym niż siedzisko o 5 mm +/- 1mm z każdej strony.	TAK	

3.	<p>Ławka powinna posiadać: Pięć niezależnych siedzisk Stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo Kolor stelaża do uzgodnienia z zamawiającym Elementy boczne stelaża w kształcie odwróconej litery V Stelaż wykonany z wykorzystaniem kilku profili: Belka pozioma profil prostokątnym o przekroju 80mm x30 mm +/- 5mm. Nogi z profili o przekroju 50 mm x 30mm +/- 5mm Podstawa posiada wkręcane chromowane talerzowe stopki o średnicy 50 mm +/- 5mm Ławka dostawiona do ściany zachowująca dystans do oparcia wynoszący 20 mm +/- 5mm (oparcie nierysujące ściany) Odległość między siedziskami 160 mm +/- 5mm</p>	TAK	
4.	<p>Siedziska tapicerowane materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne</p>	TAK	
5.	<p>Mebel zgodny z wymaganiami norm: Świadectwo z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 15373:2010 minimum poziom 2 w zakresie wytrzymałości , trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych , PN F 06001-1:1994 , PN-EN 1728:2012 , PN-EN 1022:2007 , PN EN 12520:2010 , PN EN 13200-4:2007 , PN EN 12727:2004, <i>lub zgodny z normami równoważnymi.</i></p>	TAK	

6.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 11 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Zestaw 3 siedzisk na wspólnej belce wym. 169x57,5x87 cm - 3 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Ławka do poczekalni 3 osobowa bez podłokietników o n/w wymiarach: +/- 20 mm Wysokość całkowita 870 mm Szerokość całkowita 1690 mm Głębokość całkowita 570 mm Szerokość siedziska 395 mm Szerokość oparcia 390 mm Wysokość oparcia 405 mm Wysokość siedziska 465 mm Głębokość siedziska 435 mm	TAK	
2.	Siedzisko powinno posiadać: Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki laminowanej o grubości 10 mm +/- 1mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element . Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób, że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe. Kubełek siedziska z przodu i z tyłu pokryty laminatem o właściwościach trudnopalnych. Ze względu na parametry użytkowe nie dopuszcza się lakierowanej sklejki. Kolor laminatu do uzgodnienia z zamawiającym Na siedzisku tapicerowana nakładka wykonana na bazie formatki sklejkowej oraz pianki o właściwościach trudnopalnych i materiału. Nakładka o wymiarze mniejszym niż siedzisko o 5 mm +/- 1mm z każdej strony.	TAK	

3.	<p>Ławka powinna posiadać:</p> <p>Trzy niezależne siedziska</p> <p>Stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo</p> <p>Kolor stelaża do uzgodnienia z zamawiającym</p> <p>Elementy boczne stelaża w kształcie odwróconej litery V</p> <p>Stelaż wykonany z wykorzystaniem kilku profili:</p> <p>Belka pozioma profil prostokątnym o przekroju 80mm x30 mm +/- 5mm</p> <p>Nogi z profili o przekroju 50 mm x 30mm +/- 5mm</p> <p>Podstawa posiadająca wkręcane chromowane talerzowe stopki o średnicy 50 mm +/- 5mm</p> <p>Ławka dostawiona do ściany zachowująca dystans do oparcia wynoszący 20 mm +/- 5mm (oparcie nierysujące ściany)</p> <p>Odległość między siedziskami 160 mm +/- 5mm</p>	TAK	
4.	<p>Siedziska tapicerowane materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż:</p> <p>Ścieralność : 300 000 cykli</p> <p>Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i></p> <p>Odporność na światło</p> <p>Gramatura 650 g/m²</p> <p>Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester</p> <p>Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi</p> <p>Duża odporność na różnice temperatury</p> <p>Odporność na urynię i krew</p> <p>Właściwości bakteriostatyczne</p>	TAK	
5.	<p>Mebel zgodny z wymaganiami norm:</p> <p>Świadectwo z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 15373:2010 minimum poziom 2 w zakresie wytrzymałości , trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych, PN F 06001-1:1994 , PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007, PN EN 12520:2010, PN EN 13200-4:2007, PN EN 12727:2004, <i>lub zgodny z normami równoważnymi.</i></p>	TAK	
6.	<p>Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.</p>		
a)	<p>Instalacja sprzętu w cenie oferty.</p>	TAK	

b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Nie dołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 12 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Stolik kawowy o nieregularnym kształcie blatu wym. 50x50x60,5 cm - 3 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Stolik okolicznościowy o nieregularnym kształcie blatu o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 500 mm Głębokość – 500 mm Wysokość całkowita – 605 mm	TAK	
2.	Stolik musi posiadać: Podstawa malowana proszkowo na metaliczny kolor RAL 9005 Podstawa wykonana z giętego na kształt asymetrycznej plozy pręta o grubości i średnicy 12mm +/- 2mm. Pręty w dolnej części skrzyżowane przekątnie a płoża rozszerza się ku dołowi Nogi stelaża gięte symetrycznie i zaślepione ozdobnymi białymi zaślepkami o kropłowym kształcie nasunięte na pręt do wysokości 20 mm +/- 2mm Blat o nieregularnym kształcie z zaokrąglonymi czterema narożnikami z melaminy o grubości 18 mm w kolorze H3303 ST10 Hamilton <i>lub równoważnym</i> do uzgodnienia z Zamawiającym. Gęstość płyty minimum 620 kg/m3, klasa higieniczności E1 <i>lub równoważna</i> . W przypadku płyt równoważnych Wykonawca przedstawi przed wykonaniem do akceptacji Zamawiającego odpowiednie próbki.	TAK	
3.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	

c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	Opisać i podać prop. środki dezynf.	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 13 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Stolik kawowy o nieregularnym kształcie blatu wym. 67x77,5x50,5 cm - 2 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Stolik okolicznościowy o nieregularnym kształcie blatu o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 670 mm Głębokość – 775 mm Wysokość całkowita – 505 mm	TAK	
2.	Stolik musi posiadać: Podstawa malowana proszkowo na kolor RAL 9005 Podstawa wykonana z giętego na kształt asymetrycznej plozy pręta o średnicy 12 mm +/- 2mm. Pręty w dolnej części skrzyżowane przekątnie a ploza rozszerza się ku dołowi Nogi stelaża gięte symetrycznie i zaślepię ozdobnymi białymi zaślepkami o kropłowym kształcie nasunięte na pręt do wysokości 20 mm +/- 2mm. Blat o nieregularnym kształcie z zaokrąglonymi czterema narożnikami z melaminy grubości 18 mm w kolorze H3303 ST10 Hamilton <i>lub równoważnym</i> do uzgodnienia z <i>Zamawiającym</i> . Gęstość płyty minimum 620 kg/m3, klasa higieniczności E1 <i>lub równoważna</i> . W przypadku płyt równoważnych Wykonawca przedstawi przed wykonaniem do akceptacji Zamawiającego odpowiednie próbki.	TAK	
3.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	

c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	Opisać i podać prop. środki dezynf.	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Nieodłączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 14 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy:
Stoliki fi 80 cm H -109 cm - 4 szt., wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ

Producent:(podać)
 Typ/model:(podać)

L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	Stolik okolicznościowy okrągły o n/w wymiarach: +/- 20 mm Średnica – 800 mm Wysokość całkowita – 1090 mm	TAK	
2.	Stolik musi posiadać: Błat stołu wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min. 25mm w klasie higieniczności E1 lub równoważnej. Błat obustronnie melaminowany w kolorze dąb hikora lub równoważnej do uzgodnienia z Zamawiającym. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić. Stelaż wykonany z płaskowników stalowych o przekroju 60x6mm lakierowanych proszkowo na kolor czarny RAL 9005 Konstrukcja stelaża w całości spawana. Podstawa stelaż w kształcie kwadratu o bokach min. 42x42cm +/-2mm Elementy pionowe spawane pod kątem 80-85° +/-2° pochylone od narożników podstawy do wewnątrz blatu Podstawa stelaża zabezpieczona podkładkami filcowymi, zapobiegającymi zarysowaniu podłoża Mocowanie blatu za pośrednictwem trzpieni wpuszczanych w ramę stelaża i skręcanych śrubą imbusową z gwintem metrycznym, zapobiegającym podniesieniu blatu Oferowane stoliki mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.	TAK	

3.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 15 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Zestaw fotel akustyczny z panelami bocznymi wym. 143x100x131 cm - 2 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Akustyczne stanowisko do pracy z siedziskiem o n/w wymiarach: +/- 20 mm Wysokość całkowita - 1310 mm Szerokość całkowita - 1430 mm Głębokość całkowita - 1000 mm Wysokość siedziska- 360 mm Wysokość oparcia - 490 mm	TAK	
2.	Stanowisko powinno posiadać: Stanowisko posiadające ścianki tworzące konstrukcję z przestrzenią akustyczną Ścianki tapicerowane tkaniną: valencia kolor szary <i>lub równoważna</i> , do uzgodnienia z Zamawiającym, Konstrukcja metalowa malowana proszkowo koloru RAL 9005 Stolik ruchomy wykonany z płyty laminowanej połączony z metalową konstrukcją Kubełek siedziska w całości tapicerowany połączony z metalową konstrukcją Tkanina tapicerki: valencia kolor siedziska <i>lub równoważna</i> , do uzgodnienia z Zamawiającym, Możliwość wyposażenia stanowiska pracy w lampę punktową min. LED-120lm , oraz media port okrągły PIX - 1 gniazdo napięciowe 230 V (komplet wraz z elektryfikacją, przelotką i metalową rewizją na zewnątrz ścianki)	TAK	
3.	Fotel tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż : Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m2 Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	

4.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 16 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy:
Fotel biurowy wym. 76x69x72 cm - 1 szt., wskazany w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ

Producent:(podać)
 Typ/model:(podać)

L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	Fotel biurowy wypoczynkowy z podłokietnikami o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 760 mm Głębokość – 690 mm Wysokość całkowita – 720 mm Wysokość siedziska 440 mm	TAK	
2.	Funkcje i cechy fotela: Szerokie siedzisko z miętko odgiętym oparciem i podłokietnikami, pozwalające swobodnie usiąść i przyjąć dowolną pozycję Miękką poduszką wyprofilowaną na wysokości odcinka lędźwiowego, zapewniająca wygodne wsparcie dla całego kręgosłupa Siedzisko pochylone pod kątem 25° +/-3° zmniejszające ucisk na tętnicę udową, niepowodujące efektu cierpięcia nóg Mocowana na rzepy poducha siedziska ułatwiająca utrzymanie fotela w czystości Niewielkie wymiary ułatwiająca przenoszenie fotela Oparcie - pianka cięta, gęstość min. 35 kg/m3, tapicerowana Korpus - laminat poliestrowo-szklany 7 mm +/-1mm, tapicerowany Poduszka - pianka odlewana, mocowana za pomocą rzepów, tapicerowana; Kolor siedziska i oparcia - koral Podstawa ISO1 - 4 nogi, metal, malowane proszkowo na kolor żółty półmat Nogi z rury min. Ø18 mm, grubość ścianki min. 2 mm, gięte CNC; zakończone stopkami tworzywowymi	TAK	

3.	Fotel tapicerowany materiałem powlekanym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: Ścieralność : 300 000 cykli Trudnopalność (wg BS EN 1021:1 , BS EN 1021:2) <i>lub norm równoważnych</i> Odporność na światło Gramatura 650 g/m ² Skład : powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi Duża odporność na różnice temperatury Odporność na zabrudzenia, urynię i krew Właściwości bakteriostatyczne	TAK	
4.	Mebel posiadający opinię zgodności z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 17 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Fotel lounge na krzyżaku, wym. 79x83x107cm - 9 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Fotel wypoczynkowy na krzyżaku o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 790 mm Głębokość – 830 mm Wysokość całkowita – 1070 mm Wysokość siedziska - 410 mm Głębokość siedziska – 490 mm	TAK	
2.	Funkcje i cechy fotela: Element konstrukcyjny mebla, frezowana sklejka o grubości 18 i 24mm +/- 1mm oraz elementy stalowe stanowiące stelaż w meblach, mocowane ze sobą za pomocą kątowników stalowych. Oparcie i podłokietniki wykonane z konstrukcji stalowej zatopione w piance poliuretanowej odlewanej w formie. Siedzisko wykonane z odlewanej pianki poliuretanowej Zagłówek wykonany na stalowym stelażu z pianką odlewaną Siedzisko, oparcie i podłokietniki stanowiące integralną część fotela Korpus fotela osadzony na kolumnie min. Ø50mm z bazą czteroramienną o średnicy Ø700 mm +/-10mm malowana proszkowo w kolorze czarnym RAL 9005 Na spodzie podstawy opcjonalnie możliwy montaż filcu. Wykończenie: tkanina stamskin o gładkiej powierzchni, łatwa do czyszczenia i dezynfekcji <i>lub równoważna</i> Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym	TAK	

3.	Tkanina o parametrach nie gorszych niż: Skład: wielowarstwowy kompozyt Gramatura: 780 g/m ² Ścieralność: >120 000 Martindale: >120 000 Trudnopalność EN 1021-1 (papieros) <i>lub normą równoważną</i> EN 1021-2 (zapałka) <i>lub normą równoważną</i> Posiada atest odporności na: grzyby, bakterie, krew, urynę.	TAK	
4.	Mebel posiadający opinię zgodności z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

Tabela Nr 18 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Fotel wypoczynkowy wym. 68x72x72 cm - 3 szt. , wskazane w specyfikacji cenowej w Zał. Nr 2 do SWZ			
Producent:(podać) Typ/model:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	PARAMETR WYMAGANY	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	Fotel wypoczynkowy na płozach o n/w wymiarach: +/- 20 mm Szerokość – 680 mm Głębokość – 720 mm Wysokość całkowita – 720 mm Wysokość siedziska - 420 mm Głębokość siedziska – 480 mm	TAK	
2.	Funkcje i cechy fotela: Elementy konstrukcyjne korpusu fotela - płyta wiórowa min. 18 mm oraz płyta MDF min. 18 mm. Na siedzisku pianka poliuretanowa, zamocowana do konstrukcji stalowo-drewnianej. Oparcie - konstrukcja stalowa zatopiona w piance poliuretanowej Korpus osadzony na płozach wykonanych z pręta ze stali lakierowanej na kolor czarny RAL 9005 o przekroju okrągłym 12 mm +/-1mm. Podkładki pod płozy wykonane z tworzywa PCV Wykończenie: tkanina stamskin o gładkiej powierzchni, łatwa do czyszczenia i dezynfekcji <i>lub równoważna</i> Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym	TAK	
3.	Tkanina o parametrach nie gorszych niż: Skład: wielowarstwowy kompozyt Gramatura: 780 g/m2 Ścieralność: >120 000 Martindale: >120 000 Trudnopalność EN 1021-1 (papieros) <i>lub normą równoważną</i> EN 1021-2 (zapałka) <i>lub normą równoważną</i> Posiada atest odporności na: grzyby, bakterie, krew, urynę.	TAK	

4.	Mebel posiadający opinię zgodności z wymaganiami norm: PN- EN 1022:2007 , PN-EN 1728:2004 , PN-EN 1730:2002 , PN-EN 12521:2002 , EN 12520:2011 w zakresie wymiarów , wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, <i>lub norm równoważnych</i>	TAK	
5.	Pozostałe wymagania: szkolenia, warunki gwarancji i serwisu.		
a)	Instalacja sprzętu w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	
d)	Zalecany lub wymagany sposób dezynfekcji sprzętu	<i>Opisać i podać prop. środki dezynf.</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty. Warunki w zakresie „zalecanego lub wymaganego sposobu dezynfekcji” traktowane są jako zalecane.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do repr. Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH WCZEŚNIEJ DOSTAW

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot dostawy	Okres realizacji	Wartość brutto dostawy
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	80 %
Okres gwarancji	15 %
Termin dostawy	5 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{80\%}$$

2. Przeliczenie w kryterium okresu gwarancji

$$\text{PKT} = \frac{\text{Okres gwarancji nieodrzuconej oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{15\%}$$

3. Przeliczenie w kryterium terminu dostawy

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najkrótszy zaproponowany termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Termin dostawy oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

reprezentowanym przez:

..... –

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

..... –

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

REGON : NIP :

PESEL (dotyczy osoby fizycznej).....

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania **w trybie podstawowym** (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dostawę siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

a) oferta Wykonawcy z dnia

b) specyfikacja asortymentowo-cenowa – Załącznik Nr

c) specyfikacja techniczna przedmiotu umowy (parametry techniczno-użytkowe) – Załącznik Nr

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy oraz że wykona niniejszą umowę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i z najwyższą starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania dotyczące bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie ... **dni**, na koszt własny wraz z instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną w języku polskim do siedziby Zamawiającego w Toruniu. Termin dostawy liczony będzie od dnia podpisania umowy, który Zamawiający określa w informacji o wyborze oferty.

2. Przez termin dostawy (realizacji zamówienia) rozumie się termin, w którym Wykonawca dostarczy wyroby własnym transportem, na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego, dokona ich kompletnego montażu oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

4. W trakcie transportu i montażu wyrobów Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność oraz stosować środki i zabezpieczenia uniemożliwiające uszkodzenia powierzchni podłóg, ścian, instalacji. Za ewentualne uszkodzenia w tym zakresie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany będzie do ich usunięcia (naprawy) lub pokrycia kosztów odpowiednio do wyrządzonej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru przedmiotu zamówienia w wybranej kolorystyce. Kolorystykę wyrobów wskazano w treści SWZ, a ewentualne zmiany w tym zakresie mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zutylizuje opakowania po dostarczonym przedmiocie umowy.

7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.

8. Zamawiający ma prawo zwrotu Wykonawcy dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia dostawy, w przypadku jego niezgodności z oferowanym w ofercie. W tych okolicznościach Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane ze zwrotem dostarczonych wyrobów.

9. Strony zgodnie postanawiają, że niezależnie od ilości dostarczanych egzemplarzy niezgodność któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy z ofertą złożoną przez Wykonawcę, postanowieniami umowy bądź SWZ rozumiana będzie jako niezgodność towaru z umową powodująca skutki przewidziane w niniejszej umowie i przepisach prawa.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 Zamawiający jest w szczególności uprawniony, do odstąpienia od umowy w całości lub w części. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, których mowa w ust. 9.

11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru z siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, pod rygorem przesłania go przez Zamawiającego na koszty i ryzyko Wykonawcy.

12. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są:
....., tel.

13. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.

§ 3

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji przez okres **miesiący**. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru i montażu wyrobów u Zamawiającego przez Strony umowy.

2. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji czas skutecznej naprawy wyrobów bez użycia części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii/usterki - max. 3 dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku-piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji czas skutecznej naprawy wyrobów z użyciem części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii/usterki - max. 10 dni roboczych rozumiane jako dni od poniedziałku-piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku naprawy wyrobów trwającej powyżej 10 dni roboczych Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia wyrobu zastępczego o parametrach nie gorszych od przedmiotu umowy. Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych w ustalonym terminie i nie wstawi sprzętu (wyrobu) zastępczego, Zamawiający może zlecić naprawę przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespołe, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe. Gwarancją nie są objęte:
 - a) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - b) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
 - c) materiały eksploatacyjne.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych przedmiotu umowy, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu udzielonej gwarancji.
9. Wykonawca zapewnia w ramach ceny oferty wykonanie przeglądów gwarancyjnych dostarczonego sprzętu (wyrobów) w terminach zgodnych z przepisami prawa i dokumentacją producenta, ale nie rzadziej niż jeden raz w każdym rozpoczętym roku udzielonej gwarancji (*o ile dany wyrób wymaga przeglądu gwarancyjnego*).

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 0,3% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej do 6 dni,
 - b) 0,6% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej powyżej 6 dni.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, przy czym Wykonawca zobowiązany jest określić w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii, przewidywany czas naprawy oraz czy będzie to naprawa z użyciem czy bez użycia części zamiennych.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem zwłoki określonej w ust. 1 lit. **a)** i **b)** oraz w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części (ceny brutto określonej pozycji wyrobów) wobec której nastąpiło odstąpienie, a część ta/pozycja została wyceniona na etapie składania oferty co umożliwi ustalenie wysokości naliczanej kary.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części (ceny brutto określonej pozycji wyrobów) wobec której nastąpiło odstąpienie, a część ta/pozycja została wyceniona na etapie składania oferty co umożliwi ustalenie wysokości naliczanej kary.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości brutto umowy.

7. Każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: zł netto + ...% VAT = zł brutto.

Słownie brutto:/100 zł brutto.

2. Należność za dostawę płatna będzie przez Zamawiającego w terminie **60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

2.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru i montażu podpisany przez strony umowy.

3. Należność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

4. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego uregulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.

5. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

6. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 6

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1). zmiany oferowanego typu/modelu wyrobu na wyrób o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż określone w ofercie w przypadku wycofania wyrobu z rynku lub wstrzymania produkcji po dacie złożenia oferty, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie albo zaistnienia innych okoliczności zaistniałych po dacie złożenia oferty i niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają dostawę wskazanego w ofercie typu/modelu wyrobu, ale pod warunkiem zapewnienia parametrów techniczno-użytkowych nie gorszych niż określone w ofercie, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie,

2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania umowy w odniesieniu do całości lub części zamówienia, wykraczający poza termin określony w treści oferty i w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, ale nie dłużej niż o 14 dni, w sytuacji zaistnienia niemożliwych do przewidzenia u producenta przestojów produkcyjnych dotyczących wyrobów będących przedmiotu umowy lub wystąpienia innych okoliczności, których zaistnienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisania umowy, a uniemożliwia to dostawę przedmiotu umowy. Wystąpienie innych okoliczności lub przestojów produkcyjnych skutkujących przedłużeniem terminu wykonania umowy musi być udokumentowane ze szczegółowym wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.

3). zmiany ustawowej stawki podatku VAT po dacie złożenia oferty na wyrób/wyroby objęte przedmiotem umowy – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT.

2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą w szczególności skutkować niekorzystną dla Zamawiającego zmianą wartości umowy, z wyjątkiem zmiany stawki VAT.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być należycie uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających uzasadnienie do zmiany umowy z uwagi na zaistnienie okoliczności opisanej ust. 1.
5. Zmiana umowy wymaga zgody Stron w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. tj. (Dz.U. z 2022 poz. 2240).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy - *przy uwzględnieniu specyfiki niniejszego zamówienia* - minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust.1.
3. Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę przedmiotu zamówienia uznano, że poza zapisami w części technicznej treści SWZ nie ma potrzeby określania w treści niniejszej umowy szczegółowych warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zamówienia.

§ 10

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 12

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 13

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

** skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510

.....
prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**** Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

****** wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa siedzisk i foteli do wyposażenia holu budynku 510

.....
prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

2.** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, **z wyjątkiem warunku określonego w pkt**

.....
(*UWAGA!* - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, **o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu**).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

4.** **Ubiegając się wspólnie o zamówienie publiczne** oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt SWZ.

(*UWAGA!* - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, **który spełnia konkretny Wykonawca składający ofertę wspólną, gdyż niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**).

** *UWAGA!* – skreślić niewłaściwe punkty. Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2 albo 3 w zależności od tego, czy polega na zasobach innego podmiotu, czy też składa ofertę wspólną.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony
podmiotu udostępniającego zasoby:

Wyjaśnienie:

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

2) Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**