

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH GMINY LUZINO  
W 2022 ROKU**

**Nr Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – ZP.26.4.2021**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie

**ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino,**

**NIP:5882096009 REGON: 192616410**

tel. + 48 (58) 678 20 68 w. 60

e-mail: [gops@luzino.pl](mailto:gops@luzino.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino)

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gopsluzino.bip.gov.pl/>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

- 3.1 Przedmiotem postępowania są usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej jako „ustawa p.z.p.”.
- 3.2 Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3.4 Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 3.7 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

- 3.8 Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p, jak również nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy p.z.p.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy p.z.p.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy p.z.p. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3.14 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.15 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 3.17 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób świadczących usługi przygotowywania i dostarczania posiłków.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków do wskazanych szkół Gminy Luzino w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. w dni nauki w szkole, za wyjątkiem dnia 24 czerwca 2022 r., który jest dniem zakończenia roku szkolnego i dnia 1 września 2022 r., który jest dniem rozpoczęcia roku szkolnego, okresu ferii zimowych, przerwy świątecznej bożonarodzeniowej i wielkanocnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, np. Dzień Nauczyciela, tj. przez przewidywane 181 dni. Z uwagi na sytuację w kraju, spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 oraz możliwością wprowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcji szkół i placówek oświatowych, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, posiłki, o których mowa wyżej dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.
- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,  
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków,  
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

#### 4.3 Przez posiłek należy rozumieć:

- 1) posiłki obiadowe jednodaniowe (drugie danie),
- 2) ciepłą zupę z pieczywem albo jogurtem,
- 3) albo kanapkę,

jakie będą dostarczane przez Wykonawcę przez 181 dni roboczych w roku 2022 r. do niżej wymienionych szkół, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

#### **A. Szkoła Podstawowa w Kębłowie, Szkoła Podstawowa w Kębłowie oddział w Zelewie, Szkoła Podstawowa w Sychowie, Szkoła Podstawowa w Sychowie oddział w Robakowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (klasy I-V):**

posiłki obiadowe jednodaniowe (drugie danie) lub ciepłą zupę z pieczywem albo jogurtem:

##### 1) Pierwszy tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: ziemniaki + gulasz z udźca indyka + gotowana marchewka z groszkiem + woda (drugie danie),
- b) Wtorek: kalafiorowa z koperkiem + bułka pełnoziarnista mieszana pszenno – żytnia z ziarnami (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- c) Środa: makaron spaghetti z mięsem mielonym i sosem pomidorowym + herbata (drugie danie),
- d) Czwartek: krupnik z kaszą jęczmienną + bułka pszenno – żytnia (60 g) + jabłko (zupa + pieczywo),
- e) Piątek: naleśniki z twarogiem i owocami + sok (drugie danie).

##### 2) Drugi tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + jogurt (zupa + jogurt),
- b) Wtorek: kasza orkiszowa + pulpety wieprzowe w sosie śmietanowym i warzywami + surówka z buraczków z jabłkiem + woda (drugie danie),
- c) Środa: jarzynowa 5. składnikowa z lanymi kluseczkami + bułka pszenna (60 g) + banan (zupa + pieczywo),
- d) Czwartek: ryż + udko pieczone z kurczaka + mizeria ze śmietaną + sok (drugie danie),
- e) Piątek: ziemniaki + paluszki rybne smażone + warzywa gotowane na parze z bułeczką + woda (drugie danie).

##### 3) Trzeci tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: kasza bulgur + filet z piersi kurczaka panierowany + surówka z białej kapusty + herbata (drugie danie),
- b) Wtorek: zupa krem z zielonych warzyw z grzankami + bułka pełnoziarnista grahamka (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- c) Środa: ziemniaki + gołąbki w sosie pomidorowym + sok (drugie danie),
- d) Czwartek: ogórkowa z natką pietruszki + bułka pszenna (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- e) Piątek: ryż z jabłkami, śmietaną i cynamonem + woda (drugie danie).

##### 4) Czwarty tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: fasolowa + kielbasa + bułka pełnoziarnista żytnia (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- b) Wtorek: ziemniaki + potrawka z kurczaka w sosie słodko - kwaśnym + surówka z marchewki

- i jabłka + sok (drugie danie),
- c) Środa: pomidorowa z makaronem + pieczywo + jabłko (zupa + pieczywo),
- d) Czwartek: kasza gryczana + pieczeń w sosie własnym + buraczki zasmażane na ciepło + herbata (drugie danie),
- e) Piątek: ziemniaki + kotlet mielony z dorsza + surówka z kwaszonej kapusty + woda (drugie danie).

**w następujących planowanych ilościach:**

**1) 80 porcji obiadowych jednodaniowych (drugie danie) przez 110 dni nauki w szkole,**

**2) 80 porcji ciepłej zupy + pieczywo/ jogurt przez 71 dni nauki w szkole.**

Użyte w jadłospisie określenia oznaczają:

- 1) herbata – słodzona naturalnym miodem pszczelim,
- 2) kielbasa – zawierająca co najmniej 70% mięsa i nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 3) paluszki rybne – zawierające co najmniej 70% mięsa z białej ryby mielonej bądź fileta w panierce z mąki, jaja i bułki tartej, bez wzmacniaczy smaku, sztucznych barwników oraz ości,
- 4) pieczywo - bułka (60g) – pszenna, razowa, pełnoziarnista: grahamka, żytnia, mieszana pszenno – żytnia z ziarnami, z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego,
- 5) potrawa smażona – do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,
- 6) produkty zbożowe lub ziemniaki – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem; zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 7) sok – soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne: – w porcjach nieprzekraczających 200 ml, – bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 w przypadku soków warzywnych i owocowo-warzywnych, – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem,
- 8) warzywa – surowe lub przetworzone, bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta lub kwaszone ogórki,
- 9) woda – naturalna woda mineralna nisko- lub średnio zmineralizowana lub woda źródłana słodzona naturalnym miodem pszczelim z dodatkiem soku z owocu cytryny,
- 10) zupa – przygotowywana na mięsie z kurczaka bądź wieprzowiny, sporządzana z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- 11) jogurt – produkt mleczny zawierający nie więcej niż 10 g cukrów w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych

w rozporządzeniu (WE) Nr 1333/2008, zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia.

## **B. Szkoła Podstawowa w Wyszecinie, Szkoła Podstawowa w Barłominie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (klasy VI –VIII):**

przygotowanie kanapek z produktów żywnościowych uzyskanych na własny koszt wraz z następującymi założeniami, że przez kanapkę rozumie się bułkę 90 g:

### **I. Pierwszy tydzień miesiąca:**

- 1) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Gouda (dwa plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w poniedziałki,
- 2) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z indyka (2 plastry), sałatą lodową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana we wtorki,
- 3) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Tylżyckim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), pomidorem (2 plastry), dostarczaną w środy,
- 4) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą rukolą (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana w czwartki,
- 5) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą roszonką (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki.

### **II. Drugi tydzień miesiąca:**

- 1) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z kurczaka (2 plastry), sałatą roszonką (1 duży liść), rzodkiewką (ilość plasterów pokrywająca całą kanapkę), dostarczaną w poniedziałki,
- 2) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Edam (dwa plastry), sałatą rukolą (1 duży liść), pomidorem (dwa plastry), dostarczaną we wtorki,
- 3) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczaną w środy,
- 4) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Królewskim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w czwartki,
- 5) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą lodową (1 duży liść), pomidorem (2 plastry) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki

przy czym plastry żółtego sera i wędlin nie mogą być mniejsze od średnicy bułki.

Począwszy od trzeciego tygodnia miesiąca do końca realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować przemiennie zakres posiłków w formie kanapki zgodnie z powyższym wyszczególnieniem.

### **Planowana ilość - 40 sztuk kanapek przez 181 dni nauki w szkole.**

Użyte w jadłospisie określenia oznaczają:

- 1) bułka - 90 g z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego,
- 2) wędlina - zawierająca co najmniej 70% mięsa i nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,

- 3) ketchup – produkt w przypadku którego zużyto nie mniej niż 120 g pomidorów do przygotowania 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 4) masło – masło EKSTRA o zawartości tłuszczu 82 %,
- 5) żółty ser – Gouda, Tylżycki, Edam, Królewski.

Kanapki mają być podawane na zimno i pakowane w foliowane torebki papierowe.

**Przewidywana łączna liczba dostarczanych posiłków dziennie do wszystkich wymienionych powyżej szkół wynosi 120.**

#### 4.4 Gramatura posiłków:

Posiłek obiadowy jednodaniowy (drugie danie): waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:

- 1) ziemniaki, ryż, makaron lub kasza – 200g,
- 2) mięso lub ryba– 100g,
- 3) surówka – 100g,
- 4) zupa – 300 g,
- 5) jogurt – 125 g,
- 6) pieczywo – bułka 60 g,
- 7) kanapka - bułka 90 g,
- 8) naleśniki – 200 g.

#### 4.5 Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Planowana liczba dzieci</b>
1.	Szkoła Podstawowa w Kębłowie	30
2.	Szkoła Podstawowa w Kębłowie o/Zelewó	5
3.	Szkoła Podstawowa w Sychowie	25
4.	Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Robakowo	5
5.	Szkoła Podstawowa w Wyszecinie	5
6.	Szkoła Podstawowa w Barłominie	10
7.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie w tym:	
	klasy I-V	15
	klasy VI - VIII	25
<b>X</b>	<b>RAZEM:</b>	120

#### 4.6 Dodatkowe warunki:

- 1) Dowóz gorących posiłków do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w atestowanych termosach w godzinach ustalonych pomiędzy wykonawcą a dyrektorem szkoły własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 2) Dowóz kanapek do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w odpowiednich transporterach, pakowanych w foliowane torebki papierowe.
- 3) Posiłki obiadowe winny być podawane przy zachowaniu temperatury min. 75 stopni C wraz z napojem. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztucce. Ponadto jest zobowiązany, po spożyciu przez dzieci posiłków do uprzątnięcia pomieszczenia (usunięcia brudnych naczyń i sztucców i wywiezienie ich) tego samego dnia.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy kanapek. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o każdej zmianie liczby uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym tygodniu.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna.
- 7) Rozliczenia za wydane posiłki następować będą w okresach miesięcznych.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydawania posiłków o najwyższym standardzie jakościowym, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzonych z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży, zgodnie z **rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154)** przy czym podkreśla się, że w procesie przygotowywania posiłku jest stosowana sól, lecz o obniżonej zawartości sodu, czyli sodowo-potasowa. Nie jest natomiast stosowana po procesie przygotowania posiłku, co oznacza, iż w stołówkach szkolnych nie może być powszechnie dostępna dla dzieci.
- 9) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w rozporządzeniu WE nr 852/2004 w sprawie higieny środka spożywczego z dnia 29 kwietnia 2004 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa w pkt 9.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych (w tym bez informowania i udziału Wykonawcy) kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków. W imieniu Zamawiającego kontroli dokona Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona przy współudziale Dyrektora Szkoły.
- 11) Dostawca musi legitymować się pozwoleniem wydanym przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.
- 12) Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie odbywać się na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury wraz z załączonym wykazem dzieci sporządzonym lub poświadczonym przez dyrektora szkoły. Należność za wystawioną fakturę będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający będzie rozliczał się za ilość rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu i w danej placówce według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. w dni nauki w szkole za wyjątkiem dnia 24 czerwca 2022 r., który jest dniem zakończenia roku szkolnego i dnia 1 września 2022 r., który jest dniem rozpoczęcia roku szkolnego, ferii zimowych, przerwy świątecznej bożonarodzeniowej i wielkanocnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, np. Dzień Nauczyciela. Z uwagi na sytuację w kraju, spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 oraz możliwością wprowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcji szkół i placówek oświatowych, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, posiłki, o których mowa wyżej, dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

6.1 Obligatoryjnie, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.

6.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.

6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Na podstawie art. 112 p.z.p., Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi mieć doświadczenie w zakresie zbiorowego żywienia dzieci, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz powinien dysponować minimum jednym środkiem transportu, posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca zobligowany będzie do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym 2022 rok lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

**7.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**- posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) w zakresie zbiorowego żywienia dzieci o jednorazowej wartości nie niższej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Powyższe oznacza, że wartość usług nie może być sumowana w celu osiągnięcia kryterium 30.000,00 zł. Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym potwierdzające jej należyte wykonywanie. Rekomendacje powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na podstawie oświadczenia – załącznik nr 4 do SWZ, udokumentuje dysponowanie minimum jednym środkiem transportu, posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

**- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym 2022 rok lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone wyżej spełnia przynajmniej jeden z Partnerów.

7.5 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

## **VIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8.2 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą).
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 9.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 9.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IXA. PODWYKONAWSTWO**

- 9.1A Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

- 9.2A Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.3A Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4A Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZYUŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.3 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go wiążącym,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.4 Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[rompca@gopsluzino.pl](mailto:rompca@gopsluzino.pl)

- 10.5 Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem **numera postępowania określonego w SWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy p.z.p.
- 10.7 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 10.8 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
- 10.9 Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 10.10 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 10.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).
- 10.12 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 100.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program AdobeAcrobatReader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.13 Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:

- 1) **maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;** platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,**

- 2) pliki w formacie .pdf.

10.14 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.

10.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg(.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

10.16 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

10.17 Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.18 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10.19 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**

- 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.20 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; -podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.21 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 10.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10.24 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10.25 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 10.26 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy p.z.p. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Nie dotyczy.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą do kontaktu wyznaczoną przez zamawiającego jest:

Małgorzata Rompca – samodzielny referent ds. zasiłków stałych, okresowych, usług opiekuńczych, domów pomocy społecznej i Karty Dużej Rodziny – rompca@gopsluzino.pl

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 31.12.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2 Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 14.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które uprzednio zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 14.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.
- 14.6 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.
- 14.7 Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany **Wzór Cennika**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; -jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- 5) **oświadczenie i rekomendacje** o których mowa w pkt 7.3 i ewentualnie 9.5 SWZ,
- 6) zobowiązanie w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, oraz pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings), na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 15.2 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z przedmiotową instrukcją.
- 15.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 22.12.2021 r. do godz. 10.00.**
- 15.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.5 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.7 W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 15.8 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.9 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 15.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021r.**, o godz. **10:15**.

16.2 Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

### **Uwaga!**

Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Możliwość dokonania tej czynności w sposób jawny stanowi uprawnienie Zamawiającego.

16.3 Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings).

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

17.1 Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

17.2 Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

17.3 Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

17.4 Zaoferowana cena musi być podana liczbą.

17.5 Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, koszty dowozu, itp.

17.6 Przy ustalaniu ceny – jeżeli dotyczy - należy wziąć pod uwagę przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).

17.7 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERTY**

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem, a z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym ogłoszeniem,
- 2) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.3 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena – waga 100%.

18.4 Oferty oceniane będą na podstawie łącznej ceny całkowitej brutto na cały przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, a obliczonej na podstawie Wzoru cennika stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

18.5 Oferta z najniższą ceną (spośród ważnych złożonych ofert) otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P = (C_n / C_b) \times 100 \times W_g$$

P – otrzymane punkty

C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 100 %

18.6 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

18.7 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych

wcześniej ofertach.

- 18.9 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 18.10 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.11 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została powyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings)
- 19.2 Ze względu na sytuację w kraju, spowodowaną rozprzestrzenieniem się wirusa SARS CoV – 2 Zamawiający podpisze umowę w 3 egzemplarzach, następnie prześle ją do Wykonawcy, który po podpisaniu niezwłocznie odeśle ją w dwóch egzemplarzach na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84 - 242 Luzino.
- 19.3 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 19.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 19.5 Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie: zmiany osoby uprawnionej do kontaktów oraz zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w zakresie elementów opisu kwoty wynagrodzenia, konkretyzacji dokumentu księgowego w zależności od statusu Wykonawcy oraz oznaczenia zamawiającego w związku z wejściem w życie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w gminie Luzino i jej jednostkach budżetowych.

## **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

20.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

21.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy p.z.p.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 – Wzór cennika

Załącznik nr 4 - Oświadczenie – środek transportu

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

**Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 13.12.2021 r.**

**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie**

**Ewa Walczak**