

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków wraz z obsługą kelnerską na potrzeby konferencji „30th ERES Annual Conference” organizowanej przez Uniwersytet Gdański.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 26.04.2024 roku

Nr ogłoszenia: 2024/BZP 00303489

Zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania dnia: 26.04.2024 roku

Postępowanie nr 5B10.291.1.43.2024.MRO

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	7
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	9
IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
XVIII. PODWYKONAWSTWO	17
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	19
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	21

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Gdański,

80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,

Tel. 58 523 23 20

Adres poczty elektronicznej: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem strony internetowej podanym powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
Na podstawie art. 91 ust. 2 Pzp, Zamawiający informuje, że podział zamówienia na części może skutkować trudnościami technicznymi w realizacji zamówienia, problemami logistycznymi, a w szczególności potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w czasie jednego wydarzenia. Sytuacja taka mogłaby w sposób rażący zagrozić właściwemu wykonaniu usługi.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków wraz z obsługą kelnerską na potrzeby konferencji „**30th ERES Annual Conference**” organizowanej przez Uniwersytet Gdański.
2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,
55521200-0 usługi dowożenia posiłków.
55520000-1 usługi dostarczania posiłków,
55320000-9 usługi podawania posiłków,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe przygotowanie i dostawę posiłków wraz z zapewnieniem obsługi kelnerskiej na potrzeby organizowanej w dniach **26-29 czerwca 2024 r.** konferencji „**30th ERES Annual Conference**” , realizowane w ramach:
 - 1) zamówienia podstawowego,
 - 2) zamówienia objętego prawem opcji,– zgodnie z ilościami zawartymi w tabeli nr 2 formularza ofertowego - załącznika nr 1 do SWZ.
4. Miejscem realizacji zamówień będą:
 - 1) **26.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch);**
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny

- 2) **26.06.2024 r. (Welcome Reception);**
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, Armii Krajowej 101, Sala B-4
 - 3) **27.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
 - 4) **27.06.2024 r. (bankiet "30th Jubilee Conference Dinner")**
Europejskie Centrum Solidarności, 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1,
 - 5) **28.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
 - 6) **29.06.2024 r. (przerwy kawowe, lunch)**
Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-864 Sopot, ul. Piaskowa 9, hol Główny
5. Wykonawca zobowiązany jest do bycia w pełnej gotowości do świadczenia usługi na 30 minut przed rozpoczęciem danego dnia wydarzenia, wskazanego opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ, chyba, że Strony umówią się inaczej. Poprzez pełną gotowość do świadczenia usługi należy rozumieć kompleksowo przygotowane i dostarczone posiłki, stoły nakryte obrusami, dekorację - jeśli takie są ustalenia z Zamawiającym oraz obsługę kelnerską przygotowaną do obsługi gości.
6. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający ma możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości i rodzaju zamawianych potraw, na zasadach i w trybie opisanym poniżej:
- 1) Rodzaj i maksymalne ilości potraw, przewidziane do zakupu w ramach prawa opcji: zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 5 do SWZ oraz w Tabeli 2 formularza ofertowego - załącznika nr 1 do SWZ.
 - 2) Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zawarte w zamówieniu podstawowym, w cenach zamówienia objętego prawem opcji zaproponowanych przez Wykonawcę w Tabeli 2 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ.
 - 3) Zamawiający zastrzega prawo do realizacji prawa opcji, w pełnym lub niepełnym zakresie ilościowym wskazanym w Tabeli 2 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ, gdy **w ciągu 20 dni** przed terminem realizacji zamówienia podstawowego, złoży Wykonawcy drogą elektroniczną stosowne oświadczenie woli w zakresie skorzystania z prawa opcji.
 - 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku:
 - a) niezłożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli, dotyczącego prawa opcji (rezygnacja z tej części zamówienia);
 - b) niepełnego wykorzystania zakresu ilościowego w ramach prawa opcji.
 - 5) Przewidziane w ppkt 4 lit. a i b, rezygnacja oraz niepełne wykorzystanie zakresu ilościowego (opcja), spowodują odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z wyceną Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
 - 6) Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji został wskazanym w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SWZ,
 - 7) Postanowienia projektu umowy - załącznika nr 4 do SWZ, dotyczące zamówienia podstawowego mają zastosowanie do zamówienia objętego prawem opcji, jeżeli nie zastrzeżono inaczej.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia podstawowego, jak i zamówienia objętego prawem opcji, zawarte są w załączniku nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:
- 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.

1465 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności związane z wykonaniem usług objętych przedmiotem zamówienia:

- a) przygotowywania posiłków,
 - b) realizacji umowy - koordynatora,
- 2) Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania osób opisane są § 7a projektu umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zamawiający informuje, że podane w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do SWZ ilości osób uczestniczące w wydarzeniu są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi), nie wiążącymi Zamawiającego i mogą ulec zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Rzeczywista ilość osób wynikać będzie z realnej potrzeby Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy łącznej ceny oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, maksymalnie o 50% ilości osób wskazanych w poszczególne dni wydarzenia w stosunku do liczby osób wskazanych w formularzu ofertowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnej Wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia podstawowego: **26-29 czerwca 2024 r.**
2. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji: **26-29 czerwca 2024 r.**
3. Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi zamówienia podstawowego:

DATA wydarzenia	opis przedmiotu zamówienia	Godzina wydarzenia/ czas trwania wydarzenia
26.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	11:00 - 17:00
26.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30
26.06.2024	Spotkanie "Welcome Reception"	19:30 - 21:00
27.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	08:30 - 17:30
27.06.2024	Lunch	13:00 - 14:00
27.06.2024	Bankiet "30th Jubilee Conference Dinner" w Europejskim Centrum Solidarności	19:30 - 22:00
28.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	08:30 - 17:30
28.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30
29.06.2024	Przerwa kawowa ciągła	08:30 - 14:00
29.06.2024	Lunch	12:30 - 13:30

4. Szczegółowe

terminy i godziny realizacji usługi zamówienia objętego prawem opcji :

DATA wydarzenia	opis przedmiotu zamówienia	Godzina wydarzenia/ czas trwania wydarzenia
26.06.2024	OPCJA - Lunch	12:30 - 13:30
27.06.2024	OPCJA - Lunch	13:00 - 14:00
28.06.2024	OPCJA - Lunch	12:30 - 13:30
29.06.2024	OPCJA - Lunch	12:30 - 13:30

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę aktualną decyzją administracyjną zatwierdzenia i wpisu zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydanym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 ze zm.).
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:
- a) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia co najmniej 1 osobą, tj. kucharzem, którego skieruje do wykonania zamówienia, posiadającego:

 - wykształcenie gastronomiczne – minimum zawodowe,
 - doświadczenie tj. co najmniej 2 usługi wykonane przez kucharza skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia polegające na przygotowywaniu posiłków dla min. 200 uczestników w ramach wydarzenia trwającego min. 2 dni w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, każda z tych osób musi spełniać ww. wymagania.
 - b) **doświadczenia Wykonawcy,**

na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków wraz z obsługą kelnerską dla minimum 200 uczestników, trwającej minimum 2 dni, zrealizowanych na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN brutto każda. (dotyczy jednej umowy).
2. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SWZ.
 3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 2) powinien spełniać co najmniej ten z Wykonawców, który realizuje usługi, do których realizacji wskazane uprawnienia są wymagane - zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp. Natomiast warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4) powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Pzp.

- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - w art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Pzp,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „specustawą sankcyjną”.
- Wykluczenie Wykonawcy z tytułu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) i 2), następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a) Pzp.
- Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- Do oferty Wykonawca dołącza: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zwane dalej „oświadczeniem wstępnym” - załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wstępne składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4.
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI SWZ, Zamawiający **żąda** następującego podmiotowego środka dowodowego: **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – załącznik nr 3 do SWZ.**

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SWZ, Zamawiający **żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2), Zamawiający **żąda** od Wykonawcy:
 - **aktualnej decyzji administracyjnej** zatwierdzenia i wpisu zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydanym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 ze zm.).
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1 ppkt 4), Zamawiający **żąda** od Wykonawcy:
 - **wykazu osób** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **oraz załączeniem dowodów dotyczących wykształcenia i zdobytego doświadczenia** – potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4) SWZ. Wykaz osób stanowi – **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4). Wykaz usług stanowi - **załącznik nr 7 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca przedstawi w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP obowiązującym w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania Oświadczenia wstępnego, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczeń o których mowa w rozdziale IX pkt 4 i 5, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 9.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4) SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i wskazane w rozdziale VI SWZ.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem wstępnym, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie wstępne podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami w rozdziale XI pkt 10 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. **W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6 SWZ.
7. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za

pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (dalej platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>.

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformy w zakładce „Instrukcje” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (nie dotyczy składania ofert) umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>. Informacje dotyczące wyjaśnienia treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ug> do konkretnego Wykonawcy.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 10.
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Marta Jagielska - pracownik Działu Zamówień Publicznych w Centrum Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, e mail: marta.jagielska@ug.edu.pl, Małgorzata Rothe - pracownik Działu Zamówień Publicznych w Centrum Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, e mail: malgorzata.rothe@ug.edu.pl,

11. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt 3.
12. Zgodnie z art. 284 ust. 1 Pzp Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>, bez ujawniania źródła zapytania.
15. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści SWZ, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielanych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SWZ oraz Pzp.
5. **Ofertę stanowi: formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ.**
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) .**
7. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* w języku polskim, na **formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.**
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. **Oferta (załącznik nr 1 do SWZ)** musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego**

dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez mocodawcę. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

11. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) oświadczenie wstępne - załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 SWZ, wraz z oświadczeniem wstępnym dotyczącym tego podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 i 5 SWZ (jeżeli dotyczy).
12. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mają zostać złożone w osobnym pliku - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
14. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem systemu (platformy) platformazakupowa.pl.
2. Ofertę należy złożyć (umieścić) na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug> (na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 11 SWZ.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.05.2024 r. do godz. 10:00.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. W procesie składania oferty na platformazakupowa.pl, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty elektroniczny Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu

zaufanego lub podpisu osobistego elektronicznego na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w niniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, z zastrzeżeniem, że maksymalny rozmiar pliku opatrzonego podpisem zaufanym to 10 MB.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, określonym w pkt 4.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 Pzp.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2024 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdziale XII pkt 4 SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.06.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ:
 - 1) pkt 2 – cenę oferty brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pkt 3 – szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia obejmującą zamówienie podstawowe według poszczególnych wierszy i kolumn, podając:
 - w kolumnie nr 4 - jednostkową cenę w PLN brutto/osobę dla każdej pozycji,
 - w kolumnie nr 5 - wartość w PLN brutto dla każdej pozycji (ilość uczestników z kolumny nr 3 x cena jednostkowa z kolumny nr 4),
 - w kolumnie nr 5, w wierszu nr 11 - sumę wszystkich pozycji z kolumny nr 5, stanowiącą maksymalną wartość wynagrodzenia za zamówienie podstawowe,
 - 3) pkt 4 – szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia obejmującą zamówienie objęte prawem opcji według poszczególnych wierszy i kolumn, podając:
 - w kolumnie nr 4 - jednostkową cenę w PLN brutto/osobę dla każdej pozycji,
 - w kolumnie nr 5 - wartość w PLN brutto dla każdej pozycji (ilość uczestników z kolumny nr 3 x cena jednostkowa z kolumny nr 4),
 - w kolumnie nr 5, w wierszu nr 5 - sumę wszystkich pozycji z kolumny nr 5, stanowiącą maksymalną wartość wynagrodzenia za zamówienie objęte prawem opcji,
- Wypełniony załącznik nr 1 do SWZ jest niezbędny dla prawidłowo złożonej oferty – rozdział XI pkt 5 SWZ.
3. Sumaryczną łączną wartość: z tabeli nr 1, kolumny nr 5, wiersza nr 11 oraz tabeli nr 2, kolumny nr 5, wiersza nr 5, należy wpisać do pkt 2 jako „Cenę oferty brutto w PLN”.
 4. Cena oferty brutto w PLN z pkt 2 formularza ofertowego tj. łączna cena za przedmiot zamówienia podstawowego oraz objętego prawem opcji, traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.
 5. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
 6. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, umieszczając informacje określone w pkt 7 ppkt 1) - 4).
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w inny sposób, np. w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty – 60 % wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n/C_o) \times 60$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”,

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty”, wynosi 60 pkt.

- 2) **Doświadczenie zawodowe kucharza (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) – 40% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego doświadczenia zawodowego kucharza skierowanego do realizacji zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do SWZ.

Doświadczenie zawodowe kucharza (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) musi polegać na realizacji usług przygotowywania posiłków dla min. 200 uczestników, w ramach wydarzenia trwającego min. 2 dni w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

Informacja dotycząca kucharza skierowanego do realizacji zadania musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do SWZ poprzez wpisanie imienia i nazwiska kucharza – osoby skierowanej do realizacji zadania.

Brak wskazania przez Wykonawcę osoby skierowanej do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 do SWZ lub brak zaznaczenia przez Wykonawcę jednego z niżej podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(D) = P1 \text{ lub } P2 \text{ lub } P3 \text{ lub } P4 \text{ lub } P5 \text{ lub } P6$$

gdzie:

P1, P2, P3, P4, P5, P6 - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza”,

Doświadczenie zawodowe kucharza skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. realizacji usług przygotowywania posiłków dla min. 200 uczestników, w ramach wydarzenia trwającego min. 2 dni w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.	Punkty
P1 - 2 usługi	0
P2 – 3-4 usługi	8
P3 – 5-6 usługi	16
P4 – 7-8 usług	24
P5 – 9-10 usług	32
P6 – 11 usług i więcej	40

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza”, wynosi 40 pkt.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:
 $P = P(C) + P(D)$.
- Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria, wynosi 100 pkt.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, z najniższą ceną.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Oświadczeniu wstępnym - załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- Zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na

zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w projekcie umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
6. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 59 Pzp,
 - 2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, ze szczególnym uwzględnieniem szkód osobowych wynikających z zatruc pokarmowych, powstałych w związku z prowadzeniem działalności gastronomicznej, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto określona w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) trzy różne propozycje menu, zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji oraz propozycję win serwowanych podczas wydarzenia: po 4 butelki wina białego i czerwonego – półwytrawnego z podziałem na alkoholowe i bezalkoholowe.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy - załącznik nr 4 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.

- 2) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30, (58) 523 24 59 lub adresem email: iod@ug.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp wraz z przepisami wykonawczymi.*
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

* **Wyjaśnienie:** dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób*

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	formularz ofertowy
Załącznik nr 2	oświadczenie wstępne – art. 125 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 3	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
Załącznik nr 4	projekt umowy
Załącznik nr 5	opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	wykaz osób
Załącznik nr 7	wykaz usług