

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA INWESTYCJI:

ADRES:

Protokół sporządzono na okoliczność odbioru robót budowlanych do umowy nr z dnia

Odbioru w dniu ze strony Zamawiającego dokonał w obecności Wykonawcy

CZEŚĆ PIERWSZA - Odbiór techniczny

Przeprowadzony w dniu

W oparciu o pisemne zgłoszenie gotowości odbioru z dnia

Umowny termin zakończenia robót:

Wykonawca przekazał a Zamawiający otrzymał dokumenty wymagane umową:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

W wyniku przeprowadzonych czynności odbioru stwierdzono, że wykonano zakres robót objętych umową zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną nie stwierdzając/stwierdzając* występowani/a/e* wad i usterek:

.....
.....
.....
.....
.....

niemożliwych do usunięcia/możliwych do usunięcia* i ustalono termin ich usunięcia na dzień

W przypadku ustalenia terminu usunięcia wad i usterek dłuższego niż 14 dni, należy podać uzasadnienie wydłużenia tego terminu:

.....
.....
.....
.....
.....

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
.....

.....
.....

CZĘŚĆ DRUGA - Odbiór usterek

Odbioru dokonano w dniu

W wyniku zgłoszenia zadania do odbioru po usunięciu wad i usterek stwierdzono:

- 1) wady i usterki opisane w Części Pierwszej zostały usunięte*
- 2) wady i usterki opisane w Części Pierwszej nie zostały usunięte w zakresie:*

.....
.....

.....
.....
.....

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
.....

.....
.....

CZĘŚĆ TRZECIA - Obniżenie wynagrodzenia, kary umowne

Zgodnie z § 14 umowy nalicza się kary umowne dla Wykonawcy:*

- 1) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy lub niezgłoszenie pisemne w tym terminie zakończenia robót i gotowości do odbioru w ilości dni opóźnienia,
- 2) za nieusunięcie w terminie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek lub niepodpisanie Protokołu odbioru technicznego robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ilości dni opóźnienia.

CZĘŚĆ CZWARTA - Okres gwarancji

Okres gwarancji upływa na wykonane roboty budowlane, zamontowane materiały i urządzenia z dniem

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
.....

.....
.....

* niepotrzebne skreślić