

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
tel. (12) 662-44-30

Specyfikacja Warunków Zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt:

**Dostawa wyposażenia informatycznego dla potrzeb Centrum Innowacji oraz
Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności.**

Nr zamówienia: **DZP-291-4566/2022**

Zakup dofinansowany z projektu: nr RPMP.01.01.00-12-0080/19 pn.: „Budowa Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka wiedzy, Działanie 1.1 Infrastruktura badawcza sektora nauki, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załączniki:

- A
- Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA.
 - Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD).
 - Załącznik nr 2A – Wzór wykazu dostaw „Doświadczenie zawodowe”.
 - Załącznik nr 2B – Wzór oświadczenia o aktualności informacji.
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- k. l. w

I. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815

NIP: 675-000-21-18

Tel.: 12/ 662-44-30

Adres e-mail: beata.krzek@urk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej specyfikacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia informatycznego dla potrzeb Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności, w tym urządzenie do archiwizacji, komputer testowy, komputer zarządzający, zestawy komputerowe, systemy operacyjne, oprogramowania, listwy zasilające, przełącznik sieciowy, drukarki wielofunkcyjne, drukarka 3D, ekran projekcyjny, projektor, punkty dostępowe, notebooki, zwane dalej „Sprzętem”.
Ileokroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o Sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia określony w załączniku 1A.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podanym w **Załączniku nr 1A** podziałem na 7 Części (zwanym również Zadaniem). Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które ofertę może złożyć jeden wykonawca - wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.
 - 1) **Część 1: Zadanie nr 1** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 5 pakietów Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30230000-0, 48000000-8, 30232110-8;
 - 2) **Część 2: Zadanie nr 2** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 2 pakiety Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32420000-3;
 - 3) **Część 3: Zadanie nr 3** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 1 pakiet Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213100-6, 48000000-8;
 - 4) **Część 4: Zadanie nr 4** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 2 pakiety Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38653400-1;
 - 5) **Część 5: Zadanie nr 5** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 1 pakiet Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213100-6, 48000000-8;
 - 6) **Część 6: Zadanie nr 6** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 1 pakiet Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48900000-7;
 - 7) **Część 7: Zadanie nr 7** - Wyposażenie informatyczne obejmujące 1 pakiet Sprzętu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30232100-5.

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji.
 - 1) Jeśli w dokumentach postępowania zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. W przypadku oferowania przez wykonawcę rozwiązania zamiennego w stosunku do wymaganego przez zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie kryteriów, które określono w Załączniku nr 1A do specyfikacji - w kolumnie 3 tabeli.
 - 2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złoży przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

IV. Termin realizacji zamówienia, gwarancja.

1. Termin wykonania zamówienia: **do 8 tygodni od daty zawarcia umowy – dotyczy każdego Zadania;**
2. Minimalne okresy i warunki gwarancji – zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1A** do specyfikacji.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., tj.
 - „1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;"
3. Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Radu UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), – zwanej dalej „rozporządzeniem sankcyjnym” podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sankcyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt 4 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
7. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.

B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa;**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem dostawę sprzętu informatycznego lub systemu/ów informatycznego/ych, każde o wartości nie mniejszej niż:
 - 1) 100.000,00 PLN – dotyczy Zadania nr 1;
 - 2) 30.000,00 PLN – dotyczy Zadania nr 2;

W przypadku dostaw aktualnie wykonywanych wartość zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż kwota określona powyżej (odpowiednio).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia oraz w dokumentach i oświadczeniach które wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu, a w przypadku Zadania 1 i Zadania 2 również

oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Oświadczenie powyższe stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający rekomenduje wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez zamawiającego ESPD w formacie *.xml, stanowiący **załącznik nr 2 do specyfikacji**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wymagane jest złożenie wraz z ofertą **opisu oferowanych urządzeń** w zakresie określonym w Załączniku nr 1A do specyfikacji tj:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Załącznik nr 1A** do specyfikacji. W załączniku tym wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę 3 o nazwie „Oferowane parametry” w taki sposób, aby zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań. Nie dopuszcza się możliwości potwierdzenia spełniania określonych wymagań słowem TAK lub innym ogólnym stwierdzeniem.
- Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez zamawiającego parametrów/wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych sprzętu, poprzez podanie konkretnych rozwiązań. W przypadku, gdy zamawiający określił wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, wykonawca zobowiązany jest zamieścić stosowną informację (wyjaśniającą z jakiego powodu taka sytuacja ma miejsce). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości podanych przez wykonawcę informacji u Producenta/ów.

Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia niekompletnego opisu oferowanego sprzętu. Nie złożenie wraz z ofertą opisu oferowanych sprzętu lub złożenie niekompletnego opisu oferowanego sprzętu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 3) Wykonawca/ składa wraz z ofertą „**Oświadczenie sankcyjne**”, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozporządzeniu sankcyjnym oraz ustawie sankcyjnej, o których mowa w rozdz. V lit. A pkt 3 i 4 SWZ. Oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzory oświadczeń stanowią **Załącznik nr 2C i 2D** do SWZ.

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

Podmiotowe środki dowodowe - brak podstaw wykluczenia

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2B** do specyfikacji.

Podmiotowe środki dowodowe - warunki udziału w postępowaniu

- 5) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz** dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dotyczy Zadania 1 i Zadania 2**. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2A** do specyfikacji.

Uwaga:

Jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku podania średniego kursu PLN do tej waluty przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zamawiający przyjmuje średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela kursów średnich walut obcych) według ostatniej tabeli kursów NBP opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1).
 - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

- w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1) i 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt 3).
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415;) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 6. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej, a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) przedstawia wraz z ofertą oświadczenie (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawia wraz z ofertą oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 4) w terminie określonym w rozdziale VI pkt 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane w ppkt 1, 3) i 4).

VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie sankcyjne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1)-4) specyfikacji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia odnoszącego się do obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
 6. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (zamówienia).
 2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
 5. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl. W wyjątkowych przypadkach (np. awaria platformazakupowa.pl) dopuszcza się możliwość składania zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: beata.krzek@urk.edu.pl
 6. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne konieczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
 8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy.
 9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl oraz na poczcie elektronicznej.
 10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącznie internetowe o

- przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
 12. Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Beata Krzek.
 13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej specyfikacji.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim.
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
 - 2) Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz OFERTA” stanowiącego **Załącznik nr 1** do specyfikacji. W ofercie należy podać:
 - a) w punkcie 1:
 - wartości jednostkowe oferowanego Sprzętu (netto) odpowiednio za sztukę lub komplet;
 - ceny jednostkowe oferowanego Sprzętu (brutto) odpowiednio za sztukę lub komplet;
 - stawkę/i podatku VAT;
 - wartości poszczególnych pozycji (iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości Sprzętu (w każdej pozycji);
 - łączną wartość wszystkich pozycji w ramach Zadania (tam gdzie dotyczy).
 - dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację zaoferowanego sprzętu (tj. nazwa, model, wersja w przypadku oprogramowania).
 - b) w punkcie 3:
 - oferowany okres gwarancji (odpowiednio Zadania lub każdej Pozycji w Zadaniu, którego wykonanie wykonawca oferuje).
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 2) Dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PAdES.
 - 3) Dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES.
W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
4. Wykonawca winien załogować się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założyć bezpłatne konto.

5. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy”.
7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
8. **Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 specyfikacji;
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz oświadczenie sankcyjne, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1)-3) specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wypełniony **Załącznik nr 1A** do specyfikacji;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*).
 - W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa rozdz. III pkt 3 ppkt 2) specyfikacji (*jeżeli dotyczy*).
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Oferta musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie każdego Zadania, którego wykonanie wykonawca zaoferuje.
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji.
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst

wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
15. Informacje dotyczące formatów plików, wielkości plików:
- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip;
 - .7Z;
 - 2) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 3) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. – dotyczy platformazakupowa.pl

XII. Sposób obliczenia ceny;

1. Cenę ofertową w zakresie danego Zadania stanowi kwota wskazana odpowiednio w pkt 1 formularza OFERTA.
2. Kalkulację ceny, indywidualnie dla każdego Zadania, przedstawia dedykowana temu Tabela znajdująca się w pkt 1 formularza OFERTA.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć wg instrukcji zawartych w Tabeli dotyczącej danego Zadania (jako sumę iloczynów cen jednostkowych sprzętu (odpowiednio szt./kpl) oraz ilości zamawianego sprzętu).
4. Cena oferty stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji w kolumnie 7 Tabeli.
5. Cena ofertowa winna odpowiadać wartości w pozycji „Razem” w Tabeli – dotyczy Zadań 1-5. W przypadku Zadań 6 i 7 cena ofertowa winna odpowiadać wartości podanej w kolumnie 7 Tabeli.
6. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oprogramowania (jeżeli dotyczy), udzielonych licencji do oprogramowania oraz jego aktualizacji (jeżeli dotyczy), opłat za transport, załadunek, wyładunek, koszty ubezpieczenia, instalacji, konfiguracji, uruchomienia (jeżeli dotyczy), szkolenia użytkowników (jeżeli dotyczy), wydanie dokumentacji niezbędnej do normalnego (zgodnego z przeznaczeniem) użytkowania sprzętu, świadczenie usługi gwarancyjnej i serwisu gwarancyjnego.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia (oferowanego zadania).
11. Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani przeanalizować opis przedmiotu zamówienia i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.02.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 28.11.2022 r. do godziny 09:00
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, zgodnie z rozdziałem XI pkt 8 specyfikacji.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2022 r. o godzinie 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu (platformy). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdego z Zadań.

1. Zamawiający ustalił dwa niżej wymienione kryteria oceny ofert (dotyczy każdego z Zadań):

1) Cena - 60%

Do oceny brana będzie cena brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie w okresie obowiązywania umowy, wyliczona w sposób opisany w rozdziale XII specyfikacji.

Ilość punktów, jaką uzyska oferta wykonawcy zostanie wyliczona według wzoru:

$Kc_x = C_{min}/C_{bad} \times 100 \times 60\%$, gdzie:

Kc_x – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena.

C_{min} – najniższa cena spośród badanych.

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

2) Okres gwarancji – 40%

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru jako stosunek: liczby odpowiadającej różnicy oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji i minimalnego okresu gwarancji (180/96/72/36 w zależności od Zadania), do liczby 60/24/24/12 (odpowiednio). Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę 100 oraz liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

$Kgx = [(Gx_1 - 180)/60] \times 100 \times 40\%$ - dotyczy Zadania nr 1;

$Kgx = [(Gx_2 - 96)/24] \times 100 \times 40\%$ - dotyczy Zadania nr 2;

$Kgx = [(Gx_4 - 72)/24] \times 100 \times 40\%$ - dotyczy Zadania nr 4;

$Kgx = [(Gx_{3,5,6,7} - 36)/12] \times 100 \times 40\%$ - dotyczy Zadania nr 3, 5, 6, 7;

gdzie:

Kgx	Liczba punktów przyznana w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” w ramach danego Zadania.
Gx_1	Łączny okres gwarancji w badanej ofercie w zakresie Zadania nr 1 (suma liczby miesięcy zaoferowanych okresów gwarancji w poszczególnych Pozycjach [1-5] wchodzących w zakres Zadania).
Gx_2	Łączny okres gwarancji w badanej ofercie w zakresie Zadania nr 2 (suma liczby miesięcy zaoferowanych okresów gwarancji w poszczególnych Pozycjach [1-2] wchodzących w zakres Zadania).
Gx_4	Łączny okres gwarancji w badanej ofercie w zakresie Zadania nr 4 (suma liczby miesięcy zaoferowanych okresów gwarancji w poszczególnych Pozycjach [1-2] wchodzących w zakres Zadania).
$Gx_{3,5,6,7}$	Okres gwarancji w badanej ofercie odpowiednio w zakresie Zadania nr 3, 5, 6, 7.

Uwaga:

1. Długość oferowanego okresu gwarancji należy podać w druku OFERTA (pkt 3) w pełnych miesiącach (w odniesieniu do każdej Pozycji wchodzącej w skład danego Zadania).
2. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy – dotyczy każdej Pozycji w Zadaniu nr 1 oraz każdej pozycji w Zadaniu nr 4.
3. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy – dotyczy Zadania nr 3, 5, 6, 7 oraz Pozycji 1 w Zadaniu nr 2.
4. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy – dotyczy Pozycji 2 w Zadaniu nr 2.
5. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje w danej Pozycji okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, dla potrzeb wyliczenia ilości punktów w kryterium „Okres gwarancji”, zamawiający przyjmie okres 48 miesięcy – dotyczy każdej Pozycji w Zadaniu nr 1, Pozycji 1 w Zadaniu nr 2, Zadania nr 3, każdej Pozycji w Zadaniu nr 4, Zadania nr 5, Zadania nr 6, Zadania nr 7.
6. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, dla potrzeb wyliczenia ilości punktów w kryterium „Okres gwarancji”, zamawiający przyjmie okres 72 miesięcy – dotyczy Pozycji 2 w Zadaniu nr 2.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w druku oferty (w pkt 3) w danej Pozycji żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje w tej Pozycji minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji (60 miesięcy – jeżeli przypadek będzie dotyczył Pozycji 2 w Zadaniu nr 2; 36 miesięcy - jeżeli przypadek będzie dotyczył Pozycji 1 w Zadaniu nr 2 lub którejkolwiek z Pozycji w Zadaniach 1, 3-7).
8. W przypadku, gdy wykonawca wpisze w druku oferty okres gwarancji w niepełnych miesiącach, dla potrzeb wyliczenia punktów w kryterium oceny ofert, okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.
9. W przypadku gdy wykonawca wpisze w druku oferty w danej Pozycji okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla tej Pozycji oferta zostanie odrzucona w zakresie całego Zadania w którego skład ta Pozycja wchodzi.

2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_x = Kc_x + Kg_x$$

V_x – ilość punktów badanej oferty.
 Kc_x – liczba punktów przyznana w kryterium oceny ofert „Cena”.
 Kg_x – liczba punktów przyznana w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danego Zadania zostanie uznana oferta, która w ramach tego Zadania uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu obu kryteriów oceny ofert.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
 - Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 - Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 1) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 2) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1);
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.

3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgoworachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) sunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XXIII. Ustalenia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks cywilny oraz ustawa sankcyjna oraz rozporządzenie sankcyjne.

Kraków, dn. 27.10.2022 r.

KANCLERZ
mgr Tomasz Szanser

