(Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 14)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - ……………..

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następujących **akcesoriów czyszczących,** zwanych dalej „akcesoriami”:

………………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone akcesoria spełniają wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz w ofercie dla Zadania nr 14.

**§ 2**

**Organizacja realizacji umowy**

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

 telefon ………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

 telefon ………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą faksową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 3**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczone akcesoria będą fabrycznie nowe, nie używane w innych zamówieniach, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczana akcesoria stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są akcesoria oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

**§ 4**

**Termin realizacji**

Umowę zawiera się na okres **do dnia 30.04.2021r.** z tym, że w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 7, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu. W przypadku nie wykorzystania kwoty umownej dopuszcza się przedłużenie czasu trwania umowy do czasu jej wykorzystania.

**§ 5**

Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 6**

**Warunki odbioru akcesoriów**

1. Zapotrzebowanie na dostawę towaru, o którym jest mowa w niniejszej umowie, zawierające wszystkie informacje dotyczące danej partii towaru Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej – faksem na numer telefonu …...................................... lub w formie elektronicznej na adres e-mail: …...................................................każdorazowo z podaniem nazwiska osoby zamawiającej.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w całości, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 1, zapewniając każdorazowo dostawę własnym transportem na swój koszt (z wniesieniem) akcesoriów czyszczących do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1.
3. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub telefonicznie na numer telefonu …………………………… przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

4. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki.

5. Zakupiony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu akcesoriów oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.

6. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.

7. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.

8. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne brutto za przedmiot umowy w wysokości: ………………zł (słownie zł:…………………………….........) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

**§ 8**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 7 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości nie dostarczonych akcesoriów za każdy rozpoczęty dzień opóźnień w dostawie w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 2 i 7 umowy.

4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 i 3umowy.

7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 15 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

**§ 9**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu dostawy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, po uprzednim pisemnym wezwaniu.

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

8. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

9. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
2. zaniechania produkcji przedmiotu umowy.

5. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2), Zamawiający dopuszcza dostarczenie sprzętu, produktu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze/gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku Wykonawcę zawierającego:

a. opis propozycji zmiany,

b. uzasadnienie zmiany.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt. 1), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), na kalkulację cen jednostkowych. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

8. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

10. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.)

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

 **Wykonawca: Zamawiający:**