

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z realizacją Projektu pn. „Podkarpacki Inkubator Wspierania Ukraińskich Inicjatyw” (Akronim: „Podkarpackie_Incubator4UA”) w ramach umowy nr PLBU.03.01.00-18-1199/23-00, finansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,

poszukuje wykonawcy do zadania: druk i dostawa materiałów promocyjnych

I. OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku następujących materiałów promocyjnych:
 - a) roll-upy – 2
 - b) ulotki – 1500
 - c) plakaty – 100
 - d) naklejki z oznaczeniem Programu – 250
 - e) tablica z oznaczeniem Programu – 2 (informacyjna, pamiątkowa).

UWAGA: Realizacja wydruku po dostarczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego projektów wszystkich materiałów promocyjnych. Po dostarczeniu wszystkich projektów Wykonawca przekaże całość zamówienia Zamawiającemu max. do 7 dni.

2. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.
3. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych:
 - 3.1. **Roll-up jednostronny z grafiką**
 - a. Wymiary: 100 cm x 200 cm
 - b. Konstrukcja: kasetta ze stelażem z grubego aluminium, kasetta z mechanizmem samo nawijającym, składany maszt aluminiowy, górna listwa mocująca, dwie stopki rozsuwane
 - c. Wydruk: fotograficznej jakości (druk lateksowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 0, jakość druku 720 dpi) na materiale block-out, nieprzepuszczającym światła
 - d. Dodatkowo: Torba transportowa solidna, trwała - funkcjonalny pokrowiec transportowy wykonany z wytrzymałego materiału
 - e. Wykonanie: według indywidualnego projektu podanego przez Zamawiającego (zawierającego uzgodnione treści, loga, oznakowania)
 - f. Cechy roll-upa po rozłożeniu: roll-up powinien stać pionowo do podłoża; boki nie mogą się zawijać (tj. krawędzie baneru winny być naprężone, czyli nieopadające i bez zafalowań), powinien stać stabilnie
 - g. Szybki montaż i demontaż,
 - h. Możliwość łatwej wymiany planszy graficznej,

- i. Zabezpieczenie przed samoistnym zwijaniem.
- 3.2. Ulotki:**
- a. łączna ilość: 1500 sztuk (1. strona w języku polskim, 2. strona w języku ukraińskim)
 - b. Format A5
 - c. papier mat o gramaturze co najmniej 170 g/m²
 - d. zadruk: obustronny, CMYK (4+4)
- 3.3. Plakaty**
- a. papier: kreda mat o gramaturze co najmniej 130g/m²,
 - b. format: A3,
 - c. zadruk: jednostronny, CMYK (4+0),
 - d. nakład: 100 szt. (50 sztuk w języku polskim, 50 sztuk w języku ukraińskim), w tym 20 sztuk z wyznaczonym pustym miejscem na wpisanie daty i adresu organizowanych w ramach projektu eventów.
- 3.4. Naklejki**
- a. Liczba naklejek:
250 sztuk o wymiarach 10 cm na 4 cm,
 - b. Nadruk pełen kolor 4+0;
 - c. Tło naklejki: kolor biały;
 - d. Naklejki informacyjne samoprzylepne wodoodporne, które będą trwale przymocowane do zakupionego wyposażenia.
 - e. Wydruk musi być wysokiej rozdzielczości, tak aby wszystkie logotypy oraz odwołania do nazw przy logotypach były widoczne i czytelne (brak efektu rozmazania).
- 3.5. Tablica z oznaczeniem Programu**
- a. Wymiary 42 x 29,7 cm
 - b. Liczba sztuk: 2
 - c. zabezpieczenie laminatem UV
 - d. druk solwentowy, pełen kolor druku, kolor tła biały, podkład PCV grubość min. 5 mm.
 - e. Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego i odpornego na warunki atmosferyczne.
 - f. Napisy na tablicy powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwały.
4. Za błędy powstałe w druku materiałów papierowych wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
5. Wszystkie materiały papierowe muszą zostać zapakowane w papier, pudełka lub folię termokurczliwą z oznaczeniem tytułu i liczby egzemplarzy.
6. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów papierowych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.

7. Dostawa materiałów:

7.1. Termin dostawy: Realizacja wydruku po dostarczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego projektów wszystkich materiałów promocyjnych. Po dostarczeniu wszystkich projektów Wykonawca przekaże całość zamówienia Zamawiającemu max. do 7 dni.

7.2. Miejsce dostawy: materiały promocyjne dostarczone będą do siedziby Zamawiającego – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

Miejsce składowania jest dostępne w godz. 8:00 – 14:00

II. SPOSÓB I FORMA PŁATNOŚCI

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po wykonaniu całości zamówienia płatną przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

III. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- ❖ Pani Joanna Wojciechowska-Szoska - tel. (17) 86 76 229; e-mail: jwojciechowska@rarr.rzeszow.pl
- ❖ Pan Piotr Stącel tel. (17) 86 76 244; e-mail: pstacel@rarr.rzeszow.pl