

Świdwin, 26.01.2022 r.

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

na naprawę nawierzchni betonowych lotniska wojskowego w Świdwinie

ROZDZIAŁ 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

21. Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie

Adres: **ul. Polczyńska 32**
78-301 Świdwin

Numer telefonu: + **48 261 533 509**, +**48 261 533 519**

Adres strony internetowej: www.21blt.wp.mil.pl

Adres Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/pn/21blot

Godziny urzędowania: od godz. **7.30** do godz. **15.30**

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

ROZDZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu dwustopniowego**, na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa o wartości nieprzekraczającej 5 382 000 euro.
2. Do prowadzenia postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

ROZDZIAŁ 3.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na naprawie nawierzchni betonowych na lotnisku wojskowym w Świdwinie, w szczególności:
 - a) naprawa nawierzchni poprzez likwidację wykruszeń naroży płyt betonowych na drodze startowej, drodze kołowania – 40 m²;
 - b) naprawa nawierzchni poprzez likwidację pęknięć szczelinowych płyt betonowych na drodze startowej, centralnej płaszczyźnie postoju samolotów - 2 147 mb;
 - c) odnowienie oznakowania poziomego drogi startowej, drogi kołowania, oraz centralnej płaszczyźnie postoju samolotów lotniska Świdwin - 10 379,30 m².
2. Wszystkie materiały używane do naprawy sztucznych nawierzchni lotniskowych **muszą** posiadać **orzeczenie oraz badania Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych** (jednostkę naukowo – badawczą o profilu lotniczym) dopuszczające do stosowania na lotniskach wojskowych.
3. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (o ile występuje), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, na cały okres obowiązywania umowy, osoby realizujące roboty ogólnobudowlane w zakresie: inne niż wynikające z funkcji kierownika budowy, tj. remont

- nawierzchni poprzez likwidację wykruszeń, pęknięć, wymianę zwietrzałej masy zalewowej oraz odnowienie oznakowania płaszczyzny postoju samolotów na lotnisku.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty będzie w Warunkach Przetargu (WP).
 5. Kody CPV:
 - a) 45235111-4 Roboty budowlane w zakresie nawierzchni lotnisk,
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz wariantowych.

ROZDZIAŁ 4.
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 03.08.2022 r. do 25.09.2022 r.**
2. Miejsce: 21. Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.

ROZDZIAŁ 5.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 1. 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie roboty budowlane polegające na naprawie nawierzchni betonowej na lotnisku cywilnym lub wojskowym, o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda**, w ramach jednego kontraktu, zlecenia lub umowy.

 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3. lit. a) **w pełni samodzielnie**.
 - Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia danego warunku.
 - Roboty budowlane należycie wykonane oznacza roboty wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
 - Jako robotę budowlaną wykonaną – należy rozumieć wykonane roboty, dla których wystawiono Protokół odbioru robót lub Świadectwo Przejęcia lub równoważny dokumenty w przypadku zamówień, w których nie wystawiono Protokołu odbioru lub Świadectwa Przejęcia.

- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż złoty polski, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania lub ostatniego kursu sprzed dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu – w przypadku gdyby w tym dniu kurs nie był podawany.

UWAGA: Zamawiający uwzględni tylko prace zakończone.

b) Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą że dysponują **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w pełnym zakresie obejmujące lotniskowe drogi startowe i manipulacyjne oraz drogi** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. 2014, poz. 1278), z ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnych. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

- Zamawiający dopuszcza, w zakresie posiadanych uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia, ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych aktów prawnych lub innych obowiązujących przepisów wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r.
- Wskazane osoby muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeżeli takowe w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

1. 4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli ta szkoda została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- g) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- h) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- i) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- j) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

- 3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, zawartego we wniosku oraz dokumentów złożonych wraz z wnioskiem na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi zgodność złożonych dokumentów oraz oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady *spełnia – nie spełnia*.
- 5. **Zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, umieszcza informacje na ich temat we wniosku, tj. nazwa oraz wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, o ile są znane na tym etapie.

ROZDZIAŁ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
 - b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - 2.2. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt 2.1, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 2.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia wniosku.
3. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i c) składa co najmniej jeden Wykonawca.

ROZDZIAŁ 7.

LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANA ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający, do udziału w postępowaniu zaprosi wykonawców, którzy spełniają łącznie dwie przesłanki:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzili brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5.

ROZDZIAŁ 8.

INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ 9.

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium – cena (100 pkt).

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

ROZDZIAŁ 10.

TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ADRES, NA KTÓRY WNIOSKI MAJĄ ZOSTAĆ ZŁOŻONE

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jeden wniosek do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Platforma szyfruje wnioski w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu składania wniosków.
4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia **08.02.2022 r. o godz. 11:00**.
5. Otwarcie jest niejawne.
6. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie, którym mowa w pkt. 4.

ROZDZIAŁ 11.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 1. 1. Wniosek zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.
 1. 2. Pełnomocnictwo osób podpisujących wniosek, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza).
 1. 3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Sposób przygotowania wniosku:
 2. 1. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim i opatrzony podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. 2. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (komunikat „Złóż ofertę”).
 2. 3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadcza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
 2. 4. Zaleca się zaplanowanie złożenia wniosku z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
 2. 5. Wniosek musi być przygotowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.
 2. 6. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
 2. 7. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
 2. 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: zip, 7Z, tar, gz.
 2. 9. Zamawiający wymaga, aby składany wniosek zawierał wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki.
 2. 10. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 2. 11. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wskazany poniżej:

- a) Podpis zgodny z Midas Trusted List Browser (QCert for ESig), KIR, EuroCert, Asseco, PWPW, ENIGMA,
 - b) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - c) Dopuszczalne formaty podpisów: .PAdES, .XAdES, .ASiC, .CAAdES. Zamawiający rekomenduje zastosowanie formatów .PAdES, .XAdES, ze szczególnym wskazaniem na format PAdES (służący do podpisywania plików w formacie pdf.).
 - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku gdy ważność certyfikatu wygasła.
2. 12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
 2. 13. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 2. 14. Sposób złożenia wniosku, w tym zaszyfrowania wniosku, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**.
 2. 15. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania wniosku po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
 2. 16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
 2. 17. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu wniosku do systemu.
 2. 18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl.**
 2. 19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosku zmienić lub wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 2. 20. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 2. 21. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 2. 22. Wycofanie złożonego wniosku powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nim po upływie terminu zakończenia składania

- wniosek w postępowaniu.
2. 23. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku.
 2. 24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 2. 25. W przypadku podpisania wniosku przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
 2. 26. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 2. 27. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzone go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza.
 2. 28. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.
 2. 29. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Wnioski składane wspólnie.

3. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. 2. Wykonawcy składający wniosek wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. 3. Do wniosku Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
3. 4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
3. 5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę

wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIAJĄCYCH SIĘ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ogłoszeniu.
3. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
5. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
11. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
12. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
13. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału ogłoszenia.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku w postępowaniu.
23. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, poza wskazanym w niniejszym rozdziale.
24. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest **p. Monika Bielicka**.

ROZDZIAŁ 13.

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ROZDZIAŁ 14.

PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłane określonych w § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 16.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia.

2. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem, że zapytania do treści ogłoszenia wpłyną nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
4. Warunki postępowania mogą ulec zmianie lub zostać odwołane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

ROZDZIAŁ 17.
INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest 21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin; NIP 672-17-59-451, tel.: 261-533-252*;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w 21 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin jest pani **Monika Stachowicz**, kontakt: 21blt@ron.mil.pl, tel.: 261-533-252*;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

| |
|--|
| ROZDZIAŁ 18. ZAŁĄCZNIKI |
|--|

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz robót
4. Wykaz osób

DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
ZASTĘPCA DOWÓDCY

(-) płk dypl. Bernard WOŁUJEWICZ