

**Zarządzenie Nr 61/2004**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 29 listopada 2004**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania**  
**pracowników w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.**

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz.2 z późn. zm.) i w związku z § 6 statutu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 października 2003r. w sprawie nadania statutu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 198, poz. 1927) oraz w związku z art. 77<sup>2</sup> kodeksu pracy (dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W „Regulaminie wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 7/2004 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy, dyrektorzy departamentów/biur, kierownicy biur powiatowych, kierownicy biur w oddziale regionalnym, naczelnicy wydziałów i kierownicy sekcji wykonują, w razie konieczności, pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.”;
- 2) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Pracownikom, o których mowa w ust. 5, z wyłączeniem pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.”;
- 3) w § 14 skreśla się ust 5;
- 4) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:  
„§ 16a. Prezes Agencji może w szczególnie uzasadnionych przypadkach skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku.”;
- 5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 9) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 10) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

1. Zmiany do „Regulaminu wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”, określone w § 1, wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2004 r.
2. Zarządza się podanie do wiadomości niniejszego zarządzenia pracownikom Centrali, oddziałów regionalnych i biur powiatowych ARiMR przez dyrektorów komórek organizacyjnych Centrali oraz dyrektorów oddziałów regionalnych ARiMR do dnia 1 grudnia 2004 r.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu ogłoszenia.

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania  
i wymogów kwalifikacyjnych pracowników  
w Centrali  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)	Kwalifikacje specjalne
1.	Prezes	XI			
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	X	wyższe	7	w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym
3.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego	IX	wyższe	6	w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
4.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura	VIII	wyższe	5	w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	VIII	według	odrębnych	przepisów
6.	Doradca Rzecznik Prasowy	VIII	wyższe	5	
7.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe(specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
8.	Główny Specjalista	VII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe(specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; samodzielność
9.	Radca Prawny Audytor Wewnętrzny	VII	według	odrębnych	przepisów
10.	Starszy Specjalista Starszy Księgowy	VI	wyższe/średnie	2/4	
11.	Specjalista Starszy Inspektor Księgowy	V	wyższe/średnie	1/3	
12.	Inspektor Kasjer	IV	wyższe/średnie średnie	- / 1 2	
13.	Starszy Referent Sekretarka	III	wyższe/średnie średnie	- / 1 -	
14.	Kierowca	III	zawodowe/ średnie	1/3	w tym 1 rok na stanowisku kierowcy
15.	Referent	II	średnie	-	
16.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe	-	



**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników  
w Centrali  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wynagrodzenie zasadnicze w złotych od - do</b>
1.	Prezes	XI	*
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	X	*
3.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego	IX	4.700 – 7.200
4.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych Doradca Rzecznik Prasowy	VIII	3.900 – 6.000
5.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji Główny Specjalista Radca Prawny Audytor Wewnętrzny	VII	3.250 – 5.000
6.	Starszy Specjalista Starszy Księgowy	VI	2.700 – 4.200
7.	Specjalista Starszy Inspektor Księgowy	V	2.250 – 3.450
8.	Inspektor Kasjer	IV	1.900 – 2.900
9.	Starszy Referent Kierowca Sekretarka	III	1.600 – 2.500
10.	Referent	II	1.300 – 2.000
11.	Pracownik gospodarczy	I	* * - 1.900

\* regulują odrębne przepisy

\*\* minimalne wynagrodzenie pracowników określone w odrębnych przepisach

**Tabela**  
**stawek dodatków funkcyjnych**  
**w Centrali**  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku funkcyjnego w złotych od - do</b>
<b>1.</b>	<b>Prezes</b>	<b>*</b>
<b>2.</b>	<b>Zastępca Prezesa Główny Księgowy</b>	<b>*</b>
<b>3.</b>	<b>Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego</b>	<b>1.500 – 1.800</b>
<b>4.</b>	<b>Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura</b>	<b>950 – 1.150</b>
<b>5.</b>	<b>Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych Doradca Rzecznik Prasowy</b>	<b>560 - 680</b>
<b>6.</b>	<b>Główny Specjalista Radca Prawny Audytor Wewnętrzny</b>	<b>470 - 560</b>

\* regulują odrębne przepisy

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania  
i wymogów kwalifikacyjnych pracowników  
w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

<b>L.p</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wymagane wykształcenie</b>	<b>Minimalny staż pracy (w latach)</b>	<b>Kwalifikacje specjalne</b>
1.	Dyrektor Oddziału	XI	wyższe	6	w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
2.	Zastępca Dyrektora Oddziału	X	wyższe	5	w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym
3.	Kierownik Biura Powiatowego	IX	wyższe	5	w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym
4.	Kierownik Biura	IX	wyższe	5	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
5.	Zastępca Kierownika Biura Powiatowego Zastępca Kierownika Biura Kierownik Sekcji	VIII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
6.	Główny Specjalista	VII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; samodzielność
7.	Radca Prawny Audytor Wewnętrzny	VII	według odrębnych przepisów		
8.	Starszy Specjalista	VI	wyższe/średnie	2/4	
9.	Specjalista Starszy Inspektor	V	wyższe/średnie	1/3	
10.	Inspektor Kasjer	IV	wyższe/średnie średnie	- / 1 2	
11.	Starszy Referent Sekretarka	III	wyższe/średnie średnie	- / 1 -	
12.	Kierowca	III	zawodowe/ średnie	1/3	w tym 1 rok na stanowisku kierowcy
13.	Referent	II	średnie		
14.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe		

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników  
w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Wynagrodzenie zasadnicze w złotych</b>
			<b>od - do</b>
<b>1.</b>	<b>Dyrektor Oddziału</b>	<b>XI</b>	<b>4.450 – 6.800</b>
<b>2.</b>	<b>Zastępca Dyrektora Oddziału</b>	<b>X</b>	<b>3.700 – 5.200</b>
<b>3.</b>	<b>Kierownik Biura Powiatowego Kierownik Biura</b>	<b>IX</b>	<b>3.000 – 4.700</b>
<b>4.</b>	<b>Zastępca Kierownika Biura Powiatowego Zastępca Kierownika Biura Kierownik Sekcji</b>	<b>VIII</b>	<b>2.800 – 4.200</b>
<b>5.</b>	<b>Główny Specjalista Radca Prawny Audytor Wewnętrzny</b>	<b>VII</b>	<b>2.300 – 3.700</b>
<b>6.</b>	<b>Starszy Specjalista</b>	<b>VI</b>	<b>2.100 – 3.300</b>
<b>7.</b>	<b>Specjalista Starszy Inspektor</b>	<b>V</b>	<b>1.750 – 2.550</b>
<b>8.</b>	<b>Inspektor Kasjer</b>	<b>IV</b>	<b>1.500 – 2.100</b>
<b>9.</b>	<b>Starszy Referent Sekretarka Kierowca</b>	<b>III</b>	<b>1.200 – 1.850</b>
<b>10.</b>	<b>Referent</b>	<b>II</b>	<b>1.000 – 1.500</b>
<b>11.</b>	<b>Pracownik gospodarczy</b>	<b>I</b>	<b>* - 1.400</b>

\* minimalne wynagrodzenie określone w odrębnych przepisach

**Tabela**  
**stawek dodatków funkcyjnych**  
**w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych**  
**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku funkcyjnego w złotych od - do</b>
<b>1.</b>	<b>Dyrektor Oddziału</b>	<b>1.400 – 1.620</b>
<b>2.</b>	<b>Zastępca Dyrektora Oddziału</b>	<b>810 – 1.050</b>
<b>3.</b>	<b>Kierownik Biura Powiatowego Kierownik Biura Zastępca Kierownika Biura Powiatowego Zastępca Kierownika Biura Kierownik Sekcji</b>	<b>500 - 650</b>