

Zarządzenie Nr 57/2015

Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

z dnia 17.09.2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania
pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U z 2014 r. poz. 1438 ze zm.) oraz w związku z art. 77² Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2004 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 9 lutego 2004 r., zmienionym zarządzeniem Nr 61/2004 z dnia 29 listopada 2004 r., zarządzeniem Nr 30/2005 z dnia 18 sierpnia 2005 r., zarządzeniem Nr 30/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r., zarządzeniem Nr 12/2007 z dnia 16 marca 2007 r., zarządzeniem Nr 44/2007 z dnia 4 października 2007 r., zarządzeniem Nr 14/2008 z dnia 28 lutego 2008 r., zarządzeniem Nr 36/2008 z dnia 21 maja 2008 r., zarządzeniem Nr 63/2008 z dnia 22 września 2008 r., zarządzeniem Nr 84/2008 z dnia 4 listopada 2008 r., zarządzeniem Nr 13/2009 z dnia 3 lutego 2009 r., zarządzeniem Nr 9/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. oraz zarządzeniem Nr 34/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) dyrektorach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na stanowisku dyrektora departamentu lub biura, dyrektora oddziału regionalnego,”
- 2) w § 1 ust. 3 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) komórce organizacyjnej Centrali – należy przez to rozumieć departament lub biuro w Centrali.”
- 3) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 4) załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) załącznik Nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 6) załącznik Nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 7) załącznik Nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 8) załącznik Nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 9) załącznik Nr 8 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Określone na podstawie Regulaminu wynagradzania, w brzmieniu obowiązującym przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, stanowiska oraz wynagrodzenia pracowników, uregulowane w sposób odmienny od wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem zasad zaszerzegowania i wynagradzania, nie ulegają zmianie.
2. Określone na podstawie Regulaminu wynagradzania, w brzmieniu obowiązującym przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, dodatki funkcyjne pracowników zatrudnionych na stanowisku radcy prawnego, audytora wewnętrznego i głównego specjalisty w Centrali nie ulegają zmianie.
3. Suma wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych pracowników zatrudnionych na zasadach, określonych w Regulaminie wynagradzania, w brzmieniu obowiązującym przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, na stanowisku radcy prawnego, audytora wewnętrznego i głównego specjalisty w Centrali, nie może przekroczyć stawek wynagrodzenia zasadniczego dla tych stanowisk określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu wynagradzania.
4. Od pracowników zajmujących w Centrali Agencji, w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stanowisko naczelnika wydziału lub kierownika sekcji, nie wymaga się spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych w poz. 9 Załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania, wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników ARiMR wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.
2. Dzień ogłoszenia Zarządzenia jest dniem podania do wiadomości pracowników zmian do Regulaminu wynagradzania zgodnie z art. 77 (2) § 6 Kodeksu pracy.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2015
Prezesa ARiMR z dnia 17.09.2015r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników ARiMR

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych
pracowników w Centrali
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)	Kwalifikacje specjalne
1.	Prezes	XIII			
2.	Zastępca Prezesa	XII	wyższe	7	co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym
3.	Główny Księgowy	XII	według odrębnych przepisów		
4.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego	XI	wyższe	6	co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
5.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura	X	wyższe	5	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	X	według odrębnych przepisów		
7.	Doradca Prezesa Rzecznik Prasowy	X	wyższe	5	
8.	Radca Prawny	IX	według odrębnych przepisów		
9.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	wyższe	5	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
10.	Audytór Wewnętrzny	VII	według odrębnych przepisów		
11.	Główny Specjalista	VII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną, samodzielność
13.	Starszy Specjalista	VI	wyższe/średnie	2/4	
14.	Specjalista Starszy Inspektor	V	wyższe/średnie	1/3	
15.	Inspektor	IV	wyższe/średnie	brak/1	
16.	Kierowca	IV	średnie/ zawodowe	1/3	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowcy
17.	Starszy Referent	III	wyższe/średnie	brak/1	
18.	Referent	II	średnie	brak	
19.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe	brak	

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników
w Centrali
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych od - do
1.	Prezes	XIII	*
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	XII	*
3.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego	XI	5.275 – 12.000
4.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych Doradca Prezesa Rzecznik Prasowy	X	4.377 – 10.100
5.	Radca Prawny	IX	3.648 – 8.800
6.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	3.648 – 8.100
7.	Audytors Wewnętrzny Główny Specjalista	VII	3.648 – 7.900
8.	Starszy Specjalista	VI	3.031 – 6.600
10.	Specjalista Starszy Inspektor	V	2.526 – 5.400
11.	Inspektor Kierowca	IV	2.132 – 4.500
12.	Starszy Referent	III	1.796 – 4.100
13.	Referent	II	** – 3.300
14.	Pracownik gospodarczy	I	** – 3.100

* regulują odrębne przepisy

** minimalne wynagrodzenie pracowników określone w odrębnych przepisach

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 57295
Prezesa ARiMR z dnia 17.08.2018r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników ARiMR

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych
w Centrali
w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych od – do
1.	Prezes	*
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	*
3.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego	1.684 – 2.900
4.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura Doradca Prezesa Rzecznik Prasowy	628 – 1.550
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	628 – 950
6.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	628 – 770

* regulują odrębne przepisy

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych
pracowników w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)	Kwalifikacje specjalne
1.	Dyrektor Oddziału	XIII	wyższe	6	co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym
2.	Zastępca Dyrektora Oddziału	XII	wyższe	5	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym
3.	Kierownik Biura Powiatowego	XI	wyższe	5	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym
4.	Kierownik Biura	XI	wyższe	5	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
5.	Zastępca Kierownika Biura Zastępca Kierownika Biura Powiatowego	X	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
6.	Radca Prawny	IX	według odrębnych przepisów		
7.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
8.	Audytory Wewnętrzny	VII	według odrębnych przepisów		
9.	Główny Specjalista	VII	wyższe	3	wykształcenie kierunkowe związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; samodzielność
10.	Starszy Specjalista	VI	wyższe/średnie	2/4	
11.	Specjalista Starszy Inspektor	V	wyższe/średnie	1/3	
12.	Inspektor	IV	wyższe/średnie	brak/1	
13.	Kierowca	IV	średnie/ zawodowe	1/3	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowcy
14.	Starszy Referent	III	wyższe/średnie	brak/1	
15.	Referent	II	średnie	brak	
16.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe	brak	

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 54/2015
Prezesa ARiMR z dnia 19.09.2015r.

Załącznik Nr 5
do Regulaminu wynagradzania
pracowników ARiMR

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników
w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych od - do
1.	Dyrektor Oddziału	XIII	4.995 – 12.000
2.	Zastępca Dyrektora Oddziału	XII	4.152 – 10.100
3.	Kierownik Biura Kierownik Biura Powiatowego	XI	3.366 – 8.400
4.	Zastępca Kierownika Biura Zastępca Kierownika Biura Powiatowego	X	3.142 – 8.100
5.	Radca Prawny	IX	3.142 – 8.000
6.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	3.142 – 7.900
7.	Audytór Wewnętrzny Główny Specjalista	VII	2.582 – 6.900
8.	Starszy Specjalista	VI	2.356 – 5.700
9.	Specjalista Starszy Inspektor	V	1.964 – 5.000
10.	Inspektor Kierowca	IV	* – 4.100
11.	Starszy Referent	III	* – 3.400
12.	Referent	II	* – 3.100
13.	Pracownik gospodarczy	I	* – 2.900

* minimalne wynagrodzenie pracowników określone w odrębnych przepisach

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 59/2015
Prezesa ARiMR z dnia 17.08.2015r.

Załącznik Nr 6
do Regulaminu wynagradzania
pracowników ARiMR

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych
w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych od – do
1.	Dyrektor Oddziału	1.572 – 2.180
2.	Zastępca Dyrektora Oddziału	909 – 1.410
3.	Kierownik Biura Kierownik Biura Powiatowego	562 – 880
4.	Zastępca Kierownika Biura Zastępca Kierownika Biura Powiatowego	562 – 740
5.	Naczelnik Wydziału w Oddziale Regionalnym Kierownik Sekcji w Oddziale Regionalnym	562 – 730
6.	Naczelnik Wydziału w Biurze Powiatowym Kierownik Sekcji w Biurze Powiatowym	215 – 520

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 57/2015
Prezesa ARiMR z dnia 19.08.2015r.

Załącznik Nr 8
do Regulaminu wynagradzania
pracowników ARiMR

Regulamin funduszu nagród pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W ramach środków na wynagrodzenia, planowanych w rocznym planie finansowym Agencji, tworzy się fundusz nagród w wysokości do 3 % sumy planowanych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla pracowników.
- 1a. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez Prezesa w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Nagroda wypłacana jest w okresach kwartalnych, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes może podjąć decyzję o wypłacie nagrody w innym terminie.
3. Naliczenia i rozliczenia środków przeznaczonych na wypłatę nagród dokonuje Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
4. Środki niewykorzystane w ciągu roku nie przechodzą na rok następny.

Rozdział II Zasady uruchamiania środków na nagrody

§ 2.

1. Kwotę środków przeznaczonych na wypłatę nagród dla pracowników za dany kwartał, na wniosek Dyrektora Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi określa Prezes po zasięgnięciu opinii Zastępców Prezesa i Głównego Księgowego.
2. Podstawą przyznania środków przeznaczonych na wypłatę nagród dla pracowników zatrudnionych w Centrali Agencji, oddziałach regionalnych i biurach powiatowych oraz ustalenia jej wysokości jest ocena poszczególnych komórek organizacyjnych Centrali, oddziałów regionalnych i biur powiatowych dokonana na podstawie realizacji bieżących zadań.

Rozdział III Zasady przyznawania nagród

§ 3.

Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wykazuje się inicjatywą i zaangażowaniem oraz w sposób szczególny przyczynia się do wykonywania zadań Agencji może być przyznana nagroda.

§ 4.

1. Przyznanie pracownikowi nagrody ma charakter uznaniowy.
2. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda, po przepracowaniu w Agencji co najmniej jednego kwartału.

3. Wysokość nagród indywidualnych wypłacanych pracownikowi w ciągu roku, nie może być wyższa niż sześciokrotność miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę nagradzanego pracownika, wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.
4. W przypadku nagrody przyznawanej kwartalnie, warunkiem jej przyznania pracownikowi jest faktyczne świadczenie przez niego pracy przez co najmniej 1/3 wymiaru czasu pracy obowiązującego go w kwartale, za który przyznawana jest nagroda.
5. Decyzja w sprawie przyznawania nagrody podejmowana jest z poszanowaniem zasad bezstronności i obiektywnej oceny pracy.

§ 5.

1. Decyzję dotyczącą przyznania indywidualnej nagrody podejmuje Prezes Agencji, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) z własnej inicjatywy – w stosunku do dyrektorów oddziałów regionalnych,
 - 2) z własnej inicjatywy lub po zasięgnięciu opinii Zastępców Prezesa i Głównego Księgowego, bezpośrednio nadzorujących określone komórki organizacyjne w Centrali – w stosunku do dyrektorów komórek organizacyjnych Centrali, pełnomocników oraz Rzecznika Prasowego,
 - 3) na wniosek dyrektora właściwej komórki organizacyjnej pozytywnie zaopiniowany przez Zastępcę Prezesa bezpośrednio nadzorującego daną komórkę organizacyjną w Centrali – w stosunku do pracowników tej komórki,
 - 4) na wniosek dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dyrektor oddziału regionalnego występuje do Prezesa Agencji zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
 - 2) z własnej inicjatywy – w stosunku do kierowników biur powiatowych,
 - 3) na wniosek kierownika biura powiatowego – w stosunku do pracowników właściwego biura powiatowego.

Rozdział IV

Zasady dotyczące uruchamiania nagród przez jednostki organizacyjne Agencji

§ 6.

1. Do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, za który przyznawana jest nagroda, Prezes, po zasięgnięciu opinii Zastępców Prezesa i Głównego Księgowego, ustala wysokość środków na nagrodę kwartalną dokonując jednocześnie oceny pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Agencji.
2. Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, na podstawie decyzji Prezesa, przekazuje do poszczególnych komórek organizacyjnych Centrali i oddziałów regionalnych informację zawierającą wyliczone środki na nagrody oraz imienny wykaz pracowników.
3. Dyrektor oddziału regionalnego przekazuje część przyznanych środków dla pracowników podległych biur powiatowych.
4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych w Centrali i kierownicy biur powiatowych dokonują oceny pracy podległych pracowników i wnoszą o przyznanie indywidualnej nagrody w ramach przyznanych środków.
5. Imienny wykaz pracowników komórek organizacyjnych Centrali, oddziałów regionalnych i biur powiatowych, z wyszczególnieniem przyznanej pracownikowi nagrody, dyrektorzy kierują do Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, za który przyznawana jest nagroda.

§ 7.

1. Wypłaty nagród za dany kwartał dokonuje się ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, za który nagroda jest przyznawana. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
2. Prezes Agencji może podjąć decyzję o wypłacie nagród w innym terminie niż określony w ust. 1.