

**Zarządzenie Nr 34 /2014**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 18.06.2014 r.**  
**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania**  
**pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2008 r. Nr 98, poz. 634 ze zm.) oraz w związku z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2004 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 9 lutego 2004 r., zmienionym zarządzeniem Nr 61/2004 z dnia 29 listopada 2004 r., zarządzeniem Nr 30/2005 z dnia 18 sierpnia 2005 r., zarządzeniem Nr 30/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r., zarządzeniem Nr 12/2007 z dnia 16 marca 2007 r., zarządzeniem Nr 44/2007 z dnia 4 października 2007 r., zarządzeniem 14/2008 z dnia 28 lutego 2008 r., zarządzeniem Nr 36/2008 z dnia 21 maja 2008 r., zarządzeniem Nr 63/2008 z dnia 22 września 2008 r., zarządzeniem Nr 84/2008 z dnia 4 listopada 2008 r., zarządzeniem Nr 13/2009 z dnia 3 lutego 2009 r. oraz zarządzeniem Nr 9/2010 z dnia 11 lutego 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 po słowach „zasady wynagradzania” dodaje się „i awansowania”;
- 2) tytuł Rozdziału II otrzymuje brzmienie: „Zasady wynagradzania i awansowania”;
- 3) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Stanowisko, wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny w stosunku do pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ustala Prezes Agencji.”
- 4) w § 6 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Przez awansowanie pracownika Agencji rozumie się przejście do wyższej kategorii stanowisk stosownie do tabel stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych, stanowiących załączniki nr 1 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.”;
- 5) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Decyzję w sprawie awansowania lub zmiany wynagrodzenia zasadniczego lub dodatku funkcyjnego pracownika podejmuje Prezes Agencji, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) z własnej inicjatywy – w stosunku do Zastępców Prezesa, Głównego Księgowego, doradców Prezesa, dyrektorów oddziałów regionalnych oraz dyrektorów komórek organizacyjnych, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór,
  - 2) z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Prezesa lub Głównego Księgowego – w stosunku do dyrektorów komórek organizacyjnych, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór,

- 3) na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej pozytywnie zaopiniowany przez Zastępcę Prezesa bezpośrednio nadzorującego daną komórkę organizacyjną Centrali – w stosunku do pracowników tej komórki,
  - 4) na wniosek dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego.”;
- 6) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 4, dyrektor oddziału regionalnego występuje do Prezesa Agencji zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
  - 2) z własnej inicjatywy – w stosunku do kierowników biur powiatowych,
  - 3) na wniosek kierownika biura powiatowego – w stosunku do pracowników właściwego biura powiatowego.”;
- 7) w § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w następującym brzmieniu:
- „5a. Wniosek w sprawie awansowania lub zmiany wynagrodzenia zasadniczego lub dodatku funkcyjnego pracownika zawiera w szczególności:
- 1) obecne i proponowane stanowisko,
  - 2) obecne i proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto,
  - 3) ocenę dotychczasowej pracy, w tym przede wszystkim poziomu kompetencji i wyników pracy,
  - 4) uzasadnienie uwzględniające opis stanowiska pracy, na którym pracownik wykonuje lub będzie wykonywał pracę.”
- 8) w § 6 po ust. 5a dodaje się ust. 5b w następującym brzmieniu:
- „5b. Decyzja w sprawie awansowania lub zmiany wynagrodzenia zasadniczego lub dodatku funkcyjnego pracownika podejmowana jest z poszanowaniem zasad bezstronności i obiektywnej oceny pracy oraz uwzględnia:
- 1) spełnianie wymagań formalnych ustalonych w tabelach stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych, stanowiących załączniki nr 1 i nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) uwarunkowania organizacyjno-kadrowe w danej komórce lub jednostce organizacyjnej.”;
- 9) w Załączniku nr 7 w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy, warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego, nie jest wymagane w przypadkach:
- 1) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo skierowania do odbycia służby zastępczej,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
    - 1) przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
    - 2) powołaniem lub wyborem,
    - 3) likwidacją Agencji, Oddziału Regionalnego lub Biura Powiatowego albo z innych przyczyn leżących po stronie Pracodawcy,
  - 3) podjęciem zatrudnienia:
    - 1) na podstawie powołania,



- 2) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej,
- 4) korzystania:
  - 1) z urlopu wychowawczego,
  - 2) z urlopu macierzyńskiego,
  - 3) z dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
  - 4) z urlopu ojcowskiego,
  - 5) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - 6) z dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - 7) z urlopu rodzicielskiego,
- 5) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.”;
- 10) w Załączniku nr 8 w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. W przypadku nagrody przyznawanej kwartalnie, warunkiem jej przyznania pracownikowi jest faktyczne świadczenie przez niego pracy przez co najmniej 1/3 wymiaru czasu pracy obowiązującego go w kwartale, za który przyznawana jest nagroda.”;
- 11) w Załączniku nr 8 w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody podejmowana jest z poszanowaniem zasad bezstronności i obiektywnej oceny pracy.”;
- 12) w Załączniku nr 8 § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Decyzję dotyczącą przyznania indywidualnej nagrody podejmuje Prezes Agencji, zgodnie z poniższymi zasadami:

  - 1) z własnej inicjatywy – w stosunku do dyrektorów oddziałów regionalnych,
  - 2) z własnej inicjatywy lub po zasięgnięciu opinii Zastępców Prezesa i Głównego Księgowego, bezpośrednio nadzorujących określone komórki organizacyjne w Centrali – w stosunku do dyrektorów komórek organizacyjnych Centrali, pełnomocników oraz Rzecznika Prasowego,
  - 3) na wniosek dyrektora właściwej komórki organizacyjnej pozytywnie zaopiniowany przez Zastępcę Prezesa bezpośrednio nadzorującego daną komórkę organizacyjną Centrali – w stosunku do pracowników tej komórki,
  - 4) na wniosek dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego.

2. Z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, dyrektor oddziału regionalnego występuje do Prezesa Agencji zgodnie z poniższymi zasadami:

  - 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy dyrektora oddziału regionalnego – w stosunku do pracowników właściwego oddziału regionalnego, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
  - 2) z własnej inicjatywy – w stosunku do kierowników biur powiatowych,
  - 3) na wniosek kierownika biura powiatowego – w stosunku do pracowników właściwego biura powiatowego.”.

## § 2

Zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników ARiMR wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

### § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu ogłoszenia.
2. Zarządza się podanie treści niniejszego zarządzenia do wiadomości pracowników Centrali, oddziałów regionalnych i biur powiatowych przez dyrektorów komórek organizacyjnych Centrali oraz dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.