

Zarządzenie Nr 56/2016
Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
z dnia 4 lipca 2016 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania
pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1438 ze zm.) oraz w związku z art. 77² Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2004 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 9 lutego 2004 r., zmienionym zarządzeniem Nr 61/2004 z dnia 29 listopada 2004 r., zarządzeniem Nr 30/2005 z dnia 18 sierpnia 2005 r., zarządzeniem Nr 30/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r., zarządzeniem Nr 12/2007 z dnia 16 marca 2007 r., zarządzeniem Nr 44/2007 z dnia 4 października 2007 r., zarządzeniem Nr 14/2008 z dnia 28 lutego 2008 r., zarządzeniem Nr 36/2008 z dnia 21 maja 2008 r., zarządzeniem Nr 63/2008 z dnia 22 września 2008 r., zarządzeniem Nr 84/2008 z dnia 4 listopada 2008 r., zarządzeniem Nr 13/2009 z dnia 3 lutego 2009 r., zarządzeniem Nr 9/2010 z dnia 11 lutego 2010 r., zarządzeniem Nr 34/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 57/2015 z dnia 17 września 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników ARiMR wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.
2. Dzień ogłoszenia Zarządzenia jest dniem podania do wiadomości pracowników zmian do Regulaminu wynagradzania zgodnie z art. 77² § 6 Kodeksu pracy.

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych
pracowników w Centrali
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)	Kwalifikacje specjalne
1.	Prezes	XIV			według odrębnych przepisów
2.	Zastępca Prezesa	XIII			według odrębnych przepisów
3.	Główny Księgowy	XIII			według odrębnych przepisów
4.	Starszy inżynier oprogramowania	XII	wyższe/średnie	3/4	wykształcenie kierunkowe związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną/w przypadku wykształcenia wyższego, co najmniej 3 letnie doświadczenie przy tworzeniu oprogramowania/ w przypadku wykształcenia średniego, co najmniej 4 letnie doświadczenie przy tworzeniu oprogramowania
5.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego Rzecznik Prasowy Agencji	XI			według odrębnych przepisów
6.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura	X			według odrębnych przepisów
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	X			według odrębnych przepisów
8.	Doradca Prezesa	X	wyższe	5	
9.	Radca Prawny	IX			według odrębnych przepisów
10.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	wyższe	5	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
11.	Audytor Wewnętrzny	VII			według odrębnych przepisów
12.	Główny Specjalista	VII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną, samodzielność
13.	Młodszy inżynier oprogramowania	VII	wyższe/średnie	brak/1	wykształcenie kierunkowe związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną/w przypadku wykształcenia średniego, co najmniej roczne doświadczenie przy tworzeniu oprogramowania
14.	Starszy Specjalista	VI	wyższe/średnie	2/4	
15.	Specjalista Starszy Inspektor	V	wyższe/średnie	1/3	
16.	Inspektor	IV	wyższe/średnie	brak/1	
17.	Kierowca	IV	średnie/ zawodowe	1/3	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowcy
18.	Starszy Referent	III	wyższe/średnie	brak/1	
19.	Referent	II	średnie	brak	
20.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe	brak	

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników
w Centrali
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych od - do
1.	Prezes	XIV	*
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	XIII	*
3.	Starszy inżynier oprogramowania	XII	8.000 – 15.000
4.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego Rzecznik Prasowy Agencji	XI	5.275 – 12.000
5.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych Doradca Prezesa	X	4.377 – 10.100
6.	Radca Prawny	IX	3.648 – 8.800
7.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	3.648 – 8.100
8.	Audytór Wewnętrzny Główny Specjalista Młodszy inżynier oprogramowania	VII	3.648 – 7.900
9.	Starszy Specjalista	VI	3.031 – 6.600
10.	Specjalista Starszy Inspektor	V	2.526 – 5.400
11.	Inspektor Kierowca	IV	2.132 – 4.500
12.	Starszy Referent	III	1.796 – 4.100
13.	Referent	II	** – 3.300
14.	Pracownik gospodarczy	I	** – 3.100

* regulują odrębne przepisy

** minimalne wynagrodzenie pracowników określone w odrębnych przepisach

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych
w Centrali
w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych od – do
1.	Prezes	*
2.	Zastępca Prezesa Główny Księgowy	*
3.	Dyrektor Departamentu Dyrektor Biura Zastępca Głównego Księgowego Rzecznik Prasowy Agencji	1.684 – 2.900
4.	Zastępca Dyrektora Departamentu Zastępca Dyrektora Biura Doradca Prezesa	628 – 1.550
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych	628 – 950
6.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	628 – 770

* regulują odrębne przepisy

**Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych
pracowników w oddziałach regionalnych i biurach powiatowych
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)	Kwalifikacje specjalne
1.	Dyrektor Oddziału	XIII			według odrębnych przepisów
2.	Zastępca Dyrektora Oddziału	XII			według odrębnych przepisów
3.	Kierownik Biura Powiatowego	XI			według odrębnych przepisów
4.	Kierownik Biura	XI	wyższe	5	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
5.	Zastępca Kierownika Biura Powiatowego	X			według odrębnych przepisów
6.	Zastępca Kierownika Biura	X	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
7.	Radca Prawny	IX			według odrębnych przepisów
8.	Naczelnik Wydziału Kierownik Sekcji	VIII	wyższe	4	wykształcenie, kursy kierunkowe (specjalistyczne) związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; umiejętność kierowania zespołem
9.	Audytor Wewnętrzny	VII			według odrębnych przepisów
10.	Główny Specjalista	VII	wyższe	3	wykształcenie kierunkowe związane z tematyką realizowaną przez komórkę organizacyjną; samodzielność
11.	Starszy Specjalista	VI	wyższe/średnie	2/4	
12.	Specjalista Starszy Inspektor	V	wyższe/średnie	1/3	
13.	Inspektor	IV	wyższe/średnie	brak/1	
14.	Kierowca	IV	średnie/ zawodowe	1/3	co najmniej 1 rok na stanowisku kierowcy
15.	Starszy Referent	III	wyższe/średnie	brak/1	
16.	Referent	II	średnie	brak	
17.	Pracownik gospodarczy	I	podstawowe	brak	