

**OGŁOSZENIE**  
**o zamówieniu publicznym na tzw. usługi społeczne**  
**o wartości poniżej progów wskazanych w art. 138g ust. 1**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych**  
**(t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) na:**

***„Usługa szkoleniowa z zakresu BLS, KPP i CLS z podziałem na 3 zadania”***

Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV 80560000-7

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) Zamawiający informuje o wszczęciu postępowania na: „Usługa szkoleniowa z zakresu BLS, KPP i CLS z podziałem na 3 zadania”
2. Celem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie realizował usługę szkoleniową z zakresu BLS, KPP i CLS.
3. Opis przedmiotu oraz określenie zakresu zamówienia zawierają załączniki nr od 5.1. do 5.3.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**
5. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji** w przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia dodatkowego asortymentu w związku z przydzielonymi środkami finansowymi na ten cel. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każde zadanie oddzielnie. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość zadań.

**§ 2**  
**Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Pełna nazwa Zamawiającego:** 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku  
**Adres:** ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białymstoku

**REGON:** 200689828, **NIP:** 542-32-24-755,

**FAX** do korespondencji w sprawie zamówienia: **261 398 813**

**Tel.** 261 398 837

**E-mail:** 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

Godziny pracy 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

Znak Postępowania: **05/138o/2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **§ 3**

#### **Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie**

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej dla każdego z zadań.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku dla żadnego z 3 zadań.

2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 2.1 Dla zadania nr 1- BLS

- 2.1.1 Warunek zdolności zawodowej:

- instruktorzy powinni posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w praktyce zawodowej stosownie do tematyki szkolenia
- kadra instruktorska musi zajmować się czynnie tematyką przedmiotowego szkolenia oraz posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe celem prawidłowej realizacji szkolenia;
- Wykonawca musi posiadać referencję potwierdzającą, że usługa szkoleniowa została wykonana i prawidłowo zakończona. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz usług.

- 2.1.2 Warunek zdolności technicznej:

Wykonawca powinien posiadać niezbędny sprzęt i materiały medyczne do zabezpieczenia powyższego szkolenia.

- a. Dla zadania 2 – KPP.

- 2.2.1 Warunek zdolności zawodowej:

- kadra dydaktyczna prowadząca kurs musi posiadać kwalifikacje zawodowe nie niższe niż wskazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2007 r. nr 60 poz. 408) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12.12.2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2018 r. poz.1752);

- Wykonawca uzyskał zatwierdzenie programu kursu przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs zgodnie z Ustawą z dn. 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 993);
- Wykonawca musi posiadać referencję potwierdzającą, że usługa szkoleniowa została wykonana i prawidłowo zakończona. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz usług.

#### 2.2.2 Warunek zdolności technicznej:

Wykonawca powinien posiadać niezbędny sprzęt i materiały medyczne do zabezpieczenia powyższego szkolenia.

### 2.3 Dla zadania 3 - CLS:

#### 2.3.1 Warunek zdolności zawodowej:

Wykonawca powinien posiadać:

- aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu CLS COMBAT LIFESAVER (kurs ratownika pola walki);
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu przedmiotowym szkoleniu;
- kadrę instruktorską w ilości 1 instruktor na 10 osób szkolonych;
- doświadczenie z pobytu w misjach zagranicznych (min. 1 misja bojowa – Afganistan lub Irak);
- Wykonawca musi posiadać referencję potwierdzającą, że usługa szkoleniowa została wykonana i prawidłowo zakończona. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz usług.

#### 2.3.2 Warunek zdolności technicznej:

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem i materiałami medycznymi w ilości i jakości gwarantującej należyte przeprowadzenie szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

Celem potwierdzenia ww. warunków dla Zadania nr 1, 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione Oświadczenie – **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kursu przedstawić Zamawiającemu opracowany regulamin organizacyjny kursu, który określa w szczególności organizację szkolenia, zasady i tryb naboru osób przewidzianych do szkolenia oraz zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

## § 4

### Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać wypełnione:

1.	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
----	---

2.	<p><b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.</p> <p><i>W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.</i></p> <p><i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).</i></p>
3.	<p><b>Aktualny na dzień złożenia oferty wpis do ewidencji KRS lub CEIDG.</b></p>

**Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia do zaproszenia ofertowego:**

4.	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).</p> <p><i>W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy podmiot.</i></p>
5.	<p><b>Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b> (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).</p>
6.	<p><b>Referencję potwierdzającą, że usługa szkoleniowa została poprawnie wykonana i prawidłowo ukończona</b> (załącznik nr 4).</p>

3. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. **Koperta** winna być opisana w następujący sposób:

Wykonawca:	Zamawiający: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Kawaleryjska 70 15-601 Białystok
<p>Oferta na:</p> <p><b>Usługa szkoleniowa z zakresu BLS, KPP i CLS z podziałem na 3 zadania” postępowanie nr 05/138o/2020. Zadanie nr....</b></p> <p><u>Nie otwierać przed: 13.02.2020 r. do godziny 10:00</u></p>	

✂

**Uwaga : Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

**3.1 Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr...**”

**3.2 Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony w ust. 5 niniejszego Rozdziału- uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

Wykonawca, powinien wskazać w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. tj. z 2019 poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane,

jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## § 5

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **13.02.2019 r. do godz. 09.00**. **UWAGA:** Kancelaria (budynek nr 43) znajduje się na terenie 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu **13.02.2020 r., o godzinie 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, w budynku nr 3, pomieszczenie nr 215. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy oraz cena oferty.

## § 6

### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuca oferty które:
  - zostały złożone po terminie;
  - nie zawierają wszystkich dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu;
  - są niezgodne z przedmiotem zamówienia lub zawierają błędy powodujące ich nieważność.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym, **brak wypełnionych pozycji w spowoduje odrzucenie oferty.**

4. Kryterium wyboru oferty.

**1) Kryterium cena – 80 % wartości zamówienia (brutto)**

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

100% kryterium = 80 pkt

- pozostałe oferty

wartość najniższa

----- x 80 pkt = liczba punktów uzyskanych

wartość oferty rozpatrywanej

**2) Kryterium – liczba należycie przeprowadzonych szkoleń.**

W ramach kryterium „**liczba należycie przeprowadzonych szkoleń**” Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający będzie oceniał „**liczba należycie przeprowadzonych szkoleń**” na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna następującą punktację:

- do 2 kursów – 5 pkt
- 3 - 4 kursów – 10 pkt
- 5 - 6 kursów – 15 pkt
- 7 i powyżej kursów – 20 pkt

**UWAGA: Nie zaznaczenie żadnej z w/w możliwości lub zaznaczenie więcej niż jednej możliwości skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.25wog.wp.mil.pl](http://www.25wog.wp.mil.pl) informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na w/w stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## § 7

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie: faxem 261398813 lub elektronicznie [25wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:25wog.kancelaria@ron.mil.pl).
2. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy przysyłać wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że nie będą udzielane ustnie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert.

## § 8

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu realizacji umowy**

1. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o doświadczeniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO;

Załącznik nr 4 – Wykaz usług;

Załącznik nr 5.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadanie nr 1;

Załącznik nr 5.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadanie nr 2;

Załącznik nr 5.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadanie nr 3;

Załącznik nr 6.1 – Projekt umowy dla zadania nr 1;

Załącznik nr 6.2 – Projekt umowy dla zadania nr 2;

Załącznik nr 6.3 – Projekt umowy dla zadania nr 3.

**KOMENDANT**

**/-/ ppłk Krzysztof LENKIEWICZ**

Ewa ŚLISKA, tel. 261-398-839

05.02.2020 r.

T: 2712, nr postępowania: 05/138o/2020

Sekcja Zamówień Publicznych