

Numer postępowania: FSM-2024-03-10

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: wybór kierownika zespołu eksperckiego i zarazem wiodącego eksperta (dalej Team Leader) w działaniach Fundacji Solidarności Międzynarodowej na rzecz reformy szkolnictwa zawodowego na Ukrainie.

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Niniejszą SWZ zatwierdził

Rafał Dzięciołowski, Prezes Zarządu Fundacji Solidarności Międzynarodowej

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Fundacja Solidarności Międzynarodowej
01-612 Warszawa
ul. Mysłowicka 4
NIP: 526-226-42-92
REGON: 012345095
Strona internetowa: www.solidarityfund.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

1.3 Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1.3.1 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3.2 Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert, do 3 wykonawców.

1.4 Wartość zamówienia

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) platforma zakupowa – platforma prowadzona przez Open Nexus Sp. z o.o. do elektronicznej obsługi przetargów, znajdujący się pod adresem: platformazakupowa.pl
- b) „ustawa PZP” — ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)
- c) „SWZ” — niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „zamówienie” — zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
- e) „postępowanie” — postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- f) „zamawiający” — Fundacja Solidarności Międzynarodowej,
- g) „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1.8 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

1.8.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mateusz Pachura

1.8.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/solidarityfund>

1.8.2.1 Dopuszczalne jest składanie ofert oraz oświadczeń w języku angielskim na przetłumaczonych przez Zamawiającego formularzach załączonych do SWZ

1.8.3 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia/ wyjaśnienia treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się przy użyciu platformy zakupowej platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.8.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

1.8.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.8.6 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1.8.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

1.8.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

1.8.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

1.8.6.4 włączona obsługa JavaScript,

1.8.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

1.8.6.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

1.8.6.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.8.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1.8.7.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

1.8.7.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

1.8.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.8.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.8.10 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego

formularza dostępnego na platformie zakupowej. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

1.8.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki.

1.8.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.8.13 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się, aby wykonawcy posługiwali się numerem postępowania: Nr FSM/2024/03/10.

1.8.14 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.8.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wybór kierownika zespołu eksperckiego i zarazem wiodącego eksperta (dalej Team Leader) w działaniach Fundacji Solidarności Międzynarodowej na rzecz reformy szkolnictwa zawodowego na Ukrainie.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73110000-6 usługi badawcze

85312320-8 usługi doradztwa

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ. Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik do umowy.

2.4 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.5 W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:

- a) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części;
- b) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- c) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego liczbę dodatkowych komputerów w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;
- d) Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji będzie określony w aneksie do Umowy jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.;
- e) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz

niezmienne w całym okresie realizacji umowy;

f) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować zwiększenie ilości dni pracy eksperta o 120 dni.

g) Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych dni pracy eksperta przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;

h) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji najpóźniej do 31 grudnia 2025 r..

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

Rozdział 3

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ŚRODKI FINANSOWE

3.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku z możliwością przedłużenia, w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

3.2 Realizacja zamówienia będzie się odbywała głównie w trybie zdalnym (online), ale może się wiązać z pobytami eksperta na Ukrainie, głównie w Kijowie. Realizacja zamówienia wiąże się z zaangażowaniem czasowym eksperta w wymiarze 120 dni z opcją zwiększenia zaangażowania o maksymalnie dodatkowe 120 dni w sytuacji przedłużenia umowy lub dodatkowego zaangażowania.

3.3. Całkowita wartość środków finansowych, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi maksymalnie 162 000 zł (z VAT), w kwotę nie wlicza się ewentualnych kosztów skorzystania z opcji.

Rozdział 4.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające

na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Z postępowania, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
 7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - b) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Rozdział 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wykazują że posiadają
 - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający stawia warunki w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (Rozdział 5 ust. 3 SWZ).
3. Zamawiający uznaje wymagania dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych za spełnione, jeżeli ekspert, którego wskaże Wykonawca do wykonania zamówienia posiada łącznie:
- a) co najmniej 5 lat doświadczeń w zakresie zarządzania międzynarodowym zespołem ekspertów lub w zakresie zarządzania międzynarodowymi projektami/przedsięwzięciami o charakterze eksperckim/doradczym;
 - b) doświadczenie w programowaniu polityk publicznych - w tym opracowanie co najmniej 5 dokumentów strategicznych i/lub projektów aktów prawnych, w tym co najmniej 1 dokumentu strategicznego/projektu aktu prawnego w zakresie szkolnictwa zawodowego w okresie 2013-2024;
 - c) doświadczenie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski (w co najmniej 2ch projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym szkolnictwa zawodowego);
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego na Ukrainie lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w ukraińskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem);
 - e) umiejętność profesjonalnej komunikacji:
 - w języku polskim (poziom C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)
 - w języku angielskim (poziom C1)
 - w języku ukraińskim lub rosyjskim (poziom B1).
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 3 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w niniejszym punkcie wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 5 ust 3 SWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 3 SWZ.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1. Podmiotowe środki dowodowe** (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia) **składane wraz z ofertą:**
- 1.1.1. Formularz oferty** (załącznik nr 3 do SWZ)
- 1.1.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.** (załącznik nr 4 do SWZ)

1.2. Oświadczenia składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

1.2.1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 5 do SWZ) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.2.2. Pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1.2.3. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa /jeśli dotyczy/

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

2. Dokumenty składane na wezwanie:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **może** wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 2.1. Oświadczenie wykonawcy**, (załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2.2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2.4. Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
- 3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 4.** Jeżeli złożone oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 SWZ, lub złożone podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści tych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający może również zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, przy czym:
- 1) W niniejszym postępowaniu Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w rozdziale 6 ust. 2.3 SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) Ponadto, zamiast dokumentów określonych w rozdziale 6 ust. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) Zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w rozdziale 6 ust. 2. 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - 4) Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualne odpisy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 5) Dokument, o którym mowa w ust. 5 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
 - 7) Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 7.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

8.3.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

9.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

9.4.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt.1.

9.4.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9.4.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

9.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.58 ust.2 Ustawy PZP

9.4.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4 należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.1-9.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.4.3. – 9.4.4. składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w

elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.8. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na platformie zakupowej. Oferta winna być przesłana do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 9.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.10. Zamawiający rekomenduje, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku w odpowiednim miejscu formularza na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- 9.12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki
- 9.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę, dokonuje zmian w ofercie lub wycofania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej. Formaty wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Oferta musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym.

10.2 Zamawiający akceptuje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający akceptuje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z. Pliki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym przed skompresowaniem, a następnie załączyć w odpowiednim miejscu na platformie. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji.

10.3 Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.4 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.5. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę dokonuje się na platformie zakupowej.

10.6. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 3 do SWZ - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub (certyfikowanym, elektronicznym) podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym, z wyjątkiem dokumentów w języku angielskim lub ukraińskim, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji](#) dla Wykonawców dostępnej na platformie.

10.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.10. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 6.05.2024 r. do godz. 13:00.

10.11. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na platformę zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i przesłanie plików.

10.12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10.13. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 13:05 w dniu 6.05.2024.

10.14. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego w zakładce Oferty na platformie zakupowej i następuje poprzez wykonanie polecenia odszyfrowania ofert.

10.15. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.17. Po terminie składania ofert a przed terminem otwarcia ofert Zamawiający ogłosi za pośrednictwem platformy zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w sekcji „Komunikaty” na platformie zakupowej informacje dotyczące:

10.18.1 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

10.18.2 cen zawartych w ofertach.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11.2. Cenę należy podać w ujęciu dziennym zakładając 120 dni roboczych do końca 2024 r. z opcją przedłużenia tego terminu oraz zwiększenia ilości dni roboczych o kolejne maksymalnie 120 dni.

11.3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego — Płatnika), a także koszty noclegu na Ukrainie, wyżywienia, ubezpieczenia, przejazdów lokalnych, przelotów/przejazdów między Polską, a Ukrainą (o ile podróże nie są oddzielnie zlecane przez Zamawiającego), sprzętu komputerowego, łączności komórkowej oraz oprogramowania (edytor tekstów/arkusz kalkulacyjny).

11.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN lub w UAH w zależności od miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy. W przypadku rozliczenia w UAH będzie stosowany średni kurs Narodowego Banku Polskiego wg tabeli obowiązującej w dniu poprzedzającym złożenie faktury.

Rozdział 12

BADANIE OFERT

12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

12.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

12.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3 W przypadku, o którym mowa w punkcie 12.2.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

12.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

12.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

12.4.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

12.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

12.4.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

12.4.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

12.4.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12.4.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

12.4.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

12.4.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

12.4.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;

12.4.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

12.4.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

12.4.14 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania międzynarodowym zespołem ekspertów lub zakresie zarządzania międzynarodowymi projektami/przedsięwzięciami o charakterze eksperckim/doradczym	20
2.	doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie programowania polityk publicznych w latach 2013-2024	15
3.	doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy za granicą Polski w projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta	15
4.	doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie	10
5.	doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce	10
6.	cena usługi	30

13.2 Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

13.2.1. Kryterium:

doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie zarządzania międzynarodowym zespołem ekspertów lub zakresie zarządzania międzynarodowymi projektami/przedsięwzięciami o charakterze eksperckim/doradczym:

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- a) powyżej 20 lat doświadczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w w/w zakresie – 20 punktów
- b) 16-20 lat doświadczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w w/w zakresie – 15

- punktów
- c) 10-15 lat doświadczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w w/w zakresie – 5 punktów
 - d) poniżej 10 lat doświadczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w w/w zakresie – 0 punktów
 - e) poniżej 5 lat doświadczeń osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w w/w zakresie – odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13.2.2. Kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia z lat 2013-2024 w zakresie programowania polityk publicznych.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- a) doświadczenie w opracowaniu powyżej 15 dokumentów strategicznych i/lub projektów aktów prawnych, w tym co najmniej 1 dokumentu strategicznego/projektu aktu prawnego w zakresie szkolnictwa zawodowego – 15 punktów.
- b) doświadczenie w opracowaniu 10-14 dokumentów strategicznych i/lub projektów aktów prawnych, w tym co najmniej 1 dokumentu strategicznego/projektu aktu prawnego w zakresie szkolnictwa zawodowego – 10 punktów.
- c) doświadczenie w opracowaniu poniżej 10 dokumentów strategicznych i/lub projektów aktów prawnych, w tym co najmniej 1 dokumentu strategicznego/projektu aktu prawnego w zakresie szkolnictwa zawodowego – 0 punktów.
- d) brak doświadczenia w opracowaniu co najmniej 5 dokumentów strategicznych i/lub projektów aktów prawnych, w tym co najmniej 1 dokumentu strategicznego/projektu aktu prawnego w zakresie szkolnictwa zawodowego - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13.2.3. Kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski (w co najmniej 2ch projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym szkolnictwa zawodowego;

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski w powyżej 5 projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym szkolnictwa zawodowego – 15 punktów
- b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski w 3-5 projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym szkolnictwa zawodowego – 10 punktów
- c) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski w mniej niż 3ch projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym

szkolnictwa zawodowego – 0 punktów

- d) brak doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie długoterminowej pracy (co najmniej półroczne kontrakty) za granicą Polski w co najmniej 2ch projektach/przedsięwzięciach międzynarodowych na stanowisku kierowniczym lub w charakterze eksperta, w tym w co najmniej jednym projekcie/przedsięwzięciu dotyczącym szkolnictwa zawodowego - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13.2.4 Kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- a) powyżej 3 lat doświadczeń w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego na Ukrainie lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w ukraińskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) – 10 punktów.
- b) poniżej 3 lat doświadczeń w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego na Ukrainie lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w ukraińskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) – 0 punktów.
- c) brak co najmniej rocznego doświadczenia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego na Ukrainie (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego na Ukrainie lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w ukraińskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13.2.5 Kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- d) powyżej 5 lat doświadczeń w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego w Polsce lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w polskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) – 10 punktów.
- e) poniżej 5 lat doświadczeń w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego w Polsce lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w polskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) – 0 punktów.
- f) brak co najmniej dwuletniego doświadczenia w zakresie systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce (udział w realizacji projektów/przedsięwzięć dot. szkolnictwa zawodowego w Polsce lub praca w sektorze szkolnictwa zawodowego na stanowisku kierowniczym w polskiej administracji publicznej zajmującej się tym sektorem) - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13.2.6 Kryterium: cena usługi

a) W ramach kryterium „cena usługi” oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny wykonania zamówienia obliczonej zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.

b) Ocena punktowa w ramach kryterium „cena usługi” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 30 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaproponowaną cenę

C_{bad} – oznacza cenę badanej oferty

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena w zaokrągleniu do pełnej liczby.

13.3 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.4 Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

14.2. W razie podjęcia decyzji o negocjacjach Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:

14.2.1. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

14.2.3. wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy PZP.

- podając powody faktyczne i prawne

14.3. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

14.4 Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny.

14.5 Jeśli zamawiający decyduje się na prowadzenie negocjacji, ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

14.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

14.7 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

14.8 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

14.9 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

14.10 Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

14.11 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

14.12 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

15.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia Publicznego.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

17.1 Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

17.2 Z wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:

17.3.1. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy

17.3.2. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia — w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;

17.3.3. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).

17.3.4. zmiana istotnych warunków umowy grantowej między Zamawiającym a donatorami wynikające z decyzji donatorów na które Zamawiający nie ma wpływu.

17.3.5. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji, jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.

17.3.6. Dopuszcza się możliwości przedłużenia umowy, jeśli będzie to uzasadnione harmonogramem zadań oraz możliwe w odniesieniu do zobowiązań Zamawiającego względem donatorów, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.

17.3.7. Dopuszcza się możliwości zwiększenia zakresu pracy o nie więcej niż 120 dodatkowych dni (opcja), jeśli będzie to wynikać z zakresu zadań oraz możliwe w odniesieniu do zobowiązań Zamawiającego względem donatorów.

17.4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy będzie zawierać postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

17.4.1 stawki podatku od towarów i usług,

17.4.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

17.4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

17.4.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

17.5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości prywatnych poprzez platformę zakupową, do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy już udzielonych wyjaśnień

18.3 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

18.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Zamawiający zamieści tę zmianę na stronie postępowania.

18.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

18.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi

Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

2. Fundacja Solidarności Międzynarodowej w Warszawie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@solidarityfund.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w drodze zapytania ofertowego
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego zapytania ofertowego
5. Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy, że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. W stosunku do danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych). Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: iod@solidarityfund.pl
 - 2) sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres iod@solidarityfund.pl
 - 3) żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) dotyczących Państwa danych osobowych. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawny (Ustawa PZP), co oznacza, że zgodnie z art. 17 ust. 3 lit b), wskazane prawo nie przysługuje.
 - 4) ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Wskazane prawo nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - 6) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do danych osób fizycznych, których dane osobowe zostały bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskane i udostępnione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 — wzór umowy,

Załącznik Nr 3 — wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 4 — wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 5— zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 6 — wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego).