

ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor

Działu Komunikacji i Marketingu.

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 24 listopada 2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider

Nr postępowania 48/23/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

3. Osoba prowadząca postępowanie: Imię Nazwisko: Gabriela Zawadzka.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym

na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider.**
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79952000-2; 79822500-7; 92111200-4.**
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. **Prawo opcji obejmuje:**
 - a) **zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego Wydarzenie,**
 - b) **przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo w trakcie trwania Gali,**
 - c) **zapewnienie profesjonalnych tłumaczy polskiego języka migowego przez cały czas trwania Gali,**
 - d) **zapewnienie pętli indukcyjnej w miejscu realizacji Wydarzenia przez cały czas trwania Gali.**
10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.

11. Ilekroć w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, Specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się w formule stacjonarnej w dniu 21 marca 2024 r. w Warszawie, w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz obsługę techniczną wydarzenia, usługę operatorsko-montażową, dostarczenie cateringu, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną).

Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę zrealizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

- b) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:**
- 1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje/wydarzenia, z uwzględnieniem realizacji materiałów audio-wideo;
 - 2) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji/wydarzeń;
 - 3) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji/wydarzeń;
 - 4) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji/wydarzeń;
 - 5) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy

graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów multimedialnych lub animacji oraz projektów materiałów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna (ta sama) osoba była wykazywana w celu spełniania wymagań w więcej niż jednej roli.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności zawodowej może spełniać 1 (jeden) Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
 - c) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed

- upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185) (przesłanka obligatoryjna).
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185).
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez niego większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:

- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz.57);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz.671).
- 4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
- 1) oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
 - 2) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
 - 3) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż

- pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 4) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3) powyżej, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 2) i 4) powyżej niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
 - 6) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 1) - 3) powyżej, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
 - 7) Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1-3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie;
 - 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a do SWZ);**

- 4) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 5) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń**. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Zapisy Rozdziału VIII pkt. 4 ppkt. 7) stosuje się odpowiednio;
- 6) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5) powyżej.
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 5) powyżej;
- 7) **w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;**
- 8) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o ile dotyczy) wraz z pełnomocnictwem albo innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego;
- 9) **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (o ile dotyczy);
- 10) **jeden projekt/koncepcja (prezentacja, przygotowana w formie elektronicznej, w formacie *pdf, musi zawierać co najmniej dwie wizualizacje 3D sceny i sali oraz rzut z góry przestrzeni głównej z opisem/oznaczeniem rozplanowania wymaganych elementów sali) i aranżacji scenografii umiejscowionej w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym odbędzie się Gala, uwzględniająca wytyczne z SOPZ, w tym m.in. podest, mównicę, umiejscowienie ekranu wbudowanego w zabudowę, scenografię z logotypem NCBR oraz opis rodzaju oświetlenia. Przedstawione wizualizacje muszą posiadać wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlać rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu (tj. uwzględniać konkretne wymiary, kolory ścian, podłogi itp.);**
- 11) **jeden projekt prezentacji multimedialnej przedstawiającej projekt jednego Lidera, zawierającej informacje wymagane przez Zamawiającego (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, jednostkę naukową, wartość**

projektu i logotyp NCBR). Prezentacja multimedialna o długości około 10 sekund powinna zostać przygotowana w pliku w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie w systemie Windows oraz OS X.

3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) i 3) powyżej, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych,

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 4.01.2024 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 6.12.2023 r. do godziny 10:30.**
2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 6.12.2023 r. o godz. 11:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	30
2	Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni (S)	25
3	Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów (P)	20
4	Obiekt (O)	25

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium I: Cena (C) - 30% wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 30 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C} \times 30\text{pkt}$$

- C** – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**
- C_n** – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**
- C** – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

2) Kryterium II: Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni (S) - 25% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 25.

Punkty zostaną przyznane na podstawie **złożonego wraz z ofertą** projektu/koncepcji (prezentacja musi zawierać co najmniej dwie wizualizacje 3D sceny i sali oraz rzut z góry przestrzeni głównej z opisem/oznaczeniem rozplanowania wymaganych elementów sali) i aranżacji scenografii umiejscowionej w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym odbędzie się Gala oraz opisu rodzaju oświetlenia. Przedstawione wizualizacje muszą posiadać wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlać rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu (tj. uwzględniać konkretne wymiary, kolory ścian, podłogi itp.).

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

Podkryterium 1 - Estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia „EO” – **maksymalnie 13 pkt;**

Podkryterium 2 - Funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji „FS” – **maksymalnie 12 pkt.**

Punkty zostaną przyznane za koncepcję aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni, która musi zapewniać funkcjonalne zastosowanie występu artystycznego oraz technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie elementów, wielkość ekranu dostosowana do zabudowy i wielkości pomieszczenia, zabudowa scenografii sceny, rozmieszczenie logotypu NCBR, wykorzystane technologie itp. oraz być atrakcyjna, nowoczesna, nawiązywać do charakteru wydarzenia.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach danego podkryterium, jeżeli

możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, merytoryczni członkowie komisji ocenią kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają dane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem koncepcji wraz z opisem oświetlenia w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił koncepcję wraz z opisem oświetlenia najlepiej spełniającą wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, **przyznaje się 0 punktów**.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których koncepcja oceniana jest jako spełniająca wymagania w ramach danego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia “EO”

$$EO = (EO \text{ max} - EO \text{ obliczana}) : (EO \text{ max} - 1) \times 13 \text{ pkt}$$

gdzie:

EO max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EO obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 13 punktów.

b) funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji – „FS”

$$FS = (FS \text{ max} - FS \text{ obliczana}) : (FS \text{ max} - 1) \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

FS max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FS obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Punkty zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{LPS} = \text{EO} + \text{FS}$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni

EO – punkty za podkryterium: estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów, w tym oświetlenia

FS - punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji

Uwaga!

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów/koncepcji scenografii sceny i głównej przestrzeni, Zamawiający podda ocenie koncepcję, która została przedstawiona przez Wykonawcę, jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczona numerem 1 lub załączona do oferty, jako pierwsza. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, która z koncepcji jest pierwsza, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybraną koncepcję. Koncepcja scenografii i głównej przestrzeni załączona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji scenografii sceny wymaganych elementów dotyczących scenografii sceny tj. podest, mównica, ekran (w zabudowie), logotyp NCBR, Zamawiający uwzględni to w ocenie danej oferty, w podkryterium nr 2 Funkcjonalność rozplanowania sceny i głównej przestrzeni oraz wysoki poziom szczegółowości wizualizacji „FS”.

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą projektu aranżacji scenografii sceny i sali lub opisu rodzaju oświetlenia lub gdy oferta będzie niekompletna tzn. prezentacja nie będzie zawierała co najmniej dwóch wizualizacji 3D sceny i sali oraz rzut z góry przestrzeni głównej Punkty w kryterium „Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryterium III: Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów (P) - 20% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej z ofertą prezentacji przedstawiającej projekt jednego Lidera. Multimedialna prezentacja zostanie przygotowana w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X, przekazana Zamawiającemu **wraz z ofertą** w formie pliku.

W przypadku przedstawienia prezentacji dłuższej niż 10 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 10 sekund prezentacji.

Informacje do uwzględnienia w prezentacji multimedialnej:

[Tytuł/stopień naukowy]: dr inż.

[Imię i nazwisko]: Jan Kowalski

[Tytuł projektu]: Opracowanie kompleksowej technologii uzyskiwania wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych na bazie surowców roślinnych i zwierzęcych o minimalnym stopniu przetworzenia

[Jednostka naukowa]: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Wartość projektu: 1 499 000.50 zł

Logotypy:

Logotyp – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

Podkryterium 1 - Zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej – ocenie podlegać będzie sposób prezentacji projektu, w tym innowacyjność oraz zastosowanie zaawansowanych technik multimedialnych i graficznych (animacje, infografiki, montaż itp.) „FP” – **maksymalnie 10 pkt;**

Podkryterium 2 - Estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów „EC” – **maksymalnie 10 pkt.**

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę prezentacji z prezentacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców prezentacji, merytoryczni członkowie komisji ocenią kolejność, w jakiej poszczególne prezentacje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt prezentacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny prezentacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektu prezentacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów prezentacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, **przyznaje się 0 punktów** za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt prezentacji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej "FP"

$$FP = (FP \text{ max} - FP \text{ obliczana}) : (FP \text{ max} - 1) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

FP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów

b) estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów – „EC”

$$EC = (EC \text{ max} - EC \text{ obliczana}) : (EC \text{ max} - 1) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

EC max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EC obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;
Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPP = FP + EC}$$

gdzie:

LPP - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów

FP – punkty za podkryterium: zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej

EC - punkty za podkryterium: estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów

Uwaga!

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów prezentacji multimedialnej, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, który z projektów prezentacji jest pierwszy, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybrany projekt prezentacji. Projekt prezentacji załączony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie prezentacji wszystkich wymaganych elementów, Zamawiający uwzględni to w ocenie danej oferty, w podkryterium nr 2 Estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów – „EC”.

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą prezentacji w formie pliku.

Punkty w kryterium „Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) Kryterium IV: Obiekt (O) - 25% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 25.

Obiekt, w którym zorganizowana będzie Gala musi być zlokalizowany na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości do 10 km od Dworca Warszawa Centralna. W ramach podkryterium lokalizacja obiektu „LO”, Zamawiający oceni odległość proponowanego obiektu do siedziby Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa). Odległość będzie liczona pomiędzy lokalizacją wskazaną w ofercie, a siedzibą Dworca Warszawa Centralna - trasa autem - za pomocą Google Maps:

(<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e0>)

Do wyznaczenia trasy autem należy jako pierwszą pozycję wpisać obiekt (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. obiekt X, ul. X nr X, miasto) natomiast drugą pozycję: Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:

- a) zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od Dworca Kolejowego Warszawa – Centralna o więcej niż 10 km,
- b) Wykonawca nie wskaże w ofercie miejsca organizacji Gali.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

Podkryterium 1: lokalizacja obiektu „LO”: 10% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w podkryterium „Lokalizacja obiektu” wynosi 10.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji obiektu (Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę oraz dokładny adres obiektu) w następujący sposób:

- zapewnienie miejsca organizacji Gali w obiekcie, który będzie zlokalizowany w odległości do 1,00 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google Maps (trasa autem) – 10 pkt
- zapewnienie miejsca organizacji Gali w obiekcie, który będzie zlokalizowany w odległości od 1,01 km do 7,00 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google Maps (trasa autem) – 5 pkt
- zapewnienie miejsca organizacji Gali w obiekcie, który będzie zlokalizowany w odległości od 7,01 km do 10,00 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google Maps (trasa autem) – 0 pkt

Podkryterium 2: Reprezentacyjność obiektu „RO”: 15% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w podkryterium „reprezentacyjność obiektu” wynosi 15.

W podkryterium reprezentacyjność obiektu merytoryczni członkowie komisji oceną zaproponowaną reprezentacyjność obiektu w następujący sposób:

- za estetykę i architekturę – 5 pkt,
- za prestiż i brak negatywnych skojarzeń – 5 pkt,
- za nawiązanie do nauki – 5 pkt.

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

W ramach kryterium „Obiekt”, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = LO + RO$$

gdzie:

O – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Obiekt”.

LO – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Lokalizacja obiektu”;

RO – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Reprezentacyjność obiektu”.

5) Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$OŁ = C+S+P+O$$

Gdzie: **OŁ** – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

S – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Koncepcja aranżacji scenografii sceny i głównej przestrzeni**

P – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów**

O – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Obiekt.**

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz.931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków zamówienia.
3. Na podstawie art. 454 oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy następujące informacje:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (dalej NCBR);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;

- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na „Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider”, nr postępowania 48/23/TPBN, udzielonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;**
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie

- ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.

Załącznik nr 1 do SWZ

po podpisaniu umowy stanie się załącznikiem nr 3 do umowy

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)**

I. Przedmiot zamówienia

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala” lub „Wydarzenie”) w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XIV edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XIV edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów – ok. 43 osób. Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XIV edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16⁰⁰–20⁰⁰ (ostateczne godziny zostaną ustalone w ramach realizacji zamówienia).

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się **21 marca 2024 r.** w obiekcie zlokalizowanym w Warszawie, zaproponowanym przez Wykonawcę. Wydarzenie odbędzie się w formule stacjonarnej, z udziałem minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. wynajem miejsca na organizację Gali,
2. wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, aranżacją pomieszczenia dla gości VIP, montażem/demontażem itp.,
3. przygotowanie prezentacji multimedialnej,
4. zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego Wydarzenie (zamówienie opcjonalne),
5. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w wersji elektronicznej lub drukowanej,
6. opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia,
7. zapewnienie osoby prowadzącej Galę,
8. zapewnienie serwisu fotograficznego,
9. przygotowanie i realizacja nagrania materiału filmowego z wręczania nagród (reportażu) wraz z obsługą techniczną i postprodukcją oraz dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
10. zapewnienie makijażystki/makijażysty,
11. pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy/gości, serwis sprzątający, oprawa muzyczna, ochrona i inne),

12. zapewnienie usługi cateringowej,
13. przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo (zamówienie opcjonalne),
14. zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego (zamówienie opcjonalne),
15. zapewnienie pętli indukcyjnej (zamówienie opcjonalne).

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra oraz Dyrektora NCBR, wręczenie nagród laureatom XIV edycji programu LIDER oraz część artystyczna np. z pokazem multimedialnym w tle, będzie trwać do 2–2,5 godzin.

Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie). Czas trwania części artystycznej - nie dłużej niż 20 minut.

Zamawiający na część bankietową przeznacza: 1–1,5 godziny.

W razie potrzeby, np. gdy goście VIP (np. Minister, goście specjali) biorący udział w Gali lub dany laureat/laureaci XIV edycji programu LIDER nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia zdalne lub nagra wypowiedzi danych osób oraz wyemituje je podczas trwania Gali.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xiv>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia w materiałach i scenografii również innych logotypów, np. logotypu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

II. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia

1. Wynajem miejsca na organizację Gali

Wykonawca zapewni miejsce organizacji Gali w obiekcie, który musi być zlokalizowany na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google

Maps (trasa autem)¹ oraz zaaranżowane w oryginalnym, reprezentacyjnym i prestiżowym obiekcie z dostępem do parkingu. Zamawiający preferuje miejsce związane z nauką. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w ofertę. Główna sala, w której odbywać się będzie część oficjalna, musi uwzględniać ustawienie w niej sceny z zabudową, ustawienie 200 krzesel (Zamawiający nie dopuszcza przestrzeni z krzesłami/fotelami umocowanymi „na stałe” w ustawieniu kaskadowym) oraz niezbędnego wyposażenia technicznego. Zamawiający wyklucza organizację Gali w obiekcie hotelowym (tj. na dzień składania oferty – w obiekcie zaszeregowanym, jako hotel na podstawie obowiązujących klasyfikacji obiektów budowlanych, wydanych przez właściwe organy w przedmiotowej sprawie), na stadionie oraz w centrum konferencyjnym znajdującym się na stadionie i w hali wystawienniczej lub sportowej.

W budynku, w którym odbywać się będzie Gala, w pobliżu głównej Sali, Wykonawca zapewni: osobne pomieszczenie dla maksymalnie 10 gości VIP, miejsce na garderobę oraz osobne lub wydzielone miejsce na catering dla uczestników (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób). W miejscu organizacji Gali muszą znajdować się toalety oraz szatnia z obsługą przez cały czas trwania Wydarzenia dla wszystkich osób uczestniczących w Wydarzeniu.

Wynajmowana przestrzeń musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty propozycję miejsca organizacji Gali odpowiadającą powyższemu opisowi.

Zamawiający zastrzega, że może poprosić Wykonawcę o zorganizowanie wizji lokalnej w zaproponowanym miejscu.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie miejsca organizacji Gali zgodnie z najwyższymi standardami higieny, które musi być adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, montażem/demontażem itp.

- 2.1. wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii głównej sali, przestrzeni prowadzących do głównej sali oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii głównej sali oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną

¹ Odległość będzie liczona za pomocą Google Maps - trasa autem pomiędzy lokalizacją wskazaną w ofercie, a siedzibą Dworca Warszawa Centralna, za pomocą Google Maps: (<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e0>) Do wyznaczenia trasy autem należy, jako pierwszą pozycję wpisać obiekt (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. obiekt X, ul. X nr X, miasto) natomiast drugą pozycję: Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru Wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena z zabudową) powinna:

- nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
- uwzględniać umieszczenie logotypów NCBR (Zamawiający na etapie realizacji zamówienia może zdecydować o umieszczeniu dodatkowego/ych logotypu/ów np. Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w związku z czym Wykonawca powinien uwzględnić na to miejsce w scenografii);

- 2.2. zapewnienie 2 maszyn GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji np. logo Ministerstwa, NCBR i/lub URL gov.pl/ncbr (wyświetlanie np. w głównej sali, bez użycia kolorowego światła). Zamawiający potwierdzi Wykonawcy wyświetlane elementy w trybie roboczym;
- 2.3. zapewnienie 6 pojedynczych flag typu winder z nadrukiem wraz z masztami i podstawami (do prezentacji zewnętrznej) oraz ustawienie flag przed wejściem do miejsca Wydarzenia.

Wytyczne:

- flaga typu skrzydło (zaokrąglony góra i dół),
 - wysokość: między 3,20 – 3,50 cm, szerokość flagi 80 – 100 cm,
 - flaga wykonana z materiału np.: poliester,
 - nadruk jednostronny na materiale: Wykonawca przygotowuje grafikę zgodnie z wytycznymi ustalonymi z Zamawiającym w trybie roboczym. Na grafice pojawi się m.in. logo NCBR,
 - maszt flagowy wykonany w całości np.: z aluminium, włókna węglowego, składa się z rurek konstrukcyjnych oraz wysięgnika,
 - podstawa: kwadratowa gumowa o wadze min 15 kg,
 - pokrowce,
- 2.4. wykonanie odpowiedniej wielkości sceny, dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, z zastosowaniem nowoczesnych i oryginalnych elementów, wykonana w estetyczny sposób z wysokiej jakości materiałów. W związku z ogłoszeniem laureatów programu LIDER, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy kreatywnego i innowacyjnego projektu aranżacji sceny wraz

z ekranem. Scena (podest pokryty hipsem) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 10 m długości powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 12 osób. W przypadku zastosowania niestandardowego kształtu sceny, jej minimalna powierzchnia powinna być porównywana i jednocześnie na tyle duża aby zmieściły się na niej elementy wymienione w poprzednim zdaniu. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru sali, w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar głównej sali, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sceny i sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiającą wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu głównej sali.

- 2.5. zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy (standardowa lub multimedialna) z mikrofonem „gęsia szyja”, wyglądem dostosowanej do aranżacji sceny. Mównica oznaczona logo NCBR (propozycja mównicy będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego; Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w propozycji mównicy). Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
- 2.6. zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali (maksymalnie 200), które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania krzesła lub pokrycia w innym kolorze i/lub dodatkowego elementu dekoracyjnego na krześle, np. wstążka, szarfa, inne wyróżnienie itp.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzeseł z nakryciami, w kolorach nawiązujących do kolorystyki logo NCBR i/lub spójnych z projektem aranżacji głównej sali i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;
- 2.7. zapewnienie stolika/kubika przy/na scenie wkomponowanego w scenografię, do wyłożenia czeków i certyfikatów, które będą podawane przez hostessy/hostów osobom wręczającym nagrody;

- 2.8. wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie treści/grafik wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni proste w formie i efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Projekt kubików będzie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików. W razie potrzeby (zgłoszenia udziału osoby/osób z niepełnosprawnością ruchową) Wykonawca zapewni w przestrzeni recepcji miejsce dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 2.9. zapewnienie efektownego oświetlenia sceny oraz sali, w której odbędzie się Gala, w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza i przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji głównej sali i poszczególnych przestrzeni;
- 2.10. zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej należyłą realizację Wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną Wydarzenia. Dodatkowo, w przypadku konieczności połączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureatami XIV edycji Programu LIDER, Ministrem, gośćmi specjalnymi), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia lub nagrywa wypowiedzi i wyemituje je na ekranie.

UWAGA!

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szумы, przester.

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną, oraz zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni. Sprzęt niezbędny do realizacji Wydarzenia (np. konsolety, stoły

mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu Gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;

- 2.11. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych), które będzie umeblowane, np. kanapy, fotele, stoliki, aby umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe 100% (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody oraz zadba o jego bieżącą obsługę podczas trwania Gali.
- 2.12. zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji, krzeseł, winderów itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego, oprawi w ramki i dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały oraz windery Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali.

3. Przygotowanie prezentacji multimedialnej

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie prezentacji multimedialnej o laureatach XIV edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych) oraz wyświetlenie jej podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja powinna w atrakcyjny sposób przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w podziale na dziedziny nauki, np. nauki inżynierskie i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja multimedialna musi mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca, na podstawie otrzymanej od Zamawiającego listy dofinansowanych projektów, przygotuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje również materiały audiowizualne do zastosowania podczas Gali, tj. intro i outro, które muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz spójne z charakterem i tematem Gali. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag

oraz wskazania kierunku zmian w ww. materiałach audiowizualnych, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

4. Zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego Wydarzenie (zamówienie opcjonalne)

Zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi Wydarzenia. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIV edycji programu LIDER, dzieląc tę cześć np. na dwie części oraz zawierał również pokaz multimedialny w tle. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego oraz pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Podczas Wydarzenia, w miejscu, w którym odbywać się będzie Gala, Wykonawca zapewni pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.

Zamawiający wymaga przedstawienia trzech zróżnicowanych propozycji występu artystycznego, które wpiszą się w charakter Gali, w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji występu artystycznego nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Zamówienie wybranego występu artystycznego będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy na minimum 21 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tej usługi.

5. Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz druk

Wykonawca wykona projekty graficzne, usługę składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych: broszura, czeki, certyfikaty, zaproszenia (personalizowane zaproszenia tylko w wersji elektronicznej). Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi Wydarzenia. Projekty ww. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego, a także być spójne z projektem prezentacji multimedialnej. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów ww. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.

5.1. Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XIV edycji programu LIDER i statystyki konkursu - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 64-76 stron z okładką (Zamawiający zastrzega, że liczba stron będzie dostosowana do liczby prezentowanych sylwetek Liderów)
 - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową
 - format: 23,5 x 16,5 cm
 - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
 - liczba: 250 szt.

- broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji broszury zgodnie z:

- ✓ „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/ (Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych),
- zaproszenie w wersji elektronicznej – Wykonawca przygotowuje 250 – 350 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego,
- zestawy materiałów: czek i certyfikat w liczbie minimalnie 39 sztuk, maksymalnie 43 sztuki.

czek - specyfikacja:

- liczba: min. 39 szt. – max. 43 szt.
- wymiary: 63 x 30 cm
- materiał: pianka o grubości 5-6 mm
- druk: kolorowy jednostronny 4+0

certyfiakat - specyfikacja:

- liczba: min. 39 szt. – max. 43 szt.
- papier ozdobny w kolorze białym
- gramatura papieru: 250 g/m²
- format: A4
- druk: kolorowy jednostronny 4+0
- oprawiony w ozdobną ramkę (aluminium) do powieszenia

Ostateczna liczba zestawów zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby wyprodukowanych zestawów: czeków i certyfiakatów.

6. Opracowanie szczegółowego scenariusza

Wykonawca przygotowuje szczegółowy minutowy scenariusz Gali, uwzględniający wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XIV edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Galą. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu edycję i będzie podlegał modyfikacji i/lub akceptacji Zamawiającego.

7. Zapewnienie osoby prowadzącej

Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z obsługą konferansjerską podczas Gali, zobowiązań związanych

z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnieniem wizerunku konferansjera oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Wykonawca przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze jedną propozycję nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

8. Zapewnienie serwisu fotograficznego

Zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; min. 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających każdego laureata programu Lider na scenie oraz zdjęcie grupowe, osób przemawiających, publiczności, zdjęć dokumentujących Galę. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (poprzez wgranie na chmurę lub przesłanie drogą mailową) 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media.

Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe a także prawa zależne do utworów w postaci zdjęć.

9. Przygotowanie i realizacja nagrania materiału filmowego z wręczania nagród (reportażu) wraz z obsługą techniczną i postprodukcją oraz dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- 9.1. Przygotowanie i realizacja nagrania w postaci materiału filmowego o długości 2-3 min. (reportażu) z wręczania nagród oraz nagranie setek (wypowiedzi kilku osób – ok. 2-4), z nagraniem lektorskim (tekst i udźwiękowienie), ścieżką dźwiękową, przygotowaniem intro i outro, belek z podpisami. Wykonawca przedstawi zmontowany materiał filmowy do akceptacji Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od Gali. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. Zamawiający może nie skorzystać z zamówienia usługi dotyczącej podkładu lektorskiego. Film przygotowany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca zastosuje wszelkie wskazówki i wytyczne NCBR dot. sposobu realizacji. Wykonawca przedstawi propozycję scenariusza filmu minimum 3 dni przed wydarzeniem, do akceptacji Zamawiającego. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, a materiał musi

prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty z Gali. Materiał będzie poddany postprodukcji oraz przekazany do akceptacji NCBR. W materiale filmowym wykonawca uwzględni logotypy oraz treści wskazane przez Zamawiającego. Elementy graficzne zastosowane w materiale filmowym, np. belki z podpisami, into, outro, powinny wpisywać się w key visual wydarzenia. Przed Galą, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną oraz operatorsko-montażową oraz poniesie koszty wynagrodzenia tych osób.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe a także prawa zależne do utworu w postaci materiału filmowego.

Wykonawca pozyska niezbędne pozwolenia na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Gala.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się w nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie i realizacja nagrania materiału filmowego, w tym:

- zapewnienie niezbędnego sprzętu umożliwiającego właściwą realizację nagrania materiału filmowego wraz z jego obsługą:
 - ✓ zapewnienie niezbędnej liczby kamer, mikrofonów oraz osób technicznych realizujących nagranie,
 - ✓ oświetlenie, nagłośnienie,
 - ✓ mikrofony nagłowne lub krawatowe lub inne w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - ✓ oraz inny niezbędny sprzęt do realizacji zadania, a nieuwzględniony powyżej,
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku.

9.2. Wykonawca dostosuje film do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym:

a) przygotuje i przekaze Zamawiającemu napisy w języku polskim które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.), zgodnie z poniższą specyfikacją:

- czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam – np. Arial, Verdana itp.),
- musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
- napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,

- wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
- napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, tj. jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
- napisy rozszerzone zawierające wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem,
- jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów,
- tekst powinien być poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym – korekta tekstu,

b) przygotuje i przekaże Zamawiającemu transkrypcję, deskrypcję lub audiodeskrypcję do filmu w zależności od jego formy.

10. **Zapewnienie makijażystki/makijażysty**

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz konferansjera do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.

11. **Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy/hości, serwis sprząający, oprawa muzyczna, ochrona i inne)**

- 11.1. zapewnienie serwisu sprząającego w pełnym zakresie przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po Wydarzeniu. Serwis sprząający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni;

- 11.2. zapewnienie obsługi 5 osób (hostessy i gości), których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Wykonawca odpowiada za ustalenie pracy osób obsługujących recepcję i realizujących pozostałe zadania podczas Gali, tak aby przebiegały one w sposób prawidłowy i sprawny. Hostessy i gości powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi Wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess i hostów;
- 11.3. zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 400 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników Gali (NNW);
- 11.4. zapewnienie usługi ochrony (3 – 4 kwalifikowanych pracowników ochrony) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony podczas wydarzenia;
- 11.5. zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIV edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi Wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- 11.6. Wykonanie wszelkich innych czynności, które okażą się niezbędne do należytego zorganizowania oraz realizacji Gali i działań jej towarzyszących, ustalanych w trybie roboczym między Stronami.

12. Zapewnienie usługi cateringowej i kelnerskiej

- 12.1. Zapewnienie usługi cateringowej dla minimalnie 70 uczestników, maksymalnie 200 uczestników Gali jednocześnie. Ostateczna liczba osób korzystających z cateringu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 7 dni kalendarzowych przed Galą, w związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników.

Na etapie realizacji umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego trzy propozycje firm realizujących usługi cateringowe, chyba, że obiekt w którym realizowane będzie

wydarzenie nie dopuszcza możliwości skorzystania z innych niż odgórnie ustalona firma świadcząca usługi cateringowe.

Usługa musi zostać zrealizowana zgodnie z poniższym opisem.

- stała przerwa kawowa, składająca się z nielimitowanych napojów tj.: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), cytryna; napoje zimne: woda gazowana i niegazowana (minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę); przekąski zimne typu finger food (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska) i ciastka (co najmniej 3 rodzaje, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoce (2 rodzaje).

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
 - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie – w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - zimne dodatki (2 rodzaje do wyboru, np. surówka, sałatka, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę,
 - napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, zastawę stołową, szklanki, filiżanki, sztucce, serwetki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak, aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie Wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktów/potraw w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach

z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

12.2. Zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek)

Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru Wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych,
- liczba osób obsługi kelnerskiej musi być dostosowana do liczby uczestników wydarzenia oraz formy serwowania cateringu.

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający dopuszcza ustawienie cateringu w wydzielonej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w sposób niezakłócający przebiegu części oficjalnej Gali. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie stolików koktajlowych bez nakryć po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

W przypadku uczestnictwa w Gali osób z niepełnosprawnością ruchową, Wykonawca zapewni adekwatną liczbę miejsc dostosowaną dla tych osób.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe ze świeżych kwiatów na każdy ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych.

13. Przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo (zamówienie opcjonalne)

Usługa obejmuje przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)²:

- ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
- ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

14. **Zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego (zamówienie opcjonalne)**

Wykonawca zapewni profesjonalnych tłumaczy Polskiego Języka Migowego wraz z usługą wykonania tłumaczenia na żywo podczas Gali, która będzie prowadzona w języku polskim.

- ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy polskiego języka migowego,
- ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
- ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
- ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,

15. **Zapewnienie pętli indukcyjnej (zamówienie opcjonalne)**

² Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania tejże usługi, Wykonawca może potwierdzić, że usługa realizowana będzie przez ten sam zespół (jeśli nie wpłynie to na jakość wykonywanych usług), który przedstawiony został przez Wykonawcę w ofercie lub przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowy 2 osobowy zespół o powyższym doświadczeniu.

Zapewnienie pętli indukcyjnej wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego zadania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji Wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania Wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować).

Zamówienie usług wymienionych w pkt. 13 – 15 będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji uczestników na Galę, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tych usług.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali wszystkie niewykorzystane materiały, w tym materiały drukowane.
Uwaga! Informujemy, iż z uwagi na ograniczenia architektoniczne strefy dostaw w siedzibie Zamawiającego, możliwy jest wjazd jedynie samochodów nieprzekraczających wysokości 3,20 m.
2. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC ważną przez cały okres obowiązywania umowy i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
4. Koszty wynagrodzenia wszystkich osób z obsługi technicznej oraz zaangażowanych w realizację poszczególnych ww. świadczeń w ramach przedmiotu zamówienia, w związku z realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
6. Wszystkie projekty graficzne, materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
7. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych – „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027” w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych i specjalnych potrzeb uczestników podczas wydarzenia.

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider”, nr postępowania 48/23/TPBN, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

1. **Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia** (za realizację całego zamówienia uwzględniająca 200 uczestników oraz 43 zestawów czeków i certyfikatów, w tym zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne) wynosi złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota złotych brutto, w tym:

- a) cena zamówienia podstawowego wynosi złotych netto,
powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota
.....złotych brutto;
- b) cena zamówienia opcjonalnego wynosi złotych netto,
powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota
złotych brutto
- zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartych w tabeli nr 1 do formularza ofertowego

2. OFEROWANE MIEJSCE* REALIZACJI GALI w Warszawie:

..... (należy wskazać
miejsce oraz dokładny adres)

* jeżeli wykonawca nie wskaże miejsca gali, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3. Dołączam do oferty*:

- jeden projekt/koncepcję i aranżacji scenografii umiejscowionej w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym odbędzie się Gala oraz opis rodzaju oświetlenia;
- jeden projekt prezentacji multimedialnej przedstawiającej projekt jednego Lidera, zawierającej informacje wymagane przez Zamawiającego (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, jednostkę naukową, wartość projektu i logotyp NCBR).

** jeżeli wykonawca nie dołączy jednego lub obydwu projektów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

OŚWIADCZAMY, że Gala zostanie zorganizowana w podanym powyżej obiekcie.

4. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
6. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
9. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że oferta *zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach**:

.....

11. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*zaznaczyć właściwe

** wymienić w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa usługi netto	Liczba (sztuka/komplet)	Kwota netto	VAT (%)	Kwota VAT	Kwota brutto
A	B	C	D			E	F
1	Wynajem miejsca organizacji Gali		1		23%		
2	Wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, aranżacją pomieszczenia dla gości VIP, transportem, montażem/demontażem itp.		1		23%		
3	Prezentacja multimedialna		1		23%		
4	Występ artystyczny (opcjonalnie) *		1		23%		
5	Wykonanie projektów graficznych i druk materiałów informacyjno-promocyjnych:						
5.1	broszura w wersji papierowej		250		23%		
5.2	broszura w wersji elektronicznej		1		23%		
5.3	zestaw: czek i certyfikat		43		23%		
5.4	spersonalizowane zaproszenia w wersji elektronicznej		1		23%		
6	Opracowanie scenariusza		1		23%		
7	Obsługa konferansjerska		1		23%		
8	Serwis fotograficzny		1		23%		
9	Przygotowanie i realizacja nagrania materiału filmowego z wręczania nagród wraz z obsługą techniczną i postprodukcją oraz dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami		1		23%		
10	Makijażysta/tka		1		23%		
11	Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy/gości, serwis sprząający, oprawa muzyczna, ochrona i inne)		1		23%		
12	Usługa cateringowa (przerwa kawowa + bankiet) i kelnerska		200		23%		
13	Przygotowanie napisów rozszerzonych na żywo (opcjonalnie)		1		23%		
14	Zapewnienie tłumacza PJM (opcjonalnie)		1		23%		
15	Zapewnienie pętli indukcyjnej (opcjonalnie)		1		23%		
			SUMA NETTO (świadczenia podstawowe + opcjonalne)	zł		SUMA BRUTTO	zł

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider”, nr postępowania 48/23/TPBN, prowadzonego przez *NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
w następującym zakresie:

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider, nr postępowania 48/23/TPBN**”, prowadzonego przez NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)⁵.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(PPU)
/osobny plik/**

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**”, nr postępowania

48/23/TPBN, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów).

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców