

# SCHEMAT UZGODNIENÍ DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH

Wydział Ochrony  
Środowiska

Administrator  
terenu

wpływ dokumentacji projektowej do uzgodnienia

Czas na dokonanie uzgodnienia – 30 dni

Kontakt telefoniczny z Sekretariatem Administratora w celu weryfikacji potwierdzenia wpływu dokumentacji do uzgodnienia.

W przypadku gdy nie złożono dokumentacji do uzgodnienia przez Administratora, WOŚr kontaktuje się z Projektantem lub Inwestorem.

Sekretariat Administratora przesyła elektronicznie do WOŚr informację o wpływie dokumentacji do uzgodnienia na adres [wosr@um.szczecin.pl](mailto:wosr@um.szczecin.pl) podając: nazwę wnioskodawcy, nazwę zadania inwestycyjnego/dokumentacji projektowej, adres inwestycji, datę wpływu.

Administrator przygotowuje treść uzgodnienia w zakresie Projektu zieleni i Szacunku zmiany rocznego kosztu utrzymania zieleni.

Treść uzgodnienia przesyła wnioskodawcy oraz do WOŚr na adres [wosr@um.szczecin.pl](mailto:wosr@um.szczecin.pl) (skan uzgodnienia), podając jednocześnie dane kontaktowe do osoby prowadzącej sprawę.

Czas na dokonanie uzgodnienia – 14 dni

W uzgodnieniu Administrator zamieszcza następującą treść:

*Przedmiotowe uzgodnienie ma charakter wiążący pod warunkiem uzyskania uzgodnienia WOŚr, które nie będzie z nim sprzeczne. W przypadku, gdy w uzgodnieniu uzyskanym od WOŚr przedstawione będą inne uwagi do projektu zieleni, należy traktować je jako nadrzędne do zawartych w niniejszym piśmie. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania do Administratora terenu ostatecznej wersji projektu zieleni, uzgodnionej z WOŚr*

Po otrzymaniu treści uzgodnienia od Administratora, WOŚr przygotowuje treść uzgodnienia.

W przypadku, gdy Administrator nie dokona uzgodnienia w przeciągu 14 dni od otrzymania dokumentacji, WOŚr wyda uzgodnienie nie biorąc pod uwagę stanowiska Administratora

Jeśli treść uzgodnienia WOŚr odbiega od treści uzgodnienia Administratora, WOŚr przesyła projekt uzgodnienia na adres elektroniczny osoby prowadzącej sprawę celem konsultacji.

WOŚr przygotowuje ostateczną treść uzgodnienia i przesyła ją do wnioskodawcy oraz Administratora terenu na adres elektroniczny Sekretariatu. Stanowisko WOŚr należy traktować jako nadrzędne w stosunku do uzgodnienia Administratora.

Po otrzymaniu projektu uzgodnienia od WOŚr, Administrator i WOŚr konsultują jej treść.