

**Znak sprawy: ZB-12/2021**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy.

**Zamawiający**

Nazwa	<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej</b>
Adres	<b>ul. Szpitalna 3 , 88-200 Radziejów</b>
Regon	<b>910333036</b>
NIP	<b>889-12-69-126</b>
Numer telefonu	<b>(54) 285-62-00</b>
Numer faxu	<b>(54) 285-37-01</b>
Prowadzący sprawę	<b>Dział Administracji i Zamówień Publicznych.</b> <b>Adres e-mail: <a href="mailto:poczta@szpitalradziejow.pl">poczta@szpitalradziejow.pl</a></b> <b>Adres strony internetowej:</b> <b><a href="https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings">https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings</a></b>

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa środków czystościowych na rok 2021/2022 dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa środków czystościowych na rok 2021/2022 dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie” w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ - Formularz asortymentowo – cenowy
2. Przedmiot zamówienia składa się z jednego niepodzielnego zadania wyszczególnionego w zał. nr 2 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
33760000-5, 33711900-6

**III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3;
4. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **IV. Kryteria oceny ofert :**

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
<b>Całkowita cena oferty brutto</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>	Cena najtańszej oferty wśród ofert ważnych $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	_____

#### **V. Termin płatności.**

Termin płatności – przelew do 30 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu usługi wykonania testów.

#### **VI. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:
  - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych **Robert Sosiński kontakt: tel. 605 985 824 ; e-mail: [sosinski@squality.com.pl](mailto:sosinski@squality.com.pl)**.
  - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
2. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - 2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - 2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
5. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

6. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [poczta@szpitalradziejow.pl](mailto:poczta@szpitalradziejow.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w specyfikacji
10. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **13 lipca 2021 r., do godziny 09:30** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>
11. Otwarcie nastąpi **13 lipca 2021 r. o godz. 9:45.**
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

#### **IX. Załączniki do Zapytania**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3;
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – Załącznik Nr 4;

DYREKTOR

mgr Sebastian JANKIEWICZ