

**Opis przedmiotu zamówienia
na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Miasta Bydgoszczy**

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

Kod CPV	Opis
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90500000-2	Usługi związane z odpadami

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia za:
 - 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: **Miasto Bydgoszcz**;
 - 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) **konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 5) **uPzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 6) **Regulamin** – należy przez to rozumieć każdorazową uchwałę Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, z wprowadzanymi w trakcie obowiązywania umowy zmianami (uchwała nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015 r.)
 - 7) **Uchwała** – należy przez to rozumieć każdorazową uchwałę Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XI/141/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 kwietnia 2015 r.).
 - 8) **właściciela nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 9) **Nieruchomość zamieszkałą** – uważa się nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
 - 10) **Nieruchomość niezamieszkałą** – rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej lub inną nieruchomość na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkuje mieszkańcy;
 - 11) **Zabudowa jednorodzinna** – rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku.
 - 12) **Zabudowa wielorodzinna** – rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej.

- 13) **Sektory** - rozumie się sektory, o których mowa w uchwale Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 14) **Odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np.: meble, wózki dziecięce,...itp.).
- 15) **Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów.
- 16) **System RFID** – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.
- 17) **PW** – punkt wywozowy.

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z sektorów VII-VIII, na terenie Miasta Bydgoszczy,
- 2) w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części (sektory) wyszczególnione w niniejszym punkcie opisu przedmiotu zamówienia:

Sektor	Osiedla wchodzące w skład sektorów
VII	Osiedle Górzyskowo, Osiedle Szwederowo
VIII	Osiedle Wzgórze Wolności , Osiedle Glinki-Rupienica, Osiedle Wyżyny

- 3) Wykonawca składający ofertę w zakresie jednego bądź wszystkich sektorów winien spełniać wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dla każdego z tych zamówień częściowych.
- 4) Wykonawca wykona czynności przygotowawcze związane z realizacją przedmiotu umowy **w terminie** od daty podpisania umowy do 31 października 2019 r., w zakresie prac organizacyjno technicznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, **natomiast umowa obowiązuje** od 01 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obowiązki wymienione w przedmiotowym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów):

- 1) Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.)
 - b) obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem oraz każdorazową Uchwałą.
- 2) Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach danego/danych sektorów, z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu oraz Uchwały.
- 3) Regulamin oraz Uchwała stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 4) Przewiduje się następującą liczbę obsługiwanych mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach, wg stanu na dzień 31 grudnia 2018r.:

Sektor	Liczba mieszkańców
VII	36 249
VIII	41 774

- 5) Przewiduje się następującą szacunkową wielkość strumienia odpadów komunalnych, w czasie trwania umowy, w poszczególnych sektorach (Mg):

Sektor	Listopad - Grudzień 2019
VII	2162,06
VIII	2637,42

Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu, z podziałem na asortyment i przypisany mu kod, przedstawiona jest w załączniku nr 7 (pod nazwą: Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu).

V. Harmonogram

- 1) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w załączniku nr 6 (pod nazwą: Podział sektorów VII i VIII na ulice), uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały, **opracuje projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych (oddzielny dla każdego sektora) i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie nie później niż do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 28 października 2019r.
Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu niezwłocznie w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
- 2) Harmonogram sformułowany w sposób przejrzysty musi określać terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach):
 - a) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie zmieszanych, selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości.
 - b) uwzględniać następujące wymogi:
 1. odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;
 2. w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
 3. gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek).
 - c) mycia pojemników.
Wzór harmonogramu Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 3) Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni dla:
 - a) Zabudowy wielorodzinnej:
 - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - b) Zabudowy jednorodzinnej:

- odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.

- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SIWZ.
- 5) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym harmonogramem w sytuacjach przewidzianych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2.
- 6) Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą.

Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, najpóźniej do 31 października 2019r.

W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

Doręczenie, o którym mowa powyżej, może polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu listu zwykłego za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego.

VI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży własnym staraniem i na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, wszystkie nieruchomości w sektorze, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, w kolorach zgodnych z Regulaminem wraz z odpowiednimi oznaczeniami zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 4 OPZ oraz z właściwymi transponderami RFID.
- 2) W przypadku gdy do 30 listopada 2019r. Wykonawca nie zapewni na wszystkich obsługiwanych nieruchomościach w sektorze 100% pojemników we właściwym kolorze wraz z odpowiednimi oznaczeniami zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 4 OPZ oraz z właściwymi transponderami RFID, Zamawiający może zastosować karę pieniężną. Nałożenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wyposażenia nieruchomości w pojemniki we właściwym kolorze wraz z odpowiednimi oznaczeniami. Nowy termin określi Zamawiający. W przypadku ponownego nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający może zastosować ponownie karę pieniężną lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas świadczenia umowy (a worka typu BIG BAG na okres do 1 miesiąca) do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy.
- 3) Pojemniki i kontenery oraz worki muszą spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Pojemniki oraz kontenery muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).

- 5) Na pojemnikach/workach musi znajdować się opis zawierający: nazwę firmy odbierającej odpady i numer telefonu do niej.

Ponadto na pojemnikach musi znajdować się naklejka – zgodna z wzorem ustalonym przez Zamawiającego, określająca rodzaj gromadzonych w pojemniku odpadów, a na workach nadruk określający rodzaj gromadzonych w worku odpadów.

Wzór naklejki Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Naklejki powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości koloru minimum 24 miesiące.

- a) Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników na posesje:
 - niezwłocznie po podpisaniu umowy, a zakończy wyposażenie posesji nie później niż 31 października 2019r. (dotyczy pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, bioodpadów, papieru, metali, tworzywa i szkła);
- b) Wykonawca w okresie do 31 października 2019r. zapewni wyposażenie wszystkich obsługiwanych nieruchomości w sektorze w 100% pojemników we właściwym kolorze.
- c) Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- d) Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodzinną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej, zestaw:
 1. 2 sztuk worków na papier, na miesiąc
 2. 3 sztuk worków na tworzywa sztuczne i metale, na miesiąc;
 3. 3 sztuki worków na szkło, na miesiąc;
- e) Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości w następujący sposób:
 1. Pierwszy zestaw worków – pakiet startowy należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), w ilości podanej w punkcie d);
 2. Po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na dana frakcję jaka została odebrana.
 3. W wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy lub jego Biurze obsługi klienta (zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy) osobiście lub Wykonawca dostarczy worki przy okazji najbliższego odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości.
- f) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 1. Materiał:
 - a. Worki do papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, muszą być wykonane z tworzywa LDPE (lub równoważnego materiału) uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
 - b. Tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
 2. Grubość folii na worki:
 - a. Do papieru, metali, tworzyw sztucznych i bioodpadów - minimum 60 mikronów.

b. Do szkła – minimum 70 mikronów.

3. Pojemność worków :

- a. 80 do 120 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na szkło;
- b. 120 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na papier, metale, tworzywa sztuczne;

g) Wykonawca wymieni na zlecenie Zamawiającego pojemnik brudny na zewnątrz, na czysty.

6) Wielkość pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej pojemności pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu, ustalonego w Regulaminie.

W uzasadnionych przez właścicieli nieruchomości przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik większy niż to wynika z zastosowania ww. algorytmu określania wielkości pojemnika.

Prognozowana ilość pojemników potrzebnych do gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na sektory, przedstawiona jest w załączniku nr 8 (pod nazwą: Ilość i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych) opisu niniejszego przedmiotu zamówienia.

7) W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

8) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany pojemników na swój koszt.

9) Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków, z przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy, Wykonawca zapewni worki polietylenowe o pojemności 120 litrów.

10) W przypadku, gdy pojemniki lub kontenery nie należą do Wykonawcy, może on odbierać odpady komunalne z tych pojemników lub kontenerów pod warunkiem, że spełniają one warunki określone dla pojemników i kontenerów w Regulaminie oraz po uzyskaniu zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w Transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami SIWZ. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że ww. pojemniki lub kontenery nie odpowiadają wymogom Regulaminu lub SIWZ, w szczególności są uszkodzone lub nie jest możliwe wyposażenie ich w Transponder, Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery zgodne z Regulaminem i SIWZ w ramach ceny ofertowej.

11) Wykonawca w okresie do 2 tygodni od zakończenia świadczenia umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników i kontenerów z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku.

VII. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
1. z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
 - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w punkcie wydawania big-bagów Wykonawcy;
 - d) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;
 - e) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy;
 2. z nieruchomości niezamieszkałych i targowisk:
 - a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

3. z ogrodów działkowych:

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

c) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;

2) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia PW, tj. uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz odstawienia opróżnionego pojemnika na odpady do miejsca jego odbioru.

- 3) Wykonawca świadczący umowę zobowiązany jest odebrać z nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w workach typu BIG BAG, pobranych przez właściciela/i nieruchomości i nieodebranych w ramach świadczenia umowy obowiązującej w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 października 2019 r.
- 4) W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi wystąpią utrudnienia w ruchu drogowym wynikające w szczególności z: remontów, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie, wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych remontach dróg, z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy zmianę organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych spowodowanej ww. utrudnieniami.

- 5) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 6) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.
- 7) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru oraz wyładunku odpadów komunalnych poprzez system RFID opisany w punkcie X.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, w sposób określony w **punkcie X**, o:
 - a) powtarzających się przypadkach, o których mowa w punkcie 5;
 - b) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów),
 - c) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 9) **Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:**
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22,

- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów do RIPOK, tj. „Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura” w Bydgoszczy znajdującej się przy ulicy Prądocińskiej 28,
 - c) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. „Międzygminnego Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura” w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28.
- 10) W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów i odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji wymienionych w p-kcie 9 lit.a, b i c, Wykonawca zobowiązany jest przewieźć te odpady do wskazanych przez RIPOK, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura w Bydgoszczy instalacji zastępczych określonych w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 - 11) Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
 - 12) Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał półroczne raporty i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
 - 13) Wzory załącznika do faktury, półrocznego raportu oraz warunki przekazywania informacji drogą elektroniczną Zamawiający udostępni Wykonawcy najpóźniej do 31.10.2019 r.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie zamówienia i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę.
 - 16) Zamawiający wymaga, **w trakcie realizacji zamówienia**, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zgodnego z art. 29. Ust 3a. PZP.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić – w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:

- a) Biuro obsługi klienta na terenie Miasta Bydgoszczy, czynne minimum 40 godzin tygodniowo, połączone sieciowo z systemem informatycznym Zamawiającego.
- b) Możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania.
- c) Na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców Usług.
- d) Zamieszczanie harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
- e) Zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji oraz dniach i godzinach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania przedmiotowego zamówienia:

1) baza transportowa:

- a) położona na terenie Miasta Bydgoszczy lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granicy;
- b) zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- c) zapewniająca miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- d) wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2268);
- e) wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- f) wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
- g) wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

2) pojazdy – Wykonawca powinien dysponować w zakresie **każdego** sektora, na który składa ofertę:

- a) **co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**
- b) **co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,**
- c) **co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,**

3) **Ogólne wymagania dotyczące pojazdów.**

Wykonawca obowiązany jest:

- a) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu;
 - poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności;
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów, zgodnie z treścią zapisów: Rozdz. VII pkt 8 i 9 oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;
- c) zapewnić pojazdy o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone,
- d) zapewnić wyposażenie pojazdów w: narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania do 20% powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów Wykonawcy, o których mowa w pkt.VIII ppkt 2 lit.a,

jako nośnika informacji (w miejscu i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym) wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i funkcjonowaniem PSZOK-ów.

4) Wyposażenie pojazdów:

a) Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w:

- sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy punktowo, nie rzadziej niż co 50 metrów i 30 sekund,
- manualny czytnik RFID, pracujący w trybie online, w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności od 2500 l do 36000 l, do pozyskiwania informacji identyfikujących pojemniki,
- terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, wybranie PW, na którym realizowana jest usługa, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi odbioru, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
- moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,

b) Wykonawca dodatkowo wyposaży pojazdy bezpylne w:

- anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z transponderów pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l,
- czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
- czujnik otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów,
- sygnalizator informujący o zainstalowaniu na mechanizmie wrzutowym pojemnika, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki oraz informujący o tym, czy transponder zainstalowanego pojemnika na mechanizmie wrzutowym został odczytany przez anteny RFID.

X. System RFID – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 31 października 2019 r. system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.
- 2) System RFID musi rejestrować wszystkie dane pochodzące z urządzeń wyposażenia pojazdów, opisanych w punkcie IX.4).
- 3) Dane rejestrowane przez urządzenia wyposażenia pojazdów, opisane w punkcie IX.4 muszą być w pełni zintegrowane ze sterownikiem GPS.
- 4) Przesył danych, o których mowa w punkcie X.3) musi być jednoczesny z danymi ze sterownika GPS. Wszystkie rejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych WGS84.
- 5) Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTPS. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku nr 9.
- 6) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie

- parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 7) Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. W przypadku wystąpienia opóźnień większych niż dopuszczalne (5 minut), rejestrowane zdarzenia powinny zostać uzupełnione w ciągu 6 godzin. Wyłącznie 5 % zdarzeń rejestrowanych w ciągu dnia przez urządzenia na pojazdach może być udostępnionych ze wskazanym opóźnieniem, np. z powodu awarii sieci GSM.
 - 8) W przypadku problemów technicznych z przesyłem danych do systemu RFID, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czasie wystąpienia problemu, pojeździe, którego problem dotyczy. Zgłoszenia Wykonawca dokona drogą elektroniczną, ustaloną z Zamawiającym.
 - 9) Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy z uwzględnieniem terminu wskazanego w punkcie X.1.
 - 10) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych udostępnianych przez Wykonawcę, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
 - 11) Odpowiedzialność za wybór dostawcy Systemu RFID oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca. Awaria u dostawcy Systemu RFID będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
 - 12) System RFID musi zapewniać:
 - a) automatyczną identyfikację pojemników plastikowych oraz metalowych o pojemności od 60 l do 1100 l za pomocą anten RFID, to znaczy, że każdy pojemnik zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera zamontowanego na pojemniku,
 - b) identyfikację za pomocą manualnego czytnika RFID (pracującego w trybie online) wszystkich innych pojemników niż wymienione w pkt X.5.a).
 - 13) Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez użycie odpowiedniej notatki, o których jest mowa w punkcie X.19.
 - 14) System RFID musi pracować w oparciu o transpondery działające w technologii niskich częstotliwości (tzw. LF RFID) 134,2 kHz.
 - 15) Rejestracja notatek w terminalach pokładowych instalowanych w pojazdach Wykonawcy.
 - a. Z terminala pokładowego musi być możliwość rejestracji notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek dowolnej treści wprowadzanych przez osobę obsługującą terminal natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w punkcie X.12.
 - c. Każda notatka powinna mieć możliwość dołączenia kolorowych zdjęć, o rozdzielczości min. 1024 pikseli x 768 pikseli, w formacie .jpg, lub .png, przedstawiających zdarzenie opisywane przez notatkę oraz przekazania tych zdjęć w trybie online do systemu Zamawiającego w sposób opisany w załączniku nr 9.
 - d. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego ma swój unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
 - e. Zamawiający wymaga, aby System RFID umożliwiał wprowadzenie na terminalu pokładowym następujących notatek, z zachowaniem wskazanych identyfikatorów:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Awaria pojazdu	1
Wyladunek odpadów z pojazdu	2
Pojemnik/kontener uszkodzony	3
Uniemożliwiony dojazd do PW	4
Niewłaściwy odpad w pojemniku/ kontenerze	5
Brak pojemnika/kontenera	6
Pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją	7
Pojemnik/kontener przepełniony	8
Załadunek odpadów spoza pojemnika	9
Załadunek worków z odpadami selektywnie zebranymi	10

- f. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki.
- g. W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie nieruchomości, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
- h. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 16) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
- 17) System RFID musi rejestrować co najmniej następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane (* - bez względu na typ zdarzenia, oprócz danych wymienionych poniżej, wymagane jest, aby każde zdarzenie posiadało: identyfikator pojazdu, datę, czas, współrzędne geograficzne z sterownika GPS)	Moment rejestracji
Punkt jazdy	Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej, niż co 100m lub co 30 sekund
Punkt postoju		Gdy pojazd stoi, nie rzadziej, niż co 5 minut

Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny	Kod RFID pojemnika *, typ pojemnika *, typ odpadu *, kod PW	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek/wyładunek kontenera	Kod RFID pojemnika *, typ pojemnika *, typ odpadu *, kod PW	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika *, typ pojemnika *, typ odpadu *, kod PW, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów problemowych	Typ odpadu *, kod PW, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów problemowych	Typ odpadu *, kod PW, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Mycie pojemnika	Kod RFID pojemnika *, typ pojemnika *, kod PW, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

- 18) Zamawiający wymaga dostępu do systemu RFID Wykonawcy, dla minimum 10 użytkowników, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności danych pobieranych do systemu Zamawiającego z danymi z systemu RFID Wykonawcy lub w razie awarii przesyłu danych do systemu Zamawiającego.
- 19) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dane dostępne lub oprogramowanie, umożliwiające zalogowanie do systemu RFID Wykonawcy poprzez sieć Internet.
- 20) Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki oraz kontenery transponderami do dnia 31 października 2019r.
- 21) W przypadku gdy w/w terminie nie zostaną oznaczone pojemniki oraz kontenery przez Wykonawcę z powodu niemożności dostępu do pojemnika/kontenera lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki oraz kontenery najpóźniej w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym pojemnik/kontener bez transpondera RFID jest dostępny dla Wykonawcy.
- 22) Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik/kontener jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
- 23) Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID lub oznaczy pojemnik w przypadku gdy pojemnik go nie posiada, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu lub po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.