**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Zamówienie publiczne udzielane w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC PUBLICZNYCH ORAZ Z BUDYNKÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY LUZINO**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 23.2019

*W związku z obowiązującą od 18.10.2018 r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie drogą elektroniczną. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Sporządził: mgr Aurelia Wolska ……………………………………

Sprawdził: mgr inż. Kazimierz Hinc ……………………………………

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny ……………………….

Zatwierdzam:

1. *Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia*
2. *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*

WÓJT

(-) inż. Jarosław Wejer data: 24.06.2019 r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział Nazwa rozdziału Nr strony**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3**

**II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 3**

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3**

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6**

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6**

**Va PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 7**

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 9**

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

**OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (…) 14**

**VIII WADIUM 15**

**IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16**

**X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 17**

**XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 21**

**XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 21**

**XIII OPIS KRYTERIÓW (…) 22**

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY**

**ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU**

**ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 24**

**XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

**WYKONANIA UMOWY 25**

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26**

**XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 26**

**Rozdział I.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:

Gmina Luzino 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel. 58 /678 20 68, fax 58/ 678 23 25 lub 58/678 20 68 w. 74, e-mail: [zamowienia\_aw@luzino.eu](mailto:zamowienia_aw@luzino.eu)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 730 - 1530 **,** za wyjątkiem środy: 0845 – 1645

1. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczone są na stronie internetowej: Zamawiającego <http://bip.luzino.pl/>, w części „Zamówienia publiczne”, w zakładce „Platforma zakupowa e-Zamówienia” oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> .
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
3. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
4. strona internetowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino>
5. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział II.**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie, o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w treści „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych; - rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. W przedmiotowym postępowaniu, w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem procedury odwróconej.

**Rozdział III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z miejsc publicznych oraz budynków będących własnością gminy Luzino.

Przedmiotowa usługa dotyczy następujących frakcji:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które gromadzone będą w pojemnikach, o pojemności 0,12 m3 i 0,24 m3, dzierżawionych od Wykonawcy,
2. odpadów z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy), które gromadzone będą w kontenerach o pojemności około 4 – 4,5 m3 i 8 m3, dzierżawionych od Wykonawcy,
3. odpadów segregowanych (szkło, makulatura, plastiki i metale) w pojemnikach, o pojemnościach 0,12 m3 i 0,24 m3, dzierżawionych od Wykonawcy,

Szacuje się łącznie ok. 2 241 pojemnikowywozów w okresie realizacji zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, standardy jakościowe wykonania zamówienia w tym: wykaz miejsc, ilość i rodzaj pojemników oraz szacunkowa częstotliwość ich opróżniania podana jest w **Szczegółowych wymaganiach stawianych Wykonawcom,** stanowiących z*ałącznik nr 11* do niniejszej SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia wg kodu klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

1. W związku z tym, że realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy\* – na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy\*), osób wykonujących czynności, w realizowaniu przedmiotu zamówienia, obejmujące swoim zakresem bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności poprzez:
2. opracowywanie harmonogramów z zakresu wywozu odpadów komunalnych,
3. przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy,
4. rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych z miejsc publicznych oraz z budynków będących własnością gminy Luzino oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy,
5. przekazywanie informacji o odebranych odpadach w ramach działania systemu monitorowania odbioru odpadów komunalnych,
6. sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,
7. przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów komunalnych; brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem,
8. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
9. ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze).

*\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy, pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszym punkcie SIWZ oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 5 istotnych warunkach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia postanowień, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wymagania jakościowe oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:
   1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z **Szczegółowymi wymaganiami stawianymi Wykonawcom**, stanowiącymi *załącznik nr 11* do SIWZ, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
   2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich (posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego); utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych; spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
   3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
   4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
   5. przedmiot zamówienia obejmuje również dzierżawę pojemników do poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia, na czas objęty zamówieniem, zgodnie z Szczegółowymi wymaganiami stawianymi Wykonawcom, stanowiących *załącznik nr 11* do niniejszej SIWZ.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
   7. Wykonawca nie może zaciągać, w imieniu Zamawiającego, żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe, dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zamówienia,
   8. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
   9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
   10. inne wymagania określone zostały w istotnych warunkach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy/om,
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane); - Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia; - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia - w przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,
8. pozostałe wymagania oraz informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w istotnych warunkach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ,
9. na podstawie art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy[[1]](#footnote-1) (Dz. U. z 2019, poz. 1040), ze względu na ewentualny udział podwykonawców w realizacji zamówienia, Wykonawca winien wyznaczyć koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w *załączniku nr 5* do SIWZ, który zostanie przeniesiony do umowy.

**Rozdział** **IV.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 roku.

**Rozdział** **V.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że posiada:
4. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.); - wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia,
   1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że:
5. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00. złotych (sto tysięcy PLN)
6. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 złotych (sto tysięcy PLN).

***UWAGA!***

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, określone powyżej w odniesieniu do Wykonawcy, mogą spełniać łącznie.*
2. *Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
3. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu wyrażając je, jako minimalne poziomy zdolności.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.4 niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
   2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp,
   3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
   4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

**Rozdział** **Va.**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o jakich mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
5. Zamawiającym,
6. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
7. członkami komisji przetargowej,
8. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, **w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru, który stanowi *załącznik nr 12 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się.

*Złożenie wymaganego oświadczenia razem z ofertą, nie będzie spełniało wymogów ustawy Pzp o jego aktualności i może skutkować wezwaniem z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.*

1. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 5a.4.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

**Rozdział** **VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **stanowiące** **wstępne potwierdzenie**, że:
2. nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy (JEDZ), **stanowić będzie potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu, w przypadku, gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, nie jest wymagane przez Zamawiającego.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym; - oświadczenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał/zasoby, składane   
   na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez każdego z nich.**

**Instrukcja wypełnienia JEDZ:**

*UWAGA!*

*W części IV JEDZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α (Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ)*

1. zaleca się, aby Wykonawca pobrał ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”,
2. następnie wszedł na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportował pobrany plik JEDZ.

W skrócie:

KROK 1: Pobrać plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego i zapisać go na dysku.

KROK 2: Wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową

KROK 4: Wybrać opcję: Jestem Wykonawcą > Co chcesz zrobić > Zaimportować ESPD >Załaduj dokument >Przeglądaj

KROK 4: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

KROK 5: Wypełnić JEDZ (zaleca się zapisanie na dysku wypełnionego formularza)

*UWAGA!*

*Złożenie JEDZ wraz z ofertą, lub oddzielnie na nośniku danych (np. CD, pendrive)* ***jest niedopuszczalne****, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; - może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
2. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
4. Informacja dla **wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/ konsorcja/porozumienia między podmiotami):
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu sytuacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ,
6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ – **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5a.2 SIWZ - **składa każdy z Wykonawców**,
8. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.6 SIWZ, przy czym:
9. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 2 i 3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ,
10. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 - **składa każdy z nich**.
11. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, dotyczący i podpisany przez te podmioty, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6.2 SIWZ oraz **oryginał zobowiązania** podmiotu udostępniającego swoje zasoby, z uwzględnieniem postanowień pkt 5.5 ppkt. 4 SIWZ.
12. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
13. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
14. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
15. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(13)), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(14)) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(21)) ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
16. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
18. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
19. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
20. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
21. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
22. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp,
23. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
24. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji, lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda:
25. kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.); - wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia,
26. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:
27. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
28. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

*UWAGA!*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 lit. a - i niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
3. pkt. 6.6 ust. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(13)), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(14)) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(21)) i ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
4. pkt. 6.6 ust. 1 lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
5. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7 ust. 1 oraz ust. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.7 ust. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.8 stosuje się.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.6 ust. 1 lit. a, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, na każdym etapie postepowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 i 6.7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Ponadto, w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 i 6.7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
16. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział** **VII.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> .
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej zwane ,.rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
11. Zalecane formaty przesyłanych danych:
12. wielkość plików załączonych za pośrednictwem Platformy zakupowej do 1GB, przy liczbie plików (lub spakowanych folderów) nie większej niż 20; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> **.**
13. pliki w formacie .pdf.
14. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
15. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
16. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
17. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc., .docx, .rtf, .odt. .xls .xlsx .ods .rar .zip .7 z (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
18. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 7.4 SIWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
22. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
24. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
25. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
26. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
27. w kwestiach merytorycznych:

p. Aleksandra Radka – pracownik Ref. Gospodarki Komunalnej UG Luzino

1. w kwestiach formalnych:

p. Aurelia Wolska – pracownik Ref. Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino,

**Rozdział** **VIII.**

**WADIUM**

1. Ustala się kwotę wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy PLN)
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
6. w gwarancjach bankowych
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych
8. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy płacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Luzino, który jest organem wykonawczym Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Krokowej O/Luzino Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090 z dopiskiem: WADIUM – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych oraz (…) – sprawa nr 23.2019.
11. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert, tj. dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
12. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione w oryginale (Zamawiający zaleca złożenie dokumentu w formie elektronicznej - za pośrednictwem Platformy zakupowej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
13. Z treści polisy, poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
14. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli dotyczy), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie, skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa Pzp.

**Rozdział** **IX.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni, czyli do 04.10.2019 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Rozdział** **X.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zaleca się sporządzenie oferty na **Formularzu ofertowym**, z wykorzystaniem wzoru – z*ałącznik nr 1do SIWZ,*
2. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
3. wypełniony i podpisany **cennik,** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1a do SIWZ –c*eny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, zaleca się, aby wartości równe lub wyższe od 5 należy zaokrąglić - „w górę”, a poniżej 5 –„ w dół”.

*Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do dokonywania zmian w załączonym do SIWZ „wzorze cennika” (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości itp.). Jeżeli w wyniku dokonanych przez siebie analizy, opisach i obliczeniach, Wykonawca uzna je za niewłaściwe, to może dochodzić zmian, w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 Pzp.*

1. aktualne, na dzień składania ofert**, oświadczenie (JEDZ),** o którym mowa w pkt. 6.1, 6.2, 6.3.2 niniejszej SIWZ, *z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ*,
2. **zobowiązanie,** o którym mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ, *z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy)*,
3. **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy),*
4. gwarancja lub poręczenie, jeżeli **wadium** wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
5. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w ogólnodostępnym formacie danych np. doc, docx, PDF, xls, xlsx, .rtf, .odf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określony w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl.
9. Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy, z zastrzeżeniem wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Uwaga!*

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w części formularza zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć poprzez Platformę zakupową jako załączniki, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć poprzez Platformę zakupową jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającej dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć **pełnomocnictwo - sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Pełnomocnictwo osoby/osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
9. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
10. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia:
11. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
12. wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
13. Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
14. w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
15. dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; - dokument pełnomocnictwa należy przedstawić, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
16. oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
17. w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
18. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
19. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
20. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
21. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
23. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
24. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
25. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoja ofertę. Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
28. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr 119, str. 1; z 2018 r. Nr 127 poz. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
29. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino,
30. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Luzino, adres e-mail: [inspektor.abi@gmail.com](mailto:inspektor.abi@gmail.com) ,
31. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
32. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
33. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
34. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
35. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
36. posiada Pani/Pan:
37. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
38. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2) ,
39. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
40. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
41. nie przysługuje Pani/Panu:
42. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
43. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
44. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
45. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 1* do SIWZ).
46. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Rozdział** **XI.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z JEDZ oraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia 06.08.2019 roku do godz. 10:00, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino>.

*UWAGA!*

*Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
4. bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
5. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
8. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.08.2019 roku o godz. 11:00,** w siedzibie Zamawiającego, w budynku przy ul.10 Marca 11, 84-242 Luzino.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Po otwarciu każdej z ofert, podane zostaną do wiadomości następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> , w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział** **XII.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Winna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zasada zaokrąglenia – końcówkę poniżej 5 groszy należy pominąć, powyżej i równe 5 groszy należy zaokrąglić w górę).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w istotnych warunkach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę ofertową brutto.

**Rozdział** **XIII.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA**  **(Wg)** | **Liczba punktów** |
| **1.** | Cena ofertowa brutto | **60 %** | **60** |
| **2.** | Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie | **40 %** | **40** |

1. **KRYTERIUM 1 – cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** – **[waga 60%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto i obliczane według wzoru podanego poniżej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cn** |  |  |
| **C** = | ---------- | x **100 pkt** | x **Wg** (tj. 60 %) |
|  | **Cb** |  |  |

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 60 %

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

1. **KRYTERIUM 2 – czas reakcji na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie – [waga 40%]:**

Czas reakcji na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie, jest to czas liczony: od godziny dokonania zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów z danego kontenera, przez pracownika Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, do czasu rozpoczęcia fizycznego wykonywania usługi, czyli podstawienia pojazdu przed kontenerem, w celu jego załadunku odpadami będącymi przedmiotem postępowania i ich wywozu przez Wykonawcę.

Maksymalny czas reakcji na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie wynosi 72 godziny; - wszystkie koszty związane z „czasem reakcji (…)” winny być skalkulowane przez Wykonawcę i wliczone w cenę oferty.

Oferty oceniane będą, w tym kryterium, według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium, tj. 40%), przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej:

Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie: powyżej 60 do 72 godzin włącznie - 0 punktów

Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie: powyżej 48 do 60 godzin włącznie - 25 punktów

Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie: powyżej 36 do 48 godzin włącznie - 50 punktów

Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie: powyżej 24 do 36 godzin włącznie - 75 punktów

Czas reakcji - na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie: do 24 godzin włącznie: 100 punktów

W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze oferowanego „czasu reakcji na odbiór odpadów z kontenerów na zgłoszenie”, lub zaoferuje „czas reakcji (…)” dłuższy niż 72 godziny, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

1. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
2. stawki podatku VAT,
3. ceny jednostkowej netto.
4. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, w szczególności z zastosowaniem treści art. 26 ust. 1; art. 26 ust. 2f, 3 i 3a, 4; oraz art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisami art. 89 ustawy Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 93 ust.1, 1a lub 1b ustawy Pzp.

**Rozdział** **XIV.**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w Istotnych warunkach umowy, stanowiących *załącznik nr 4 do SIWZ* (odpowiednio do części zamówienia).
3. Postanowienia ustalone w *załączniku nr 4* do SIWZ, Istotne warunki umowy (odpowiednio do części zamówienia), nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektu umowy, odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i istotne warunki zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie:
6. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
7. nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w innym sposób, niż ten o którym mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu,
8. w przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
10. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów:
11. potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV niniejszej SIWZ – przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu,
12. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
13. oświadczenia, w którym jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane *(jeżeli dotyczy),*

**Rozdział** **XV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu,
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Korkowej o/Luzino

Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 23.2019).

1. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 15.7.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, **gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
4. nazwę Wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
5. termin ważności gwarancji,
6. wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów, z tytułu gwarancji, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
7. z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni, od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia **na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania**, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

*Zamawiający, między innymi, nie wyraża zgody, aby w zabezpieczeniu przedstawionym w formie gwarancji/poręczenia był zapis typu: „Żądanie wypłaty powinno być doręczone, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji (…)”.*

1. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela), z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta została sporządzona na podstawie umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych i nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
2. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, z uwzględnieniem postanowień pkt. 15.4.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w 100%, w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**Rozdział** **XVI.**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa zostanie zawarta zgodnie Istotnymi warunkami umowy, które stanowią *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

**Rozdział** **XVII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:

# odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

1. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
2. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 **–** formularz ofertowy

Załącznik nr 1a - wzór cennika

Załącznik nr 2 **–** oświadczenie (JEDZ)

Załącznik nr 3– wzór zobowiązania

Załącznik nr 4 – istotne warunki umowy

Załącznik nr 5 – prawa i obowiązki koordynatora ds. bhp

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego (…) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 **–** wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej (…) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 11 – szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom

Załącznik nr 12 – oświadczenie o grupie kapitałowej

1. *Art.208 §1 W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:*

   *a) współpracować ze sobą,*

   *b) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,*

   *c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)