**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**-PROJEKT-**

**Umowa Dostawy Nr …………………………..**

zawarta w dniu ………………….. w Białymstoku

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM**: Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy

w Białymstoku

15-325 Białystok , ul. Kawaleryjska 70

NIP 542-322-47-55, REGON 200689828,

reprezentowanym przez:

KOMENDANT - ..…………………………..……………………………………………

a

**WYKONAWCĄ**: ……………………………………...………………………….………

Adres *……………………………………….…..………………..…..………………………………*

reprezentowanym przez:………………………………………………………..…………

NIP………………………………

Umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wyposażenia i akcesoriów do sprzętu łączności określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną cześć umowy (Załącznik nr 1).
2. Dostarczone rzeczy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane oraz pochodzić z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia – przekazania. Dopuszcza się, że poszczególne elementy składowe (podzespoły) dostarczonych rzeczy mogą pochodzić z poprzedniego roku produkcji.
3. Wszystkie materiały – wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym prawem, na podstawie certyfikatów zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia …………….., jednak nie później niż do 30.11.2020 r.

**§ 3.**

**wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

netto: ……………. zł (słownie: …………………………………………………)

podatek VAT: ………………. zł (słownie: …………….……………………….)

brutto : …………. zł (słownie: ………………………………………………….)

1. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
2. Zapłata za dostarczony Towar nastąpi w formie polecenia przelewu
z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest dokument WZ sporządzony bez uwag.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 2191 tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz.108 Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 poz.2357 prowadzony jest rachunek VAT.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,
a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 4.**

**sposób, miejsce i odbior przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć własnym środkiem transportu i na własny koszt wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika.
2. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem dokumentu WZ, wystawionego przez Wykonawcę.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy/Odbiorca: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70 bud. nr 13, 15-325 Białystok.
4. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynu od poniedziałku do czwartku
w godzinach 8.00-14.00, piątek 8.00-12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
W przypadku gdy koniec realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą (art. 115KC).
5. O terminie dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie, nr 261-398-847 na 2 dni przed datą dostawy.
6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy dostarczenia wraz
z dostawą wszelkich gwarancji producenta materiału, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności. Wszystkie dokumenty wymienione
w opisie przedmiotu zamówienia oraz gwarancje udzielane przez producentów (o ile nie są umieszczone na opakowaniach) Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu/ów lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te muszą być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej przedmiotu zamówienia z formularza cenowego (opis przedmiotu zamówienia). Dokumenty musza być sporządzone w języku polskim.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 obowiązujące w UE przedstawione w innym języku będą honorowane, jeżeli zostaną przetłumaczone na język polski – to samo dotyczy dokumentów ze znakiem CE.
8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów,
o których mowa w ust. 6 i 7 ma prawo odmowy przyjęcia tej partii przedmiotu zamówienia do magazynu/ów.
9. Zamówiony przedmiot zamówienia musi być dostarczony w początkowym terminie jego przydatności do użycia i odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi
w „deklaracji zgodności” lub „certyfikacie zgodności” producenta.
10. Odbiór nastąpi na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez Wykonawcę. Dokument WZ winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokument WZ winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
11. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
12. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru przedmiotu zmówienia (paczek, palet itp.) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek, palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika).

**§ 5.**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

1. Nie dotyczy.

**§ 6.**

**ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

* 1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.)

**§ 7.**

**GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne
i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
2. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
3. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
7. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela **gwarancji na okres …….** miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
8. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców
lub kooperantów przez Wykonawcę.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
11. Rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania.
12. W przypadku uznania reklamacji:
13. usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania ,,Protokołu reklamacji”,
14. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
15. przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca,
w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
16. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
17. wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania ,,Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe lub niewskazane,
18. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
19. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku
i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
20. Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
21. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
23. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
2. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
3. Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizowany przedmiot umowy jest niewadliwy;
w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili zrealizowania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
5. W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
6. Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
7. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika
i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
9. rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **3 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
10. usunie wady w terminie **7 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
11. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
12. przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
13. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
14. Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
15. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
16. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia naprawianego przedmiotu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
17. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
18. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
19. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
21. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem właściwej jednostki resortu Obrony Narodowej.

**§ 9.**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowym
i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: …………………….……tel. …………………….……
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest …………………….…… tel. …………………….……
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

 **11**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019, poz.1145).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1. ust. 1 umowy – w wypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

 0,2 % wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy (określonego na podstawie cen jednostkowych brutto niedostarczonego na dzień odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy Towaru) – w wypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy bądź rozwiązania umowy w części, przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

1. 0,2 % wartości brutto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie – za każdy  rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1. ust. 1;
2. 0,2 % wartości brutto cen jednostkowych Towaru dostarczonego wadliwego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1;
3. 0,2 % wartości brutto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru w przypadku odmowy dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru (w okresie gwarancji lub rękojmi).
4. w wysokości 1000 zł. za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego lub Użytkownika;
5. w wysokości 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia na teren kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefon, aparat fotograficzny, wideorejestrator samochodowy itp.)
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 12.**

**ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
2. w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
3. gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym
w § 2 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 11. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacje powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
	2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa  |  Adres przedsiębiorstwa  | Zakres zamówienia  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy(om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy(om).

5. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a i 36ba ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ustawy pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez Podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 14.**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2019 poz. 1843) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
2. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
3. przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu  o udzielenie zamówienia publicznego;
4. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
5. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
6. zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 3 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

**§ 15.**

**ZAKRES WYMAGAŃ
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego wszelkich urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
2. Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego na teren chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego, wymaga uzyskania zezwolenia na wejście (wjazd), po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu (wjazdu) na teren chroniony.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie świadczenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.

**§ 16.**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 17.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843) oraz ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu reklamacji

Załącznik nr 3 – Kopia Formularza Cenowego

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **…………..………………….. ………………………………**