

Tom III SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

na zadanie pn:

„Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym na rzecz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce”

Część 1

- I. **Przedmiotem zamówienia w części I** jest świadczenie podstawowych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w okresie 03.01.2022 r.- 31.12.2022 r. zgodnie z art. 17 ust.1 pkt.11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 50 ust. 1 polegających w szczególności na:
 1. Pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb, między innymi:
 - a) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego: (m. in. odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg, mycie sanitariatów, mycie okien, mycie naczyń),
 - b) Przygotowywanie i podawanie posiłków lub przyniesienie obiadu z miejsca stołowania, pomoc w spożywaniu posiłków,
 - c) Dokonywanie zakupu artykułów spożywczych, przemysłowych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
 - d) Przygotowywanie i podawanie leków, zamawianie wizyt lekarskich i zakup zaleconych leków,
 - e) Utrzymanie w mieszkaniu odpowiedniej temperatury (m.in. zakup opału, przynoszenie opału i palenie w piecu),
 - f) Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem,
 - g) Załatwianie lub obecność przy załatwianiu spraw urzędowych,
 - h) Pomoc przy zabezpieczaniu potrzeb higienicznych (m.in. utrzymanie w czystości odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej; utrzymanie higieny osobistej podopiecznego; pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych; przesłanie łóżka).
- II. Zamówienie będzie realizowane przy uwzględnieniu następujących założeń:
 1. Podstawę do świadczenia usług opiekuńczych przez Wykonawcę stanowi decyzja administracyjna, wydana przez Burmistrza Miasta Lubawka, w imieniu którego działał będzie Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce lub inna osoba przez niego upoważniona, określająca wymiar godzinowy świadczenia usług ustalony indywidualnie dla każdego podopiecznego przy uwzględnieniu takich czynników jak: sytuacja zdrowotna, rodzinna, warunki mieszkaniowe, itp. oraz ich zakres.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym. Wydanie decyzji o przyznaniu usług i ustaleniu odpłatność za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

3. Podstawowe usługi opiekuńcze będą świadczone w domu podopiecznego w godzinach pomiędzy 7.00 a 16.00.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, jeżeli będą wypadać w dniach, w których Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca obowiązany jest zapewnić w ostatnim dniu, w którym świadczy usługi, aby codzienne potrzeby oraz opieka higieniczna były maksymalnie zaspokojone. Liczba godzin pracy u jednego podopiecznego wynosiła będzie co najmniej jedną godzinę dziennie – w zależności od potrzeb podopiecznego, w ustalone dni tygodnia zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
5. Szacunkowa liczba godzin przewidzianych w okresie realizacji zamówienia **dla jego I części** wynosi około 8078, dla około 22 podopiecznych. Poprzez godzinę świadczenia usługi zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną w miejscu zamieszkania podopiecznych MGOPS w Lubawce. Liczba godzin i osób została podana szacunkowo i może ulec zmianie z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób objętych usługami opiekuńczymi. Będzie ona realizowana według rzeczywistych potrzeb i tak będzie rozliczana. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowanego zamówienia.
6. Wykonawca musi zagwarantować stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora na terenie Gminy Lubawka, upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu może być podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy.
8. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Wykonawca winien mieć ponadto do dyspozycji:
 - a) Osobę pełniącą funkcję koordynatora usług, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie, która będzie koordynowała usługi i zapewniała ich ciągłość.
 - b) Pracownika ds. terenowych zajmującego się jakością świadczonych usług oraz podejmowaniem interwencji, posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracowników świadczących usługi oraz posiadającego co najmniej średnie wykształcenie.
10. Wykonawca ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu spotkać się z Zamawiającym w jego siedzibie w celu omówienia sposobu realizacji usług, a w razie konieczności i nagłych problemów spotkania takie będą się odbywały częściej i na wezwanie Zamawiającego.
11. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać pisemne zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi

- wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie przez zatrudniane przez siebie osoby wskazanego obowiązku.
12. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie.
 13. Usługi winny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich z wymaganiami zawartymi w ofercie.
 15. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 17. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa wykonawca.
 18. Osoby wyznaczone do wykonywania usług będą prowadzić Karty Pracy. Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.
 19. Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 20. W celu rozliczenia miesięcznego za wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonywanych usług z podziałem na poszczególnych podopiecznych oraz kopię karty pracy.
 21. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób objętych usługami oraz/lub ilości godzin. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i na każdym jego etapie.
 23. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcami w momencie gdy zaproponowana cena przekraczałaby środki zaplanowane w budżecie.
 24. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Lubawka.
 25. **Termin wykonania zamówienia: od 03 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, w zależności od potrzeb Zamawiającego.**
- III. Harmonogram wykonywanych usług u podopiecznego:
- a) praca od poniedziałku do piątku w ilości godzin zgodnych z wydanymi decyzjami,
 - b) szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 8078 godzin,
 - c) termin wykonania usługi: od 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.
 - d) miejsce realizacji: miejsce zamieszkania podopiecznego

Część 2

- I. **Przedmiotem zamówienia w części II** jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w okresie 03.01.2022 r.- 31.12.2022 r, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 11, i w związku z art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) na terenie Gminy Lubawka z zastrzeżeniem iż usługa i szczegółowy jej zakres realizacji zostanie ustalona w momencie zaistnienia takiej potrzeby.
 1. Usługi te będą polegały w szczególności na:
 - a) Usługach opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem osoby chorej i leżącej.
 - b) Usługi opiekuńcze będą to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
 - c) Usługi te zostaną przyznane i realizowane w momencie powstania potrzeby jej realizacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce i wtedy zostanie określony ich zakres, okres i miejsce świadczenia i dla kogo będą świadczone.
- II. Zamówienie będzie realizowane przy uwzględnieniu następujących założeń:
 1. Podstawę do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez Wykonawcę stanowi decyzja administracyjna, wydana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce lub osobę przez niego upoważnioną, określająca wymiar godzinowy świadczenia usług ustalony indywidualnie dla każdego podopiecznego przy uwzględnieniu takich czynników jak: sytuacja zdrowotna, zalecenia lekarskie, rodzinna, warunki mieszkaniowe, itp. oraz ich zakres.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym. Wydanie decyzji o przyznaniu usług i ustaleniu odpłatność za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
 3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w momencie zaistnienia potrzeby będą świadczone w domu podopiecznego w godzinach ustalonych i dostosowanych do sytuacji zdrowotnej podopiecznego od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach także w soboty i niedziele. Szacunkowa liczba osób, którym będą świadczone usługi opiekuńcze to 1 osoba.
 4. Zakres usług dostosowuje się do indywidualnych potrzeb podopiecznych ośrodka i będzie on określony przez Zamawiającego. Zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
 5. Szacunkowa liczba godzin świadczenia usług przewidzianych na rok 2022 dla II części wynosi około 1008 dla około 1 podopiecznego. Poprzez godzinę świadczenia usługi zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną w miejscu zamieszkania podopiecznych MGOPS w Lubawce. Liczba godzin i osób została podana szacunkowo i może ulec zmianie z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi. Będzie ona realizowana według rzeczywistych potrzeb i tak będzie rozliczana. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowanego zamówienia.
 6. Wykonawca musi zagwarantować stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora na terenie Gminy Lubawka, upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zapewni bezpośredni

kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu może być podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

7. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy.
8. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Wykonawca winien mieć ponadto do dyspozycji:
 - a) Osobę pełniącą funkcję koordynatora usług, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie, która będzie koordynowała usługi i zapewniała ich ciągłość.
 - b) Pracownika ds. terenowych zajmującego się jakością świadczonych usług oraz podejmowaniem interwencji, posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracowników świadczących usługi oraz posiadającego co najmniej średnie wykształcenie.
10. Wykonawca ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu spotkać się z Zamawiającym w jego siedzibie w celu omówienia sposobu realizacji usług, a w razie konieczności i nagłych problemów spotkania takie będą się odbywały częściej i na wezwanie Zamawiającego.
11. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać pisemne zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za naruszenie przez zatrudniane przez siebie osoby wskazanego obowiązku.
12. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie.
13. Usługi winny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich z wymaganiami zawartymi w ofercie.
15. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.
16. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
17. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa wykonawca.
18. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania usług będą prowadziły Karty Pracy. Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia

bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.

19. Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
20. W celu rozliczenia miesięcznego za wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonywanych usług z podziałem na poszczególnych podopiecznych oraz kopię karty pracy.
21. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób objętych usługami oraz/lub ilości godzin. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i na każdym jego etapie.
23. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcami w momencie gdy zaproponowana cena przekraczałaby środki zaplanowane w budżecie.
24. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Lubawka.
26. Termin wykonywania: od 03 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

III. Harmonogram wykonywanych usług u podopiecznego:

- a) praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ilości 4 godziny dziennie w uzasadnionych przypadkach także w soboty i niedziele w ramach ilości godzin.
- b) szacowano ilość godzin na rok 2022 wynosi: ok. 1008 godzin,
- c) termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.
- d) miejsce realizacji: miejsce zamieszkania podopiecznego