

Istotne postanowienia umowy użyczenia  
**UMOWA UŻYCZENIA NR SM/U-ZP/24/\_\_\_\_**

zawarta przez:

spółkę **Szpital Murcki Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach pod adresem: 40 -749 Katowice, ul. A. Sokołowskiego 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000482155, której akta rejestrowe prowadzone są w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego (RPWDL) – numer księgi 000000013544, posiadającą NIP 9542745563 i numer REGON 276402233, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (wkłady wniesione w całości), reprezentowaną przy zawarciu tej umowy przez:

1. Prezesa Zarządu – Krzysztofa Zaczka (Zaczek),
2. Członka Zarządu – Mariusza Kokoszę (Kokosza)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

i

\_\_\_\_\_  
(oznaczenie strony wykonawczej)  
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa jest powiązana z Umową SM/U-ZP/24/\_\_\_\_ zawartą przez strony w dniu \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa podstawowa”).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie dozowników ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła, zwanych dalej: **URZĄDZENIAMI** w okresie obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 1 wyżej (czas oznaczony), na warunkach określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy.
3. Umowa dotyczy ilości dozowników wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (protokół zdawczo-odbiorczy).
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot użyczenia jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz nie jest prawnie obciążony na rzecz osób trzecich.
5. Dostarczenie dozowników nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, pod rygorem zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Koszty dostarczenia (w tym transportu i rozładunku) dozowników do miejsca używania oraz ich montażu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca użycza Zamawiającemu dozowniki wyłącznie w celu podawania produktów kupionych od Wykonawcy na podstawie Umowy podstawowej SM/U-ZP/24/\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_. Przekazanie dozowników podlega potwierdzeniu przez uprawnionych przedstawicieli stron dokumentem odbioru (protokół); ze strony Wykonawcy ww. dokumenty będzie podpisywał \_\_\_\_\_, ze strony Zamawiającego ww. dokumenty będzie podpisywał \_\_\_\_\_. Za dostarczenie dozowników w terminie określonym w SWZ oraz jego protokolarne przekazanie Zamawiającemu odpowiada Wykonawca.
7. Dozowniki podlegają inwentaryzacji: rocznej, wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku, (do 14 stycznia roku następnego), okresowej (wedle potrzeby Zamawiającego i na jego żądanie) oraz końcowej (do 3 dni od dnia rozwiązania lub ustania umowy); Zamawiający powiadomi

pisemnie/faxem/mailem Wykonawcę na min. 15 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia którejkolwiek inwentaryzacji; każda inwentaryzacja winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron; zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy na każdej inwentaryzacji, z prawem podpisania jej wyników, jest bezwzględnym obowiązkiem umownym Wykonawcy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, wg stanu na 31 grudnia danego roku, bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca (jego przedstawiciel) zobowiązany jest do potwierdzenia jej wyników

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: \_\_\_\_\_ lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

## § 2.

### Klauzula własności

1. Pojemniki pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy **lub Wykonawca może swobodnie dysponować** dozownikami **które są wolne od roszczeń osób trzecich**. Zamawiający nie może ich oddać w podnajem albo wdzierżawić.
2. Zmiana miejsca używania dozowników wymaga zawiadomienia Wykonawcy, przy czym zmiana ta nie może wykraczać poza miejsca prowadzenia działalności leczniczej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy oddać DOZOWNIKÓW do używania osobie trzeciej.

## § 3.

### Używanie DOZOWNIKÓW

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wyłącznie za zawnioną utratę dozowników lub ich uszkodzenie wynikające wyłącznie z zawnionej, nieprawidłowej obsługi dozowników.
2. Zamawiający jest zobowiązany używać dozowników zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części dozowników oraz powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu dozowników. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi dozowników.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, spowodowane używaniem dozowników niezgodnie z instrukcjami obsługi.
4. Wykonawca ma prawo do kontrolowania (dostęp z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz poszanowania prywatności pacjentów) prawidłowości używania dozowników przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do dozowników, w terminie przez strony uzgodnionym, w celu przeprowadzenia jego inwentaryzacji.
5. Po upływie okresu obowiązywania umowy, dozowniki podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy w stanie niepogorszonym ponad normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Koszty odbioru dozowników z miejsca użytkowania, w tym załadunku i transportu, obciążają Wykonawcę.

## § 4.

### Serwis

W ramach niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług serwisowych i naprawczych, w tym obejmujących w razie konieczności wymianę elementów dozowników na nowe – w całości na koszt Wykonawcy) Ww. czynności winny być wykonywane w terminach przez strony uzgodnionych (dostęp z zachowaniem zasad działania szpitala i poszanowania prywatności pacjentów).

## § 5.

### Zawiadomienia

1. Zawiadomienia dotyczące umowy dokonywane będą w formie pisemnej (doręczane drogą pocztową - listem zwykłym) na adres \_\_\_\_\_/ mailem na adres \_\_\_\_\_ (wszystkie formy dopuszczone zamiennie).
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zmianach swojej firmy

(nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur oraz korespondencji. Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w umowie będą uznawane za skuteczne.

#### § 6.

##### Wynagrodzenie

1. Umowa ma charakter nieodpłatny.

#### § 7.

##### Zmiany umowy

Istotne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym mogą być wprowadzone wyłącznie w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- a) przedłużenie czasu trwania niniejszej umowy – w przypadku przedłużenia czasu trwania umowy SM/U-ZP/24/\_\_\_ .

#### § 8.

##### Zakończenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa wyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania jakichkolwiek dalszych oświadczeń przez strony w dniu, w którym upływa okres obowiązywania albo ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu umowa SM/U-ZP/24/\_\_\_\_\_.

#### § 9.

##### Postanowienia końcowe. Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy Konwencji Narodów Zjednoczonych *o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów*, sporządzonej w Wiedniu w dniu 11.04.1980 r.
2. Strony poddają swoje stosunki w zakresie zobowiązań umownych określonych niniejszą umową wybranemu prawu, tj. prawu polskiemu.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego zainicjowanego niniejszą umową, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Katowicach, jako sądowi wyłącznej właściwości miejscowej.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_  
data i podpis/-y

\_\_\_\_\_  
data i podpis/-y

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu..... w Katowicach pomiędzy:

Spółką pod nazwą **Szpital Murcki Sp. z o.o.**, za którego działają (pełnomocnictwo z dnia .....

.....):  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., za którego działają (pełnomocnictwo z dnia .....

.....):  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie **Stronami**

§ 1

Przedmiotem przekazania, po montażu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, są:

	Rodzaj dozownika	Ilość
1	Podajniki/dozowniki na ręczniki papierowe	.....szt.
2	Podajniki/dozowniki na papier toaletowy	.....szt.
3	Podajniki/dozowniki na mydło	.....szt.
4	Podajnik/dozownik na ręcznik	1 szt.

§ 5

Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_  
data i podpis/-y

\_\_\_\_\_  
data i podpis/-y