

Znak sprawy: **ZP.ROF.3.2021**

Zamawiający:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Al. T. Rejtana 20, 35-310 Rzeszów
KRS 0000563643, NIP 8133705376, Regon 36179352900000
Strona internetowa Zamawiającego: www.rof.org.pl;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zamówienia pod nazwą: Usługi eksperckie zamówienie z podziałem na 4 części

- 1) Usługi eksperckie — architektura, urbanistyka i planowanie przestrzenne**
- 2) Usługi eksperckie — historia sztuki (ochrona zabytków)**
- 3) Usługi eksperckie – komunikacja**
- 4) Usługi eksperckie — ochrona środowiska**

w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniiony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa.

Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Wykonawca:

należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

SWZ:

Niniejsza „Specyfikacja Warunków Zamówienia”.

Zamówienie:

Zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **Rozdziale III SWZ**, oznaczone znakiem: **ZP.ROF.3.2021**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

Pzp:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawy nieuregulowane niniejszą SWZ reguluje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

35-310 Rzeszów, Al. T. Rejtana 20

KRS: 0000563643, NIP 8133705376

tel. 17 858 14 90

adres poczty elektronicznej: biuro@rof.org.pl

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rof>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **usługi doradztwa.**

2. Nazwa:

Usługi eksperckie z podziałem na 4 części

- 1) **Usługi eksperckie — architektura, urbanistyka i planowanie przestrzenne**
- 2) **Usługi eksperckie — historia sztuki (ochrona zabytków)**
- 3) **Usługi eksperckie – komunikacja**
- 4) **Usługi eksperckie — ochrona środowiska**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są

Część 1) Usługi doradztwa eksperckiego w zakresie — architektura, urbanistyka i planowanie przestrzenne w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa.

Część 2) Usługi doradztwa eksperckiego w zakresie — historia sztuki (ochrona zabytków) w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa.

Część 3) Usługi doradztwa eksperckiego w zakresie – komunikacja w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część 4) Usługi doradztwa eksperckiego w zakresie — ochrona środowiska w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi należeć będzie:

Część 1) – przewidywana maksymalna liczba godzin doradztwa - nie więcej niż 510 godzin; minimalna ilość to 255 godzin;

I. Współudział w opracowaniu „Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”, polegający na:

1. Udziale w pracach Zespołu Eksperckiego w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej „**Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz z dziedziny architektury i urbanistyki sporządzanych na potrzeby „**Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**”;
 - zestawu wskaźników;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do „**Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**” w procesie konsultacji społecznych.

Rezultat zadania I: Raport końcowy w zakresie rekomendacji i wniosków z dziedziny architektury i urbanistyki.

II. Współudział w opracowaniach projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, polegający na:

1. Udziale w pracach dedykowanych w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach metod gromadzenia danych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**, w szczególności dotyczących:
 - źródeł pozyskiwania danych;
 - metod graficznej prezentacji danych.



4. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz z dziedziny architektury i urbanistyki sporządzanych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w procesie konsultacji społecznych.

Część 2) – przewidywana maksymalna liczba godzin doradztwa - nie więcej niż 170 godzin; minimalna ilość to 85 godzin;

I. Współudział w opracowaniu „Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”, polegający na:

1. Udziale w pracach Zespołu Ekspertckiego w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz z dziedziny historii sztuki (ochrony zabytków) sporządzanych na potrzeby **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”**;
 - zestawu wskaźników;
 - identyfikacji i oceny wartości oraz jakości zabytków na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - przygotowania kart charakterystyki zabytków w oparciu o cechy analityczne;
 - przygotowania kart oceny zabytków zidentyfikowanych na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - analizy zagrożeń dla zachowania wartości zabytków w obrębie ROF;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w procesie konsultacji społecznych.
4. Opracowaniu rekomendacji i wniosków dotyczących ochrony zabytków.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rezultat zadania I: Raport końcowy w zakresie rekomendacji i wniosków dla ochrony zabytków.

II. Współdział w opracowaniach projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, polegający na:

1. Udziale w pracach dedykowanych w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach metod gromadzenia danych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**, w szczególności dotyczących:
 - źródeł pozyskiwania danych;
 - metod graficznej prezentacji danych.
4. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz z dziedziny historii sztuki(ochrony zabytków)na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**
 - identyfikacji i oceny wartości oraz jakości zabytków na terenie, projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**
 - przygotowania kart charakterystyki zabytków w oparciu o cechy analityczne;
 - przygotowania kart oceny zabytków zidentyfikowanych na terenie; projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**
 - analizy zagrożeń dla zachowania wartości zabytków w obrębie ROF;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w procesie konsultacji społecznych.

Cześć 3) – przewidywana maksymalna liczba godzin doradztwa - nie więcej niż 680 godzin; minimalna ilość to 340 godzin;



I. **Współdział w opracowaniu „Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”, polegający na:**

1. Udziale w pracach Zespołu Ekspertskiego w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz dotyczących efektywności komunikacyjnej sporządzanych na potrzeby **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”**;
 - zestawu wskaźników;
 - analizy zagrożeń dla efektywności komunikacyjnej;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w procesie konsultacji społecznych.
4. Opracowaniu rekomendacji i wniosków dotyczących kształtowania infrastruktury komunikacyjnej.

Rezultat zadania I: Raport końcowy w zakresie rekomendacji i wniosków dla potrzeb efektywności komunikacyjnej.

II. **Współdział w opracowaniach projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, polegający na:**

1. Udziale w pracach dedykowanych w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach metod gromadzenia danych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**, w szczególności dotyczących:
 - źródeł pozyskiwania danych;
 - metod graficznej prezentacji danych.
4. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz dotyczących efektywności komunikacyjnej sporządzanych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania**



przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego;

- zestawu wskaźników;
 - analizy zagrożeń dla efektywności komunikacyjnej;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w procesie konsultacji społecznych.
5. Opracowaniu rekomendacji i wniosków dotyczących kształtowania infrastruktury komunikacyjnej.

Część 4)– przewidywana maksymalna liczba godzin doradztwa - nie więcej niż 340 godzin; minimalna ilość to 170 godzin.

I. Współdział w opracowaniu „Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”, polegający na:

1. Udziale w pracach Zespołu Ekspertckiego w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz przyrodniczych sporządzanych na potrzeby **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”**;
 - zestawu wskaźników;
 - identyfikacji i oceny wartości oraz jakości krajobrazów na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z uwzględnieniem rzeźby terenu i form pokrycia terenu;
 - wyróżnienia typów fizjonomicznych krajobrazu;
 - analizy różnorodności powierzchniowej i integralności tła krajobrazowego;
 - przygotowania kart charakterystyki krajobrazu w oparciu o cechy analityczne;
 - przygotowania kart oceny krajobrazów zidentyfikowanych na terenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - wyznaczenia krajobrazów priorytetowych;
 - analizy zagrożeń dla zachowania wartości krajobrazów priorytetowych oraz wartości krajobrazów w obrębie parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do **„Strategii Przestrzennej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”** w procesie konsultacji społecznych.
4. Opracowaniu rekomendacji i wniosków dotyczących kształtowania i ochrony krajobrazów priorytetowych oraz krajobrazów w obrębie parków narodowych,



rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu. Rekomendacje wskazywać będą również obszary do objęcia formami ochrony przyrody.

Rezultat zadania I: Raport końcowy w zakresie rekomendacji i wniosków dla krajobrazów priorytetowych oraz parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu i obszarów proponowanych do objęcia ochroną prawną.

II. Współudział w opracowaniach projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, polegający na:

1. Udziale w pracach dedykowanych w charakterze eksperta.
2. Współpracy z ekspertami innych branż.
3. Konsultacjach metod gromadzenia danych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**, w szczególności dotyczących:
 - źródeł pozyskiwania danych;
 - metod graficznej prezentacji danych.
4. Konsultacjach i weryfikacji części opisowej i graficznej projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w zakresie:
 - wniosków wynikających z ekspertyz przyrodniczych sporządzanych na potrzeby projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**;
 - weryfikacji uwag i wniosków przesyłanych do projektów **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin wchodzących w skład Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** w procesie konsultacji społecznych.
5. Opracowaniu rekomendacji i wniosków dotyczących kształtowania i ochrony krajobrazów priorytetowych oraz krajobrazów w obrębie parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu. Rekomendacje wskazywać będą również obszary do objęcia formami ochrony przyrody.

Kody CPV

85312320-8 – Usługi doradztwa

kody dodatkowe

73430000-5 – Testy i ocena

79400000-8 – Usługi w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

71210000-3 – Doradcze usługi architektoniczne

71313000-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór umowy.

5. Zamawiający dzieli zamówienie na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną ilość części.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia tożsamy w odniesieniu do wszystkich części na jakie zostało podzielone zamówienie

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113 Pzp) – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (art. 114 Pzp) - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- c) Wymóg posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia (art. 115 Pzp) – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- d) Wymóg posiadania zdolności technicznych i zawodowych (art. 116 Pzp):

Część 1)

W zakresie posiadania określonej zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji badania o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

- 1) Ekspert nr 1



- posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora w dziedzinie architektury, budownictwa lub urbanistyki;
- posiadający doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 projektu badawczego z zakresu architektury, urbanistyki lub planowania przestrzennego;
- jest autorem/współautorem co najmniej 4 publikacji na następujący temat/następujące tematy: działalności projektowej i doradczej w dziedzinie urbanistyki i planowania rozwoju, problematyki równoważenia rozwoju struktur miejskich (zwłaszcza planowania i realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych), planowania zrównoważonego rozwoju przestrzennego miasta i gmin, transformacji zdegradowanych struktur miejskich, analiz jakości życia mieszkańców obszarów miejskich i programowania urbanistycznego, przy czym co najmniej jedna publikacja winna dotyczyć województwa podkarpackiego;
- posiadający doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu (przez zespół Zamawiający rozumie co najmniej 2 osoby łącznie z kierownikiem zespołu).

2) Ekspert nr 2:

- posiadający co najmniej tytuł naukowy magistra w dziedzinie architektury, budownictwa lub urbanistyki,
- jest autorem/współautorem co najmniej 10 planów miejscowych i 2 studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego

Część 2)

W zakresie posiadania określonej zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji badania o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

1) Ekspert nr 1

- posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora w dziedzinie historii lub nauki o sztuce, architektury;
- posiadający doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 projektu badawczego z zakresu konserwacji zabytków, dziedzictwa kulturowego lub historii sztuki;
- jest autorem/współautorem co najmniej 4 publikacji na następujący temat/następujące tematy: konserwacji zabytków, dziedzictwa kulturowego lub historii sztuki, przy czym co najmniej jedna publikacja winna dotyczyć województwa podkarpackiego;
- posiadający doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1: inwentaryzacji zabytków i budynków;
- posiadający doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu (przez zespół Zamawiający rozumie co najmniej 2 osoby łącznie z kierownikiem zespołu).

2) Ekspert nr 2:



- posiadający co najmniej tytuł naukowy magistra w dziedzinie historii lub nauki o sztuce, architektury,
- jest autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji na następujący temat/następujące tematy: konserwacji zabytków, dziedzictwa kulturowego lub historii sztuki, przy czym co najmniej jedna publikacja winna dotyczyć województwa podkarpackiego,
- posiadający doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1: inwentaryzacji zabytków i budynków

Część 3)

W zakresie posiadania określonej zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji badania o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

1) Ekspert nr 1

- posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora w dziedzinie nauk inżynierii lądowej i transportu;
- posiadający doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 projektu badawczego z zakresu efektywności funkcjonalnej rozbudowy infrastruktury transportowej;
- jest autorem/współautorem co najmniej 4 publikacji na następujący temat/następujące tematy: efektywności funkcjonalnej rozbudowy infrastruktury transportowej, przy czym co najmniej jedna publikacja winna dotyczyć województwa podkarpackiego;
- posiadający doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu (przez zespół Zamawiający rozumie co najmniej 2 osoby łącznie z kierownikiem zespołu).

2) Ekspert nr 2:

- posiadający co najmniej tytuł naukowy magistra w dziedzinie nauk inżynierii lądowej i transportu,
- jest autorem/współautorem co najmniej 2 publikacji na następujący temat/następujące tematy: efektywności funkcjonalnej rozbudowy infrastruktury transportowej

Część 4)

W zakresie posiadania określonej zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 2-osobowym zespołem, który zostanie wyznaczony do realizacji badania o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:

1) Ekspert nr 1

- posiadający tytuł naukowy co najmniej doktora w dziedzinie nauk geograficznych lub ochrony środowiska;

- posiadający doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 projektu badawczego z zakresu przemian środowiska przyrodniczego;
- jest autorem/współautorem co najmniej 4 publikacji na następujący temat/następujące tematy: ekofizjografii, przemian środowiska geograficznego, różnorodności biologicznej, wykorzystania krajobrazu, georóżnorodności, antropopresji środowiska geograficznego, przy czym co najmniej jedna publikacja winna dotyczyć województwa podkarpackiego;
- posiadający doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1: inwentaryzacji przyrodniczej lub krajobrazowej lub mapy sozologicznej;
- posiadający doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu (przez zespół Zamawiający rozumie co najmniej 2 osoby łącznie z kierownikiem zespołu).

2) Ekspert nr 2:

- posiadający tytuł naukowy co najmniej magistra w dziedzinie nauk geograficznych lub ochrony środowiska,
- jest autorem/współautorem co najmniej 10 opracowań ekofizjograficznych i 5 prognoz oddziaływania na środowisko,
- posiadający doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1: inwentaryzacji przyrodniczej lub krajobrazowej lub mapy sozologicznej–

- e) Wymogi dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp) – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na **podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z **okoliczności wskazanych: w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 110 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

Rozdział VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

4. 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 3-6 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Informacje o sposobie przygotowania dokumentów:

UWAGA! Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających tj. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia zawarty został w **załączniku nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

Rozdział IX. Sposób komunikacji, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. sprawy merytoryczne: Joanna Wdowik-Mika,
 - b. sprawy proceduralne: Damian Kosiarski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rof>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip , .7Z**
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na znak **ZP.ROF.3.2021**.
27. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.”

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. **do dnia 05.12.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. W odniesieniu do każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty

zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ (jeżeli dotyczy);
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/rof>. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rof> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 05.11.2021 r. do godz. 12:00**
2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 05.11.2021 r. o godz. 12:05**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
5. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %. Jeżeli ofertę składała będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty brutto winna uwzględnić wszelkie należności, które Zamawiający będzie zobowiązany uiścić w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o

powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1.1. Tożsame w odniesieniu do każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienia kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym. . Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 70%

Kryterium II: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w charakterze Eksperta 1

Znaczenie: 30%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.

2.2. Komisyjna ocena ofert:

A

**Kryterium I – tożsame w odniesieniu do każdej z części zamówienia: Cena oferty-70%
– stosując poniższe zasady:**

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 70,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

70 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Cena brana pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – jedna godzina świadczenia usługi

Oferta w ramach kryterium I może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

B

Kryterium II - tożsame w odniesieniu do każdej z części zamówienia:
Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w charakterze Eksperta 1
- 30%
– stosując poniższe zasady:

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia informacji o doświadczeniu personelu Wykonawcy podlegającego ocenie w niniejszym kryterium II w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SWZ. Brak informacji w powyższym zakresie spowoduje przyznanie Wykonawcy w ramach tego kryterium 0 pkt. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko za doświadczenie, które w sposób całkowity spełni wymogi szczegółowo opisane poniżej. Za częściowe spełnienie opisanego w tabeli poniżej wymogu Zamawiający przyzna 0 pkt.

W niniejszym kryterium badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Eksperta 1.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Eksperta 1 posiada kwalifikacje i doświadczenie ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V, ust. 2 lit. d) – odpowiednio dla każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie.

W związku z charakterem niniejszego kryterium Zamawiający nie dopuszcza wskazania innej osoby mającej pełnić funkcję Eksperta 1 dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz innej osoby dla oceny niniejszego kryterium.

1) Wykonawca, który do pełnienia funkcji Eksperta 1 skieruje osobę, która posiada tytuł co najmniej doktora w jednej ze wskazanych w OPZ dziedzin, posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu badawczego:

- a) realizacja 3 projektów badawczych- otrzyma 10 punktów
- b) realizacja 5 projektów badawczych - otrzyma 20 punktów

2) Wykonawca, który do pełnienia funkcji Eksperta 1 skieruje osobę, która posiada tytuł naukowy co najmniej doktora w jednej ze wskazanych w OPZ dziedzin oraz będący autorem/współautorem co najmniej 4 publikacji na wskazane w OPZ tematy:

- a) będący autorem/współautorem 6 publikacji- otrzyma 5 punktów
- b) będący autorem/współautorem 8 publikacji- otrzyma 10 punktów

Oferta w kryterium II może uzyskać maksymalnie 30,00 punktów.

2.3. Łączna ocena ofert:

2.3.1 Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

2.3.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

3. Informacje dodatkowe:

3.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

3.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego (35-310 Rzeszów, Al. T. Rejtana 20) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem. Zamawiający wyznaczy dwa proponowane terminy na podpisanie umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w żadnym z zaproponowanych terminów, wówczas Zamawiający uzna, że uchyła się on od podpisania umowy i przystąpi do ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ (§ 15 Wzoru umowy)**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: biuro@rof.org.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.rof.org.pl

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Nie dotyczy. Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział XXIII. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, e-mail: biuro@rof.org.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: biuro@rof.org.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Usługi eksperckie zamówienie z podziałem na 4 części:

- 1) Usługi eksperckie — architektura, urbanistyka i planowanie przestrzenne
- 2) Usługi eksperckie — historia sztuki (ochrona zabytków)
- 3) Usługi eksperckie – komunikacja
- 4) Usługi eksperckie — ochrona środowiska

Usługa w ramach realizacji projektu pn.: „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z budżetu UE w ramach PO WER i budżetu państwa - **znak ZP.ROF.3.2021** prowadzonym w **trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji** oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;

- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku, gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.
- c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SWZ:

Integralną częścią niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 9 do SWZ - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych