

Sygnatura sprawy: ZP/47/2019

Świdwin, 22.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

„Dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych II”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zmian.)

ZATWIERDZAM:

**DOWÓDCA
21 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
SZEFE LOGISTYKI
ppłk ARTUR GŁUŚNIEWSKI**

dnia 22.07.2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ 2	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ 3	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ 4	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ 5	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia
ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ 8	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ 9	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ 10	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ 11	Jawność postępowania
ROZDZIAŁ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ 16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
ROZDZIAŁ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ 19	Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6
ROZDZIAŁ 20	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
ROZDZIAŁ 21	Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

ZAŁĄCZNIKI (stanowiące integralną część SIWZ):

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wymagania Taktyczno – Techniczne dla Indywidualnych Pakietów Medycznych (IPMed)
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 8	Informacja RODO

Załącznik nr 9 Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia).

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej : **<http://www.21blot.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej: **[www.platformazakupowa.pl/ pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmian.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (**tzw. „procedura odwrócona”**).
5. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: **[www.platformazakupowa.pl/ pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33141620-2 zestawy medyczne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych (IPMed) zgodnie z wymaganiami taktyczno- technicznymi z 12.02.2019 r. – załącznik nr 2 do SIWZ oraz opisem zawartym w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, jak poniżej:
 - a) **Zadanie nr 1 – IPMed – 7 BOW TRZEBIATÓW** – wszystkie standardy jakościowe i pełny opis przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone

- w: wymaganiach taktyczno-technicznych – załącznik nr 2 do SIWZ i w formularzu cenowym – załącznik nr 3a do SIWZ;
- b) **Zadanie nr 2 – IPMed – 36 DYWIZJON RAKIETOWY OP MRZEŻYNO** - wszystkie standardy jakościowe i pełny opis przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w: wymaganiach taktyczno-technicznych – załącznik nr 2 do SIWZ i w formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SIWZ;
 - c) **Zadanie nr 3 – IPMed – OŻW SZCZECIN** - wszystkie standardy jakościowe i pełny opis przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w: wymaganiach taktyczno-technicznych – załącznik nr 2 do SIWZ i w formularzu cenowym – załącznik nr 3c do SIWZ;
 - d) **Zadanie nr 4 – IPMed – WT TELEINFORMATYCZNY Pruszcz Gryficki, Świdwin, Mirosławiec** - wszystkie standardy jakościowe i pełny opis przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w: wymaganiach taktyczno-technicznych – załącznik nr 2 do SIWZ i w formularzu cenowym – załącznik nr 3d do SIWZ;
4. Każdy Indywidualny Pakiet Medyczny zawiera:
- a) Opatrunek indywidualny – 1 szt.
 - b) Opatrunek hemostatyczny – 1 szt.
 - c) Opaska zaciskowa (staza taktyczna) – 1 szt.
 - d) Opatrunek na rany penetracyjne klatki piersiowej – 1 szt.
 - e) Gaza wypełniająca - 1 szt.
 - f) Przyłepiec bez opatrunku – 1 szt.
 - g) Rurka nosowo – gardłowa – 1 komplet;
 - h) Nożyczki ratownicze – 1 szt.
 - i) Rękawice ratownicze – 1 para;
 - j) Marker permanentny – 1 szt.
 - k) Opakowanie pakietu IPMed – 1 szt.
5. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi wojskowemu zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji polegać będzie na możliwości zwiększenia przedmiotu zamówienia – w maksymalnej ilości podanej w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określane jako „prawo opcji” dla poszczególnych części zamówienia jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w opakowaniach producenta uniemożliwiających zmiany ilościowo jakościowe przez osoby postronne. Z opakowań i etykiet musi jednoznacznie wynikać nazwa produktu, producent i data wytworzenia/przydatności. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych.
9. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – PROJEKT UMOWY.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części. Jako część zamówienia uważa się asortyment wyszczególniony w zadaniach 1 do 4. Asortyment w ramach zadania jest niepodzielny - zamawiający **nie dopuszcza zatem możliwości składania oferty na część asortymentu w ramach jednego zadania.**

12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.**
2. **Termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w pkt 6 rozdziału 3 SIWZ – 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia na realizację opcji, nie dłużej jednak niż do 30.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert - oświadczenia (o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp), sporządzonego na podstawie załącznika nr 10 do SIWZ – „Kreator JEDZ”, w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, według porządku, jak poniżej:
 - a) Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „Kreator JEDZ”.
 - b) Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
 - c) Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski

- d) Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
 - e) Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
 - f) Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przeglądaj”
 - g) Wybrać miejsce wykonywania działalności.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:
.pdf, .doc, .docx.
- 1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 1.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 1.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zdolnościach których polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, jak i oświadczeń.
2. Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny. Wersja edytowalna dokumentu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.21blot.wp.mil.pl, w zakładce Zamówienia publiczne/ Regulaminy. W tej samej zakładce znajduje się również instrukcja wypełniania dokumentu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie odpowiednio, że:
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ,

- c) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 lit. c) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składana ofert.
 6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 16 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 18.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
9. **UWAGA!**
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : www.platformazakupowa.pl/pn/21blot i formularza „Wyślij wiadomość”

2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/ pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 9 niniejszego rozdziału SIWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC , o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
 - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
12. Oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako

załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- a) Zadanie nr 1 – IPMed – 7 BOW TRZEBIATÓW - **4 550,00 zł**
- b) Zadanie nr 2 – IPMed – 36 DYWIZJON RAKIETOWY OP MRZEŻYNO – **1 900,00 zł**
- c) Zadanie nr 3 – IPMed – OŻW SZCZECIN – **85,00 zł**
- d) Zadanie nr 4 – IPMed – WT TELEINFORMATYCZNY Pruszcz Gryficki, Świdwin, Mirosławiec – **310,00 zł**

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, wadium musi być wniesione na sumę kwot z zadań. Numery zadań należy podać jak w pkt 1.

2. Wadium można wnieść w formie:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP Oddział w Szczecinie 26 1010 1599 0194 2213 9120 2000** odpowiednio z dopiskiem: **„Wadium – ZP/21/2019 – zad. ...”**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się również, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w sytuacji, w której wadium wnoszone jest przez pełnomocnika.

6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument przedmiotowy musi zostać dołączony do oferty w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału

- dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tj. wystawców dokumentu).
7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszystkie spory w zakresie wskazanych dokumentów rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim i tym samym poddane będą jurysdykcji sądów polskich.
 - c) Dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
 8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej wskazane poniżej wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie;
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (w wysokości ustalonej w treści SIWZ dla każdego zadania);
 - c) określać termin ważności (termin związania ofertą);
 - d) określać przedmiot gwarancji (zgodnie z zapisami SIWZ)
 - e) z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp.
 10. W przypadku braku wniesienia wadium lub wniesienia go nieskutecznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**
 1. 1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1**

do SIWZ.

1. 2. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ
1. 3. Oświadczenie Wykonawcy JEDZ.
1. 4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
1. 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

2. Sposób przygotowania oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (formularz składania oferty lub wniosku).
- 2.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl**.
- 2.4. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2.5. W sytuacji, w której wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 § 2 kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 2.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2.8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 2.9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych

- kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 2.10. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
 - 2.11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
 - 2.12. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
 - 2.13. Oferta należy złożyć w oryginale.
 - 2.14. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 2.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 - 2.16. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 2.17. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 - 2.18. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 2.19. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 2.20. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2.21. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 - 2.22. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.23. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 2.25. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.26. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419 ze zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.28. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 2.29. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 2.30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.31. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Oferty składane wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia lub JEDZ muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1), zwana dalej „RODO”, zebranych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzanych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym fakcie

- i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione (np. do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników, będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia

ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.08. 2019 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.08.2019 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
6. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
- c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty załadunku, transportu i rozładunku do magazynów zamawiającego).
2. Cena podana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, musi wynikać wprost z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Cena jednostkowa w formularzu cenowym to wartość brutto (z należnymi podatkami) jednej jednostki miary przedmiotu zamówienia.
4. Ceny, w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ, muszą być wyliczone zgodnie z działaniami matematycznymi wskazanymi w tym formularzu.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem **kryterium cena** – waga – 100 pkt. Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 3. 1. oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 3. 2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 3. 3. Oferta nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktu 4 niniejszej części SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy; w przypadku gdy środki na realizację zamówienia zostaną cofnięte, czego zamawiający nie mógł przewidzieć.
 - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357' kodeksu cywilnego,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
 - e) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
3. **Wszystkie postanowienia wymienione w pkt 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych teled adresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ 20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecenia** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Portalu Zakupowym pod adresem: www.platformazakupowa.pl, na którym udostępnił SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

