



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**„Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management)
na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami”.**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.21.2021

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

| | |
|---|-----------|
| Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego..... | 3 |
| A. Dane Zamawiającego | 3 |
| B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania | 3 |
| Rozdział I. Przedmiot zamówienia | 5 |
| I.1. Opis przedmiotu zamówienia..... | 5 |
| I.2. Opis części zamówienia | 5 |
| I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia..... | 6 |
| I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia..... | 6 |
| Rozdział II. Termin wykonania zamówienia | 6 |
| Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia..... | 6 |
| III.1. Podstawy wykluczenia..... | 6 |
| Rozdział III.2 Warunki udziału w postępowaniu | 8 |
| Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych | 9 |
| IV.1. Zawartość ofert | 9 |
| IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia | 10 |
| IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych | 10 |
| IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej | 11 |
| IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów | 12 |
| IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych..... | 12 |
| Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami..... | 13 |
| Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium..... | 13 |
| Rozdział VII. Termin związania ofertą..... | 14 |
| Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert..... | 14 |
| VIII.1. Przygotowanie ofert | 14 |
| VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu..... | 14 |
| Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty..... | 15 |
| IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert | 15 |
| IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty | 15 |
| Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny | 16 |
| Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 16 |
| Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 16 |
| Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 17 |
| Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego | 17 |
| Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego..... | 17 |
| Załączniki do SWZ:..... | 18 |
| <i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....</i> | <i>19</i> |
| <i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i> | <i>24</i> |
| <i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i> | <i>25</i> |
| <i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....</i> | <i>27</i> |
| <i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób.....</i> | <i>28</i> |
| <i>Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.....</i> | <i>31</i> |
| <i>Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD.....</i> | <i>65</i> |

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl ;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> .
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 72260000 [Usługi w zakresie oprogramowania]
 - 1.2. Dodatkowy kod:
 - 72263000-6 [Usługi wdrażania oprogramowania]
 - 72266000-7 [Usługi doradcze w zakresie oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia świadczonego przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiającym”) jest:
 - 2.1. Wykonawca sprzeda, dostarczy, skonfiguruje i uruchomi system zarządzania tożsamością klasy IdM (ang. Identity Management), zwany dalej: „Systemem SZT”, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej: „ppu”) stanowiących Załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w tym:
 - 2.1.1. przeprowadzi Wdrożenie i integrację z systemami dziedzicznymi ARiMR zgodnie z warunkami ppu, w tym wykona i dostarczy Projekt Techniczny, Plan Testów Akceptacyjnych, Dokumentację powykonawczą oraz Dokumentację eksploatacyjną w formie elektronicznej,
 - 2.1.2. zapewni Zamawiającemu - na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu - prawo do korzystania (na zasadach Subskrypcji) z Systemu SZT, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wraz z prawem do korzystania z dokumentacji producenta Systemu SZT (techniczna, użytkownika, administratora),
 - 2.1.3. zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu SZT wraz z jego dokumentacją zgodnie z ppkt 2.1.2 na zasadzie Subskrypcji, przez 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym przekaże dokument licencyjny wystawiony przez producenta Systemu SZT potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Systemu SZT i wskazujący termin korzystania z Systemu SZT wraz z jego dokumentacją, zgodnie z zapisami ppu i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta Systemu oraz sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Systemu SZT,
 - 2.1.4. przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach Umowy.
 - 2.2. Wykonawca przeprowadzi warsztaty dla administratorów Systemu SZT oraz dla kluczowych użytkowników Systemu SZT zgodnie z warunkami ppu.
 - 2.3. Wykonawca świadczył będzie Gwarancję dla Systemu SZT przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym zapewni świadczenie wsparcia producenta (Opieka serwisowa) poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia producenta w ww. okresie, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta.
 - 2.4. Wykonawca świadczył będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia zgodnie z warunkami ppu, w tym przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia. W ramach Usługi Wsparcia Wykonawca zapewni Zamawiającemu 300 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących Systemu SZT. Konsultacje będą obejmowały bieżące prace administracyjne, konfiguracyjne, analityczne związane z Systemem SZT, wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne i optymalizujące działanie Systemu SZT.
3. **Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia w zakresie wskazanym w tabeli Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w poz. 1 „Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie zaoferowanego Systemu SZT zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu oraz Wdrożenie Systemu SZT i integracja z systemami dziedzicznymi ARiMR, zgodnie z warunkami ppu, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej w formie elektronicznej”, musi stanowić nie więcej niż 20,00 % łącznej ceny oferty brutto.**
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 7 do SWZ oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu SZT.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.
3. System do zarządzania tożsamością i dostępem w ramach rozwiązania IdM (ang. Identity Management) stanowi jednorodną całość realizującą funkcjonalności zarządzania tożsamościami oraz uprawnieniami dla 14 000 użytkowników tym samym podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierną uciążliwość wdrożeniową i negatywny wpływ na bieżące procesy, w szczególności mógłby doprowadzić do braku narzędzia do zarządzania tożsamością . Wydzielenie poszczególnych

elementów jako odrębnej części zamówienia doprowadziłoby do sytuacji, w której Wykonawcy musieliby wykonać tożsamą pracę przed wdrożeniem polegającą na analizie przedwdrozeniowej w związku z koniecznością opracowania Projektu Technicznego oraz w fazie wdrożeniowej i wytworzeniu dokumentacji powykonawczej oraz eksploatacyjnej, co spowodowałoby wzrost kosztów zamówienia. Ponadto, konieczne byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w ściśle nakładających się i powiązanych obszarach, co mogłoby zagrozić realizacji przedmiotu zamówienia. Konieczność koordynacji prac Wykonawców realizujących zamówienie w podziale na części rodziłoby trudności w zarządzaniu pracą zespołów po stronie Zamawiającego oraz mogłoby wiązać się z ryzykiem braku jednolitości i spójności w przeprowadzaniu wdrożenia i zagrozić właściwemu jego wykonaniu oraz w okresie gwarancji w przypadku awarii prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych i rozmycia odpowiedzialności. Co istotne należy wskazać, że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego. Brak podziału nie wpłynie na możliwość udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Wdrożenia w terminie nie przekraczającym 120 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 1.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu SZT wraz z jego dokumentacją zgodnie z Rozdz. I.1 pkt 2 ppkt 2.1.2 SWZ na zasadzie Subskrypcji, przez 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 ppu;
 - 1.3. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 ppu;
 - 1.4. Wykonawca w ramach Usługi Wsparcia zapewni Zamawiającemu 300 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących Systemu SZT, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 ppu.
2. Szczegółowe terminy realizacji pozostałych zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w ppu stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),,
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-6 oraz 8-10 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit a lub b;
 - 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 2.7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.8. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.9. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) wykluczy się:
 - 3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
 4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 4.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1. (powyżej); lub
 - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. (powyżej),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegają się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Rozdział III.2 Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:
co najmniej dwie (2) usługi (umowy), każda z nich o wartości co najmniej 2 000 000.00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych zero groszy), polegająca na dostarczeniu i wdrożeniu systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management) w jednej organizacji oraz zapewnieniu świadczenia usługi opieki serwisowej dla tego rozwiązania na okres co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jej obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

UWAGA 3

Zamawiający pod pojęciem „jednej usługi” rozumie jedno zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy.

1.1.2. dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- 1.1.2.1. jedną (1) osobą, która posiada certyfikat IdentityIQ Architect lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania oraz która brała udział w charakterze **architekta IT** w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management);
- 1.1.2.2. dwiema (2) osobami, z których każda posiada certyfikat IdentityIQ Engineer lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania oraz brała udział w charakterze **inżyniera IT** w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management).

UWAGA 4

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,

b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

UWAGA 5

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania

- z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 poz. 70),
 - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5, 6 oraz 8-10 ustawy
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Przedmiotowy Wykaz osób będzie jednocześnie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, skład, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6 oraz Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902 ze zm.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.21.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Izabella Helbing, tel. +48 22 595-07-36 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Iwona Wojno, tel. +48 22 242-01-27 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „**Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami**”, nr ref.: **DPiZP.2610.21.2021**”
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.**
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **07.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania dokumentów zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 t.j.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 t.j.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4- 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2023 r. o godzinie 11:00**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.11.2023 r. o godzinie 12:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia w zakresie wskazanym w tabeli Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w poz. 1 „Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie zaoferowanego Systemu SZT zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu oraz Wdrożenie Systemu SZT i integracja z systemami dziedzinowymi ARiMR, zgodnie z warunkami ppu, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej w formie elektronicznej”, musi stanowić nie więcej niż 20,00 % łącznej ceny oferty brutto.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

kryterium „cena” (P_c) – waga 100%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 2a - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.21.2021

Ja (my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ, oferuję (-emy) realizację przedmiotu zamówienia,

oferujemy System SZT za cenę:

nazwa systemu, wersja systemu, nazwa producenta

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto [zł] | Cena ofertowa netto [zł] | Podatek VAT | | Cena ofertowa brutto [zł] |
|------|---|-----------------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | % | zł | |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f] = [d]x[e] | [g] | [h] = [f]x[g] | [i] = [f]+[h] |
| 1. | Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie zaoferowanego Systemu SZT zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu oraz Wdrożenie Systemu SZT i integracja z systemami dziedzicznymi ARiMR, zgodnie z warunkami ppu, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej w formie elektronicznej | | | | | | | |
| 2. | Zapewnienie - na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu SZT- prawo do korzystania (na zasadach Subskrypcji) z zaoferowanego Systemu SZT, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wraz z prawem do korzystania z dokumentacji producenta Systemu SZT (techniczna, użytkownika, administratora) oraz Aktualizacjami na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu SZT w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c. | | | | | | | |
| 3. | Świadczenie Gwarancji dla zaoferowanego Systemem SZT przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym zapewnienie świadczenia wsparcia producenta (Opieka serwisowa) poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia producenta w ww. okresie, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Systemu SZT | | | | | | | |

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto [zł] | Cena ofertowa netto [zł] | Podatek VAT | | Cena ofertowa brutto [zł] |
|---|---|-----------------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | % | zł | |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f] = [d]x[e] | [g] | [h] = [f]x[g] | [i] = [f]+[h] |
| 4. | Świadczenie na rzecz Zamawiającego Usługi Wsparcia polegającej na zapewnieniu Zamawiającemu 300 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących zaoferowanego Systemu SZT przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia zgodnie z warunkami ppu, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskiego prawa majątkowego do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia. | godzina | 300 | | | | | |
| łącznie cena oferty: (należy zsumować poz. 1 - 4 niniejszej tabeli) | | | | | | X | | |

UWAGA:

Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia w zakresie wskazanym w powyższej tabeli Formularza Ofertowego, w poz. 1 „Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie zaoferowanego Systemu SZT zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu oraz Wdrożenie Systemu SZT i integracja z systemami dziedzinowymi ARiMR, zgodnie z warunkami ppu, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej w formie elektronicznej”, musi stanowić nie więcej niż 20,00 % łącznej ceny oferty brutto.

Słownie zł łączna cena oferty netto: _____

Słownie zł łączna cena oferty brutto: _____

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....

7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa u wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- **Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Oświadczamy, że Wykonawca jest¹ :

14.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*

14.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*

14.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

15. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

15.1.

15.2.

15.3.

15.4.

15.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.21.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami**”, oświadczam (-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
7. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5, 6 oraz 8-10 ustawy;

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPIZP.2610.21.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129, 185; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.21.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego¹:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1 | | |
| (...) | | |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.21.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami**”

”, oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.21.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami” składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu) | Wartość brutto usługi w zł (w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość zamówienia odpowiadającą treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres) | Daty wykonania | | Dowody | Informacje uzupełniające | |
|-----|--|--|---|------------------|------------------|--------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | Od dd-mm-rrrr | Do dd-mm-rrrr | | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz osób

DPIZP.2610.21.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi subskrypcji oprogramowania klasy IdM (Identity Management) na okres 36 miesięcy wraz z usługą wdrożenia i konsultacjami” składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.2. SWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ | Wypełnia Wykonawca | | | | | |
|---|--------------------|-------|-------------------------|-------|--|--|
| <p>Osoba, która:</p> <p>1. brała udział w charakterze architekta IT w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management),</p> <p>2. posiada certyfikat IdentityIQ Architect lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>1.1 analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>1.2 analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>1.3 analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p> | 1 | 1.1 | Imię i Nazwisko | | | |
| | | 1.2 | Posiadane doświadczenie | 1.2.1 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | | 1.2.2 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | | | 1.2.3 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | | 1.2.4 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | [...] | | | | |
| | | 1.3 | Posiadany certyfikat | 1.3.1 | Nazwa certyfikatu | |
| | | | | 1.3.2 | Podmiot wydający certyfikat | |
| | | | | 1.3.3 | Nr certyfikatu [o ile dotyczy] | |
| | | | | 1.3.4 | Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy] | |

| | | | | | |
|--|-----|-----------------------------|-------|--|--|
| | 1.4 | Podstawa dysponowania osobą | 1.4.1 | Dysponowanie bezpośrednio | |
| | | | 1.4.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych | |

2. Dwie osoby, spełniające poniższe wymagania:

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ | Wypełnia Wykonawca | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|--|--|
| <p>Osoba, która:</p> <p>1. brała udział w charakterze inżyniera IT w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management),</p> <p>2. posiada aktualny certyfikat IdentityIQ Engineer lub równoważnym producenta oferowanego rozwiązania.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p>1.1 analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p>1.2 analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p>1.3 analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p> | 1 | 1.1 | Imię i Nazwisko | | |
| | 1.2 | Posiadane doświadczenie | 1.2.1 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | 1.2.2 | Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | | 1.2.3 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | 1.2.4 | Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | | [...] | | |
| | 1.3. | Posiadany certyfikat | 1.3.1. | Nazwa certyfikatu | |
| | | | 1.3.2. | Podmiot wydający certyfikat | |
| | | | 1.3.3. | Nr certyfikatu [o ile dotyczy] | |
| | | | 1.3.4. | Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy] | |
| | | 1.4 | Podstawa dysponowania osobą | 1.4.1 | Dysponowanie bezpośrednio |
| | | | | 1.4.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |

| | | | | | | |
|--|---|------|-----------------------------|--------|--|--|
| | 2 | 1.1 | Imię i Nazwisko | | | |
| | | 1.2 | Posiadane doświadczenie | 1.2.1 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | | 1.2.2 | Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | | | 1.2.3 | Nazwa projektu w przedmiocie: dostarczenie i wdrożenie systemu zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management); | |
| | | | | 1.2.4 | Podmiot, na rzecz którego zrealizowano projekt | |
| | | | | [...] | | |
| | | 1.3. | Posiadany certyfikat | 1.3.1. | Nazwa certyfikatu | |
| | | | | 1.3.2. | Podmiot wydający certyfikat | |
| | | | | 1.3.3. | Nr certyfikatu [o ile dotyczy] | |
| | | | | 1.3.4. | Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy] | |
| | | 1.4 | Podstawa dysponowania osobą | 1.4.1 | Dysponowanie bezpośrednio | |
| | | | | 1.4.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych | |

Uwaga:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale III.2 pkt 1.1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SWZ.
2. Mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:
„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ___/DZI/___/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Aktualizacja** - Update (aktualizacja), Upgrade (podniesienie wersji systemu), Patch (poprawka) oraz wszelkie nowe wersje Systemu SZT i udoskonalenia do wersji najnowszych bieżących Systemu SZT (nowe edycje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne, poprawki bezpieczeństwa) wraz z ich dokumentacją, wydane przez producenta Systemu SZT w okresie korzystania przez Zamawiającego z Gwarancji zgodnie z Umową;
- 2) **Awaria** – niedostępność Systemu SZT dla wszystkich użytkowników, w tym brak działania funkcjonalności Systemu SZT uniemożliwiający korzystanie z Systemu SZT;
- 3) **Czas reakcji** – okres od dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego przez Zamawiającego do potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia Gwarancyjnego, zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 Umowy, przy czym wymagane jest dotrzymanie Czasu reakcji do 4 godzin od chwili zgłoszenia Awarii lub Usterki przez Zamawiającego;
- 4) **Czas realizacji** - okres od dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego przez Zamawiającego do faktycznego usunięcia Awarii (przywrócenia dostępności lub funkcjonalności Systemu SZT) lub Usterki (przywrócenie prawidłowego działania Systemu SZT), przy czym wymagane jest dotrzymanie Czasu realizacji:
 - do 24 godzin od chwili zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego,
 - do 72 godzin od chwili zgłoszenia Gwarancyjnego Usterki przez Zamawiającego;
- 5) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca. Zmiana godzin, o których mowa powyżej, odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja dotycząca Systemu SZT lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy, w tym Projekt Techniczny, Dokumentacja powykonawcza, Dokumentacja eksploatacyjna, Plan Testów Akceptacyjnych oraz Harmonogram Realizacji Umowy;
- 7) **Dokumentacja eksploatacyjna** - wykonany przez Wykonawcę dokument obejmujący procedury związane z administracją, eksploatacją, bezpieczeństwem i kontrolą bezpieczeństwa Systemu SZT oraz instrukcje stanowiskowe i filmy instruktażowe z obsługi Systemu SZT (dla użytkowników tego Systemu);
- 8) **Dokumentacja powykonawcza** – wykonany przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonego i odebranego przez Zamawiającego Projektu Technicznego dokument, zawierający w szczególności konfigurację, opis techniczny i zasady działania SZT;
- 9) **Gwarancja** - świadczenie polegające na zapewnieniu dostępu do wsparcia (Opieki serwisowej) producenta Systemu, w tym do Aktualizacji dla Systemu SZT oraz na usuwaniu wszelkich Awarii i Usterek, z którego Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z warunkami Umowy i ogólnymi warunkami producenta Systemu SZT w okresie wskazanym w Umowie;
- 10) **Harmonogram Realizacji Umowy** – dokument definiujący organizację, narzędzia i techniki dobrane w celu skutecznej i efektywnej realizacji Umowy, zawierający co najmniej: szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach Umowy, harmonogram zadań wraz ze szczegółowym opisem zadań realizowanych w ramach Umowy. Harmonogram nie podlega odbiorom, przy czym podlega akceptacji osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1) Umowy;

- 11) **Opieka serwisowa** - usługa zapewniana Zamawiającemu w ramach Gwarancji przez okres wskazany w Umowie i polegająca na objęciu Systemu SZT wsparciem producenta zgodnie z ogólnymi zasadami świadczenia tej usługi przez producenta na rzecz użytkowników tego Systemu;
- 12) **Plan Testów Akceptacyjnych** – dokument opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, opisujący planowane testy akceptacyjne Systemu SZT oraz scenariusze testów akceptacyjnych i spełniający wymogi opisane w Załączniku nr 1 A do Umowy.
- 13) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 14) **Projekt Techniczny** – dokumentacja projektowa, wykonana przez Wykonawcę i odebrana przez Zamawiającego, szczegółowo określająca i opisująca wszelkie elementy Systemu SZT, zakres i opis wykonywanych prac, instalacje i wyposażenie techniczne, zastosowane technologie, rozwiązania techniczne, specyfikacje produktowe, procedury konfiguracyjne oraz procedury testowe dla Systemu SZT wraz z rysunkami i schematami - szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 A do Umowy;
- 15) **Subskrypcja** – oznacza zapewnione przez Wykonawcę uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z rozwiązań informatycznych i ich dokumentacji oraz wszelkich produktów mających cechy utworu udostępnionych Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Systemu SZT (licencja czasowa), w tym Aktualizacji, na zasadach określonych w ogólnych warunkach licencyjnych producenta;
- 16) **System SZT (SZT)** - system zarządzania tożsamością (SZT) klasy IdM (ang. Identity Management) wraz z jego dokumentacją, spełniający wymagania określone w Umowie (w tym w Załączniku nr 1 do Umowy) i wdrożony przez Wykonawcę u Zamawiającego,
- 17) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 18) **Usługa Wsparcia** - usługa polegająca na świadczeniu przez Wykonawcę wsparcia w zakresie związanym z korzystaniem z Systemu SZT, poprzez zapewnienie konsultacji technicznych z której Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z warunkami Umowy;
- 19) **Usterka** – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu SZT niepowodujące niedostępności Systemu SZT;
- 20) **Wdrożenie** – ogół czynności Wykonawcy mających na celu uruchomienie Systemu SZT oraz dostarczenie Dokumentacji, zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 Umowy oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
- 21) **Zgłoszenia Gwarancyjne** - oznacza zgłoszenie do Wykonawcy przez Zamawiającego wystąpienia Awarii lub Usterki.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca, na podstawie Umowy:
 - 1) sprzeda, dostarczy, skonfiguruje i uruchomi System SZT, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, w tym:
 - a) przeprowadzi Wdrożenie i integrację z systemami dziedzinowymi ARiMR zgodnie z warunkami Umowy, w tym wykona i dostarczy Projekt Techniczny, Plan Testów Akceptacyjnych, Dokumentację powykonawczą oraz Dokumentację eksploatacyjną w formie elektronicznej;
Wykonawca przeprowadzi wdrożenie z uwzględnieniem kluczowych procesów w ARiMR, realizując krytyczną funkcjonalność w inicjalnej fazie a następnie zaplanuje regularne cykle wdrożeniowe dostarczając kolejne funkcjonalności zgodnie z priorytetami;
 - b) zapewni Zamawiającemu - na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu - prawo do korzystania (na zasadach Subskrypcji) z Systemu SZT, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wraz z prawem do korzystania z dokumentacji producenta Systemu SZT (techniczna, użytkownika, administratora);
 - c) zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu SZT wraz z jego dokumentacją zgodnie z lit. b) na zasadzie Subskrypcji, przez 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym przekaże dokument licencyjny wystawiony przez producenta Systemu SZT potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Systemu SZT i wskazujący termin korzystania z Systemu SZT wraz z jego dokumentacją, zgodnie z zapisami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta Systemu oraz sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Systemu SZT;
 - d) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach Umowy.
 - 2) przeprowadzi warsztaty dla administratorów Systemu SZT oraz dla kluczowych użytkowników Systemu SZT zgodnie z warunkami Umowy.
 - 3) świadczyć będzie Gwarancję dla Systemu SZT przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym zapewni świadczenie wsparcia producenta (Opieka serwisowa) poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia producenta w ww. okresie, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta,

- 4) świadczył będzie na rzecz Zamawiającego Usługę Wsparcia nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia zgodnie z warunkami Umowy, w tym przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia.
2. W ramach Usługi Wsparcia Wykonawca zapewni Zamawiającemu 300 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących Systemu SZT. Konsultacje będą obejmowały bieżące prace administracyjne, konfiguracyjne, analityczne związane z Systemem SZT, wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne i optymalizujące działanie Systemu SZT. Konsultacje będą świadczone w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora wskazanego przez Zamawiającego (np. MS Teams), telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego. Czas dojazdu Wykonawcy nie będzie wliczony jako wykorzystanie dostępnej puli godzin. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie w okresie obowiązywania umowy minimum 50 godzin konsultacji technicznych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:30, na adres poczty elektronicznej Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w §3 ust. 2 pkt 1 Umowy) w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego rozwiązywania problemów zgłaszanych w trakcie konsultacji, nie później jednak niż w 4 godziny od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Upoważnieni przedstawiciele Stron mogą uzgodnić inne terminy realizacji konsultacji, przy uwzględnieniu specyfiki zgłaszanego problemu.
5. Na koniec każdego kwartału Wykonawca dostarczy Protokół odbioru Usługi Wsparcia ze zgłoszonych i przeprowadzonych konsultacji, którego wzór został określony w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
 - 1) po stronie Zamawiającego są:
 - 1) Pan(-i) _____ tel.: (22) _____ ; e-mail: _____ @ _____
 - 2) Pan(-i) _____ tel.: (22) _____ ; e-mail: _____ @ _____
 - 3) Pan(-i) _____ tel.: (22) _____ ; e-mail: _____ @ _____
 - 4) Pan(-i) _____ tel.: (22) _____ ; e-mail: _____ @ _____
 - 2) po stronie Wykonawcy są:
 - 1) Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
 - 2) Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____ ; e-mail: _____ @ _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych Usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie (w szczególności Zamawiający może wskazać pracownikom spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 2). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
7. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zarówno System SZT, jak i jego Aktualizacje wraz z Dokumentacją, nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do zapewnienia licencji (na zasadach subskrypcji) umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Systemu SZT na warunkach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu;
 - 2) jest uprawniony do wykonywania wszelkich prac optymalizacyjnych, konfiguracyjnych, umożliwiających dostosowanie Systemu SZT do potrzeb Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy;
 - 3) jest uprawniony do świadczenia na rzecz Zamawiającego Gwarancji, w tym zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych (Opieki serwisowej) producenta Systemu SZT;
 - 4) dysponuje osobami dedykowanymi do realizacji przedmiotu Umowy posiadającymi specjalistyczne kwalifikacje i certyfikaty wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 5) wykaz osób, o których mowa w pkt 4 (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą;
 - 6) dostarczone w ramach Umowy oprogramowanie jest wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 9 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 10 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 5.

Terminy i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Wdrożenia w terminie nie przekraczającym 120 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do 14 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji Projekt Techniczny wykonany na podstawie przeprowadzonej analizy technicznej oraz Harmonogram Realizacji Umowy. Harmonogram Realizacji Umowy musi umożliwiać przeprowadzenie całości procesu Wdrożenia w terminie realizacji Umowy określonym w ust. 1.
3. W terminach wynikających z Harmonogramu Realizacji Umowy Wykonawca dokona poszczególnych czynności wchodzących w zakres Wdrożenia, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zamawiającego dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Projektu Technicznego lub Wdrożenia. W szczególności Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań analitycznych, w celu uszczegółowienia zakresu Projektu Technicznego lub warunków Wdrożenia, o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Projektu Technicznego lub Wdrożenia. Przekazywanie informacji przez Zamawiającego lub prowadzenie spotkań analitycznych pozostaje bez wpływu na terminy wykonania Projektu Technicznego i wykonanie Wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy brak dokumentacji lub informacji od Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Projektu Technicznego lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień analitycznych wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby Wdrożenia, Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminów wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z uzasadnieniem wskazującym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowej realizacji zadań umownych. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może przesunąć termin realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, przy czym przesunięcie takie nie będzie dłuższe niż 30 Dni Roboczych. Zmiana terminu zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu i jest dokonywana przez osoby wskazane w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 10 Dni Roboczych od daty otrzymania dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia, w tym Projektu Technicznego, Planu testów akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej od Wykonawcy, dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 6 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń. Na wniosek Wykonawcy zgłoszenie i omówienie zastrzeżeń Zamawiającego może mieć miejsce w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.
8. Akceptacja i odbiór przez Zamawiającego dokumentów przekazanych na każdym etapie Wdrożenia, w tym Projektu technicznego, Planu testów akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej i Dokumentacji eksploatacyjnej nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

9. W ramach Wdrożenia Wykonawca, po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Systemu SZT zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych zakończonych akceptacją Zamawiającego, przeprowadzi warsztaty dla administratorów Systemu SZT wskazanych przez Zamawiającego (1 grupa do 10 osób, czas warsztatów 3 dni po 8 h dziennie) w zakresie:
 - 1) zarządzania użytkownikami oraz rolami,
 - 2) zarządzania strukturą organizacyjną,
 - 3) obsługi konektorów do systemów podłączonych,
 - 4) rekonyliacji danych z zewnętrznych źródeł,
 - 5) czynności utrzymaniowych Systemu SZT zarządzania tożsamością,
 - 6) rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu SZT zarządzania tożsamością,
 - 7) wykorzystania narzędzi developerskich do tworzenia / modyfikowania procesów (tworzenie i modyfikacje obiegu wniosków),
 - 8) tworzenia raportów dedykowanych.
10. W ramach Wdrożenia Wykonawca, po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Systemu SZT zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych zakończonych akceptacją Zamawiającego, przeprowadzi warsztaty dla kluczowych użytkowników Systemu SZT (3 grupy po 15 osób, czas warsztatów dla każdej grupy - 3 dni po 8 h dziennie) w zakresie:
 - 1) pracy z portalem użytkownika,
 - 2) obsługi wniosków i formularzy,
 - 3) delegowania zadań i uprawnień,
 - 4) monitorowania statusu zadań i wniosków,
 - 5) re-certyfikacji uprawnień i inne czynności wykonywane przez kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów, o których mowa w ust. 9 i 10 certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w warsztatach. Podczas warsztatów w każdym dniu warsztatów sporządzona zostanie lista obecności. Wykonawca powiadomi o planowanym terminie warsztatów z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Termin warsztatów podlega akceptacji Zamawiającego. Warsztaty odbędą się w Dni Robocze w przedziale godzinowym 7:30 – 17:00 Warsztaty odbędą się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez Wykonawcę ośrodku na terenie Warszawy. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie warsztatów w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex). Zamawiający przekaże Wykonawcy link umożliwiający przeprowadzenie warsztatów. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed warsztatami przekaże agendę warsztatów oraz przygotowane na potrzeby warsztatów materiały w formie elektronicznej oraz w formie e-learningowej w standardzie SCORM - na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 2 Umowy.
12. Prawidłowość przeprowadzenia Wdrożenia poddana będzie weryfikacji przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych. Harmonogram Realizacji Umowy powinien uwzględniać możliwość zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz konieczność ich uwzględnienia przez Wykonawcę, przy dochowaniu terminu Wdrożenia Systemu SZT określonego w ust. 1.
13. Prawidłowe wykonanie Wdrożenia (w tym prawidłowy wynik testów akceptacyjnych) zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu Systemu SZT lub jej poszczególnych funkcjonalności (w szczególności jeżeli System SZT nie będzie spełniał któregośkolwiek z wymagań określonych w Umowie lub Projekcie Technicznym) lub w wykonaniu którejkolwiek z czynności lub dokumentów zrealizowanych w ramach Wdrożenia-Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Wdrożenia przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości i zakresu czynności lub dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
15. W przypadku odmowy odbioru Wdrożenia przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 14, Zamawiający wyznaczy termin ponownego przeprowadzenia Wdrożenia, w tym wykonania nieprawidłowo zrealizowanych czynności lub przekazania poprawionych dokumentów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przy czym może się ona ograniczać do wadliwie zrealizowanych czynności lub dokumentów w ramach Wdrożenia. Procedura weryfikacji czynności związanych z Wdrożeniem (testowaniem) Systemu SZT zostanie powtórzona tylko jeden raz, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
16. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wdrożenie, w tym którykolwiek jego element nie został zrealizowany prawidłowo - Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia i jednocześnie przekaże Wykonawcy protokół przedstawiający powód kolejnej odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 15 terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
17. Wszelkie czynności związane z Wdrożeniem odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Gwarancja

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy.
2. Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia Gwarancyjne Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: (XX) _____, lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____ Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na

wskazany przez Zamawiającego adres e-mail) w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Przyjmuje się, że:

- 1) usunięcie Awarii (Czas Realizacji) nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Gwarancyjnego,
 - 2) usunięcie Usterki (czas Realizacji) nie może przekroczyć 72 godzin od chwili dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Gwarancyjnego.
3. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę czasowego obejścia rozwiązania problemu (ang. Workaround) w uzgodnieniu i akceptacją przez Zamawiającego, jednak docelowe rozwiązanie Awarii lub Usterki musi zostać dostarczone i zaimplementowane w czasie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu wdrożenia tymczasowego obejścia problemu. Usuwanie Awarii lub Usterek odbywa się w Lokalizacji lub zdalnie.
4. Zamawiający wymaga, aby Zgłoszenia Gwarancyjne były realizowane w języku polskim lub angielskim.
5. W przypadku gdy Awaria lub Usterka Systemu SZT wymaga opracowania przez producenta zmian w Systemie SZT (np. opracowanie zmian konfiguracyjnych pomiędzy komponentami Systemu SZT, wydania przez producenta tzw. patch'a lub fix'a do oprogramowania lub innych zmian wymagających ingerencji producenta w kod źródłowy lub inne komponenty Systemu SZT), zgłoszenie Awarii lub Usterki procedowane jest zgodnie z warunkami i terminami świadczenia gwarancyjnego producenta Systemu SZT. Powyższe nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku dołożenia najwyższej staranności mającej na celu naprawę lub zastosowanie obejścia, w tym:
- 1) zebranie i dostarczenie informacji działowi wsparcia producenta Systemu SZT;
 - 2) monitorowania czasów odpowiedzi producenta Systemu SZT oraz eskalacji opóźnień;
 - 3) testowania poprawek dostarczonych przez producenta Systemu SZT.
6. W ramach Gwarancji Zamawiający będzie miał prawo dostępu do wsparcia producenta Systemu SZT (Opieka serwisowa), w tym do:
- 1) otrzymywania Aktualizacji wraz z dokumentacją Aktualizacji (o ile dla danej Aktualizacji została przez producenta wytworzona, w tym w szczególności instrukcja obsługi i eksploatacji); Wykonawca na podstawie Umowy zapewnia Zamawiającemu licencję (na zasadach Subskrypcji) uprawniającą do korzystania w okresie obowiązywania Gwarancji przez Zamawiającego z Aktualizacji z dokumentacją Aktualizacji, zgodnie z ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta, na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca w ramach udzielonej licencji upoważnia Zamawiającego do instalowania, utrwalania i korzystania z Aktualizacji wraz z jej dokumentacją oraz trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Aktualizacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Aktualizacji dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jej charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy,
 - b) licencja udzielona zgodnie z lit. a może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Zamawiającego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Aktualizacji do obrotu lub przekazywania ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do udostępnienia, w ramach posiadanego prawa, Aktualizacji i ich dokumentacji spółce powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego (w przypadku powołania takiej spółki zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa),
 - c) w ramach udzielonej licencji Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do korzystania z dokumentacji Aktualizacji dostępnej wraz z Aktualizacją, na polach eksploatacji wskazanych w lit. a,
 - d) korzystanie z Aktualizacji wraz z ich dokumentacją następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych;
 - e) Aktualizacje będą wolne od mechanizmów celowo blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
 - 2) otrzymywania każdorazowo procedur:
 - a) aktualizacji komponentów Systemu SZT do najnowszej wersji wraz z rekomendacją wdrożenia;
 - b) wycofania aktualizacji – powrotu do poprzedniej wersji (ang. Rollback);
 - 3) całodobowego (7 dni w tygodniu) dostępu do wszelkich serwisów elektronicznych udostępnianych przez producenta w tym: repozytoria Systemu SZT i bazy wiedzy producenta, zawierających wykazy znanych symptomów nieprawidłowego działania oraz sposobów naprawy oraz dostęp do obrazów do pobrania, zawierających Aktualizacje;
 - 4) monitorowania statusu Zgłoszeń Gwarancyjnych;
 - 5) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania Awarii i Usterek do producenta;
 - 6) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy Systemu SZT, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta, o ile takie istnieją;
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych obowiązków. W przypadku, gdy wykonywanie świadczenia ww. usług będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.

8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 2. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu Gwarancji.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100), z czego:
 - 1) wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie Systemu SZT wraz z Dokumentacją oraz Wdrożenie Systemu SZT i integrację z systemami dziedzicznymi ARiMR, wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100),
 - 2) opłata subskrypcyjna z tytułu korzystania z Systemu SZT wraz z Aktualizacjami oraz ich dokumentacją na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu SZT w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100);
 - 3) wynagrodzenie za zapewnienie wsparcia producenta (Opieki serwisowej) na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Systemu w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100),
 - 4) maksymalne wynagrodzenie z tytułu Usługi Wsparcia, wynosi netto _____,XX zł (słownie złotych: XX/100) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto _____,XX zł (słownie złotych: XX/100).
2. Wynagrodzenie:
 - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT;
 - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2 płatne jest w trzech równych częściach, przy czym płatność pierwszej części wynagrodzenia (obejmującej pierwsze 12 miesięcy subskrypcji) nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT, zaś płatność kolejnych części wynagrodzenia (obejmujących kolejne 12-miesięczne okresy subskrypcji) nastąpi każdorazowo w terminie 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wystawionych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od wystawienia faktury za poprzedni okres rozliczeniowy;
 - 3) o którym mowa w ust. 1 pkt 3 płatne jest w trzech równych częściach, przy czym płatność pierwszej części wynagrodzenia (obejmującej pierwsze 12 miesięcy Opieki serwisowej) nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT, zaś płatność kolejnych części wynagrodzenia (obejmujących kolejne 12-miesięczne okresy Opieki serwisowej) nastąpi każdorazowo w terminie 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wystawionych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od wystawienia faktury za poprzedni okres Opieki serwisowej;
 - 4) o którym mowa w ust. 1 pkt 4 płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Usługi Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu poprzednim (Usługa Wsparcia), rozliczane jest kwartalnie i wyliczane jako iloczyn ilości godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę świadczenia Usługi Wsparcia określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę nettoXX zł (słownie złotych: XX/100). W przypadku niewykorzystania minimalnej ilości godzin konsultacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, rozliczenie minimalnego zakresu zostanie uwzględnione w Protokole odbioru Usługi Wsparcia za ostatni kwartał realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym uwzględnia Gwarancję oraz wynagrodzenie subskrypcyjne z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Systemu wraz z Aktualizacjami oraz ich dokumentacją zgodnie z warunkami Umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na

Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych w trakcie realizacji Umowy utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie.

4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy lub Protokołu odbioru Usługi Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy spowodują naliczenie ponownego, 28-dniowego terminu płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Protokołu Wdrożenia.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - d) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - e) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - g) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 7-15 poniżej.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
8. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-14 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 12 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.
15. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

16. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 7 – 14 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowego z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia, określonego w ust. 2 pkt 4 będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
 - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą ceny z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia, określonej w ust. 2 pkt 4 łącznie nie więcej niż o 10% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 4;
 - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8.

Prawo do korzystania z Systemu, przeniesienie autorskich praw do utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i odpowiedzialność za wady prawne

1. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów prac przekazanych Zamawiającemu w ramach Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu i jego Aktualizacji, wraz z ich dokumentacją (na zasadach subskrypcji) oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy nabyte prawo upoważniające do korzystania na zasadzie Subskrypcji w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy z dostarczonego przez Wykonawcę Systemu SZT wraz z jego dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich dokumentacji pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Gwarancji. Zamawiający uprawniony jest, w ramach posiadanego prawa, do udostępnienia Systemu SZT wraz z jego dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich dokumentacji spółce, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
3. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do instalowania, utrwalania i korzystania z Systemu SZT oraz jego dokumentacji, w tym trwałego zwielokrotnienia Systemu SZT lub dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Systemu oraz jego dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego lub spółki

Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 zgodnie z ich: charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta systemu.

4. Wykonawca oświadcza, że warunki licencyjne dostarczonego Systemu SZT, Aktualizacji wraz z ich dokumentacją są zgodne z warunkami Umowy oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność, jeżeli jakkolwiek osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego zarzut, że korzystanie przez Zamawiającego z Systemu SZT, Aktualizacji lub dokumentacji zgodnie z Umową narusza ogólne warunki licencyjne producenta.
5. Jeżeli w wyniku realizacji Wdrożenia, Gwarancji lub Usługi Wsparcia powstanie utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się przenieść majątkowe prawa autorskie do utworów w zakresie i w sposób opisany poniżej.
6. Na podstawie Umowy, w przypadku powstania jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z czynności w ramach Wdrożenia (w tym Projektu Technicznego, Dokumentacji powykonawczej, Dokumentacji eksploatacyjnej, Planu testów akceptacyjnych), Gwarancji lub Usługi Wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 i 9, w ramach wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu wykonanego na podstawie Umowy, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż programy komputerowe, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
 - 5) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
8. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 7, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 7 pkt. 1 – 5. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym łączenie z innymi utworami, oraz prawo do tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub prawo do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będących programami komputerowymi, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe, nieograniczone w czasie zwielokrotnianie utworów w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych;
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym, w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczanie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) modyfikacje kodu źródłowego;
10. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 9, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 9 pkt. 1 – 4.
11. Z chwilą przyjęcia utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty (np. budujące aplikację, instalacyjne, zasilające inicjalnie).
12. Z chwilą przyjęcia poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Zamawiającego System SZT lub jakikolwiek inny utwór, z którego Zamawiający będzie korzystał na podstawie Umowy naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 9 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, w tym pełny koszt pomocy prawnej oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie

musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1, ust. 4 lub § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy nie okaże się prawdziwe.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokościzł (słownie złotych:XX/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela posiadającego oddział w Polsce. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie złotych: XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości zł (słownie..... XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 10.

Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,01 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6A-6C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6E do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego

i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

10. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 9 - podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu Subskrypcji Systemu SZT oraz w realizacji Wdrożenia, w tym dostarczenia Dokumentacji, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
2. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1 trwała będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 5 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii w okresie Gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta złotych 00/100) , za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Usterki w okresie Gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) , za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 3 będzie trwała będzie dłużej niż 48 godzin, Zamawiający, ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 2) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 3, począwszy odpowiednio od 49 godzin zwłoki, do terminu, w którym Awaria zostanie usunięta, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej odpowiednio w ust.3 i 4.
6. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 4 będzie trwała będzie dłużej niż 72 godziny, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 2) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej odpowiednio w ust. 4, począwszy odpowiednio od 73 godziny zwłoki, do terminu, w którym Usterka zostanie usunięta, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej ust. 4.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Projektu Technicznego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Systemu SZT lub Dokumentacji wolnych od wad lub ponownego wykonania Wdrożenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 15, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 7 ust. 16, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
13. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii lub Usterki po wykonaniu obejścia problemu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
14. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 13 będzie trwała będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający, w terminie 30 dni od, ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 2) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej odpowiednio w ust. 13, począwszy od 15 dnia zwłoki do dnia, w którym obejście problemu zostanie wykonane, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej ust. 13.

15. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji określonej w § 4 ust. 2 Umowy (naruszenie zakazu korzystania z pracowników Zamawiającego),
 - 2) w sytuacji określonej w § 5 ust. 16 Umowy (stwierdzenie nieprawidłowości we Wdrożeniu),
 - 3) w sytuacji określonej w § 8 ust.13 Umowy (wystąpienie wad prawnych),
 - 4) w sytuacji określonej w § 11 ust. 2 , ust. 5 pkt 1, ust.6 pkt 1 oraz ust. 14 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego niezależnie od przyczyny nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych należnych do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących Załączniki nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR lub zasad poufności;
 - 3) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 4) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

§ 13.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy, w szczególności:
 - 1) Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny umowy;
 - b) w przypadku wprowadzenia nowej wersji Systemu SZT lub innych elementów Systemu SZT przez producenta, która to wersja lub elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie Systemu SZT w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że System SZT będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Systemu SZT i nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką,
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - 2) Wykonawca –

Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja System SZT;
 - 2) Załącznik nr 1 A – Wymagania w zakresie Dokumentacji;
 - 3) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru – wzór;
 - 4) Załącznik nr 3 - Protokół Wdrożenia– wzór;
 - 5) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
 - 6) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru Usługi Wsparcia– wzór;
 - 7) Załącznik nr 6 – Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 8) Załącznik nr 6A-6E – Klauzule informacyjne i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Specyfikacja Systemu SZT

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Systemu Zarządzania Tożsamością wraz z kompletem niezbędnych licencji czasowych (w modelu subskrypcyjnym), przeprowadzenie Wdrożenia zgodnie z warunkami Umowy, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej oraz Dokumentacji eksploatacyjnej, zapewnienie wsparcia producenta (Opieki serwisowej), świadczenie Gwarancji przez Wykonawcę oraz świadczenie Usługi Wsparcia przez okres 36 miesięcy oraz przeprowadzenie warsztatów z wdrożonego rozwiązania dla administratorów wskazanych przez Zamawiającego osób i użytkowników kluczowych SZT.

II. Architektura SZT

2.1. Platforma sprzętowa Zamawiającego składa się z dwóch ośrodków przetwarzania danych, macierzy dyskowych, puli serwerów oraz środowiska wirtualizacyjnego.

2.2. SZT musi składać się z trzech wyodrębnionych środowisk - produkcyjnego (PROD), testowo-szkoleniowego (TEST) i deweloperskiego (DEV) przy założeniu, iż środowiska będą funkcjonowały na jednej platformie sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego. Środowisko DEV i TEST musi być objęte integracją z podłączonymi systemami testowymi.

III. Architektura sieciowa.

3.1. SZT musi zostać zaprojektowany w sposób umożliwiający jego poprawne funkcjonowanie w posiadanej obecnie przez Zamawiającego architekturze sieciowej pomiędzy CPD i WAN.

4. SZT oraz jego wszystkie niezbędne komponenty oprogramowania muszą zostać zainstalowane na udostępnionych maszynach wirtualnych Zamawiającego.

4.1. Zamawiający w ramach środowiska produkcyjnego dla SZT udostępni maksymalnie trzy maszyny wirtualne o parametrach wskazanych przez Wykonawcę.

4.2. Zamawiający w ramach środowiska testowo-szkoleniowego dla SZT udostępni maksymalnie trzy maszyny wirtualne o parametrach wskazanych przez Wykonawcę.

4.3. Zamawiający w ramach środowiska deweloperskiego dla SZT udostępni maksymalnie trzy maszyny wirtualne o parametrach wskazanych przez Wykonawcę.

4.4. Zamawiający zapewni System operacyjny na powyższych serwerach: Windows Server 2012 R2 lub nowszy.

4.5. Zamawiający posiada na potrzeby środowiska pod bazę danych SZT Microsoft SQL Server standard – w najnowszej wersji i zapewni licencje na potrzeby wdrażanego rozwiązania. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie wymagające innego rozwiązania do zarządzania relacyjną bazą danych to musi je dostarczyć w ramach wdrożenia SZT i zapewnić Zamawiającemu licencje.

4.6. System Zarządzania Tożsamością musi mieć możliwość pracy na poniższych systemach operacyjnych:

- Windows Server 2012 R2 i wyższych
- Red Hat Enterprise Linux Server release 6.6 i wyższych.

4.7. System Zarządzania Tożsamością musi zapewnić zakładany poziom integracji Centralnego Repozytorium Informacji z następującymi systemami:

- Windows Server (wersja 2012 R2 i wyższe);
- Red Hat Enterprise Linux Server (release 6.6 i wyższe);
- Active Directory (LDAP v.3 i wyższe);
- Microsoft Exchange (wersja 2010 i wyższe);
- Microsoft SQL Server (wersja 2014 i wyższe);
- IFS Applications 7.5 (wszystkie moduły);
- SOD, SKD;

5. System SZT musi gwarantować możliwość uruchamiania komponentów odpowiedzialnych za synchronizację (konektorów) na lokalnym serwerze SZT oraz serwerach zdalnych, gdzie uruchomione są integrowane systemy.

5.1. System SZT musi gwarantować zapewniać bezpieczeństwo i spójność przesyłanych danych pomiędzy SZT oraz konektorami uruchomionymi na zdalnych serwerach.

5.2. System SZT musi posiadać możliwość integracji z rozwiązaniami PAM (Privileged User Management) .

5.3. System SZT musi wspierać agregowanie kont i praw dostępu z systemów klasy PAM.

5.4. System SZT musi wspierać standard SCIM 2.0 w komunikacji z innymi systemami klasy IdM oraz w komunikacji z systemami zarządzanymi.

5.5. System SZT musi wspierać mechanizmy sugerowania podczas przeglądu dostępów oraz wnioskowania o dostępy poprzez przekazywanie informacji mogących pomóc użytkownikowi w podjęciu decyzji odnośnie przypisania ról i uprawnień do tożsamości.

5.6. System SZT musi pozwalać na konfiguracje i realizacje przeglądu kompozycji ról biznesowych.

6. SZT musi posiadać możliwość odzwierciedlenia struktury organizacyjnej Zamawiającego. Tożsamości muszą być możliwe do przeglądania hierarchicznie wg przypisania do struktury organizacyjnej (rozwijane drzewo struktury organizacyjnej).

6.1. SZT musi posiadać możliwość rozbudowy o kolejne jednostki organizacyjne lub redukcji w przypadku reorganizacji struktury organizacyjnej.

6.2. Architektura SZT musi uwzględniać fakt, że część systemów (aplikacji) wykorzystywanych przez Zamawiającego nie jest objęta projektem SZT wymagane jest jednak tworzenie kont użytkowników w tych systemach przy udziale administratorów tych systemów. Informacje te muszą być przechowywane w SZT.

6.3. Architektura rozwiązania zapewniać musi tworzenie unikalnych ID (loginów) dla użytkowników w SZT oraz w systemach podłączonych (IFS Applications 7.5) zgodnie z regułami stosowanymi w tych systemach.

6.4. System Zarządzania Tożsamością ma umożliwiać efektywne zarządzanie tożsamościami oraz uprawnieniami dla 14000 użytkowników (dotyczy tożsamości aktywnych i dezaktywowanych).

6.5. SZT musi mieć możliwość dowolnego modelowania procesów workflow bez konieczności wprowadzania zmian kodu źródłowego aplikacji.

6.6. Logowanie do SZT musi być oparte o uwierzytelnienie domenowe. SZT nie może wymagać odrębnego loginu i hasła

6.7. Funkcjonalność SZT musi zapewniać możliwość konfigurowania i rozbudowy synchronizacji danych pomiędzy Centralnym Repozytorium Informacji, a systemami podłączonymi.

6.8. System SZT musi oferować mechanizm przywracania właściwych wartości w systemie podłączonym, tzn., że wszelkie zmiany naniesione w systemach podłączonych przez nieautorytatywne źródło informacji (np. administratora), powinny zostać nadpisane właściwymi wartościami atrybutów z poziomu SZT. Wywołanie tej operacji powinno być definiowane w zależności od obsługiwanego SZT.

6.9. System SZT musi umożliwiać użytkownikom dostęp do Centralnego Repozytorium, modułu WorkFlow i raportów według określonych uprawnień nadawanych przez Administratorów SZT, a także na podstawie przynależności do struktury organizacyjnej i pełnionego stanowiska. Uprawnienia muszą zarówno określać dostęp do funkcjonalności SZT jak i do zakresu dostępnych danych. W szczególności użytkownik może mieć dostęp tylko do swoich danych, ale także do danych użytkowników umiejscowionych niżej w strukturze organizacyjnej.

6.10. Dostęp do każdego z modułów (WorkFlow, raportowanie, certyfikacja, centralne repozytorium, zarządzanie hasłem itp.) musi być dostępny z poziomu portalu użytkownika.

6.11. System SZT musi dawać możliwość uruchomienia w trybie wysokiej dostępności (High Availability) w ramach ośrodków przetwarzania Zamawiającego.

7. SZT musi umożliwiać zmianę hasła w systemach powiązanych (konektor/api), tj.

- AD (logowanie Windows), Quatra, KeyCloack ;
- SZT musi umożliwiać użytkownikom samodzielną zmianę haseł w systemach powiązanych, bez udziału administratorów system informatycznego za pomocą dedykowanego narzędzia (portal lub aplikacja) poprzez mechanizm synchronizacji haseł.

7.1. SZT musi umożliwiać identyfikację tożsamości za pomocą zbioru definiowalnych pytań pomocniczych.

7.2. SZT musi wymuszać zmianę hasła w systemie powiązanim w wyniku wykonania operacji w systemie źródłowym.

7.3. Każde żądanie zmiany hasła w systemach powiązanych musi być potwierdzone w formie wiadomości e-mail na skrzynkę mailową użytkownika oraz odkładać się w logach SZT.

7.4. Samodzielna zmiana hasła (do AD i systemów powiązanych) musi być dostępna z poziomu logowania się użytkownika do systemu Windows, np. w przypadku blokady konta, zapomnienia hasła. Możliwość taka musi być oparta o odrębne mechanizmy uwierzytelnienia typu „pytanie pomocnicze”.

7.5. Wszystkie komunikaty dla użytkownika końcowego muszą być dostępne w języku polskim.

8. W ramach powyższego środowiska SZT musi spełniać wszystkie następujące wymagania nefunkcjonalne:

8.1. SZT musi posiadać wbudowane Centralne Repozytorium Informacji o użytkownikach i ich uprawnieniach w SI, wraz z przynależnością do struktury organizacyjnej.

8.2. System SZT musi umożliwiać zarządzanie tożsamością użytkownika, aplikacji, robota lub innego dowolnego bytu który posługuje się dostęпами w środowisku informatycznym Zamawiającego.

8.3. System musi umożliwiać zarządzanie tożsamością z uwzględnieniem powrotu do pracy (reaktywacji) jako pracownik wewnętrzny lub zewnętrzny bez potrzeby tworzenia duplikatu tożsamości i z zachowaniem historii cyklu życia tej tożsamości.

8.4. System musi umożliwiać przetwarzanie jednej tożsamości z wieloma aktywnymi źródłami np. w przypadku pracowników którzy są zatrudnieni na więcej niż jednej umowie i posiadają przypisanie do więcej niż jednego miejsca w strukturach biznesowych. System musi obsługiwać przynależność do wielu stanowisk, wielu jednostek struktury organizacyjnej oraz wielu przełożonych jednocześnie.

8.5. Centralne Repozytorium musi dostarczać funkcjonalność selektywnego dziedziczenia uprawnień użytkownika do dowolnych obiektów. Zapewniać również definiowanie uprawnień dostępu do dowolnych obiektów w bazie danych i ich atrybutów.

8.6. Centralne Repozytorium musi umożliwić szyfrowanie co najmniej danych uwierzytelniających i haseł zarówno w trakcie transmisji, jak i zapisu na dysku (np. SSL/TLS).

8.7. Wymagana jest możliwość centralnego administrowania tożsamością - Centralne Repozytorium

8.8. Centralne Repozytorium musi zapewnić możliwość przydzielania innym użytkownikom lokalnych uprawnień administracyjnych Zarządzanie musi odbywać się przy pomocy definiowalnych ról administracyjnych.

8.9. Centralne Repozytorium musi posiadać możliwość podpinania dokumentów (plików) do tożsamości użytkownika oraz możliwości ich podglądu z poziomu SZT. SZT powinien mieć możliwość podpięcia dokumentów pod wniosek do konkretnej tożsamości.

8.10. Centralne Repozytorium docelowo będzie obsługiwać min 14 000 aktywnych tożsamości, w tym min 2 000 tożsamości firm zewnętrznych. Wykonawca w ramach wdrożenia dostarczy licencję uwzględniającą ilość aktywnych tożsamości przewidzianą przez Zamawiającego.

8.11. Każda z tożsamości (w tym zewnętrznych) musi posiadać pole/flagę "odnotowano zgodę na przetwarzanie danych osobowych" – nadawaną automatycznie przy jej tworzeniu w przypadku pracowników ARiMR.

9. System SZT musi posiadać mechanizmy przetwarzania i obsługi zdarzeń, odpowiedzialne za regulowaną synchronizację informacji o użytkownikach oraz gotowe do użycia w momencie ich wyboru i zakupu konektory do obsługi i synchronizacji kont użytkowników obsługujące następujące systemy:

- Bazy danych: Oracle, MS SQL Server, My SQL, Sybase, Postgress oraz inne za pomocą sterowników ODBC;
- Usługi katalogowe i domenowe: Microsoft Active Directory, LDAP v.3 i wyższe;
- System pocztowy: Microsoft Exchange Online(M365);
- Systemy pracy grupowej: MS SharePoint;
- Systemy operacyjne: Microsoft Windows Server (2008 i wyższe), Red Hat.

10. System SZT powinien być wyposażony w mechanizm do dwukierunkowej wymiany informacji:

10.1. Wymiana musi odwzorować zdarzenie zachodzące w jednym systemie na zdarzenie w drugim systemie.

10.2. Zdarzenie zachodzące w module nadrzędnym (np. źródłowym systemie HR- Quatra) np. utworzenie rekordu pracownika, musi być odzwierciedlone analogicznym zdarzeniem poprzez utworzenie konta z odpowiednim hasłem w odpowiednich, podłączonych systemach.

10.3. Podobnie w sytuacji zablokowania konta użytkownika w systemie nadrzędnym - zdarzenie to musi mieć odzwierciedlenie odpowiednią akcją (blokadą) w systemach podłączonych.

10.4. System musi mieć możliwość korzystania z wbudowanej funkcjonalności RBAC zewnętrznych systemów IT.

10.5. Kierunek i zakres przepływu danych musi być konfigurowalny za pomocą narzędzi będących integralną częścią SZT.

11. System SZT musi być wyposażony w możliwość przydzielania i delegowania uprawnień administracyjnych związanych z możliwością konfigurowania i zarządzanie przepływem i replikacją informacji o użytkownikach w zakresie Systemu Zarządzania Tożsamością.

12. System SZT musi umożliwiać możliwość zmiany haseł w systemach podłączonych (AD, IFS Applications 7.5) z poziomu SZT oraz z poziomu logowania do systemu Windows. Sekwencja synchronizacji musi być konfigurowalna przez SZT.

13. SZT musi posiadać możliwość parametryzacji parametrów synchronizacji danych z podłączonymi systemami informatycznymi z poziomu aplikacji.

14. System SZT musi być wyposażony w możliwość przydzielania i delegowania uprawnień (do zadań, wniosków, podglądu danych itp.) w ramach zastępstw nadawanych w SZT dla innego użytkownika. Zastępujący przejmuje wszelkie uprawnienia od osoby zastępowanej.

15. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami z więcej niż jednym kontem (login/hasło) dla integrowanych systemów (aplikacji).

16. System SZT musi umożliwiać zarządzanie dodatkowymi kontami technicznymi użytkownika (operator, administrator, itp.). Proces zarządzania powinien być zrealizowany w oparciu o moduł Workflow.

17. Uprawnienia (dostęp) do zintegrowanych systemów informatycznych muszą być nadawane na podstawie ról zaakceptowanych w procesie wnioskowania.

18. System SZT powinien umożliwiać tworzenie Profili uprawnień przypisanych do stanowisk lub do struktury organizacyjnej Zamawiającego.

19. System SZT musi umożliwiać tworzenie profili uprawnień dla użytkowników wraz ze ścieżkami akceptacji tych profili przez wskazanych użytkowników lub grupy użytkowników.

20. System SZT musi umożliwiać zmianę jednostki organizacyjnej lub stanowiska przez pracownika z uwzględnieniem automatycznego odebrania/nadania uprawnień wynikających z takiej zmiany (opcjonalnie wymuszając proces przegląd uprawnień).

21. System SZT musi zapewnić możliwość monitorowania i raportowania przypisanych ról do tożsamości użytkowników, w szczególności tych, które dają dostęp do kont uprzywilejowanych.

22. Nadawanie uprawnień do kont może być bezterminowe lub ograniczone w czasie (obowiązuje data wygaśnięcia takiego uprawnienia).

23. System SZT musi posiadać wbudowane mechanizmy do realizacji obiegu akceptacyjnych i zatwierdzania ról oraz dostępu i uprawnień w podłączonych systemach.

23.1. Moduł Workflow musi być integralną częścią SZT i pochodzić od tego samego producenta.

23.2. Moduł Workflow musi zapewniać możliwość budowania jedno lub wielostopniowego rozgałęzionego procesu akceptacyjnego do nadawania dostępu do dowolnego systemu/zasobu w jednym wniosku.

23.3. Moduł Workflow musi zapewniać możliwość zbudowania jedno lub wielostopniowego rozgałęzionego procesu akceptacyjnego do nadawania roli dla dowolnego użytkownika.

23.4. Moduł Workflow musi być oparty na technologii WWW.

23.5. Moduł workflow musi być integralną częścią dostarczanego SZT i korzystanie z niego nie może wymagać ponownego logowania.

23.6. System SZT musi zapewniać użytkownikowi końcowemu obsługę portalu użytkownika SZT i Workflow w języku polskim. Wszystkie elementy interfejsu użytkownika, komunikaty systemowe, opisy, treść pomocy itp. (np. tzw. tooltip). muszą być dostępne w języku polskim.

23.7. Mechanizm powiadamiania wykorzystywany przez SZT oraz Workflow musi oferować możliwość tworzenia szablonów komunikatów w języku polskim.

23.8. Moduł Workflow powinien zawierać mechanizm umożliwienia osobie wydającej decyzję na delegowanie obsługi wszystkich przydzielonych procesów innej osobie na czas określony (tzw. zastępstwa). Funkcjonalność dostępna z poziomu administratora i użytkownika dla wszystkich użytkowników.

23.9. Moduł Workflow musi zawierać mechanizm umożliwienia osobie wydającej decyzję na delegowanie wybranego procesu (lub procesów) innej osobie.

- 23.10. Moduł Workflow musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą zdefiniowanie procesu akceptacji w sposób równoległy (tj. w taki sposób, aby w jednym wniosku można było obsłużyć akceptację częściową, np. akceptowane są tylko 2 z 3 wnioskowanych obiektów) lub sekwencyjny (stopniowy). Każdy efekt decyzji musi być odwzorowany zarówno w śladzie audytowym oraz raportach.
- 23.11. Mechanizmy workflow musi zapewnić możliwość przypisania nadawania uprawnień dostępu lub roli na ściśle określony i wybrany w trakcie akceptacji okres.
- 23.12. Workflow musi dostarczać środowisko graficzne, w którym istniała będzie możliwość przeprowadzenia operacji konfiguracji i planowania procesu oraz ścieżki akceptacyjnej w sposób graficzny.
- 23.13. Moduł Workflow musi monitorować użytkowników (zakładać zadanie dla administratora SI, wysłać komunikat), konieczność odebrania uprawnień przyznanych na określony czas (szczególnie gdzie integracja nie jest pełna), częstotliwość i okres wysyłania monitów musi być konfigurowalny i jednolity dla wszystkich wygasających uprawnień
- 23.14. System SZT musi zapewniać możliwości tworzenia raportów przedstawiających pełną ścieżkę akceptacyjną dla potrzeb audytu.
- 23.15. Moduł Workflow musi zapewnić użytkownikom (inicjatorom) możliwość monitorowania procesu akceptacji nadawania uprawnień.
- 23.16. Moduł Workflow musi dysponować funkcjonalnością zezwalającą na wprowadzanie zmian w procesie akceptacyjnym. Naniesione zmiany powinny być uwzględnione wraz z rozpoczęciem nowego procesu.
- 23.17. Moduł Workflow powinien mieć możliwość konfiguracji dostępnych opcji dla użytkownika w zależności od jego uprawnień.
- 23.18. SZT powinien mieć możliwość konfiguracji modułu workflow i ograniczenie dla wybranych użytkowników możliwości inicjowania wniosków.
- 23.19. Moduł Workflow musi mieć możliwość tworzenia grup i administratorów (managerów) dla tych grup z określonymi uprawnieniami ograniczonymi tylko do zarządzania wnioskami i rolami dla poszczególnej grupy.
- 23.20. Moduł Workflow musi posiadać możliwość tworzenia własnych formularzy do wnioskowania oraz akceptacji nadawania uprawnień.
- 23.21. Moduł Workflow musi posiadać możliwość podpinania dokumentów określonego typu (słownik określony w SZT) - plików w formacie pdf, doc, xls, zip do wniosków o dostępy (a rezultacie końcowym do tożsamości użytkownika).
- 23.22. SZT musi pozwalać na generowanie szablonów dokumentów (upoważnień, pełnomocnictw) na określonym kroku w procesie wraz z uzupełnionymi danymi pracownika i wnioskowanymi uprawnieniami.
- 23.23. Moduł Workflow powinien umożliwiać zwrócenie wniosku do inicjatora celem uzupełnienia.
- 23.24. System SZT musi zapewniać możliwość definiowania ról powiązanych z określonymi uprawnieniami użytkownika w zintegrowanych systemach informatycznych i aplikacjach.
- 23.25. Rola (wyższego poziomu) musi umożliwiać objęcie zasięgiem uprawnień w kilku odrębnych systemach i aplikacjach.
- 23.26. System SZT musi mieć możliwość nadawania, odbierania i modyfikowania ról przydzielonych użytkownikowi.
- 23.27. Obsługa ról musi uwzględniać możliwość definicji na dowolnym poziomie hierarchii uprawnień ról wzajemnie wykluczających się oraz system musi mieć możliwość kontrolowanego (akceptacja) nadawania ról, które się wzajemnie wykluczają ze względu na separację obowiązków.
- 23.28. System SZT musi posiadać wbudowany mechanizm ostrzegający przed nadawaniem użytkownikowi ról, które zostały zdefiniowane jako wzajemnie się wykluczające.
- 23.29. Obsługa ról musi umożliwiać definicję ról hierarchicznych, to znaczy musi istnieć możliwość definicji w SZT ról jako sumy innych ról.
- 23.30. System SZT musi mieć możliwość nadania użytkownikowi określonej roli na określony czas.
- 23.31. System SZT musi dawać możliwość użytkownikowi przeglądania informacji o przydzielonych rolach w portalu użytkownika.
- 23.32. System SZT musi dawać możliwość użytkownikowi jak i jego przełożonemu wnioskowania o rolę oraz śledzenia statusu tego wniosku.
- 23.33. System SZT musi mieć możliwość tworzenia raportów/zestawień ze wszystkich nadanych lub odebranych użytkownikowi ról (wraz ze wszystkimi danymi o danej tożsamości). W raporcie powinny być również widoczne osoby akceptujące te operacje wraz z datami poszczególnych operacji.
- 23.34. System SZT musi umożliwiać składanie wniosków o przydzielenie roli zarówno pracownikowi jak i przełożonemu pracownika. Przełożony musi mieć możliwość wnioskowania o przydział roli dla swoich podwładnych. Każdy przełożony ma dostęp do listy rozwijanej podwładnych. Domyślnie lista powinna być ograniczona do bezpośrednich podwładnych z możliwością rozwinięcia do wszystkich podwładnych według przynależności do struktury organizacyjnej.
- 23.35. System SZT musi umożliwiać budowę zaawansowanych (wielostopniowa akceptacja) obiegów workflow z akceptacją dla wniosku o przydział roli.
- 23.36. System SZT musi posiadać graficzną konsolę obsługiwaną przez określone przeglądarki umożliwiającą odczytanie aktualnych ról użytkownika.
- 23.37. Dostarczany System SZT musi wspierać procesy dodawania, modyfikowania oraz usuwania ról w oparciu o proces akceptacyjny.
- 23.38. System SZT musi wspierać okresową re-certyfikację uprawnień użytkowników, udokumentowaną odpowiednimi raportami.
- 23.39. System SZT musi posiadać możliwość ograniczenia przetwarzania danych np. tylko do podglądu, tylko do edycji. Wskazane przez administratora operacje muszą odkładać się w logach SZT i być dostępne z poziomu aplikacji.
- 23.40. System SZT musi pozwalać na konfigurację praw dostępu z systemów klasy PAM poprzez standardowy model ról biznesowych w oparciu o przypisywanie i odbieranie ról biznesowych tożsamościom.
- 23.41. System SZT musi pozwalać na nadawanie ról i uprawnień czasowo: od - do. Po osiągnięciu czasu "do" system musi automatycznie odbierać obiekty oraz wynikające z nich dostępy.

24. System SZT musi posiadać wbudowany i zintegrowany moduł raportowania i audytu dostarczony przez tego samego producenta, który dostarcza główny system zarządzania tożsamością.

24.1. System SZT musi zbierać i przechowywać informacje o użytkownikach i ich kontaktach oraz uprawnieniach w podłączonych SI, a także wszystkich operacjach i plikach powiązanych bezpośrednio lub pośrednio (przez wnioski) z tożsamością.

24.2. System SZT musi mieć możliwość automatycznego uruchamiania przygotowanych wcześniej raportów o tożsamości użytkowników w określonych dowolnie definiowanych porach i dniach oraz mieć możliwość automatycznego wysyłania tych raportów za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

24.3. System SZT musi mieć możliwość tworzenia raportów o wnioskach workflow i przydzielanych użytkownikowi rolach i profilach (uprawnieniach).

24.4. Musi istnieć możliwość przeglądania informacji i zdefiniowanych wcześniej harmonogramach generowania raportów.

24.5. System SZT musi udostępniać możliwość samodzielnego definiowania wzorców raportów oraz ich eksportu do plików xls (lub csv), pdf.

24.6. Musi istnieć możliwość przygotowania wzorców raportów w języku polskim.

24.7. Musi istnieć możliwość dowolnej edycji i modyfikacji standardowych wzorców raportów dostarczonych przez producenta SZT z użyciem narzędzi wbudowanych w system.

24.8. System SZT w czasie rzeczywistym musi umożliwiać wgląd w dane historyczne związane z wnioskami, uprawnieniami i rolami, o które wnioskował użytkownik. SZT musi umożliwiać raportowanie tych danych w sposób definiowalny.

24.9. System SZT musi mieć możliwość wykrywania operacji zakładania lub modyfikacji kont i/lub grup użytkowników w MS Active Directory, które są realizowane poza (z pominięciem) Systemem Zarządzania Tożsamością. Po wykryciu cytowanych operacji system musi mieć możliwość realizacji każdej z tych akcji (razem lub osobno):

24.10. wysłania powiadomienia e-mailem do wyznaczonej osoby z podaniem podstawowych informacji o koncie;

24.11. uruchomienia obiegu workflow z określonym zdefiniowanym w systemie procesem automatycznego usunięcia takiej nieuprawnionej zmiany i operacji w MS AD.

24.12. Dla systemów z provisioningiem System SZT musi mieć możliwość wykrywania operacji dodawania, usuwania, blokowania, odblokowania kont użytkowników, dodawania i usuwania uprawnień, które są realizowane poza (z pominięciem) Systemem Zarządzania Tożsamością. Po wykryciu cytowanych operacji system musi mieć możliwość realizacji każdej z tych akcji (razem lub osobno):

24.13. Wysłania powiadomienia e-mailem do wyznaczonej osoby z podaniem podstawowych informacji o koncie / uprawnieniu

24.14. System zbierania zdarzeń musi posiadać wydajność i pojemność umożliwiającą obsługę zdarzeń zachodzących w SZT w zakresie:

- błędne i poprawne zalogowania do SZT;
- każda zmiana, dodanie lub usunięcie tożsamości i uprawnień użytkownika;
- każda zmiana, dodanie lub usunięcie użytkownika systemu SZT;
- każdy krok procesów workflow zaimplementowanych w SZT;
- błędy i ostrzeżenia zachodzące w czasie komunikacji z systemami podłączonymi;
- błędy i ostrzeżenia związane z pracą komponentów SZT;
- informacje diagnostyczne związane z pracą SZT;
- ostrzeżenia dot. przekroczenia limitów wykorzystania licencji;
- wszystkie inne zdarzenia wymagane do realizacji procedur procesu zarządzania tożsamością lub zostaną określone w Projekcie Technicznym;
- Okres retencji logów nie może być krótszy niż 24 miesiące;
- Musi również istnieć możliwość pobierania danych z systemów i aplikacji (np. za pomocą konektorów do plików płaskich), które nie są bezpośrednio zarządzane przez System Zarządzania Tożsamością.

24.15. SZT musi rejestrować zmiany w tożsamości użytkowników (zmiana nazwiska, identyfikatora pracownika).

24.16. SZT musi rejestrować i przechowywać informacje o realizowanych wnioskach workflow i przydzielanych użytkownikowi rolach, profilach.

24.17. SZT musi umożliwiać raportowanie po każdym z parametrów tożsamości, wniosków, strukturze organizacyjnej i typów dokumentów przypisanych do tożsamości bezpośrednio lub pośrednio przez wnioski.

24.18. Wszystkie komunikaty w aplikacji użytkownika końcowego muszą być dostępne w języku polskim.

24.19. Wszystkie określone przez administratora SZT działania użytkowników (podgląd/edycja/usunięcie) muszą odkładać się w logach SZT dostępnych z poziomu aplikacji.

25. Opis Systemów Informatycznych objętych integracją z SZT:

25.1. W ramach wdrożenia SZT integracją zostaną objęte poniższe systemy informatyczne funkcjonujące w ARiMR, część z nich będzie wymagała budowy konektora, a znaczna większość będzie dotyczyć tylko obiegu wniosków z nimi związanych:

- Active Directory (konektor),
- KeyCloack,
- Quatra,
- PAM CyberArk,
- Cisco ISE.

25.2. Zamawiający korzysta z usługi Microsoft Active Directory do zarządzania kontami użytkowników oraz dostępem do zasobów środowiska informatycznego. Usługa Active Directory jest podstawowym źródłem informacji o użytkownikach i nie jest uzależniona w tym względzie od innych systemów. Active Directory stanowi również podstawę do zarządzania kontami pocztowymi Exchange.

- 1) W chwili obecnej AD zawiera ok 11 500 kont użytkowników, których loginy są utworzone w konwencji nazwisko.imię.

- 2) W docelowym systemie grupy Active Directory będą ścisłym odwzorowaniem struktury organizacyjnej firmy, a przynależność użytkownika do grupy będzie definiowana na podstawie jego stanowiska i komórki zatrudnienia, a także uprawnień nadanych w SZT.
- 3) Dodatkowo będą wykorzystywane grupy zabezpieczeń do projektów międzywydziałowych. Ich przynależność będzie ustalana przez dedykowane procedury w SZT.
- 4) Zakres integracji z SZT:
 - Zakładanie kont dla nowo utworzonych użytkowników (źródłem informacji o użytkowniku będzie moduł kadrowy Quatra).
 - Dodawanie użytkowników do grup AD przynależnych komórce zatrudnienia.
 - Tworzenie grup AD na podstawie procesu SZT.
 - Wyłączanie konta zwolnionego pracownika.
 - Przenoszenie kont użytkowników w przypadku zmiany komórki zatrudnienia.
 - Powyższe informacje muszą być przekazane zwrótnie do SZT wraz z odpowiednim statusem realizacji lub jego braku (wraz z podaniem przyczyny błędu).

25.3. System pocztowy Microsoft Exchange Online (konektor).

1) System Exchange wykorzystywany jest do obsługi poczty elektronicznej oraz jako centralna, elektroniczna księżka adresowa. System Exchange bazuje na głównej usłudze Active Directory i jest z tą usługą ściśle zintegrowany.

2) Zakres integracji Microsoft Exchange Online z SZT:

- Założenie skrzynki pocztowej dla nowego pracownika.
- Ukrycie, dezaktywacja skrzynki lub archiwizacja skrzynki dla zwolnionego pracownika.
- Zarządzanie uprawnieniami dla skrzynek aplikacyjnych.
- Tworzenie i modyfikacja grup dystrybucyjnych.
- Powyższe informacje muszą być przekazane zwrótnie do SZT wraz z odpowiednim statusem realizacji lub jego braku (wraz z podaniem przyczyny błędu).

25.4. System kadrowy Quatra Max (konektor).

1) System kadrowy wspierający Agencję w obszarach:

- kadry-płace;
- personel;
- portal pracownika;

2) Zakres integracji system Quatra Max z SZT:

- Wymagana jest pełna integracja (automatyczne zarządzanie kontami i uprawnieniami bez udziału administratorów tego systemu) z systemem kadrowym, tj.: Rejestracja tożsamości na podstawie danych pracownika z modułu Kadry-Płace;
- Zakładanie i parametryzacja kont;
- Nadawanie/odbieranie uprawnień;
- Blokowanie/usuwanie kont;
- Przegląd uprawnień;
- Przy przekazywaniu powyższych informacji w SZT musi być zachowywany status realizacji lub jego braku (wraz z podaniem przyczyny błędu)..

25.5 System SSO Keycloak

1) Wymagana jest pełna integracja (automatyczne zarządzanie kontami i uprawnieniami bez udziału administratorów tego systemu).

25.6 System Cisco ISE.

1) Wymagana jest pełna integracja (automatyczne zarządzanie kontami i uprawnieniami bez udziału administratorów tego systemu).

26. W ramach SZT wymagana jest także obsługa uprawnień w systemach informatycznych, do których nie będą budowane konektory. Muszą być jednak zewidencjonowane w SZT i brać udział w obiegu wniosków. Zarządzanie uprawnieniami w tych systemach będzie realizowane ręcznie przez administratorów. W ramach obiegu wniosku wymagane będzie wystawienie zlecenia w systemie do obsługi zgłoszeń IT, polegające na wysłaniu maila na odpowiednią skrzynkę mailową z treścią wniosku oraz linkiem do wniosku w SZT. SZT musi posiadać możliwość ręcznej modyfikacji uprawnień przypisanej Tożsamości w ramach tych systemów (dodaj/usuń). SZT musi zostać zasilony danymi o kontaktach wraz z uprawnieniami, które Zamawiający udostępni za pomocą plików płaskich. Udział w obiegu wniosków będą brały intranetowe systemy IT ARiMR wspomagające funkcjonowanie Agencji np. EWIN, Quatra.

27. Zamawiający zakłada rozbudowę integracji SZT z nowymi systemami. Wykonawca ma zapewnić w systemie mechanizmy pozwalające na rozbudowę SZT zgodnie z wymaganiami określonymi w wymaganiach funkcjonalnych w niniejszym Załączniku.

28. Opis funkcjonalności Systemu Zarządzania Tożsamością (SZT).

28.1. SZT w szczególności musi wspierać następujące procedury:

- 1) Tworzenie, przetwarzanie, przechowywanie, usuwanie informacji o tożsamościach użytkowników.
- 2) Tworzenie wniosków (o uprawnienia oraz nadawanie / modyfikacje / odbieranie uprawnień) oraz ich obieg.
- 3) Tworzenie, przetwarzanie, przechowywanie, usuwanie informacji o uprawnieniach w oparciu o role i uprawnienia.
- 4) Nadawanie szczególnych uprawnień w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Okresową re-certyfikacja uprawnień w systemach informatycznych.
- 6) Realizacja audytu uprawnień w poszczególnych systemach informatycznych.
- 7) Realizacja delegowania uprawnień pomiędzy użytkownikami SZT.
- 8) Kopiowanie uprawnień z tożsamości na tożsamość.

- 9) Monitorowanie uprawnień w systemach informatycznych.
- 10) Badanie zgodności posiadanych przez użytkowników systemów informatycznych uprawnień pod kątem spełnienia polityk i regulaminów.
- 11) Zmiany predefiniowanej struktury organizacyjnej w systemie.

29. SZT w ramach Wdrożenia musi zostać zintegrowany z poniższymi systemami informatycznymi obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego:

- Active Directory;
- Microsoft Exchange Online;
- Quatra - System Kadrowy;
- System KeyCloak;
- Cisco ISE;
- PAM CyberArk.

30. SZT musi także umożliwiać integrację z innymi, wskazanymi przez Zamawiającego systemami IT np. geoportalem oraz systemem PUDOR.

31. Nadawanie, modyfikowanie oraz odbieranie uprawnień w Systemie KeyCloak będzie odbywać się w sposób automatyczny – poprzez konektor do SZT.

32. W procesie zarządzania tożsamością autorytarnym źródłem informacji o tożsamościach będzie moduł kadrowy w systemie Quatra oraz w wyjątkowych sytuacjach dane wprowadzane przez uprawnionego pracownika poprzez formularz bezpośrednio do SZT.

IV. Wdrożenie

4.1 Przygotowanie 3 odrębnych środowisk - produkcyjnego (PROD), testowo-szkoleniowego (TEST) i deweloperskiego (DEV), 4.2 W ramach przygotowania środowisk zainstalowania oprogramowania / pakietów usług / komponentów na serwerach Zamawiającego (środowisko PROD i TEST),

4.3 Przygotowanie odpowiedniej struktury danych do przechowywania użytkowników SZT oraz struktury organizacyjnej na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie przeniesienia jej na środowisko produkcyjne,

4.4 Budowy katalogów profili i ról (zdefiniowanie ról i profili zgodnie z Projektem technicznym), oraz implementacji wykluczeń w uprawnieniach, przypisania konkretnych ról i uprawnień do tożsamości,

4.5 Zasilenie repozytorium danych udostępnionymi przez Zamawiającego danymi na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie migracja danych na środowisko produkcyjne,

4.6 Budowy i konfiguracji konektorów do systemów objętych integracją (Active Directory, Quatra - System Kadrowy, System KeyCloak, Cisco ISE),

4.7 Konfiguracji portalu użytkownika na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie przeniesienia jej na środowisko produkcyjne,

4.8 Implementacji procesu obiegu wniosków zgodnie z Projektem technicznym na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie przeniesienia jej na środowisko produkcyjne,

4.9 Przygotowania konfiguracji raportowania SZT na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie przeniesienia jej na środowisko produkcyjne,

4.10 Przygotowania konfiguracji kont użytkowników SZT (w tym kont technicznych): administratorów i operatorów na środowisku testowo-szkoleniowym a następnie przeniesienia jej na środowisko produkcyjne,

4.11 Integracji z systemami informatycznymi obecnie funkcjonującymi w ARiMR: Active Directory, Quatra - System Kadrowy, System KeyCloak, Cisco ISE.

4.12 Uruchomienia produkcyjnego SZT,

4.13 Przeprowadzenia procesu re-certyfikacji,

4.14 Wykonania i dostarczenia Projekt Techniczny, Dokumentację powykonawczą, Dokumentacji eksploatacyjnej oraz Planu Testów Akceptacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1A do Umowy,

4.15 Przeprowadzenia warsztatów dla administratorów oraz kluczowych użytkowników ARiMR zgodnie z zapisami w § 5 Umowy.

Załącznik nr 1 A do Umowy nr ____/DZI/___/2610
Wymagania w zakresie Dokumentacji

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu:

1) Projekt Techniczny

Projekt Techniczny musi zawierać opis funkcjonalny SZT, wykaz wymaganych elementów SZT, planowany sposób ich wdrożenia i konfiguracji, wykaz licencji (na zasadach subskrypcji) niezbędnych dla działania SZT jako całości, szczegółowy opis architektury proponowanego rozwiązania wraz z opisem integracji z infrastrukturą techniczną Zamawiającego. Projekt Techniczny musi zawierać również analizę docelowych integracji SZT i procesów objętych SZT. Projekt Techniczny musi charakteryzować się spójnością i koordynacją we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez Zamawiającego.

1) Plan Testów Akceptacyjnych

Plan Testów Akceptacyjnych musi zawierać scenariusze testów akceptacyjnych, który musi dokumentować działania, jakie należy wykonać, aby uzyskać potwierdzenie, że SZT jest zgodny z Umową. Plan Testów Akceptacyjnych musi obejmować zakresem również testy integracyjne w zakresie systemów wskazanych w pkt III.29 Załącznika nr 1 do Umowy oraz testy bezpieczeństwa.

I. W każdym scenariuszu testów akceptacyjnych musi być wskazany:

- a) nr scenariusza i nazwa,
- b) odwołanie do procesu z Projektu technicznego,
- c) odwołanie do wymagania z Załącznika nr 1 do Umowy,
- d) wymagane uprawnienia oraz zasoby,
- e) dodatkowe wymagania,
- f) lista czynności do wykonania,
- g) oczekiwany wyniki testu stanowiący warunek pozytywnego zakończenia danego testu.

II. W ramach Planu Testów Akceptacyjnych w szczególności powinny zostać ujęte testy dotyczące:

- a) funkcjonowania Centralnego Repozytorium – pod kątem spójności oraz aktualności danych,
- b) konektorów do systemów podłączonych – w szczególności dla każdego z konektorów powinny zostać przetestowane wszystkie obsługiwane zdarzenia (tworzenie / modyfikacje / usuwanie obiektów) oraz typy obiektów (konta użytkowników, grupy, elementy struktury organizacyjnej,
- c) procesów akceptacyjnych – w celu walidacji wszystkich ścieżek przejścia (również tych zakończonych odmową),
- d) procesu re-certyfikacji,
- e) mechanizmów rejestrowania zdarzeń oraz raportowania,
- f) funkcjonalności portalu użytkownika (wyszukiwanie, edycja atrybutów, wizualizacja struktury organizacyjnej, itp.).

2) Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza musi być jednym spójnym dokumentem i musi zawierać informacje na temat sposobu instalacji i konfiguracji SZT, w szczególności:

- a) opis zainstalowanego oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,

- b) opis interfejsów SZT,
- c) opis konektorów do SZT,
- d) wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na niezawodne działanie SZT,
- e) schematy blokowe systemu oraz przepływu informacji w ramach SZT,
- f) inne niezbędne dokumenty, jakie powstaną w trakcie realizacji Wdrożenia SZT, uzgodnione z Zamawiającym,
- g) jeżeli w dokumentacji występuje odwołanie do innych źródeł wymagany jest spis wszystkich użytych dokumentów zewnętrznych i miejsce publikowania,
- h) dokumentacja powinna być dostarczona w wersji elektronicznej w języku polskim,
- i) procedury i instrukcje dotyczące instalacji, parametrów, konfiguracji i aktualizacji SZT.

4) Dokumentacja eksploatacyjna

Dokumentacja eksploatacyjna musi być spójnym dokumentem wykonanym przez Wykonawcę (w podziale logicznym na część dla administratorów SZT oraz kluczowych użytkowników SZT) i musi zawierać procedury związane z administracją, eksploatacją, bezpieczeństwem i kontrolą bezpieczeństwa SZT oraz instrukcje w tym:

- a) procedury o charakterze testowym,
- b) procedury działania administratora i użytkownika,
- c) procedury konserwacji,
- d) procedury awaryjne (w tym dotyczące wykonywania kopii bezpieczeństwa SZT , przywracania oprogramowania SZT z kopii bezpieczeństwa),
- e) opis konfiguracji przeznaczony dla administratorów,
- f) opis procedur eksploatacyjnych przeznaczony dla administratorów,
- g) instrukcje stanowiskowe (zawierające co najmniej opis wszystkich procedur, formularzy i zasady ich wykorzystania),
- h) filmy instruktażowe z obsługi SZT (dla użytkowników kluczowych SZT),
- i) dokumentacja powinna być dostarczona w języku polskim w wersji elektronicznej.

Protokołu odbioru– wzór

| zgodnie z Umową nr zawartą w dniu r. pomiędzy: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („ Zamawiającym ”) a („ Wykonawcą ”), Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wykonał i dostarczył Projekt Techniczny/Dokumentację powykonawczą/Plan testów akceptacyjnych: | | | |
|--|-----------------|--------------|--|
| Lp. | Nazwa dokumentu | Ilość (szt.) | Numer (wersja dokumentu, data) / Uwagi |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że: | | | |
| 1. Dostarczone dokumenty zostały wykonane zgodnie z warunkami Umowy. | | | |
| 2. Wykonawca potwierdza uzyskanie praw do korzystania/przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów zgodnie z warunkami Umowy. | | | |
| <u>Uwagi i zastrzeżenia:</u> | | | |
| Zamawiający (upoważniony przedstawiciel) | | | Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) |
| | | | |
| | | | |
|, dnia 20__ roku | | | |

Protokołu Wdrożenia* - wzór

Zgodnie z Umową zawartą w dniu 20... r. pomiędzy ARiMR (**Zamawiającym**) a (**Wykonawcą**), Strony potwierdzają dokonanie Wdrożenia System SZT zgodnie z warunkami Umowy.

W ramach Wdrożenia System SZT:

- a) Testy akceptacyjne Wdrożenia zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych przebiegły pozytywnie.
- b) Wykonawca dokonał Wdrożenia zgodnie z zapisami w Umowie.
- c) Wykonawca przekazał sporządzoną w języku polskim dokumentację oraz ogólne warunki licencyjne (na zasadach Subskrypcji) i warunki korzystania z wsparcia producenta oraz w języku angielskim i/lub w języku, w którym pracuje interfejs dokumentację producenta Systemu SZT (techniczną, administratora).
- d) Wykonawca przekazał Dokumentację powykonawczą i Dokumentację eksploatacyjną, sporządzoną na zasadach określonych w Umowie.
- e) Wykonawca przekazał Projekt techniczny, sporządzony na zasadach określonych w Umowie.
- f) Wykonawca przekazał dokument wystawiony przez producenta Systemu SZT potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z SZT. Na dostarczonym dokumencie został określony termin obowiązywania licencji (na zasadach Subskrypcji) zgodny z zapisami Umowy.
- g) Wykonawca przeprowadził warsztaty dla administratorów ARiMR SZT oraz kluczowych użytkowników zgodnie z zapisami Umowy.

Wykonawca potwierdza prawo do korzystania przez Zamawiającego z System SZT (Subskrypcja) oraz prawo do korzystania z producenckiej asysty w ramach Gwarancji, zgodnie z warunkami Umowy.

Wykonawca
(osoby upoważnione)

Zamawiający
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Wykaz osób

Protokół odbioru Usługi Wsparcia
(wzór)

1. Opis konsultacji w kwartale _____

2. Ilość wykorzystanych godzin _____

3. Uwagi/zastrzeżenia

4. Podpisy

Wykonawca
(upoważniony przedstawiciel)

Zamawiający
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

(w oddzielnym pliku)

Oświadczenie

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR
z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. (ze zm.) i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
*(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

Warszawa, dn.202.. r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6E do Umowy nr ____/DZI/___/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.,
2.,

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie *JEDZ* należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.