

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) - zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) -zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Do umowy („Umowa”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i prowadzenie warsztatów integracyjno-rozwojowych dla Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego (dalej w skrócie: Radnych), w tym sprawowanie opieki nad Radnymi podczas dwudniowego wyjazdu integracyjnego połączonego z pierwszą sesją Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego (dalej w skrócie MSWM).
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla Radnych zgodnie z Programem szkolenia oraz opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią Załączniki do Umowy.
3. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 60 (51 młodzieżowych radnych oraz osoby delegowane od Zamawiającego).
4. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez zastępujących trenerów:

§ 2

Terminy i forma warsztatów

1. Warsztat zostanie przeprowadzony w terminie 25-26 października 2022 roku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
2. Warsztaty i zajęcia integracyjno-rozwojowe zostaną zrealizowane stacjonarnie w kompleksie hotelowym znajdującym się w Warszawie lub okolicach.
3. Kompleks hotelowy zapewni salę konferencyjną na min. 60 osób, mniejsze sale szkoleniowe do pracy warsztatowej w 4 grupach liczących po max 12-13 osób, teren

rekreacyjny umożliwiającą integrację na świeżym powietrzu w ciągu dnia lub wieczorem (np. ognisko, grill, dyskoteka).

4. Sale szkoleniowe zostaną przygotowane wg. potrzeb Wykonawcy, wyposażone w sprzęt multimedialny.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

W ramach przygotowania warsztatu, o którym mowa w § 1, Wykonawca:

- 1) przeprowadzi warsztaty i zajęcia integracyjno-rozwojowe (opcjonalnie na świeżym powietrzu) w ciągu dnia i wieczorem (np. ognisko, grill, dyskoteka);
- 2) dostosuje zaproponowane w ofercie programy szkolenia do potrzeb Zamawiającego;
- 3) dopasuje program szkolenia do grupy docelowej;
- 4) uwzględni pracę w różnorodnych grupach, aby uczestnicy mogli się poznać;
- 5) uwzględni metody aktywizujące uczestników;
- 6) będzie uczestniczył w całym wyjeździe
- 7) jest współodpowiedzialny za terminowość, jakość i właściwą opiekę oraz nadzór nad Radnymi od momentu przyjazdu na warsztaty, do momentu zakończenia warsztatów;
- 8) po szkoleniach wykona raport podsumowujący, w którym wskaże ewentualnie oczekiwania Radnych, kierunki rozwoju Radnych itp.
- 9) przygotuje materiały szkoleniowe dostępne cyfrowo zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ.

§ 4

Płatność

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ... zł brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na numer rachunku Wykonawcy:.....(numer rachunku) po wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, zostanie wystawiona i przekazana w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego (adres e-mail sekretariatu), zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
4. W treści faktury powinien być wskazany numer Umowy.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5

Współpraca Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy osobom ani podmiotom trzecim realizacji tych części przedmiotu Umowy, których treść odnosi się bezpośrednio do Zamawiającego, osób delegowanych przez Zamawiającego i Radnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów przez trenerów wskazanych z nazwiska w § 1 ust. 4, chyba, że z przyczyn losowych wskazana osoba nie będzie mogła przeprowadzić warsztatów we wcześniej uzgodnionym terminie. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana trenera, po akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom ani podmiotom trzecim, w jakikolwiek sposób, warsztatów, o których mowa w § 1 i § 2 zarówno w czasie rzeczywistym szkolenia oraz po jego zakończeniu, w tych częściach, które odnoszą się bezpośrednio do Zamawiającego, osób delegowanych przez zamawiającego i Radnych.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1)
 - 2)
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegające na:
 - 1) rozpoczęciu warsztatów po ustalonej godzinie z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
 - 2) zakończeniu warsztatów przed planowaną godziną z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 za niewykonanie przedmiotu Umowy, tj. w przypadku:
 - 1) nieprzygotowania materiałów szkoleniowych,
 - 2) niedostarczeniu raportu o którym mowa w §3 pkt 8
 - 3) nie dochowaniem należytej staranności przy opiece nad Radnymi
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku naruszenia § 7.
4. Kary umowne, o których mowa w ust.1, 2 i 3, podlegają sumowaniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, nie mają zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać zamieszki, działania władz państwowych, wojnę oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej zwanego RODO) wdrożył środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (nr Umowy).

§ 8

Prawa autorskie

1. Z momentem przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych i raportów Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony na korzystanie z tych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania materiałów szkoleniowych do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych oraz wewnętrznej sieci komputerowej do użytku służbowego pracowników Urzędu;
 - 2) zwielokrotniania materiałów szkoleniowych dowolną techniką, w tym też wyświetlania, w celu ich wykorzystania służbowego przez pracowników Zamawiającego.
2. Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych i raportu następuje w ramach wynagrodzenia określonego w 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przygotowane materiały szkoleniowe i raporty nie naruszają praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich i są wolne od jakichkolwiek obciążeń prawnych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
 3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
 4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022, poz. 902).
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w sprawie, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania

Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

6. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załączniki do Umowy:

1. Program szkolenia
2. Opis przedmiotu zamówienia